



• KINDEROPVANG •

0 tot 13 jaar

IKC De Meander

Freekids IKC De Meander

Parkrijklaan 121-D, 1567 HD Assendelft

06 - 50 00 73 08

meander@freekids.nl

Landelijk registratienummer KDV 212826918

Landelijk registratienummer PS 513774671

Landelijk registratienummer BSO 138274897

www.freekids.nl



Inhoudsopgave

1.	Welkom!	5
	1.1 Pedagogisch beleid	5
	1.2 Leeswijze	5
2.	Praktische informatie.....	6
	2.1 Openingstijden	6
	2.1.1 Kinderdagverblijf.....	6
	2.1.2 Peuterspelen	6
	2.1.3 Buitenschoolse opvang	6
	2.2 Sluitingsdagen	6
	2.3 Kinderopvangtoeslag.....	7
3.	Stamgroep/basisgroep	8
	3.1 Kinderdagverblijf	8
	3.2 Peuterspelen	9
	3.3 Buitenschoolse opvang	10
4.	Samenvoegen van groepen.....	11
	4.1 Samenvoegen.....	11
	4.1.1 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen.....	11
	4.1.2 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen	11
	4.2 opendeurenbeleid	12
5.	Dagindeling	13
	5.1 Dagritme kinderdagverblijf.....	13
	5.2 Dagritme Peuterspelen	14
	5.3 Dagritme BSO	15
	5.3.1 Het organiseren van activiteiten	16
6.	Specifiek aanbod kinderdagverblijf	17
	6.1 Emmi Pikler.....	17
	6.1.1 Materialen.....	17
	6.1.2 Aandachtige verzorging.....	17
	6.1.3 Vrij spel.....	18
	6.1.4 Speelmateriaal.....	18
	6.1.5 Activiteiten	18

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6.2 Drie-uursregeling KDV	19
6.2.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden.....	19
5.2.2 Afwijken van de BKR.....	19
7. Specifiek aanbod Peuterspelen	21
7.1 VVE-programma Piramide.....	21
7.1.1 Ontwikkelingsgericht werken.....	21
7.2 Doorgaande lijn naar de basisschool.....	22
7.3 Subsidieverantwoording	22
7.4 Ouderbetrokkenheid	23
7.4.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s)	23
7.4.2 Spelinloop.....	23
7.4.3 Thema introductie	23
7.4.4 Ouderbijeenkomst.....	24
7.5 Halen en brengen.....	24
8. Specifiek aanbod BSO	25
8.1 Activiteitsaanbod.....	25
8.1.1 BSO ruimtes	25
8.2 Groepsmoment	26
8.3 Kinderparticipatie	26
8.4 Observeren en rapporteren.....	27
8.5 Vervoer	27
8.6 Half-uursregeling BSO	27
8.7 Drie-uursregeling BSO	28
8.7.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden.....	28
9. Gezamenlijk aanbod IKC De Meander	29
9.1 Wennen	29
9.1.1 Intakegesprek	29
9.1.2 Wenperiode.....	29
9.1.3 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)	30
9.1.4 Wennen op de BSO	30
9.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep.....	32
9.3 Boekstart	32
9.4 Buitenruimte IKC De Meander	32
9.5 Veiligheid en Gezondheid	33
9.5.1. Achterwachtregeling in geval van nood	33

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

9.5.2 Afwijken van de BKR.....	33
9.5.3 Achterwachtregeling bij overschrijding BKR	34
10. Onze professionals	35
10.1 Vaste gezichten.....	35
10.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht.....	35
10.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional	35
10.1.3 Beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang (KDV)	36
10.2 Mentor.....	38
11. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)	39
11.1 Overdracht.....	39
11.2 Oudercommissie	39
11.2.1 Alternatieve ouderraadpleging	39
11.3 Overige communicatie.....	40
11.4 Kindplanner	40
11.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen	40
11.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt	40
11.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen	41
11.4.4 Media.....	41

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

1. Welkom!

Welkom bij Integraal Kindcentrum (IKC) De Meander. Binnen het IKC bieden wij opvang aan van 0 tot 13 jaar; kinderdagverblijf, peuterspelen en buitenschoolse opvang (BSO). Wij hebben een nauwe samenwerking met basisschool De Meander; samen werken wij aan een gezonde en veilige omgeving waar kinderen tot leren komen. Binnen het IKC kunnen kinderen opgroeien onder één dak en is er een doorgaande leerlijn van opvang naar onderwijs. Er is te allen tijde oog voor de behoeften van ieder kind, ouder, leerkracht en pedagogisch professional.

1.1 Pedagogisch beleid

Persoonlijke aandacht, samenwerking, respect, ruimte voor ontwikkeling en verantwoordelijkheid

Op deze kernwaarden baseren wij onze werkwijze en zien we als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen bieden. In ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over onze werkwijze. In dit locatieplan lees je hoe wij de opvang van IKC De Meander praktisch vormgeven.

1.2 Leeswijze

Wij bieden binnen IKC De Meander verschillende soorten opvang aan. Om het locatieplan leesbaar en overzichtelijk te maken hebben wij ervoor gekozen om de opvangsoorten op leeftijd te laten oplopen; eerst het kinderdagverblijf (KDV 0-4 jaar), Peuterspelen (PS 2-4 jaar) en dan buitenschoolse opvang (BSO 4-13 jaar). Aan de hand van kopjes is te lezen over welke opvangsoort het gaat. Daarnaast schrijven wij het locatieplan in vrouwelijke vorm, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Daarnaast praten wij over ouder(s)/verzorger(s). Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar beleidsstukken.

Veel leesplezier!

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

2. Praktische informatie

Deze locatie bevindt zich in het gebouw van basisschool De Meander. Het kinderdagverblijf en de peuteropvang maken gebruik van een eigen buitenspeelruimte. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein. Er zijn twee groepsruimtes, één verticale groep (0 tot 4 jaar) waar hele dagopvang wordt aangeboden en één groep waar halve dagopvang wordt aangeboden namelijk Peuterspelen (2 tot 4 jaar). Er is ook een BSO groep van (4 tot 13 jaar). De groepen van Peuterspelen en de BSO maken gebruik van hetzelfde lokaal. Deze kleinschalige locatie is passend ingericht voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

2.1 Openingstijden

2.1.1 Kinderdagverblijf

- Wij bieden opvang op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. De vestiging is geopend van 07.00 tot 18.30 uur. Opvang kan per hele dag, een hele dag opvang duurt 11,5 uur van 7.00 uur tot 18.30 uur.
- Tijdens de schoolvakanties zal het kinderdagverblijf aangepaste openingstijden hebben. Het kinderdagverblijf zal geopend zijn van 8.00 – 17.30 uur. Dit is in overeenstemming met de Oudercommissie en ouder(s)/verzorger(s) afgestemd.

2.1.2 Peuterspelen

- Peuterspelen heeft één stamgroep en is 40 weken per jaar geopend op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.30 – 12.30 uur.
- Tijdens de schoolvakanties is het Peuterspelen gesloten. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind op tijd brengen- en halen, net als op de basisschool.

2.1.3 Buitenschoolse opvang

- De voorschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 7.00 tot 8.30 uur.
- De buitenschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 14.00 uur tot 18.30 uur.
- Vakantie- en studiedagen zijn wij geopend van 8.00 uur tot 18:30 uur. Op het moment dat u gebruik wil maken van opvang vanaf 7.00 uur kunt u dit aangeven bij de locatie, zodat de vakantieplanning aangepast kan worden.

2.2 Sluitingsdagen

IKC De Meander is gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen. Let op: het peuterspelen is gesloten tijdens schoolvakanties. Bij onvoldoende aanmeldingen tijdens vakanties of studiedagen worden de kinderen opgevangen bij BSO Assendelft XL en is de Meander gesloten.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

2.3 Kinderopvangtoeslag

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kinderopvangtoeslag krijgen als zij en hun eventuele toeslagpartner werkzaam zijn. Indien een ouder geen toeslagpartner heeft (alleenstaande ouder), maar wel werkzaam is, heeft een ouder ook recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijke toetsingsinkomen. Kijk voor meer informatie over kinderopvangtoeslag op www.freekids.nl.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3. Stamgroep/basisgroep

Elk kind heeft een eigen stamgroep/basisgroep met vaste pedagogisch professionals. Een stamgroep/basisgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen, die samen worden opgevangen in één ruimte. Bij kinderen van 0 tot 4 jaar spreken wij van een stamgroep en bij kinderen vanaf 4 jaar word er gesproken van een basisgroep.

3.1 Kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf heeft één verticale stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, waar maximaal 16 kinderen kunnen worden opgevangen.

Een kind kan geplaatst worden vanaf 10 weken oud. Een verticale groep houdt in dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar opgevangen worden. Het voordeel is dat de jongste kinderen leren van de oudere kinderen. Het is mogelijk om broertjes en zusjes bij elkaar in de groep te houden, daardoor lijkt het meer op de thuissituatie. Daarnaast blijven de vertrouwde gezichten aanwezig waardoor een kind zich zorgeloos kan ontwikkelen.

De ruimte is passend ingericht voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd die de kinderen uitdagen tot spel. Om de rust op een verticale groep te waarborgen zijn er hoekjes gecreëerd waar kinderen zich kunnen terugtrekken, zoals in een leeshoek. Voor de jongste kinderen is er een grondbbox aanwezig waarin zij rustig en veilig kunnen spelen. Er is een zwart/wit hoekje gecreëerd in de grondbbox, deze contrasten kunnen jonge kinderen zien. De aandacht wordt getrokken door de patronen die erin staan. De visuele ontwikkeling wordt op deze manier gestimuleerd.

Het is belangrijk dat de ruimte enerzijds de mogelijkheid biedt tot activiteit en anderzijds tot rust. Activiteit zodat kinderen worden gestimuleerd om te ontdekken en ervaringen op te doen. Rust om zich even te kunnen afzonderen, om even te bekomen van alle ervaringen of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen.

De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de verschillen in leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep. De hoeken zijn onder te verdelen in:

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een boeken-/ knuffelhoek;
- een knutselhoek
- een themagericht hoek
- een tafel met stoelen voor puzzels en dergelijke;
- een grondbbox hoek met een klein zwart/wit hoekje;
- een klimelement;
- een hoek met spiegel;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stellen.

3.2 Peuterspelen

Peuterspelen heeft één stamgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar waar maximaal 16 kinderen per dag opgevangen kunnen worden.

Er zijn verschillende plaatsingsmogelijkheden:

- **Kinderopvangplaats:** opvangplaats voor kinderen van 2 tot 4 jaar van wie de werkende ouder(s)/verzorger(s) gebruik maken van kinderopvangtoeslag. Kinderopvang nemen ouder(s)/verzorger(s) af voor vier uur per dag.
- **Reguliere peuterplaatsen:** opvangplaats voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar, wanneer één of beide ouder(s)/verzorger(s) niet werken. Hier kunnen wij subsidie voor aanvragen bij de gemeente. De kinderen komen twee dagdelen per week. Een dagdeel duurt vier uur.
- **VVE-plaatsen:** VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar krijgen vanuit Centrum Jong een indicatie tot plaatsing voor VVE. Voor deze plaatsing is subsidie vanuit de gemeente beschikbaar. Een dagdeel duurt vier uur. Het kind komt vier dagdelen per week en dagdeel duurt vier uur. In de periode van 2,5 tot 4 jaar komt dit neer op een totaal van 960 uur zoals wettelijk bepaald.

De groepsruimte is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Voor en na het Peuterspelen wordt het lokaal gebruikt door de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang heeft materialen die goed opgeborgen staan waardoor de veiligheid voor de peuters gewaarborgd blijft. De pedagogisch professionals zien hierop toe. De ruimte is een speelleeromgeving, er zijn verschillende hoeken aanwezig die de kinderen uitdagen tot spel:

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een boeken-/ knuffelhoek;
- een knutselhoek
- een themagericht hoek
- een tafel met stoelen voor puzzels en dergelijke;
- een klimelement;
- een hoek met spiegel;

De ruimte waarin kinderen zich bevinden, moet de mogelijkheid bieden voor enerzijds activiteiten en anderzijds rust. Middels activiteiten worden kinderen gestimuleerd om (leer) ervaringen op te doen, te ontdekken, te spelen en te ontwikkelen. Middels rust kunnen zij zich ook even afzonderen om te bekomen van alle ervaringen en prikkels, of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen.

De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de (verschillen in) leeftijd, het ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep.

3.3 Buitenschoolse opvang

De BSO heeft één basisgroep voor kinderen van 4 tot 13 jaar waar maximaal 23 kinderen per dag opgevangen kunnen worden.

Tijdens het eetmoment komt de basisgroep samen in een vaste ruimte die is toegewezen, namelijk de aula van obs De Meander. In hoge uitzondering wegens een samenwerking met het IKC kan het voorkomen dat de aula bezet is door een viering van school, waardoor de basisgroep moet uitwijken naar het peuterspelen lokaal.

De pedagogisch professionals zijn ingedeeld op een basisgroep, zodat de vaste gezichten zoveel mogelijk aanwezig zijn voor de kinderen. Er wordt gewerkt met mentoren, de kinderen worden allemaal verdeeld onder een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor het kind en het contact met de ouder(s)/verzorger(s). De mentor is het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot de dagelijkse overdracht van informatie en over de ontwikkelingen van hun kind(eren).

Wij bieden voor- en naschoolse opvang aan. Daarnaast is er ook opvang voor studie- en vakantiedagen. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen voor vakantieopvang of een studiedag, wordt er een afweging gemaakt of de opvang op de eigen locatie zal plaatsvinden of bij BSO Freekids Assendelft XL. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd, de opvang staat tevens in het contract opgenomen.

De BSO deelt de ruimte samen met Peuterspelen. Onze materialen zijn veilig opgeborgen zodat de peuters hier niet bij kunnen. De pedagogisch professionals zien hierop toe. De pedagogisch professionals richten de ruimte uitdagend in voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Voor de BSO start worden de materialen klaargezet. Er is een activiteiten aanbod waar kinderen aan kunnen deelnemen. Wij maken gebruik van de hoeken die Peuterspelen heeft opgezet;

- Een bouw-/autohoek;
- Een fantasie-/ huishoek;
- Een lees-/ knuffelhoek;
- Een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;
- Een ontdektafel;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

4. Samenvoegen van groepen

4.1 Samenvoegen

Op deze locatie voegen de verschillende opvangsoorten (KDV, Peuterspelen en BSO) groepen niet samen. Alle opvangsoorten hebben één stamgroep of basisgroep dus ook binnen de eigen opvangsoort wordt er niet samengevoegd. Ieder kind wordt opgevangen in haar eigen stamgroep of basisgroep. Het kan wel voorkomen dat groepen gezamenlijk deelnemen aan activiteiten. Wij spreken dan van het opendeurenbeleid.

4.1.1 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen

De kinderen van BSO de Meander worden tijdens de vakanties en studiedagen opgevangen op een ander locatie waaraan de locatie is gekoppeld namelijk BSO Assendelft XL. Dit wordt ook wel locatie-overstijgende opvang genoemd en is in de plaatsingsovereenkomst vastgelegd. Een kind zal niet geplaatst worden op een andere locatie, die niet gekoppeld is aan zijn huidige locatie.

Binnen Freekids vinden wij het belangrijk dat hierbij rekening wordt gehouden met de sociaal-emotionele stabiliteit van de kinderen. Dit maakt dat er rekening wordt gehouden met de volgende punten;

- Er wordt rekening gehouden met de vaste pedagogisch professional van de kinderen; deze gaat mee naar de andere locatie. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er voor de kinderen een andere bekende pedagogisch professional op de groep geplaatst.
- De kinderen van BSO de Meander zitten in de eigen basisgroep.
- Kinderen hebben vooraf bij de intake een rondleiding gehad bij BSO Assendelft XL, waardoor de locatie bekend is bij de kinderen.

De locatie-overstijgende opvang heeft een toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen ontmoeten leeftijdsgenoten van andere locaties of scholen, waardoor dit een bijdrage levert aan de vergroting van de sociale vaardigheden. Verder worden er op locaties eigen activiteiten, materialen of thema's aangeboden dat kan verschillen met die van de eigen locatie waardoor de kinderen meer keuzemogelijkheden en uitdaging hebben.

4.1.2 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen

Er is een mogelijkheid om het kind tijdelijk op een andere locatie op te vangen wanneer een situatie om een uitzondering vraagt (bijvoorbeeld wanneer een ouder/verzorger dringend opvang nodig heeft wegens privé/bijzondere omstandigheden). Hieronder valt niet de studie- of vakantieopvang gezien deze zijn opgenomen in de plaatsingsovereenkomst en met de gehele basisgroep plaatsvindt.

Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan zal de locatiemanager of het aanspreekpunt van de locatie overleg hebben met de personeelsplanner(s) van

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Freekids om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de sociaal emotionele veiligheid van het kind en op basis van de drie bovenstaande punten een afweging maken in welke stamgroep/basisgroep het kind geplaatst zal worden.

Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele veiligheid van het kind door de volgende punten na te gaan;

- Indien er individuele locatie overstijgende opvang zal plaatsvinden, dan wordt er als eerste gekeken of er plek is op de tweede (standaard) stamgroep/basisgroep van het kind. We weten dan zeker dat het kind bekend is bij de kinderen en de andere locatie, denk aan de vakantiegroep van het kind.
- Is het voor het kind emotioneel veilig om op een andere locatie geplaatst te worden? Kijk hierbij naar het karakter, de leeftijd en de huidige ontwikkelingsfase van het kind.
- Kent het kind andere kinderen die aanwezig zijn op de locatie waar hij/zij naartoe gaat? Is er daarnaast een bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig? Gaat er een vaste medewerker mee? Welke bijdrage kan de incidentiele plaatsing leveren aan de ontwikkeling van het kind? Bijvoorbeeld door het kunnen doen van andere/nieuwe activiteiten, het gebruik van uitdagende ruimtes of door het kind te plaatsen bij vriendjes die op de andere locatie aanwezig zijn of juist nieuwe leeftijdsgenootjes te leren kennen.
- Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan wordt er te allen tijde toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder zijn hierdoor altijd op de hoogte van waar het kind op de betreffende dag aanwezig is en opgehaald kan worden.

Tijdens schooldagen moet de andere locatie waar het kind geplaatst zal worden, opgenomen zijn in de plaatsingsovereenkomst en hanteren we ook de bovenstaande overwegingen. Een individueel kind mag structureel tijdens vakanties opgevangen worden op een andere locatie als er op een andere locatie voor een bepaalde vakantieperiode plek is en ouder(s)/verzorger(s) hiermee akkoord gaan. Het is belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) vooraf geïnformeerd worden over de locatie en de dagen. De opvang vindt altijd plaats op een locatie van dezelfde houder.

4.2 opendeurenbeleid

Naar mate kinderen ouder worden, hebben zij steeds meer behoefte aan een grotere leefomgeving. Bij de BSO op de Meander maken wij gebruik van de BSO ruimte die gedeeld wordt met Peuterspelen. De kinderen hebben hier zelf de gelegenheid om te bepalen in welke speelhoek ze willen spelen. Verder word er gebruik gemaakt van de aula waar er georganiseerde activiteiten worden aangeboden waar de kinderen aan mee kunnen doen en is er een tafeltennistafel aanwezig. Daarnaast is er een buitenruimte waar de kinderen gebruik van kunnen maken.

Ook van de gymzaal kan er gebruik worden gemaakt voor activiteiten, maar dit valt niet onder het opendeurenbeleid. Dit maakt dat er altijd begeleiding en toezicht van een pedagogisch professional is.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5. Dagindeling

Naast geborgenheid bieden wij de kinderen ook emotionele veiligheid door vaste pedagogisch professionals in te zetten voor ieder kind. Een vaste dag structuur en vaste rituelen helpen daarbij.

De pedagogisch professionals dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een kind leert zich zo in de groep staande te houden en leert dat er in groepsverband regels bestaan. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden. In het vaste dagritme zijn de volgende elementen verwerkt.

5.1 Dagritme kinderdagverblijf

- Spelinloop; de groepsruimte is overzichtelijk. Er liggen materialen klaar voor een kind dat binnen komt en er is gelegenheid voor ouder(s)/verzorger(s) om met hun kind te spelen;
- Eetmoment; er wordt met alle kinderen of een aantal kinderen wat gegeten en wat gedronken;
- Groepsactiviteit; dit zijn verschillende activiteiten bijvoorbeeld knutselen, een kringspel of sport;
- Thema ontwikkelingsgerichte activiteiten/ sensomotorische activiteiten;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel.
- Incidentele thematische activiteiten; zoals een verjaardag enzovoorts.

Kinderdagverblijf:	
Tijdstip	
07.00–09.30 uur	Brengen
09.00–9.30 uur	Eetmoment aan tafel
10.00 uur	Verschonen/ wc
10.15 uur	Activiteiten of slapen
11.30 uur	Lunch
12.15 uur	Verschonen/ wc
	Activiteiten of slapen
14.30 uur	Eetmoment aan tafel
15.00 uur	Verschonen
15.15–16.00 uur	Activiteiten
16.00–17.00 uur	Start ophaalmoment
18:30 uur	Sluiting KDV

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Bij kinderen tot circa één jaar oud volgen we het dagritme van het kind. Op de babygroep slapen de baby's naar behoefte, maar er wordt wel geprobeerd ze te laten wennen aan een vast dagritme. De dreumes en de peuters die nog behoefte hebben aan een middagslaapje gaan na de lunch naar bed.

5.2 Dagritme Peuterspelen

- Spelinloop: er liggen materialen klaar voor het kind dat binnen komt en er is gelegenheid voor ouder(s)/verzorger(s) om samen met hun kind te spelen;
- Kring: met alle kinderen wordt besproken hoe de dag zal verlopen door middel van een kiesbord;
- Eetmoment: er wordt met alle kinderen gezamenlijk gegeten en gedronken;
- Vrij spel: kinderen kunnen vrijspelen in de groepsruimte en de pedagogisch professionals begeleiden het spel;
- Groepsactiviteit: dit zijn verschillende activiteiten bijvoorbeeld knutselen, kringspel, dansen of buitenspelen;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel. Er wordt voor gezorgd dat het kind regelmatig buiten speelt;
- Incidentele thematische activiteiten: bijvoorbeeld een verjaardag, kerstlunch etc.

Peuterspelen:	
Tijdstip	
8.30 – 8.45 uur	Inloop
8.45 – 9.00 uur	Welkomstkring
9.00 – 9.45 uur	Begeleid vrij spel
9.45 – 10.00 uur	Opruimen Handen wassen en aan tafel
10.00 – 10.20 uur	Drinken en fruit eten
10.20 – 10.30 uur	Toilet/verschonen
10.30 – 10.45 uur	Themakring
10.45 – 11.45 uur	Gestructureerde activiteit Buitenspel
11.45 – 12.15 uur	Lunch Voorleesmoment
12.15 – 12.30 uur	Inloop ouder(s)/verzorger(s) en sluiting

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5.3 Dagritme BSO

- Spelinloop; de groepsruimte is overzichtelijk. Kinderen kunnen materialen uitzoeken om mee te spelen;
- Eetmomenten; er wordt met alle kinderen wat gegeten en wat gedronken, een groepsgesprek wordt hierbij gehouden;
- Groepsactiviteit; Dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen, dansen of die ontwikkelingsgericht zijn;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel.
- Incidentele thematische activiteiten; zoals een verjaardag enzovoorts.

Voorschoolse opvang

Tijdstip

07.00–08.00	Brengen.
07:00	Kinderen komen binnen en mogen een activiteit doen; kleuren, spelletjes, buitenspelen etc.
08:15	Groep opruimen en klaarmaken voor school.
08:15/08:30	Kinderen worden naar school gebracht of lopen zelfstandig naar de klas.

Naschoolse opvang:

Tijdstip

14:00	Inloop Water drinken bij binnenkomst Een activiteit kiezen
14.15 uur	Buiten spelen
15:00 uur	Eetmoment aanbod fruit/groenten/crackers, groepsgesprek in de basisgroep.
15.30 uur	Activiteit en/of vrij spelmoment
16.30 uur	Drinken
17.00–18.30 uur	Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting BSO

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Vakantieopvang en/of studiedag:

Tijdstip	
07:00 uur	VSO
08:00 uur	Inloop, vrije keuze in activiteiten
09:30 uur	Eetmoment fruit
10:00 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
12:00 uur	Eetmoment brood
12:30 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
15:00 uur	Eetmoment cracker/groente
15:30 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
17:00–18.30 uur	Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting BSO

**Vakantieopvang op BSO Freekids Assendelft XL*

Een dagritme is geen keurslijf waar niet van afgeweken mag of kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast voor je kind.

5.3.1 Het organiseren van activiteiten

Binnen Freekids dragen de pedagogisch professionals de zorg en verantwoordelijkheid voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten op de buitenschoolse opvanglocaties binnen Freekids. Dit betreft ook het activiteitenprogramma in de (school)vakanties. Samen met de locatiemanager is een team verantwoordelijk voor de activiteiten in de vakanties. De activiteitenplanning wordt altijd tijdig doorgestuurd naar ouder(s)/verzorger(s), kinderen en ouder(s)/verzorger(s) weten op deze manier wat er op een dag wordt aangeboden

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6. Specifiek aanbod kinderdagverblijf

6.1 Emmi Pikler

Op de babygroepen (0 tot 2 jaar) werken wij met de pedagogische stroming Emmi Pikler. Op deze locatie hebben wij een verticale groep van 0-4 jaar, wij werken daarom ook vanuit de visie van Emmi Pikler. Emmi Pikler gaat uit van het competente kind; kinderen worden leergierig en nieuwsgierig geboren. Een kind ontwikkelt zich het beste als zij de ruimte krijgt om zelfstandig, onafhankelijk en op eigen initiatief de wereld kan ontdekken. In dit locatieplan gaan wij kort in op hoe wij deze visie bij IKC de Meander tot uiting laten komen. In ons Pedagogisch beleid staat uitgebreid beschreven hoe wij met Emmi Pikler werken.

6.1.1 Materialen

Het aanbod wordt aangepast op de leeftijd van de kinderen. Voor de allerkleinste (0 tot 2 jaar) wordt er geheel met Pikler gewerkt, voor de kinderen vanaf 2 jaar worden er onderdelen van de visie van Pikler aangeboden. Zo blijft er voor elk kind aandachtige verzorging waarbij er persoonlijke aandacht is voor ieder kind. De kinderen krijgen de ruimte om lekker te bewegen en de ontdekken, er zijn verschillende materialen aanwezig om het bewegen te stimuleren (een driehoek Pikler klimrek, kruipblokken, en kubussen).

- Om de rust te bewaren voor de allerkleinste kinderen is er ook een grondbox aanwezig. In deze grondbox ligt een grote mat waar je kind de ruimte heeft om rustig en veilig de wereld om haar heen te ontdekken.
- Het speelmateriaal wordt bij de kinderen tot 1 jaar om hen heen gelegd, zodat een kind hier zelf naar toe kan bewegen.
- Wij maken met name gebruik van passief speelmateriaal, dit zijn materialen die eenvoudig zijn en uit zichzelf niets doen, zoals bekers, een pannetje of een bal. Doordat een kind de materialen aanraakt komt het materiaal tot leven en leert en ontdekt een kind wat zij met het materiaal kan doen. Deze materialen zetten kinderen aan tot activiteit en creativiteit. Doordat deze materialen geen batterijen hebben, raakt een kind ook niet snel overprikkeld. Het stopt met bewegen op het moment dat een kind het niet meer aanraakt. Spelen is leren.
- Voor de dreumesen en peuters zijn er verschillende speelhoeken gecreëerd om te ontdekken en de ontwikkeling te stimuleren, denk bijvoorbeeld aan een bouw- en huishoek en een leeshoek.

6.1.2 Aandachtige verzorging

Er ontstaat een band tussen de pedagogisch professional en een kind, dit willen wij zo respectvol mogelijk invullen. Wij werken met "aandachtige verzorging" volgens de visie van Pikler, dit houdt in dat de pedagogisch professional respect heeft voor ieder kind en voor alles wat zij hoort en ziet. Tijdens verzorgingsmomenten bereiden we kinderen voor op wat er komen gaat, er is ruimte om in gesprek te gaan met een kind en om samen de handeling uit te voeren. Deze momenten worden in alle rust uitgevoerd waarbij er echt aandacht is voor een kind.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

De kinderen hebben één op één momenten met de pedagogisch professional tijdens verzorgingsmomenten. Wanneer een kind al zelfstandig kan zitten dan wordt er met een klein groepje kinderen aan tafel gegeten. Wij kiezen bewust voor een klein groepje zodat er aandacht blijft voor elk individu.

6.1.3 Vrij spel

Er is ruimte voor vrij spel waarbij de pedagogisch professional minimale inbreng heeft. Een kind is tenslotte competent en kan al heel veel zelf. In vrij spel laat een kind zich leiden door eigen ideeën, en speelt zij vanuit eigen initiatief. Kinderen hebben uit zichzelf een ongelofelijke drang om te ontwikkelen en te leren. Ze zijn nieuwsgierig en ontdekken elke dag weer iets nieuws. Ieder kind ontwikkelt zich op haar eigen tempo, dit respecteren wij. De pedagogisch professional zit op de grond, zodat zij makkelijk bereikbaar is voor de kinderen op het moment dat zij haar nodig hebben.

Er kunnen ook conflicten ontstaan, een kind krijgt eerst de ruimte om zelf het conflict op te lossen. Wanneer dit niet lukt dan helpen wij een handje. Het speelmateriaal wordt bij de kinderen tot 1 jaar om hen heen gelegd, zodat een kind hier zelf naartoe kan bewegen.

6.1.4 Speelmateriaal

Om de groep uitdagend te houden, wordt er regelmatig speelgoed verwisseld of anders neergezet waardoor het uitdaagt tot spelen. De inrichting van de groep ligt voor 80% vast en is gebaseerd op ons Pedagogisch beleid, 20% van het speelmateriaal is afgestemd op de behoeften van de kinderen. De pedagogisch professionals kijken en luisteren goed naar de kinderen zodat zij kunnen inspelen op deze behoeften.

Wij werken met open kasten waarbij het speelmateriaal zichtbaar en op kind-hoogte is.

Op een dag worden een aantal momenten ingepland zodat er een tijd is van spelen en een tijd van rusten. Wij werken kindvolgend en passen ons aan op de behoefte van de kinderen.

6.1.5 Activiteiten

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een fijne en plezierige dag bij ons hebben, waarin er aandacht is voor de verzorging maar ook zeker voor de ontwikkeling. Het streven is om dagelijks één ontwikkelingsgerichte activiteit aan te bieden, dit hoeft niet lang te duren, het zit vaak in kleine momenten van de dag. De pedagogisch professional besteed actief aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: cognitieve ontwikkeling, spraak -taal ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, motorische ontwikkeling, morele ontwikkeling en de persoonlijkheidsontwikkeling. De pedagogisch professional volgt de ontwikkeling van een kind en past daar het aanbod aan zodat er voldoende uitdaging blijft.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6.2 Drie-uursregeling KDV

De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist, echter nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. De drie-uursregeling geldt voor de dagopvang, er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag. Voor de buitenschoolse opvang is dit daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken mogen zij maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR.

6.2.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op KDV de Meander is er één stamgroep aanwezig met maximaal 16 kinderen. Er worden maximaal 2 professionals per groep, per dag ingezet afhankelijk van de BKR.

- De gangbare personeelsdiensten op het KDV zijn: 7:00-16:30 uur of van 9:00-18:30 uur.
- De reguliere pauzetijden op het KDV vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 13:30-14:30 uur waarbij de pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan (zij wisselen elkaar af). Als er een pedagogisch professional alleen op de groep staat, dan wordt zij afgelost door een collega.

5.2.2 Afwijken van de BKR

We wijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- Aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- Aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- Tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- Tijdens de pauze van de pedagogisch professionals.

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- We monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;
- We houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;
- We zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- We zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- We zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, het voorlezen van een boekje, een liedje zingen, troosten, knuffelen, spelen, verschonen;

- We houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7. Specifiek aanbod Peuterspelen

7.1 VVE-programma Piramide

Wij bieden Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) aan. Kinderen ontwikkelen zich in de leeftijd van twee tot vier jaar razendsnel. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind de begeleiding krijgt die zij nodig heeft, zodat zij met een goede start op de basisschool kan beginnen.

7.1.1 Ontwikkelingsgericht werken

Wij werken ontwikkelingsgericht en laten het activiteiten/spelaanbod meegroeien met de ontwikkeling van een kind. Zo wordt aangesloten bij de leeftijds- en/of ontwikkelingsfase van een kind. Daarin leveren de pedagogisch professionals maatwerk: geen twee kinderen zijn hetzelfde. Differentiatie (onder meer moeilijkheidsgraad) in het aanbod en de begeleiding is daarom essentieel in de aanpak. Uitgangspunt hierbij is het VVE-programma Piramide.

Binnen het VVE-programma Piramide draait alles om de ontwikkeling van een kind en dan met name de taal- en rekenontwikkeling. In de planning van de activiteiten gedurende de dag, maar ook gedurende een maand of een jaar gaat de aandacht uit naar:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling: samen spelen, vriendelijk zijn voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, luisteren, elkaar iets vertellen, etc.
- Grote en fijne motorische ontwikkeling: staan, lopen, springen, balanceren, gooien, op één been staan, dingen pakken, vouwen, opstapelen etc.
- De taalontwikkeling: Nederlandse woordenschat vergroten, goede zinnen bouwen, leren praten, je uiten, luisteren en luisterhouding, begrijpen wat er gezegd/uitgelegd wordt.
- Rekenkundig inzicht: het gaat hierbij om de basis van het rekenen: tellen, ordenen, vergelijken.
- Muzikale ontwikkeling: liedjes zingen, geluiden maken, simpele muziekinstrumenten gebruiken.
- De creatieve (beeldende) ontwikkeling: plakken, knippen, bouwen.
- Intellectuele ontwikkeling (ontdekken): speelgoed leren kennen, zelf boekjes 'lezen', de binnen- en buitenruimte van Peuterspelen verkennen.
- Oriëntatie op tijd: de kinderen leren de verschillende seizoenen kennen, de momenten van de dag, verjaardagen etc.
- Oriëntatie op ruimte: kinderen ontdekken de binnen- en buitenruimte en alles wat daarmee samenhangt, het verschil tussen koud (buiten) en binnen (warm).

Waar nodig, kan ervoor worden gekozen om overige activiteiten en leer/spelmaterialen in te zetten, in aanvulling op Piramide.

7.1.2 Activiteiten

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Piramide is een overzichtelijk programma. Het geeft een ruim aanbod in verschillende activiteiten. De pedagogisch professionals stellen een planning op. Hierin beschrijven zij de activiteiten die zij die week per dagdeel gaan doen en welke VVE-doelen zij daarmee behalen willen. Pedagogisch professionals werken zodoende gestructureerd met geplande doelen en geplande activiteiten. Er wordt gewerkt met een jaarrooster, waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen, verbonden aan verschillende thema's. Per thema wordt een invulling gegeven aan deze ontwikkelgebieden. Activiteiten kunnen ook spontaan ontstaan door wat de pedagogisch professionals bij het kind zien gebeuren.

Tijdens een dagdeel vloeien de activiteiten op een natuurlijke manier in elkaar over. Sociale competenties ontwikkelen en taal hebben alles met elkaar te maken. Spelletjes vragen om sociale competenties, maar ook om een goede motoriek. Kortom, in de ontwikkelingsgerichte werkwijze hangen de competenties op een goede manier samen. Ontwikkelingsgericht werken is maatwerk. Wij willen kinderen voldoende stimuleren om aan activiteiten mee te doen maar ook weer niet te veel van ze vragen. Zowel 'onder stimulering' als 'over stimulering' worden voorkomen door af te stemmen op het niveau en de behoeften van een kind. Bij het uitvoeren van de activiteiten wordt een kind positief aangemoedigd. Wanneer een kind echter geen zin heeft om mee te doen, wordt dit gerespecteerd en wordt een kind niet gedwongen om wel mee te doen.

7.2 Doorgaande lijn naar de basisschool

Wij werken nauw samen met basisschool De Meander, onze werkwijzen zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat de ontwikkeling van ieder kind een prima vervolg krijgt op het moment dat zij naar de basisschool gaat. Wij hebben de afspraken over de doorgaande leerlijn vastgelegd in het document: 'Notitie doorgaande lijn voorschool - vroegschool'. Dit document is voor de pedagogisch professionals, leraren en ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging in de digitale map beleidsdocumenten.

7.3 Subsidieverantwoording

Peuterspelen de Meander is een B-locatie en voor deze locatie ontvangen wij vanuit de gemeente (conform artikel 1.4, sub 4) subsidie. Deze subsidie wordt ingezet ten behoeve van de kwaliteit voor de uitvoering van het VVE-programma op de groep. Dat doen wij door het werken met VVE-programma Piramide. Om de VVE kinderen de juiste begeleiding te bieden ten behoeve van de taalstimulering, is er spelmateriaal aangeschaft die de taalontwikkeling stimuleert. De VE-coach en de pedagogisch coach geven regelmatig training. De pedagogisch coach begeleidt professionals bij de ondersteuning van opvallend gedrag bij kinderen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7.4 Ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) en ouderbetrokkenheid spelen bij Peuterspelen een belangrijke rol. Er wordt voor gezorgd dat iedere ouder 'gezien' wordt. Dat houdt in dat er iedere dag met alle ouder(s)/verzorger(s) actief contact wordt gemaakt. Alle ouder(s)/verzorger(s) worden aangesproken en hen iedere keer iets over hun kind gevraagd. Hiermee voorkomen we dat ouder(s)/verzorger(s) 'anoniem' bij Peuterspelen rondlopen en geen band met de pedagogisch professionals opbouwen. Daarbij gaat het natuurlijk allereerst om een informatieoverdracht en het tonen van actieve belangstelling waardoor de betrokkenheid bij elkaar, en bij de ontwikkeling van de kinderen wordt vergroot. Als leden van het management op de vestiging aanwezig zijn, maken zij ook contact met ouder(s)/verzorger(s). Hierdoor laten we zien dat ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom zijn en dat de voorschool geen anonieme instantie is. Ouder(s)/verzorger(s) worden gezien en ervaren betrokkenheid, ook bij het management van de organisatie.

7.4.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s)

Om de ontwikkeling bij een kind te bevorderen is het belangrijk dat een kind in al zijn omgevingen wordt gestimuleerd. Door ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij de voorschool is het mogelijk dat ouder(s)/verzorger(s) thuis verder kunnen gaan met wat een kind op de voorschool leert.

Ouder(s)/verzorger(s) worden op de vestiging op verschillende manieren betrokken bij de activiteiten die met hun kind wordt gedaan. Het doel van deze betrokkenheid is dat ouder(s)/verzorger(s) kunnen zien wat de mogelijkheden zijn en zo in hun opvoeding worden geholpen. Doordat ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheden zien en leren, krijgt het kind een grotere stimulans. Door het gedrag van de pedagogisch professionals, wordt aan ouder(s)/verzorger(s) laten zien hoe er op een leuke en leerzame manier kan worden omgegaan met taal en het verbeteren van de taalbeheersing van kinderen. Dit wordt gedaan op een ontspannen en enthousiaste (en niet belerende) manier.

7.4.2 Spelinloop

Elke dag is er bij aanvang van het dagdeel spelinloop. Speelgoed waarmee samen kan worden gespeeld wordt klaargezet of een gezamenlijke activiteit waaraan ouder(s)/verzorger(s) ook mee kunnen doen wordt voorbereid. Ouder(s)/verzorger(s) worden gestimuleerd om samen met hun kind te spelen, zodat zij kunnen zien hoe hun kind leert en speelt. De pedagogisch professionals leveren hier een actieve bijdrage aan.

7.4.3 Thema introductie

Voorafgaand aan elk nieuw thema wordt een introductie van het thema gegeven door middel van een nieuwsbrief en een aankondiging op het raam/bord, waarin de ouder(s)/verzorger(s) te horen en te zien krijgen welke nieuwe woorden aangeleerd worden, welke activiteiten er gedaan worden en op welke wijze ouder(s)/verzorger(s) thuis met het thema bezig kunnen zijn.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7.4.4 Ouderbijeenkomst

Twee keer per jaar is er een themabijeenkomst voor ouder(s)/verzorger(s). Deze themabijeenkomsten worden verzorgd door onder andere Centrum Jong en geeft informatie over opvoeding en/of de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier hun vragen en opmerkingen kwijt.

7.5 Halen en brengen

Bij het brengen en ophalen wordt dezelfde discipline gehanteerd als bij de leerkrachten op school. Er wordt op tijd begonnen om de structuur in het dagritme te kunnen uitvoeren. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en ophalen.

Tijdens het halen en brengen zal de Pedagogisch Professional bij de deur staan, om de deur te openen en te sluiten. Wij willen jullie vragen om dit niet zelf te doen. Op deze manier behouden wij overzicht op de groep en waarborgen wij de veiligheid van de kinderen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

8. Specifiek aanbod BSO

8.1 Activiteitenaanbod

Op de BSO werken we met activiteiten. De BSO locaties geven een eigen invulling aan activiteiten, ze zijn vrij om zelf thema's op te stellen en activiteiten te bedenken. We proberen de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het bedenken van activiteiten. Kinderen hebben vaak creatieve ideeën, er ontstaat tevens ook gezellige interactie waardoor je erachter komt wat zich in de belevingswereld van het kind afspeelt. We werken op de BSO kindvolgend! Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel, kinderen krijgen de ruimte om zelf te beslissen of zij mee willen doen met een activiteit of niet. Voorbeelden van totstandkoming van thema's of onderwerpen;

- Thema's naar aanleiding van bijvoorbeeld de seizoenen of feestdagen
- Thema's of onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan een geboorte van een broertje of zusje.
- Thema's die spontaan ontstaan gedurende de dag, bijvoorbeeld wanneer een onderwerp een kind bezighoudt of als een kind zelf ideeën heeft voor een activiteit en uitspreekt.
- Thema's die vanuit de school worden gevolgd waar de BSO in mee gaat.

Wij willen dat kinderen de tijd op de BSO als plezierig ervaren, dit doen wij onder andere door voldoende uitdaging te bieden en kinderen kennis te laten maken met nieuwe activiteiten. Er wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden op de BSO, voor de oudere kinderen wordt extra uitdaging aangeboden zodat zij de tijd op de BSO leuk blijven vinden. Er wordt actief gewerkt aan kinderopparticipatie, ook bij de invulling van het activiteitenaanbod. Naast de dagelijkse activiteiten wordt er ook een activiteitenprogramma georganiseerd voor de (school) vakanties, dit programma wordt gemaakt door de activiteitencommissie die ook de input van de kinderen en collega's meenemen.

8.1.1 BSO ruimtes

BSO de Meander kan gebruik maken van de gymzaal van de school. Deze ruimte mag alleen gebruikt worden onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch professional. Er kan voor gekozen worden om met een groepje kinderen, die behoefte hebben aan bewegingsactiviteiten, gebruik te maken van de gymzaal. Hierbij is de afspraak dat er altijd toezicht is en dat er geen gebruik wordt gemaakt van speeltoestellen. Wel mag er gebruik worden gemaakt van eigen speelmaterialen van de BSO voor activiteiten in de gymzaal. De pedagogisch professionals overleggen altijd met elkaar wie er van het gymlokaal gebruik wil maken en met hoeveel kinderen het gymlokaal bezocht wordt. Op deze wijze zijn de professionals hier van elkaar op de hoogte.

8.1.2 Gebruik van het speellokaal

Er kan gebruik worden gemaakt van het speellokaal in de school voor extra stimulering van bewegingsactiviteiten. Professionals die niet gediplomeerd zijn om met toestellen te werken (sportopleiding), mogen alleen gebruik maken van de lage banken, matten en overig los speelmateriaal (pionnen, ballen etc.).

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

In afstemming met de school, kunnen de professionals gebruik maken van het speellokaal wanneer deze vrij is. Het speellokaal wordt altijd gebruik onder toezicht van een professional en we hanteren hierbij de BKR.

8.2 Groepsmoment

Tijdens het groepsmoment kunnen de volgende onderwerpen worden besproken:

- Terugblik op hoe de dag op school is geweest
- Vooruitblik op wat kinderen die dag gaan doen
- Wat kinderen thuis hebben meegemaakt
- Iets wat in de buurt heeft plaatsgevonden
- Conflicten in de groep
- Verjaardagen, pedagogisch professionals en kinderen, vakanties en dergelijke.

De emotionele veiligheid van kinderen wordt bevorderd doordat deze onderwerpen met een vaste groep kinderen en pedagogisch professionals worden besproken. De pedagogisch professional krijgt hierdoor zicht op de beleavingswereld van de kinderen en de groepscohesie wordt versterkt.

8.3 Kinderparticipatie

Binnen Freekids vinden we het belangrijk om de autonomie van ieder kind te respecteren. De inbreng van alle kinderen wordt op waarde geschat en we dagen de kinderen uit om mee te denken over belangrijke thema's binnen de opvang. Op deze leeftijd vormen kinderen al een eigen mening, zij worden steeds zekerder van hun eigen 'ik'. Hoe leuk is het om kinderen dan ook te betrekken? Door kinderen een stem te geven en mee te laten denken in het reilen en zeilen van de groep, vergroot je de betrokkenheid voor elkaar. Kinderparticipatie past mooi bij de visie van Emmi Pikler, kinderen zijn competent en we geven ze de ruimte om daarin te groeien. Binnen Freekids werken we aan Kinderparticipatie op de volgende wijze:

- Iedere BSO locatie start in 2023 een eigen Kinderraad op, kinderen in de leeftijd van 7+ jaar kunnen deelnemen aan de Kinderraad. Uiteraard kan er altijd een uitzondering gemaakt worden als jongere kinderen enthousiast zijn!
- Alle BSO locaties vergaderen 4 keer per jaar met hun eigen Kinderraad; onder BSO tijd en onder begeleiding van 1 of 2 pedagogisch professionals.
- Er wordt altijd gestreefd naar minimaal 2 afgevaardigden per Kinderraad.
- Tijdens een bijeenkomst van de Kinderraad is het doel om kinderen mee te laten denken met de pedagogisch professionals. We willen binnen Freekids de inspraak van kinderen stimuleren. Denk bijvoorbeeld aan het activiteiten aanbod, spellen, huis- en omgangsregels, boodschappen en vakantie activiteitenprogramma's. Dit betekent dat we tijdens een Kinderraad bijeenkomst vooral de kinderen ideeën laten bedenken!

In de Pedagogische Werkwijze wordt beschreven hoe de Kinderraad opgestart kan worden, daarbij wordt ook verwezen naar het contract dat kinderen kunnen tekenen om deel te nemen en een format dat gebruikt kan worden voor de Kinderraad bijeenkomst.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

8.4 Observeren en rapporteren

Bij Freekids staat de ontwikkeling van het kind centraal. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo en op een unieke manier. Om deze ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden, vinden wij het belangrijk om kinderen structureel te observeren. Door kind volgend te werken kunnen wij tijdig inspelen op de behoeften, interesses en ontwikkelingsfasen van ieder kind. Observaties vormen hierbij een essentieel hulpmiddel en bieden ons waardevolle inzichten om de pedagogische begeleiding af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

De Pedagogisch Professionals observeren de kinderen gedurende het gehele jaar op structurele wijze, aan de hand van het vastgestelde observatieformulier en het document Welbevinden. Maandelijks wordt één onderdeel uit de jaarplanning behandeld, zoals beschreven in het observatieformulier.

Elke Pedagogisch Professional beschikt over een overzicht van de aan hem/haar toegewezen mentorkinderen. Dit overzicht wordt per Pedagogisch Professional bewaard in een daarvoor bestemde map. Per kind worden de observatieformulieren in deze map opgeslagen en doorlopend ingevuld conform de vastgestelde jaarplanning.

Na afronding van de observatie, rond de verjaardag van het kind, worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek waarin de ontwikkeling van het kind wordt besproken. Tijdens dit gesprek worden tevens de ingevulde observatieformulieren gedeeld. Indien nodig kan er ook tussentijds een oudergesprek aangevraagd worden.

Het document Welbevinden wordt ingevuld ter afronding van het observatieproces, eveneens rond de verjaardag van het kind.

Dit onderwerp is een vast agendapunt tijdens teamvergaderingen en groepsgesprekken, met als doel monitoring en het bespreken van eventuele vragen of aandachtspunten. Daarnaast vinden tweemaal per jaar kindbesprekingen plaats (in maart en oktober). Tijdens deze besprekingen worden eventuele bijzonderheden, vragen of aandachtspunten besproken. Hierbij zijn de Pedagogisch Professional en de locatiemanager aanwezig. Indien gewenst kan de pedagogisch coach bij deze gesprekken worden betrokken.

8.5 Vervoer

Wij zijn gevestigd binnen de school. De kinderen komen vanuit de klas naar de deur van de BSO-groep. Een pedagogisch professional vangt de kinderen op. Voor uitstapjes kan er wel gebruik gemaakt worden van vervoer, dit gaat in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Wij maken gebruik van de BSO-bus en auto's. Onze pedagogisch professionals zijn getraind in het veilig vervoeren van kinderen en hebben hier een certificaat voor.

8.6 Half-uursregeling BSO

De half-uursregeling houdt in dat er tijdens reguliere schoolweken voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist. Er is nooit minder

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals aanwezig tijdens dit half uur. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig in het pand. Wij vangen kinderen op van verschillende scholen die op verschillende tijden uit zijn, hierdoor komen kinderen verdeeld aan op de opvang en kan er maximaal een half uur worden afgeweken tijdens de inloop van de kinderen. Het kan ook voorkomen dat de half-uursregeling aan het einde van de dag wordt ingezet.

8.7 Drie-uursregeling BSO

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen zijn wij gesloten en wordt er opvang aangeboden bij BSO Assendelft XL. Het kan voorkomen bij voldoende aanmeldingen dat de locatie wel geopend is, van 7.00 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen hanteren we de drie-uursregeling in plaats van de half-uursregeling. De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional aanwezig, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig in het pand. Er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag, voor de buitenschoolse opvang is de drie-uursregeling daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken wordt de half-uursregeling gehanteerd.

8.7.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op BSO de Meander is er één basisgroep aanwezig met maximaal 22 kinderen. Op de BSO worden er minimaal 2 pedagogisch professionals per dag ingezet, afhankelijk van de BKR. De gangbare personeelsdiensten op de BSO zijn;

- Tijdens reguliere schoolweken; van 13:30 – 18:30 uur
- Tijdens vakanties of vrije dagen; van 7:00 – 16:30,
- of 8:00 – 17:30,
- of 8:30 – 18:00,
- of 9:00 – 18:30 uur.

De reguliere pauzetijden op de BSO tijdens vakanties of vrije dagen vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 14:00-15:00 uur waarbij alle pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

9. Gezamenlijk aanbod IKC De Meander

9.1 Wennen

Wennen op de opvang kan voor een kind stressvol zijn. Het kind leert afscheid nemen van zijn ouder(s)/verzorger(s) en bevindt zich in een andere omgeving dan thuis. Het is daarom van groot belang dat het wennen zorgvuldig gebeurt en dit een basis vormt van de emotionele veiligheid van het kind.

9.1.1 Intakegesprek

Vooraf aan de startdatum maakt de mentor van het kind een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek zal er informatie gevraagd worden over het kind, waardoor wij voorafgaand een duidelijk beeld krijgen en kunnen inspelen op de wens en behoefte van het kind. Het ene kind is meer verlegen dan het andere kind en elk kind reageert weer anders op een nieuwe omgeving. Op het moment dat een kind het bijvoorbeeld fijn vindt om met een knuffel te slapen, dan kunnen wij hierop inspelen door hem/haar ook deze vorm van veiligheid te bieden of door het kind op schoot te nemen als daar behoefte aan is.

9.1.2 Wenperiode

Wij bieden kinderen de tijd om te wennen aan een nieuwe omgeving en de ruimte te ontdekken. Het kind krijgt hierbij de tijd om rustig binnen te komen en rond te kijken. Het kind en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen elke dag een warm en voorspelbaar welkom door een vaste persoonlijke overdracht. De pedagogisch professionals maken bij binnenkomst en gedurende de dag oogcontact met de kinderen, gaan op kindniveau het gesprek aan, spreekt de kinderen bij de naam en toont oprechte interesse.

Om te zorgen voor een goede start wordt er altijd minimaal één (en uiteraard indien nodig meerdere) wenmomenten afgesproken. Vanaf de komst zal er door de pedagogisch professionals intensief gewerkt worden aan het opbouwen van een vertrouwensband. De pedagogisch professional toont zelf rust, warmte en geduld met het doel dat kinderen zich veilig voelen. Ook zal de pedagogisch professional laten blijken aan het kind dat hij/zij wordt gezien door het geven van complimenten.

Voor de kinderen die voor het eerst gebruiken maken van de opvang en in hun wenperiode zitten, worden minimaal 3 weken (dit is de periode dat een kind gemiddeld nodig heeft om volledig gewend te zijn aan de nieuwe omgeving) door een vaste pedagogisch professional begeleid. Dit betreft altijd een vaste pedagogisch professional van de groep. In de praktijk zal dit veelal de mentor zijn. De mentor leert het kind en zijn signalen kennen, op deze manier wordt de hechtingsrelatie in de wenperiode optimaal benut en wordt er een veilige en vertrouwde omgeving gecreëerd. De kennis van het kind wordt over gedragen aan de andere vaste pedagogisch professionals van de basisgroep.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Na de wenperiode hebben alle vaste pedagogisch professionals meer kennis over de signalen van het kind, waardoor zij hier adequater op in kunnen spelen.

De pedagogisch professionals op de groep zullen de vertrouwensband verder opbouwen door bijvoorbeeld gevoelens van verdriet of spanning te benoemen *"Ik zie dat je het spannend vindt dat papa/mama weggaat. Dat is ook nieuw en kan ik begrijpen"*. Daarnaast zal er iedere dag hetzelfde dagritme worden gevolgd en uitgelegd, zodat dit voorspelbaarheid en veiligheid creëert bij de kinderen. De groepsruimte is overzichtelijk ingericht en biedt ook mogelijkheden voor een kind om een rustiger plekje op te zoeken en zichzelf kan terugtrekken. De kinderen zullen altijd gestimuleerd worden om mee te doen met activiteiten, maar zullen niet worden geforceerd.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch professional beroep doet op de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt gedaan door ouder(s)/verzorger(s) actief te betrekken bij het wenproces. Uiteindelijk kennen de ouder(s)/verzorger(s) de gewoontes, voorkeuren en signalen van het kind het best. Verder kunnen wij begrijpen dat de wenperiode niet alleen spannend is voor het kind, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s). Dit maakt dat ouder(s)/verzorger(s) gerustgesteld worden door een terugkoppeling over hoe het gaat en hoe de wenperiode verloopt. Er is een mogelijkheid als hier behoefte vanuit het kind naar is, dat ouder(s)/verzorger(s) in het begin aanwezig blijven, zodat de overgang geleidelijk verloopt. Wij werken kindgericht wat maakt dat als een kind ontroostbaar is, niet mee kan komen in het dagritme of zicht afzondert, wij dit zien als signalen waarop wij handelen en het advies geven aan ouder(s)/verzorger(s) om hun kind voor die dag te komen ophalen.

Tijdens het wennen voldoen wij altijd aan de BKR volgens de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat wij voldoen aan de voorgeschreven verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen op de groep.

9.1.3 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)

Er zal een overgangsgesprek plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, de mentor van de oude groep en de mentor van de nieuwe groep. Kinderen kunnen vanuit het kinderdagverblijf doorstromen naar de buitenschoolse opvang vanaf dat zij vier jaar zijn. Om de overgang naar de BSO goed te laten verlopen kunnen kinderen vanaf 4 jaar wennen op de BSO, dit gaat altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). De pedagogisch professionals van de BSO zullen kijken wanneer een kind kan komen wennen en laten dit aan de ouder(s)/verzorger(s) weten.

9.1.4 Wennen op de BSO

Voor kinderen vanaf 4 jaar gebeurt er soms veel in een korte periode. Ze starten voor het eerst op de basisschool en gaan naar de buitenschoolse opvang. Dit kan voor een kind als overweldigend worden ervaren.

Binnen Freekids werken wij kind gericht, waarbij wij kijken naar de behoefte van het kind. Om ervoor te zorgen dat het gevoel van veiligheid en vertrouwen in deze periode goed tot

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

stand komt, bouwen wij dit zorgvuldig op door rekening te houden met de specifieke behoeften van elk kind. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij hierbij van groot belang.

Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) om tijdens de wenperiode rekening te houden met hun werk en/of andere afspraken. Het is mogelijk dat er tijdens de wenperiode gekeken kan worden of het kind wat eerder opgehaald kan worden, afhankelijk van de behoefte van het kind. Hoe snel een kind zich aanpast, is afhankelijk van verschillende factoren.

Hoe ziet de wenperiode eruit?

Na inschrijving neemt de locatiemanager contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om een intakegesprek te plannen met zowel de mentor als de locatiemanager. Het doel van dit gesprek is om het kind, vanuit het perspectief van de ouder(s)/verzorger(s), zo goed mogelijk te leren kennen. Hierdoor kunnen wij beter inspelen op de specifieke behoeften van het kind en het wenproces soepeler laten verlopen.

Bij Freekids vinden wij het belangrijk dat uw kind voor de eerste dag samen met de ouder(s)/verzorger(s) kennis maakt met de pedagogisch professional (mentor). Dit zorgt voor voorspelbaarheid, zodat het duidelijk is wie bijvoorbeeld het kind van school haalt of verwelkomt in het BSO-lokaal. Tijdens de kennismaking zal er ook een rondleiding door de groepsruimte plaatsvinden samen met de ouder(s)/verzorger(s) en het kind. Indien het mogelijk is zal er ook een kennismaking zijn met de andere kinderen van de groep.

Wanneer een kind ook tijdens de vakanties aanwezig is, kan het voorkomen dat de opvang op een andere locatie plaatsvindt dan tijdens de reguliere opvang in de schoolweken. Tijdens de intakegesprekken wordt dit aangegeven bij ouder(s)/verzorger(s) en zal hier rekeningen mee worden gehouden. Daarnaast zullen er op beide locaties rondleidingen plaatsvinden.

Buitenschoolse opvang vanaf 4 jaar

Op de BSO zijn pedagogisch professionals gedurende de dag alert op het creëren van één op één momenten met de kinderen. Deze momenten hoeven niet lang te duren. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om een aandachtig gesprek of een warm compliment. Dit is positief voor de veilige gehechtheidrelatie. Een kind voelt zich gezien ondanks de grootte van de groep. Ook bij de BSO kun je de tip gebruiken om tijdens het eetmoment te kijken welk kind je nog geen één op één aandacht hebt gegeven zodat je dit in de middag kunt doen.

Tijdens het eetmoment zitten de kinderen in een vaste stamgroep, waardoor de groep wordt gesplitst en er aandachtige gesprekken met de kinderen kunnen plaatsvinden.

‘Elk kind is uniek, hier passen wij onze werkwijze op aan’

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

9.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep

De pedagogisch professionals bieden kinderen de mogelijkheid om ook buiten de stamgroep/basisgroep ervaring op te doen. Buitenspel vindt plaats op het schoolplein dat grenst aan de groepsruimte, voor de BSO is dit op het schoolplein. Ook kan er als activiteit een wandeling of uitstapje naar een speeltuin, winkel of dergelijke worden gemaakt.

In overleg met basisschool De Meander wordt er gebruik gemaakt van de gymzaal van de school om motorische activiteiten aan de kinderen aan te bieden. De gymzaal wordt alleen bezocht onder begeleiding en toezicht van een pedagogisch professional waarbij er alleen gebruik wordt gemaakt van eigen spelmaterialen, we maken geen gebruik van de speeltoestellen en attributen.

Bij activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep worden maatregelen omtrent uitstapjes, buitenspel en ongevallen uit het Beleid Gezondheid en Veiligheid uitgevoerd om de veiligheid te waarborgen.

9.3 Boekstart

Op de vestiging is het project Boekstart ingezet voor het kinderdagverblijf en Peuterspelen. Boekstart is een programma dat het lezen met jonge kinderen wil bevorderen én volwassenen met jonge kinderen wil laten genieten van boeken. Vanuit de bibliotheek zijn boeken aangeboden. Bij kinderen die op jonge leeftijd veel voorgelezen worden (dagelijks 15-20 minuten) en die vaak zelf de gelegenheid krijgen om in boekjes te kijken wordt de woordenschat uitgebreid en de taalverwerving gestimuleerd. Deze kinderen maken een grote kans op een goede start bij het leren lezen. Ook is er een grotere kans dat deze kinderen latere "echte lezers" worden. En wie graag leest, leest beter en leert makkelijker. Daarnaast is voorlezen een gezellige activiteit, waarbij de kinderen veel avonturen beleven. Het project heeft als doelen:

- Het bevorderen van het leesplezier.
- Het stimuleren van de taalontwikkeling.
- Ontwikkeling van de fantasie.
- Een positief lees- en voorleesklimaat, waarbij dagelijks (interactief) voorlezen op het programma staat en waarbij de kinderen altijd de mogelijkheid hebben om zelf een boek te kunnen pakken.
- Een goede voorbereiding op de basisschool.

9.4 Buitenruimte IKC De Meander

Het kinderdagverblijf, Peuterspelen en de BSO maken gebruik van de buitenruimte welke grenst aan de groepsruimte. De buitenruimte is geheel omheind. De buitenruimte beschikt over een zandbak en een klimtoestel. Daarnaast is er divers speelmateriaal aanwezig waar de kinderen gebruik van kunnen maken, zoals ballen, pylonen, fietsjes en stepjes et cetera.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Peuterspelen en de buitenschoolse opvang mogen ook gebruik maken van het schoolplein van basisschool De Meander op het moment dat er geen schoolgaande kinderen buiten spelen. Er zijn diverse klimtoestellen aanwezig, beschilderingen op de muur en de grond voor activiteiten en er is een voetbalkooi. Daarnaast zijn er ook speelmaterialen aanwezig zoals ballen, steltlopen, steppen, pylonen en nog veel meer! Wij zijn veel buiten te vinden met de kinderen.

9.5 Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Wij hebben een beleid opgesteld omtrent Gezondheid en Veiligheid waarin alle maatregelen worden beschreven die risico op ziekte, gezondheidsklachten of een ongeval verkleinen. De pedagogisch professionals geven een kind zo veel mogelijk ruimte om te ontdekken en te ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stelt. Het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging.

9.5.1. Achterwachtregeling in geval van nood

Wanneer het onverhoopt voorkomt dat er calamiteit, ongeval of een ander voorval plaatsvindt waarbij de professional het nodig acht om de achterwacht in te schakelen, dan moet deze persoon binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn in geval van nood en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar;

Locatiemanager Renate : 06-(werkzaam op Ma, di, do, vr)

Clustermanager Monique: 06-(werkzaam op di,wo,do,vr)

De telefoonnummers van bovenstaande professionals zijn te vinden in de werktelefoon van *Peuterspelen de Meander*.

> Let op: bij vakantie of afwezigheid van beide contactpersonen kan het hoofdkantoor worden ingeschakeld waar altijd iemand aanwezig is en naar locatie kan komen: 075-6409223

9.5.2 Afwijken van de BKR

De afwijking van de Beroepskracht Kind Ratio mag niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag. We kijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- Aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- Aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- Tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- Tijdens de pauze van de pedagogisch professionals.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- We monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;
- We houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;
- We zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- We zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- We zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, spelen, voorlezen, een liedje zingen, troosten, knuffelen, verschonen;
- We houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

9.5.3 Achterwachtregeling bij overschrijding BKR

Wanneer er een pedagogisch professional op de locatie aanwezig is waarbij er (tijdelijk) wordt afgeweken van de BKR, dan dient er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig te zijn. Bij BSO de Meander geldt de afspraak dat professionals langer blijven wanneer de BKR dreigt te overschrijden en er een collega alleen in het pand overblijft. Het komt vrijwel nooit voor dat er een achterwacht ingeschakeld moet worden tijdens afwijking van de BKR. Indien de situatie zich toch voordoet zijn de volgende contactpersonen de achterwacht van de locatie:

Locatiemanager Renate: 06- (werkzaam op Ma, di, do, vr)

Clustermanager Monique: 06-(werkzaam op di,wo,do,vr)

> Let op; bij vakantie of afwezigheid van beide contactpersonen kan het hoofdkantoor worden ingeschakeld waar altijd iemand aanwezig is en naar locatie kan komen: 075-6409223

De telefoonnummers van bovenstaande professionals zijn te vinden in de werktelefoon van BSO de Meander.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

10. Onze professionals

10.1 Vaste gezichten

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichten criterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogisch professional ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nul jarigen) geldt een ander vaste- gezichten criterium dan voor oudere kinderen. Op de buitenschoolse opvang geldt het vaste gezichten criterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om ervoor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch professionals op de groep werken.

10.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch professionals in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch professionals worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch professionals van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde groep in te zetten. Indien deze professional niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde locatie, ook de locatiemanager kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

10.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere professional ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch professional die afwezig is;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn;
- Er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch professional wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.

Wanneer er tijdelijk een andere professional wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- De planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouder(s)/verzorger(s) tijdig worden geïnformeerd door de locatiemanager;
- We streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste professional van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de locatiemanager. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouder(s)/verzorger(s) al bekend met de vervangende professional;
- Indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere professional wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), dan zullen de clustermanagers ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanagers zijn goed bekend bij de locaties, professionals en de kinderen;
- Doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende professional. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende professional.

10.1.3 Beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang (KDV)

Freekids mag sinds de aanpassing van de kwaliteitseisen in de kinderopvang een beroepskracht in opleiding inzetten als vast gezicht op de groep. Dit mag alleen als de professional in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond, daarnaast zijn er nog een aantal voorwaarden namelijk;

1. Freekids beschrijft hoe de professional in opleiding wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast; zie hiervoor het Stagebeleid van Freekids;
2. De professional in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding; hiervoor is een formulier opgesteld genaamd *“Instemming beroepskracht in opleiding als vast gezicht”* die door alle partijen ondertekend dienen te worden;

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3. Op de dagen dat de professional in opleiding werkt op de groep, moet ten minste één gekwalificeerde professional ingezet zijn. Dat geldt ook als de professional in opleiding geen vaste beroepskracht is.
4. Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit een professional in opleiding bestaan.

Freekids wil de inzet van een professional in opleiding inzetten wanneer er diensten open staan op een groep waardoor er niet aan de BKR kan worden voldaan. Dit kan gebeuren in geval van nood bijvoorbeeld door een plotselinge ziekmelding maar ook door openstaande diensten wegens een vakantieperiode die eraan komt of een vacature. Hierdoor wil Freekids de werkdruk voor de vaste professionals op de groep verlagen en kunnen we stabiliteit bieden aan de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), ook tijdens vakantie- en verlofperiodes. Wanneer Freekids de professional in opleiding inzet, dan is dit incidenteel of voor de maximale duur van 8 aaneengesloten weken. Als er bijvoorbeeld een vacature openstaat voor een vaste professional op een groep, dan kan de professional in opleiding tijdelijk de openstaande diensten invullen. Vanwege de opleiding van de professional vinden we het belangrijk dat de professional zich kan blijven ontwikkelen in de stage en zich bezig kan houden met haar/zijn opleiding, om deze reden is het termijn van de inzet vastgesteld op maximaal 8 weken.

Freekids hanteert werkafspraken waar de professional in opleiding en naaste collega's zich aan dienen te houden namelijk;

1. De professional mag niet alleen zijn ingeroosterd op een stamgroep en wordt dus altijd naast een gekwalificeerde professional ingezet. Een professional in opleiding zal nooit een open of sluitdienst draaien omdat de professional dan alleen staat voor een bepaalde duur (ook tijdens pauzes);
2. De professional in opleiding heeft onder toezicht van de gekwalificeerde professional of praktijkbegeleider, overdrachtsgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) uitgevoerd. De praktijkbegeleider beoordeelt of de professional zelfstandig overdrachten met ouder(s)/verzorger(s) kan uitvoeren;
3. De professional in opleiding is minimaal 18 jaar, wegens onder anderen het kunnen waarborgen van het vier-ogenprincipe (het vier-ogenprincipe is geldig vanaf de leeftijd van 18 jaar);
4. De professional in opleiding mag ingezet worden als vast gezicht op de eigen locatie, daar is de professional bekend met de collega's en ouder(s)/verzorger(s) en tevens de vestiging. Freekids kiest ervoor om de professional in opleiding niet op een andere locatie in te zetten.

Bovenstaande werkafspraken zijn ook vastgelegd in het Stagebeleid van Freekids.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

10.2 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot opvang en begeleiding van een kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep/basisgroep waarin een kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch professional van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch professional zijn die een kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen ouder(s)/verzorger(s) onder de kind-gegevens inzien welke pedagogisch professional als mentor is toegewezen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

11. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch professional draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

11.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch professionals een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

11.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te behartigen en de ouder(s)/verzorger(s) te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouder(s)/verzorger(s) er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven in zetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouder(s)/verzorger(s).

11.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouder(s)/verzorger(s) zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouder(s)/verzorger(s) op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouder(s)/verzorger(s) waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- Via een enquête;
- Digitaal informatie versturen waarop ouder(s)/verzorger(s) kunnen reageren;
- De pedagogisch professional vraagt mondeling advies en rapporteert de informatie;
- Drie ouder(s)/verzorger(s) van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch contact.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

11.3 Overige communicatie

Indien er meerdere ouder(s)/verzorger(s) tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan kan dit op twee manieren gebeuren namelijk via mededelingen die hangen op de deuren van de groepen (sommige locaties hebben een mededelingenbord) of per brief/email. Zo wordt een activiteitenthema kenbaar gemaakt als mededeling op de groepen, als er personeelswijzigingen zijn dan wordt dit per brief of email gecommuniceerd.

11.4 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouder(s)/verzorger(s) een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen met ouder(s)/verzorger(s).

11.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiterlijk twee werkdagen van tevoren een extra dag aanvragen. Ruildagen zijn mogelijk maximaal drie weken voor- en na de oorspronkelijke datum. Een extra dag of een ruildag is alleen mogelijk wanneer dit past binnen de beroepskracht-kindratio en er op de eigen stamgroep/basisgroep plek is. Wanneer het mogelijk is, keurt de pedagogisch professional de aanvraag goed en wordt het kind meegenomen in de groepssamenstelling van die dag. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een melding wanneer de dag is goedgekeurd of is afgewezen in de app. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) ruim van tevoren een aanvraag doen, zal de pedagogisch professional twee weken voorafgaand de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Wij kunnen namelijk pas twee weken voor de aangevraagde dag zien of het mogelijk is qua bezetting. Door de huidige personeelsbezetting, kan het ook vlak van tevoren worden goedgekeurd.

Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep/basisgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouder(s)/verzorger(s) vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep.

Ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Dit is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep/basisgroep.

11.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch professionals kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te melden, de pedagogisch professional verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch professionals welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

11.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om zoveel mogelijk de vaste breng- en haaltijden aan te houden. Dit draagt bij aan een veilige en rustige sfeer op de groep en aan de emotionele stabiliteit van uw kind. Wij zijn ons bewust dat er situaties kunnen zijn waarin ouder(s)/verzorger(s) hun kind tussentijds moeten ophalen of brengen. Graag vragen wij op het moment dat dit van toepassing is om dit van tevoren met de pedagogisch professional te overleggen. Op die manier kunnen wij het op een rustig moment inpassen en eventueel een rustige overgang organiseren, afgestemd op het ritme van de dag.

11.4.4 Media

De pedagogisch professionals streven ernaar om ouder(s)/verzorger(s) minimaal één bericht per dag te sturen met een foto over leuke gebeurtenissen van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouder(s)/verzorger(s) geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouder(s)/verzorger(s). Officiële mededelingen zoals personeelwisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd. De privacy van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	27-01-2026
Verantwoordelijke:	Locatiemanager	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Veel plezier bij IKC Meander!

