



• KINDEROPVANG •

2 tot 13 jaar

# IKC De Mei

Freekids IKC De Mei

Voltastraat 15A 1521 TL Wormerveer

06 - 50 00 73 13

[mei@freekids.nl](mailto:mei@freekids.nl)

Landelijk registratienummer PS 219875637

Landelijk registratienummer BSO 379115554

[www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)



# Inhoudsopgave

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Welkom!</b> .....  | <b>4</b>  |
|           | 1.1 Pedagogisch beleid .....  | 4         |
|           | 1.2 Leeswijze .....   | 4         |
| <b>2.</b> | <b>Praktische informatie</b> .....  | <b>5</b>  |
|           | 2.1 Openingstijden .....  | 5         |
|           | 2.2 Sluitingsdagen .....  | 5         |
|           | 2.3 Kinderopvangtoeslag.....  | 5         |
| <b>3.</b> | <b>Stamgroep/basisgroep</b> .....   | <b>6</b>  |
|           | 3.1 Peuterspelen.....   | 6         |
|           | 3.2 Buitenschoolse opvang .....   | 7         |
|           | 3.2.1 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen..... | 7         |
|           | 3.2.2 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen .....         | 8         |
|           | 3.3 Samenvoegen van groepen .....   | 9         |
|           | 3.4 Opendeurenbeleid .....  | 10        |
| <b>4.</b> | <b>Dagindeling</b> .....  | <b>11</b> |
|           | 4.1 Dagritme Peuterspelen .....   | 11        |
|           | 4.2 Dagritme BSO .....  | 12        |
|           | 4.2.1 Het organiseren van activiteiten.....   | 13        |
| <b>5.</b> | <b>Specifiek aanbod Peuterspelen</b> .....  | <b>13</b> |
|           | 5.1 VVE-programma Piramide .....  | 13        |
|           | 5.1.1 Ontwikkelingsgericht werken .....   | 14        |
|           | 5.2 Doorgaande lijn naar de basisschool .....   | 15        |
|           | 5.3 Ouderbetrokkenheid .....  | 15        |
|           | 5.3.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s) .....  | 15        |
|           | 5.5.2 Thema introductie .....   | 16        |
|           | 5.5.3 Ouderbijeenkomst.....   | 16        |
|           | 5.6 Halen en brengen .....  | 16        |
|           | 5.7 Subsidieverantwoording.....   | 16        |

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>6.</b> | <b>Specifiek aanbod BSO .....</b>   | <b>17</b> |
|           | 6.1 Activiteitsaanbod.....  | 17        |
|           | 6.1.1 De BSO ruimtes .....  | 17        |
|           | 6.2 Groepsmoment .....  | 18        |
|           | 6.3 Kinderparticipatie .....  | 18        |
|           | 6.4 Observeren en rapporteren .....   | 19        |
|           | 6.5 Vervoer .....   | 19        |
|           | 6.5 Half-uursregeling BSO.....  | 20        |
|           | 6.6 Drie-uursregeling BSO.....  | 20        |
|           | 6.6.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere<br>pauzetijden.....          | 20        |
|           | 6.6.2 Afwijken van de BKR.....  | 21        |
| <b>7.</b> | <b>Gezamenlijk aanbod IKC De Mei .....</b>  | <b>23</b> |
|           | 7.1 Wennen.....   | 23        |
|           | 7.1.1 intakegesprek.....  | 23        |
|           | 7.1.2 Wenperiode .....  | 23        |
|           | 7.1.3 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s) .....  | 24        |
|           | 7.1.4 Wennen op de BSO .....  | 24        |
|           | 7.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep .....   | 25        |
|           | 7.3 Buitenruimte IKC De Mei .....   | 26        |
|           | 7.4 Veiligheid en Gezondheid .....  | 26        |
| <b>8.</b> | <b>Onze professionals.....</b>  | <b>28</b> |
|           | 8.1 Vaste gezichten .....   | 28        |
|           | 8.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht .....                      | 28        |
|           | 8.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch<br>professional ..... | 28        |
|           | 8.2 Mentor .....  | 29        |
| <b>9.</b> | <b>Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) .....</b>   | <b>30</b> |
|           | 9.1 Overdracht.....   | 30        |
|           | 9.2 Oudercommissie .....  | 30        |
|           | 9.2.1 Alternatieve ouderraadpleging .....   | 30        |
|           | 9.3 Overige communicatie.....   | 31        |
|           | 9.4 Kindplanner .....   | 31        |
|           | 9.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt .....   | 31        |
|           | 9.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen .....  | 32        |
|           | 9.4.3 Media .....   | 32        |

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

# 1. Welkom!

Welkom bij Integraal Kindcentrum (IKC) De Mei. Binnen het IKC bieden wij opvang aan van 2 tot 13 jaar, Peuterspelen en buitenschoolse opvang (BSO). Wij hebben een nauwe samenwerking met basisschool De Mei; samen werken wij aan een gezonde en veilige omgeving waar kinderen tot leren komen. Binnen het IKC kunnen kinderen opgroeien onder één dak en is er een doorgaande leerlijn van opvang naar onderwijs. Er is te allen tijde oog voor de behoeften van ieder kind, ouder, leerkracht en pedagogisch professional.

## 1.1 Pedagogisch beleid

**Persoonlijke aandacht, samenwerking, respect, ruimte voor ontwikkeling en verantwoordelijkheid**

Op deze kernwaarden baseren wij onze werkwijze en zien we als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen bieden. In ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over onze werkwijze. In dit locatieplan lees je hoe wij de opvang van IKC De Mei praktisch vormgeven.

## 1.2 Leeswijze

Wij bieden binnen IKC De Mei twee soorten opvang aan, Peuterspelen en BSO. Om het locatieplan leesbaar en overzichtelijk te maken hebben wij ervoor gekozen om de opvangsoorten op leeftijd te laten oplopen; eerst Peuterspelen (PS 2-4 jaar) en dan buitenschoolse opvang (BSO 4-13 jaar). Aan de hand van kopjes is te lezen over welke opvangsoort het gaat. Daarnaast schrijven wij het locatieplan in vrouwelijke vorm, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Daarnaast praten wij ouder(s)/verzorger(s). Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar beleidsstukken.

Veel leesplezier!

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

## 2. Praktische informatie

Deze locatie bevindt zich in het gebouw van basisschool De Mei. Peuterspelen en BSO maken gebruik van het schoolplein met buitenspelen. Er is één groep Peuterspelen (2 tot 4 jaar) waar halve dagopvang wordt aangeboden en er zijn twee groepen BSO (4 tot 13 jaar), waar naschoolse opvang wordt aangeboden. Deze locatie is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 13 jaar.

### 2.1 Openingstijden

#### Openingstijden Peuterspelen

Het Peuterspelen heeft één stampgroep. Deze groep is 40 weken per jaar geopend van 8.30 – 12.30 uur op: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Tijdens schoolvakanties is het Peuterspelen gesloten. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind op tijd brengen- en halen, net zoals op de basisschool.

#### Openingstijden buitenschoolse opvang

- De naschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 14.30 uur tot 18.30 uur.
- Vakantie- en studiedagen zijn wij geopend van 8.00 uur tot 18:30 uur. Op het moment dat u gebruik wil maken van opvang vanaf 7.00 uur kunt u dit aangeven bij de locatie, zodat de vakantieplanning aangepast kan worden.

### 2.2 Sluitingsdagen

IKC De Mei is gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen. Let op: Peuterspelen is gesloten tijdens schoolvakanties. Bij de BSO worden kinderen tijdens vakantie-en studiedagen opgevangen bij BSO Freekids Assendelft XL, BSO de Mei is dan gesloten.

### 2.3 Kinderopvangtoeslag

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kinderopvangtoeslag krijgen als zij en hun eventuele toeslagpartner werkzaam zijn. Indien een ouder geen toeslagpartner heeft (alleenstaande ouder), maar wel werkzaam is, heeft een ouder ook recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijke toetsingsinkomen. Kijk voor meer informatie over kinderopvangtoeslag op [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl).

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

## 3. Stamgroep/basisgroep

Elk kind heeft een eigen stamgroep of basisgroep met vaste pedagogisch professionals. Een stamgroep of basisgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen, die samen worden opgevangen in één ruimte. Bij kinderen van 0 tot 4 jaar spreken wij van een stamgroep en bij kinderen vanaf 4 jaar wordt er gesproken van een basisgroep.

### 3.1 Peuterspelen

Peuterspelen heeft één stamgroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Wij kunnen maximaal 13 kinderen per dagdeel opvangen. Wanneer er meer dan acht kinderen aanwezig zijn, werken er twee beroepskrachten. We houden ons altijd aan de Beroepskracht Kind Ratio (BKR), dit zijn regels die zijn vastgelegd voor het maximaal aantal op te vangen kinderen per dag, per professional. Hierbij wordt er gekeken naar de leeftijd van de kinderen in de groep en de soort opvang. Er zijn verschillende plaatsingsmogelijkheden:

- **Kinderopvangplaats:** opvangplaats voor kinderen van 2 tot 4 jaar van wie de werkende ouder(s)/verzorger(s) gebruik maken van kinderopvangtoeslag. Kinderopvang nemen ouder(s)/verzorger(s) af voor vier uur per dag.
- **Reguliere peuterplaatsen:** opvangplaats voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar, wanneer één of beide ouder(s)/verzorger(s) niet werken. Hier kunnen wij subsidie voor aanvragen bij de gemeente. De kinderen komen twee dagdelen per week. Een dagdeel duurt vier uur.
- **VVE-plaatsen:** VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar krijgen vanuit Centrum Jong een indicatie tot plaatsing voor VVE. Voor deze plaatsing is subsidie vanuit de gemeente beschikbaar. Een dagdeel duurt vier uur. Het kind komt vier dagdelen per week en dagdeel duurt vier uur. In de periode van 2,5 tot 4 jaar komt dit neer op een totaal van 960 uur zoals wettelijk bepaald.

De groepsruimte is passend ingericht voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Na schooltijd kunnen ook de jongere kinderen van de BSO deze ruimte gebruiken. Eventuele BSO-materialen die beschikbaar zijn in deze groepsruimte worden goed opgeborgen of zijn niet risicovol voor de peuters. De ruimte is een speelleeromgeving, er zijn verschillende hoeken aanwezig die de kinderen uitdagen tot spel:

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een lees-/ knuffelhoek;
- een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;
- een ontdektafel;
- hoeken door de vestiging zelf in te vullen.

De ruimte waarin kinderen zich bevinden, moet de mogelijkheid bieden voor enerzijds activiteit en anderzijds rust. Activiteit zodat kinderen worden gestimuleerd om te ontdekken en ervaringen op te doen. Rust om zich even te kunnen afzonderen, om even te bekomen van alle ervaringen of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de verschillen in leeftijd, ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep.

## 3.2 Buitenschoolse opvang

De BSO heeft twee basisgroepen voor kinderen van 4 tot 13 jaar, per basisgroep worden er 11 kinderen opgevangen. Wij kunnen maximaal 22 kinderen per dag opvangen.

- Witte groep (klaslokaal): maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar
- Blauwe groep (speel/leerplein): maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar

### De basisgroep

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep tijdens vaste eetmomenten. Een basisgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen. Op de kleinere vestigingen is er vaak één basisgroep welke wordt opgevangen in het lokaal waarin de vestiging zich bevindt. Bij de grotere vestigingen zijn er meerdere basisgroepen. Op deze locatie wordt er gebruik gemaakt van het klaslokaal en het speellokaal. Buiten de vaste eetmomenten om, mogen de kinderen van verschillende ruimtes gebruik maken en zitten zij niet vast aan de basisgroep.

Tijdens het eetmoment splitsen de basisgroepen, de Witte groep eet in het klaslokaal en groep Blauw eet op het leerplein. Wanneer er 1 medewerker ingedeeld staat op de dag, eten de kinderen in groep Blauw, dit in verband met de eettafels in groep Wit. De pedagogisch professionals zijn ingedeeld op deze basisgroep, zodat de vaste gezichten zoveel mogelijk aanwezig zijn voor de kinderen. Er wordt gewerkt met mentoren, de kinderen worden allemaal verdeeld onder een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor het kind en het contact met de ouder(s)/verzorger(s). De mentor is het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot de dagelijkse overdracht van informatie en over de ontwikkelingen van hun kind(eren).

Op de BSO zijn de volgende speelhoeken aanwezig met verschillende bijbehorende speelmaterialen;

- een bouw-/autohoek;
- een huis-/poppenhoek;
- een lees-/ rusthoek met boekjes en tv;
- een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;

### 3.2.1 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen

De kinderen van BSO de Mei worden tijdens de vakanties en studiedagen opgevangen op een ander locatie, waaraan de locatie is gekoppeld namelijk BSO Assendelft XL. Verder is de

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

locatie ook gekoppeld aan BSO de Werf. Dit wordt ook wel locatie-overstijgende opvang genoemd en staat in de plaatsingsovereenkomst vastgelegd. Een kind zal niet geplaatst worden op een andere locatie, die niet gekoppeld is aan zijn huidige locatie.

Binnen Freekids vinden wij het belangrijk dat hierbij rekening wordt gehouden met de sociaal-emotionele stabiliteit van de kinderen. Dit maakt dat er rekening wordt gehouden met de volgende punten;

- Er wordt rekening gehouden met de vaste pedagogisch professional van de kinderen; deze gaat mee naar de andere locatie. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er voor de kinderen een andere bekende pedagogisch professional op de groep geplaatst.
- De kinderen van BSO de Mei zitten in de eigen basisgroep samen met de kinderen van groep oranje vanuit Assendelft XL. De kinderen kennen elkaar en dit zorgt voor verbondenheid en veiligheid bij de kinderen.
- Kinderen hebben vooraf bij de intake een rondleiding gehad bij BSO Assendelft XL, waardoor de locatie bekend is bij de kinderen.

De locatie-overstijgende opvang heeft een toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen ontmoeten leeftijdsgenoten van andere locaties of scholen, waardoor dit een bijdrage levert aan de vergroting van de sociale vaardigheden. Verder worden er op locaties eigen activiteiten, materialen of thema's aangeboden dat kan verschillen met die van de eigen locatie waardoor de kinderen meer keuzemogelijkheden en uitdaging hebben.

### **3.2.2 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen**

Er is een mogelijkheid om het kind tijdelijk op een andere locatie op te vangen wanneer een situatie om een uitzondering vraagt (bijvoorbeeld wanneer een ouder/verzorger dringend opvang nodig heeft wegens privé/bijzondere omstandigheden). Hieronder valt niet de studie- of vakantieopvang gezien deze zijn opgenomen in de plaatsingsovereenkomst en met de gehele basisgroep plaatsvindt.

Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan zal de locatiemanager of het aanspreekpunt van de locatie overleg hebben met de personeelsplanner(s) van Freekids om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de sociaal emotionele veiligheid van het kind en op basis van de drie bovenstaande punten een afweging maken in welke stamgroep/basisgroep het kind geplaatst zal worden.

Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele veiligheid van het kind door de volgende punten na te gaan;

- Indien er individuele locatie overstijgende opvang zal plaatsvinden, dan wordt er als eerste gekeken of er plek is op de tweede (standaard) stamgroep/basisgroep van het kind. We weten dan zeker dat het kind bekend is bij de kinderen en de andere locatie, denk aan de vakantiegroep van het kind.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

- Is het voor het kind emotioneel veilig om op een andere locatie geplaatst te worden? Kijk hierbij naar het karakter, de leeftijd en de huidige ontwikkelingsfase van het kind.
- Kent het kind andere kinderen die aanwezig zijn op de locatie waar hij/zij naartoe gaat? Is er daarnaast een bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig? Gaat er een vaste medewerker mee? Welke bijdrage kan de incidentiele plaatsing leveren aan de ontwikkeling van het kind? Bijvoorbeeld door het kunnen doen van andere/nieuwe activiteiten, het gebruik van uitdagende ruimtes of door het kind te plaatsen bij vriendjes die op de andere locatie aanwezig zijn of juist nieuwe leeftijdsgenootjes te leren kennen.
- Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan wordt er te allen tijde toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder zijn hierdoor altijd op de hoogte van waar het kind op de betreffende dag aanwezig is en opgehaald kan worden.

Tijdens schooldagen moet de andere locatie waar het kind geplaatst zal worden, opgenomen zijn in de plaatsingsovereenkomst en hanteren we ook de bovenstaande overwegingen. Een individueel kind mag structureel tijdens vakanties opgevangen worden op een andere locatie als er op een andere locatie voor een bepaalde vakantieperiode plek is en ouder(s)/verzorger(s) hiermee akkoord gaan. Het is belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) vooraf geïnformeerd worden over de locatie en de dagen. De opvang vindt altijd plaats op een locatie van dezelfde houder.

### 3.3 Samenvoegen van groepen

Ieder kind heeft een vaste basisgroep. Het kan echter voorkomen dat er vanwege kleinere kind aantallen basisgroepen worden samengevoegd. Dit kan structureel worden gepland op rustigere dagen zoals op woensdag of vrijdag, maar het kan ook incidenteel voorkomen tijdens studiedagen of bij meerdere afmeldingen van kinderen.

In de regelgeving staat vermeld dat een kind in maximaal twee basisgroepen mag worden geplaatst. Bij het samenvoegen van de groepen wordt hier rekening mee gehouden. Ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd schriftelijk toestemming te verlenen wanneer hun kind(eren) incidenteel of structureel in een andere basisgroep wordt gevoegd. Op het formulier dat ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen, wordt door de pedagogisch professional aangegeven op welke dag, met welke groep en voor hoe lang de samenvoeging bestaat. Wanneer gehele groepen worden samengevoegd en de vaste pedagogisch professional gaat mee, is hiervoor geen schriftelijke toestemming vereist, ouder(s)/verzorger(s) worden hierover wel geïnformeerd.

- Er is een stamgroep voor het Peuterspelen, er kan niet worden samengevoegd.
- Op de BSO zijn er twee basisgroepen waardoor samenvoegen mogelijk kan zijn, als de groepen gaan samenvoegen gebeurt dit in het klaslokaal.
- Tijdens vakanties en studiedagen worden de kinderen opgevangen bij de vestiging

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

BSO Freekids Assendelft XL. Ouder(s)/verzorger(s) brengen en halen hun kind zelf naar- en van deze locatie. De vakantieopvang is in het contract opgenomen.

### 3.4 Opendeurenbeleid

Naar mate kinderen ouder worden, hebben zij steeds meer behoefte aan een grotere leefomgeving. Bij de BSO bieden wij de kinderen de gelegenheid om zelf te bepalen in welke ruimte ze willen spelen. Sommige ruimtes zijn daarom vrij toegankelijk, er wordt vrij spel aangeboden maar er zijn ook georganiseerde activiteiten waar de kinderen aan mee kunnen doen.

De BSO heeft een klaslokaal ingericht als leefruimte voor de opvang, daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het speellokaal. In het klaslokaal zijn speelhoeken gecreëerd als een poppenhoek en bouwhoek. Dit is tevens het lokaal van het Peuterspelen. Er is in dit lokaal een rusthoek gecreëerd met een bank, boekjes en een tv. In deze ruimte wordt ook het vaste eetmoment gehouden met basisgroep Wit van de BSO. De kinderen zijn vrij om in deze ruimte een speelhoek te kiezen.

Er wordt ook gebruik gemaakt het speellokaal van de school. In dit speellokaal is de helft van de ruimte beschikbaar met speelmateriaal en de andere helft "leeg" zodat er ruimte is om activiteiten uit te voeren. Het eetmoment met basisgroep Blauw van de BSO wordt gehouden op het leerplein.

Kinderen mogen van beide ruimtes (het klaslokaal en speellokaal) gebruik maken middels het opendeurenbeleid buiten het eetmoment om.

De pedagogisch professionals letten erop dat de jongere kinderen (4-5 jaar) tijdens vrij spel situaties met oudere kinderen geen onverantwoorde risico's lopen. Indien nodig kan er voor de jongere kinderen een afzonderlijke ruimte vrijgehouden worden maar de ervaring leert dat het in de praktijk goed verloopt doordat kinderen leren om rekening te houden met elkaar.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

## 4. Dagindeling

Naast geborgenheid bieden wij de kinderen ook emotionele veiligheid door vaste pedagogisch professionals in te zetten voor ieder kind. Een vaste dag structuur en vaste rituelen helpen daarbij.

De pedagogisch professionals dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een kind leert zich zo in de groep staande te houden en leert dat er in groepsverband regels bestaan. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden. In het vaste dagritme zijn de volgende elementen verwerkt.

### 4.1 Dagritme Peuterspelen

- Spelinloop: er liggen materialen klaar voor het kind dat binnen komt en er is gelegenheid voor ouder(s)/verzorger(s) om samen met hun kind te spelen;
- Kring: met alle kinderen wordt besproken hoe de dag zal verlopen door middel van een kiesbord;
- Eetmoment: er wordt met alle kinderen gezamenlijk gegeten en gedronken;
- Vrij spel: kinderen kunnen vrijspelen in de groepsruimte en de pedagogisch professionals begeleiden het spel;
- Groepsactiviteit: dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen, kringspel, dansen of buitenspelen;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel. Er wordt voor gezorgd dat het kind regelmatig buiten speelt;
- Incidentele thematische activiteiten: bijvoorbeeld een verjaardag, kerstlunch etc.

#### Peuterspelen:

##### Tijdstip

|                   |  |
|-------------------|--|
| 8.30 – 8.45 uur   | Inloop                                   |
| 8.45 – 9.00 uur   | Welkomstkring                            |
| 9.00 – 9.45 uur   | Begeleid vrij spel                       |
| 9.45 – 10.00 uur  | Opruimen<br>Handen wassen en aan tafel   |
| 10.00 – 10.20 uur | Drinken en fruit eten                    |
| 10.20 – 10.30 uur | Toilet/verschonen                        |
| 10.30 – 10.45 uur | Themakring                               |
| 10.45 – 11.45 uur | Gestructureerde activiteit<br>Buitenspel |
| 11.45 – 12.15 uur | Lunch<br>Voorleesmoment                  |
| 12.15 – 12.30 uur | Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting   |

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

## 4.2 Dagritme BSO

- Spelinloop; de groepsruimte is overzichtelijk. Kinderen kunnen materialen uitzoeken om mee te spelen;
- Eetmomenten; er wordt met alle kinderen wat gegeten en wat gedronken, een groepsgepraek wordt hierbij gehouden;
- Groepsactiviteit; Dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen, dansen of buitenspelen;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel.
- Incidentele thematische activiteiten; zoals een verjaardag enzovoorts.

### Naschoolse opvang:

| Tijdstip        |  |
|-----------------|--|
| 14:30           | Inloop   |
| 14.45 uur       | Eetmoment aanbod<br>fruit/groenten/crackers/yoghurt, groepsgepraek in de basisgroep. |
| 15.15 uur       | Vrije keuze in activiteiten  |
| 17.15 uur       | Drinken en tussendoortje   |
| 17:00-18.30 uur | Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting BSO   |

### Vakantieopvang en/of studiedag:

| Tijdstip        |   |
|-----------------|---|
| 07.00 uur       | VSO                                       |
| 08:00 uur       | Inloop, vrije keuze in activiteiten       |
| 09:30 uur       | Eetmoment                                 |
| 10:00 uur       | Vrijspel/activiteiten<br>Binnen of buiten |
| 12:00 uur       | Eetmoment                                 |
| 12:30 uur       | Vrijspel/activiteiten<br>Binnen of buiten |
| 15:00 uur       | Eetmoment                                 |
| 15:30 uur       | Vrijspel/activiteiten<br>Binnen of buiten |
| 17:00-18:30 uur | Inloop ouder(s)/verzorger(s), sluiting    |

\*Vakantieopvang op BSO Freekids Assendelft XL.

Een dagritme is geen keurslijf waar niet van afgeweken mag of kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast voor een kind.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

#### 4.2.1 Het organiseren van activiteiten

Binnen Freekids dragen de pedagogisch professionals de zorg en verantwoordelijkheid voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten op de buitenschoolse opvanglocaties binnen Freekids. Dit betreft ook het activiteitenprogramma in de (school)vakanties. Samen met de locatiemanager is een team verantwoordelijk voor de activiteiten in de vakanties. De activiteitenplanning wordt altijd tijdig doorgestuurd naar ouder(s)/verzorger(s), kinderen en ouder(s)/verzorger(s) weten op deze manier wat er op een dag wordt aangeboden.

## 5. Specifiek aanbod Peuterspelen

### 5.1 VVE-programma Piramide

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

Wij bieden op deze locatie Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aan. Kinderen ontwikkelen zich in de leeftijd van twee tot vier jaar razendsnel. Wij vinden het belangrijk dat elk kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft, zodat er een goede start met gelijke kansen op de basisschool kan worden gemaakt.

### 5.1.1 Ontwikkelingsgericht werken

Wij werken ontwikkelingsgericht en laten het activiteiten/spelaanbod meegroeien met de ontwikkeling van een kind. Zo wordt er aangesloten bij de leeftijds- en/of ontwikkelingsfase van een kind. Daarin leveren de pedagogisch professionals maatwerk: geen twee kinderen zijn hetzelfde. Differentiatie (onder meer moeilijkheidsgraad) in het aanbod en de begeleiding is daarom essentieel in de aanpak. Het uitgangspunt hierbij is het VVE-programma: Piramide.

Binnen het VVE-programma Piramide draait alles om de ontwikkeling van een kind en dan met name de taal- en rekenontwikkeling. In de planning van de activiteiten gedurende de dag, maar ook gedurende een maand of een jaar gaat de aandacht uit naar:

- sociaal-emotionele ontwikkeling: samen spelen, vriendelijk zijn voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, luisteren, elkaar iets vertellen, etc.
- grove en fijne motorische ontwikkeling: staan, lopen, springen, balanceren, gooien, op één been staan, dingen pakken, vouwen, opstapelen etc.
- de taalontwikkeling: Nederlandse woordenschat vergroten, goede zinnen bouwen, leren praten, je uiten, luisteren en luisterhouding, begrijpen wat er gezegd/uitgelegd wordt, .
- voorbereidend rekenen: het gaat hierbij om de basis van het rekenen: tellen, ordenen, vergelijken.
- Expressieve en muzikale ontwikkeling: liedjes zingen, geluiden maken, simpele muziekinstrumenten gebruiken, dansen.
- de creatieve (beeldende) ontwikkeling: plakken, knippen, bouwen.
- intellectuele ontwikkeling (ontdekken): speelgoed leren kennen, zelf boekjes 'lezen', de binnen- en buitenruimte van Peuterspelen verkennen.
- oriëntatie op tijd: de kinderen leren de verschillende seizoenen kennen, de momenten van de dag, verjaardagen etc.
- oriëntatie op ruimte: kinderen ontdekken de binnen- en buitenruimte en alles wat daarmee samenhangt, ander speelgoed, het verschil tussen koud (buiten) en binnen (warm). Daarnaast is vanuit de buitenruimte de omgeving goed te zien en te horen.

Waar nodig, kan ervoor worden gekozen om overige activiteiten en leer/spelmaterialen in te zetten.

### 5.1.2 Activiteiten

De pedagogisch professionals stellen een planning op. Hierin beschrijven zij de activiteiten die zij die week per dagdeel gaan doen en welke doelen zij daarmee willen behalen. Pedagogisch professionals werken zodoende gestructureerd met geplande doelen en

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

geplande activiteiten. Er wordt gewerkt met een jaarrooster, waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen, verbonden aan verschillende thema's. Per thema wordt een invulling gegeven aan deze ontwikkelgebieden. Activiteiten kunnen ook spontaan ontstaan door wat de pedagogisch professionals bij het kind zien gebeuren.

Tijdens een dagdeel vloeien de activiteiten op een natuurlijke manier in elkaar over. Sociale competenties ontwikkelen en taal hebben alles met elkaar te maken. Spelletjes vragen om sociale competenties, maar ook om een goede motoriek. Kortom, in de ontwikkelingsgerichte werkwijze hangen de competenties op een goede manier samen.

Ontwikkelingsgericht werken is maatwerk. Wij willen kinderen voldoende stimuleren om aan activiteiten mee te doen, maar ook weer niet te veel van ze vragen. Zowel 'onder stimulering' als 'over stimulering' worden voorkomen door af te stemmen op het niveau en de behoeften van een kind. Bij het uitvoeren van de activiteiten wordt een kind positief aangemoedigd. Wanneer een kind echter geen zin heeft om mee te doen, wordt dit gerespecteerd en wordt een kind niet gedwongen om wel mee te doen.

## 5.2 Doorgaande lijn naar de basisschool

Wij werken nauw samen met basisschool De Mei, onze werkwijzen zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat de ontwikkeling van ieder kind een prima vervolg krijgt op het moment dat zij naar de basisschool gaat. Wij hebben de afspraken over de doorgaande leerlijn vastgelegd in het werkdocument: Doorgaande lijn. Dit document is voor de pedagogisch professionals, leraren en ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging in de digitale map beleidsdocumenten.

## 5.3 Ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) en ouderbetrokkenheid spelen bij Peuterspelen een belangrijke rol. Er wordt voor gezorgd dat iedere ouder 'gezien' wordt. Dat houdt in dat er iedere dag met alle ouder(s)/verzorger(s) actief contact wordt gemaakt. Alle ouder(s)/verzorger(s) worden aangesproken en hen iedere keer iets over hun kind gevraagd. Hiermee voorkomen we dat ouder(s)/verzorger(s) 'anoniem' bij Peuterspelen rondlopen en geen band met de pedagogisch professionals opbouwen. Daarbij gaat het natuurlijk allereerst om een informatieoverdracht en het tonen van actieve belangstelling waardoor de betrokkenheid bij elkaar, en bij de ontwikkeling van de kinderen wordt vergroot. Als leden van het management op de vestiging aanwezig zijn, maken zij ook contact met ouder(s)/verzorger(s). Hierdoor laten we zien dat ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom zijn en dat de voorschool geen anonieme instantie is. Ouder(s)/verzorger(s) worden gezien en ervaren betrokkenheid, ook bij het management van de organisatie.

### 5.3.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s)

Om de ontwikkeling bij een kind te bevorderen is het belangrijk dat een kind in al zijn omgevingen wordt gestimuleerd. Door ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij de voorschool is het mogelijk dat ouder(s)/verzorger(s) thuis verder kunnen gaan met wat een kind op de voorschool leert.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

Ouder(s)/verzorger(s) worden op de vestiging op verschillende manieren betrokken bij de activiteiten die met hun kind wordt gedaan. Het doel van deze betrokkenheid is dat ouder(s)/verzorger(s) kunnen zien wat de mogelijkheden zijn en zo in hun opvoeding worden geholpen. Doordat ouder(s)/verzorger(s) deze mogelijkheden zien en leren, krijgt het kind een grotere stimulans. Door het gedrag van de pedagogisch professionals, wordt aan ouder(s)/verzorger(s) laten zien hoe er op een leuke en leerzame manier kan worden omgegaan met taal en het verbeteren van de taalbeheersing van kinderen. Dit wordt gedaan op een ontspannen en enthousiaste (en niet belerende) manier.

### 5.5.2 Thema introductie

Voorafgaand aan elk nieuw thema wordt een introductie van het thema gegeven door middel van een nieuwsbrief en een aankondiging op het raam/bord, waarin de ouder(s)/verzorger(s) te horen en te zien krijgen welke nieuwe woorden aangeleerd worden, welke activiteiten er gedaan worden en op welke wijze ouder(s)/verzorger(s) thuis met het thema bezig kunnen zijn.

### 5.5.3 Ouderbijeenkomst

Vier keer per jaar is er een themabijeenkomst voor ouder(s)/verzorger(s). Deze themabijeenkomsten worden onder andere verzorgd door Centrum Jong en geeft informatie over opvoeding en/of de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier hun vragen en opmerkingen kwijt.

### 5.5.4 Spelinloop

Elke ochtend is er bij aanvang van het dagdeel spelinloop. Speelgoed waarmee samen kan worden gespeeld wordt klaargezet of er wordt een gezamenlijke activiteit voorbereid, waaraan ouder(s)/verzorger(s) mee kunnen doen.

## 5.6 Halen en brengen

Bij het brengen en ophalen wordt dezelfde discipline gehanteerd als bij de leerkrachten op school. Er wordt op tijd begonnen om de structuur in het dagritme te kunnen uitvoeren. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en ophalen.

## 5.7 Subsidieverantwoording

Peuterspelen De Mei is een B-locatie en voor deze locatie ontvangen wij vanuit de gemeente (conform artikel 1.4, sub 4) subsidie. Deze subsidie wordt ingezet ten behoeve van de kwaliteit voor de uitvoering van het VVE-programma op de groep. Dat doen wij door het werken met VVE-programma Piramide. Om de VVE kinderen de juiste begeleiding te bieden ten behoeve van de taalstimulering, is er spelmateriaal aangeschaft die de taalontwikkeling stimuleert. De VE-coach en de pedagogisch coach geven regelmatig training. De pedagogisch coach begeleidt professionals bij de ondersteuning van opvallend gedrag bij kinderen.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

## 6. Specifiek aanbod BSO

### 6.1 Activiteitenaanbod

Op de BSO werken we met activiteiten. De BSO-locaties geven een eigen invulling aan activiteiten, ze zijn vrij om zelf thema's op te stellen en activiteiten te bedenken. We proberen de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het bedenken van activiteiten. Kinderen hebben vaak creatieve ideeën, er ontstaat tevens ook gezellige interactie waardoor je erachter komt wat zich in de belevingswereld van het kind afspeelt. We werken op de BSO kindvolgend! Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel, kinderen krijgen de ruimte om zelf te beslissen of zij mee willen doen met een activiteit of niet.

Voorbeelden van totstandkoming van thema's of onderwerpen;

- thema's naar aanleiding van bijvoorbeeld de seizoenen of feestdagen
- thema's of onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan een geboorte van een broertje of zusje.
- thema's die spontaan ontstaan gedurende de dag, bijvoorbeeld wanneer een onderwerp een kind bezig houdt of als een kind zelf ideeën heeft voor een activiteit en uitspreekt.
- thema's die vanuit de school worden gevolgd waar de BSO in mee gaat.

We willen dat kinderen de tijd op de BSO als plezierig ervaren, dit doen wij onder andere door voldoende uitdaging te bieden en kinderen kennis te laten maken met nieuwe activiteiten. Er wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden op de BSO, voor de oudere kinderen wordt extra uitdaging aangeboden zodat zij de tijd op de BSO leuk blijven vinden. Er wordt actief gewerkt aan kindparticipatie, ook bij de invulling van het activiteitenaanbod. Naast de dagelijkse activiteiten wordt er ook een activiteitenprogramma georganiseerd voor de (school) vakanties, dit programma wordt gemaakt door de activiteitencommissie die ook de input van de kinderen en collega's meenemen.

#### 6.1.1 De BSO ruimtes

Zoals eerder is uitgelegd onder paragraaf 3.1, maakt de BSO gebruik van verschillende ruimtes. De ruimtes van het klaslokaal en het speellokaal zijn vrij toegankelijk voor alle kinderen om activiteiten te ondernemen zoals het lezen van een boekje, het uitvoeren van een knutselactiviteit of het spelen in een van de verschillende speelhoeken.

De BSO kan daarnaast ook gebruik maken van het gymlokaal van de school. Deze ruimte mag alleen gebruikt worden onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch professional. Er kan voor gekozen worden om met een groepje kinderen, die behoefte hebben aan bewegingsactiviteiten, gebruik te maken van de gymzaal. Hierbij is de afspraak dat er altijd toezicht is en dat er geen gebruik wordt gemaakt van speeltoestellen, zoals ook beschreven in de risico-inventarisatie. Wel mag er gebruik gemaakt worden van eigen speelmaterialen van de BSO voor activiteiten in de gymzaal. De pedagogisch professionals overleggen altijd met elkaar wie er van het gymlokaal gebruik wil maken en met hoeveel kinderen het gymlokaal bezocht wordt. Op deze wijze zijn de professionals hier van elkaar op de hoogte.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

## 6.2 Groepsmoment

Tijdens het groepsmoment kunnen de volgende onderwerpen worden besproken:

- Terugblik op hoe de dag op school is geweest
- Vooruitblik op wat kinderen die dag gaan doen
- Wat kinderen thuis hebben meegemaakt
- Iets wat in de buurt heeft plaatsgevonden
- Conflicten in de groep
- Verjaardagen, pedagogisch professionals en kinderen, vakanties en dergelijke.

De emotionele veiligheid van kinderen wordt bevorderd doordat deze onderwerpen met een vaste groep kinderen en pedagogisch professionals worden besproken. De pedagogisch professional krijgt hierdoor zicht op de belevingswereld van de kinderen en de groepscohesie wordt versterkt.

## 6.3 Kinderparticipatie

Binnen Freekids vinden we het belangrijk om de autonomie van ieder kind te respecteren. De inbreng van alle kinderen wordt op waarde geschat en we dagen de kinderen uit om mee te denken over belangrijke thema's binnen de opvang. Op deze leeftijd vormen kinderen al een eigen mening, zij worden steeds zekerder van hun eigen 'ik'. Hoe leuk is het om kinderen dan ook te betrekken? Door kinderen een stem te geven en mee te laten denken in het reilen en zeilen van de groep, vergroot je de betrokkenheid voor elkaar. Kinderparticipatie past mooi bij de visie van Emmi Pikler, kinderen zijn competent en we geven ze de ruimte om daarin te groeien. Binnen Freekids werken we aan Kinderparticipatie op de volgende wijze:

- iedere BSO locatie start in 2023 een eigen Kinderraad op, kinderen in de leeftijd van 7+ jaar kunnen deelnemen aan de Kinderraad. Uiteraard kan er altijd een uitzondering gemaakt worden als jongere kinderen enthousiast zijn!
- alle BSO locaties vergaderen 4 keer per jaar met hun eigen Kinderraad; onder BSO tijd en onder begeleiding van 1 of 2 pedagogisch professionals.
- er wordt altijd gestreefd naar minimaal 2 afgevaardigden per Kinderraad.
- tijdens een bijeenkomst van de Kinderraad is het doel om kinderen mee te laten denken met de pedagogisch professionals. We willen binnen Freekids de inspraak van kinderen stimuleren. Denk bijvoorbeeld aan het activiteiten aanbod, spellen, huis- en omgangsregels, boodschappen en vakantie activiteiten programma's. Dit betekent dat we tijdens een Kinderraad bijeenkomst vooral de kinderen ideeën laten bedenken!

In de Pedagogische Werkwijze wordt beschreven hoe de Kinderraad opgestart kan worden, daarbij wordt ook verwezen naar het contract dat kinderen kunnen tekenen om deel te nemen en een format dat gebruikt kan worden voor de Kinderraad bijeenkomst.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

## 6.4 Observeren en rapporteren

Bij Freekids staat de ontwikkeling van het kind centraal. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo en op een unieke manier. Om deze ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden, vinden wij het belangrijk om kinderen structureel te observeren. Door kind volgend te werken kunnen wij tijdig inspelen op de behoeften, interesses en ontwikkelingsfasen van ieder kind. Observaties vormen hierbij een essentieel hulpmiddel en bieden ons waardevolle inzichten om de pedagogische begeleiding af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

De pedagogisch professionals observeren de kinderen gedurende het gehele jaar op structurele wijze, aan de hand van het vastgestelde observatieformulier en het document Welbevinden. Maandelijks wordt één onderdeel uit de jaarplanning behandeld, zoals beschreven in het observatieformulier.

Elke pedagogisch professional beschikt over een overzicht van de aan hem/haar toegewezen mentorkinderen. Dit overzicht wordt per Pedagogisch Professional bewaard in een daarvoor bestemde map. Per kind worden de observatieformulieren in deze map opgeslagen en doorlopend ingevuld conform de vastgestelde jaarplanning.

Na afronding van de observatie, rond de verjaardag van het kind, worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek waarin de ontwikkeling van het kind wordt besproken. Tijdens dit gesprek worden tevens de ingevulde observatieformulieren gedeeld. Indien nodig kan er ook tussentijds een oudergesprek aangevraagd worden.

Het document Welbevinden wordt ingevuld ter afronding van het observatieproces, eveneens rond de verjaardag van het kind.

Dit onderwerp is een vast agendapunt tijdens teamvergaderingen en groepsgesprekken, met als doel monitoring en het bespreken van eventuele vragen of aandachtspunten. Daarnaast vinden tweemaal per jaar kindbesprekingen plaats (in maart en oktober). Tijdens deze besprekingen worden eventuele bijzonderheden, vragen of aandachtspunten besproken. Hierbij zijn de Pedagogisch Professional en de locatiemanager aanwezig. Indien gewenst kan de pedagogisch coach bij deze gesprekken worden betrokken.

## 6.5 Vervoer

Op onze BSO worden kinderen opgevangen van basisschool de Mei en basisschool de Pionier. De kinderen van basisschool De Mei komen naar het speellokaal waar de BSO is gevestigd. De kinderen lopen zelfstandig naar de BSO waar de pedagogisch professional op hen wacht. De professional is herkenbaar aan oranje Freekids kleding. De kinderen van basisschool de Pionier worden per taxi vervoerd naar locatie de Mei door vervoersbedrijf Noot. De kinderen verzamelen in het peuterlokaal van Freekids binnen basisschool de Pionier. Er worden vaste chauffeurs van Noot ingezet. Bij de chauffeurs is een namenlijst bekend welke kinderen vervoerd worden. Doordat de chauffeur vaste ritten rijdt raakt deze bekend met de kinderen en is de chauffeur voor de kinderen ook een bekend gezicht. Van

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

de vaste chauffeurs zijn contactgegevens bekend, zodat er gemakkelijk contact kan bestaan tussen de chauffeurs en de pedagogisch professionals.

De chauffeurs van het vervoersbedrijf beschikken over een geldige chauffeurspas en een Verklaring Omtrent Gedrag. Zij staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan Freekids.

Voor uitstapjes kunnen de pedagogisch professionals ook gebruik maken van vervoer, dit gaat in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Wij maken gebruik van de BSO-bus en auto's. Onze pedagogisch professionals zijn getraind in het veilig vervoeren van kinderen en hebben hier een certificaat voor.

## 6.5 Half-uursregeling BSO

De half-uursregeling houdt in dat er tijdens reguliere schoolweken voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist. Er is nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals aanwezig tijdens dit half uur. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig in het pand. Wij vangen kinderen op van verschillende scholen die op verschillende tijden uit zijn, hierdoor komen kinderen verdeeld aan op de opvang en kan er maximaal een half uur worden afgeweken tijdens de inloop van de kinderen. Het kan ook voorkomen dat de half-uursregeling aan het einde van de dag wordt ingezet.

## 6.6 Drie-uursregeling BSO

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen zijn wij gesloten en wordt er opvang aangeboden op BSO Assendelft XL. Het kan voorkomen bij voldoende aanmeldingen, dat de locatie wel geopend is, van 7.00 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen geldt, in plaats van de half uursregeling, de drie-uursregeling. De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional aanwezig, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig in het pand. Er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag, voor de buitenschoolse opvang is de drie-uursregeling daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken wordt de half-uursregeling gehanteerd.

### 6.6.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op BSO de Mei zijn er twee basisgroepen aanwezig, er worden maximaal 22 kinderen per dag opgevangen tussen de 4 en 13 jaar. Per dag wordt er minimaal 1 professional ingezet, afhankelijk van de BKR.

De gangbare personeelsdiensten op de BSO zijn:

- Tijdens reguliere schoolweken; van 13:30-18:30 uur,
- Tijdens vakanties of vrije dagen; van 7:00-16:30 of 8:00-17:30 of 8:30-18:00 of 9:00-18:30 uur.

|                    |                |                 |            |
|--------------------|----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiwerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

De reguliere pauzetijden op de BSO tijdens vakanties of vrije dagen vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 14:00-15:00 uur waarbij alle pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan.

### 6.6.2 Afwijken van de BKR

De afwijking van de Beroepskracht Kind Ratio mag niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag. We wijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- Aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- Aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- Tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- Tijdens de pauze van de pedagogisch professionals.

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- we monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;
- we houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;
- we zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- we zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- we zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, spelen, voorlezen, een liedje zingen, troosten, knuffelen, verschonen;
- we houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

**6.6.3 Achterwachtregeling bij overschrijding BKR (van toepassing op de BSO)**

Wanneer er een pedagogisch professional op de locatie aanwezig is waarbij er (tijdelijk) wordt afgeweken van de BKR, dan dient er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig te zijn. Bij BSO de Mei geldt de afspraak dat professionals langer blijven wanneer de BKR dreigt te overschrijden en er een collega alleen in het pand overblijft. Het komt daardoor vrijwel nooit voor dat er een achterwacht ingeschakeld moet worden tijdens afwijking van de BKR. Indien de situatie zich toch voordoet zijn de volgende contactpersonen de achterwacht voor de locatie:

**Locatiemanager: Diana:** 06- .....(werkzaam op: ma, di, wo, do)

**Clustermanager Monique:** 06- .....(werkzaam op: di, wo, do, vr)

De telefoonnummers van bovenstaande professionals zijn ook te vinden in de werktelefoon van BSO de Mei.

> Let op; bij vakantie of afwezigheid van beide contactpersonen kan het hoofdkantoor worden ingeschakeld waar altijd iemand aanwezig is en naar locatie kan komen: 075-6409223

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

## 7. Gezamenlijk aanbod IKC De Mei

### 7.1 Wennen

Wennen op de opvang kan voor een kind spannend zijn. Het leert afscheid nemen van zijn ouder(s)/verzorger(s), is in een onbekende omgeving en er is mogelijk een ander dagritme. Het is daarom van groot belang dat het wennen zorgvuldig gebeurt en dit een basis vormt van de emotionele veiligheid van het kind.

#### 7.1.1 intakegesprek

Vooraf aan de startdatum maakt de mentor van het kind een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek zal er informatie gevraagd worden over het kind, waardoor wij voorafgaand een duidelijk beeld krijgen en kunnen inspelen op de wens en behoefte van het kind. Het ene kind is meer verlegen dan het andere kind en elk kind reageert weer anders op een nieuwe omgeving. Op het moment dat een kind behoefte heeft aan nabijheid kan hierop ingespeeld worden door bijvoorbeeld wat vaker aan te sluiten bij het spel van het kind. Verder kan een pedagogisch professional het kind veiligheid bieden door bij de interesses van het kind te kunnen aansluiten.

#### 7.1.2 Wenperiode

Wij bieden kinderen de tijd om te wennen aan een nieuwe omgeving en de ruimte te ontdekken. Het kind krijgt hierbij de tijd om rustig binnen te komen en rond te kijken. Het kind en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen elke dag een warm en voorspelbaar welkom door een vaste persoonlijke overdracht. De pedagogisch professionals maken bij binnenkomst en gedurende de dag oogcontact met de kinderen, gaan op kindniveau het gesprek aan, spreekt de kinderen bij de naam en toont oprechte interesse.

Om te zorgen voor een goede start worden er minimaal één of indien nodig meerdere wensemmenten afgesproken. Vanaf de komst zal er door de pedagogisch professionals intensief gewerkt worden aan het opbouwen van een vertrouwensband. De pedagogisch Professional toont zelf rust, warmte en geduld met het doel dat kinderen zich veilig voelen. Ook zal de professional laten blijken aan het kind dat hij/zij wordt gezien door het geven van complimenten.

Voor de kinderen die voor het eerst gebruiken maken van de opvang en in hun wenperiode zitten, worden minimaal 3 weken (dit is de periode dat een kind gemiddeld nodig heeft om volledig gewend te zijn aan de nieuwe omgeving) door een vaste pedagogisch professional begeleid. Dit betreft altijd een vaste pedagogisch professional van de groep. In de praktijk zal dit veelal de mentor zijn. De mentor leert het kind en zijn signalen kennen, op deze manier wordt de hechtingsrelatie in de wenperiode optimaal benut en wordt er een veilige en vertrouwde omgeving gecreëerd. De kennis van het kind wordt over gedragen aan de andere vaste pedagogisch professionals van de stamgroep.

Na de wenperiode hebben alle vaste pedagogisch professionals meer kennis over de signalen van het kind, waardoor zij hier adequater op in kunnen spelen.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

De pedagogisch professionals op de groep zullen de vertrouwensband verder opbouwen door bijvoorbeeld gevoelens van verdriet of spanning te benoemen "ik zie dat je het spannend vind dat papa/mama weggaat. Dat is ook nieuw en kan ik begrijpen". Daarnaast wordt elke dag hetzelfde dagritme gevolgd en uitgelegd, zodat dit voorspelbaarheid en veiligheid creëert bij de kinderen. De groepsruimte is overzichtelijk ingericht en biedt ook mogelijkheden voor een kind om een rustiger plekje op te zoeken en zichzelf kan terugtrekken. De kinderen zullen altijd gestimuleerd worden om mee te doen met activiteiten, maar niet wordt bij ons geforceerd.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch professional beroep doet op de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt gedaan door ouder(s)/verzorger(s) actief te betrekken bij het wenproces. Uiteindelijk kennen de ouder(s)/verzorger(s) de gewoontes, voorkeuren en signalen van het kind het best. Verder kunnen wij begrijpen dat de wenperiode niet alleen spannend is voor het kind, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s). Dit maakt dat ouder(s)/verzorger(s) gerustgesteld worden door een terugkoppeling over hoe het gaat en hoe de wenperiode verloopt. Er is een mogelijkheid als hier behoefte vanuit het kind naar is dat ouder(s)/verzorger(s) in het begin aanwezig blijven, zodat de overgang geleidelijk verloopt. Wij werken kindgericht wat maakt dat als een kind ontroostbaar is, niet mee kan komen in het dagritme of zicht afzondert, wij dit zien als signalen waarop wij handelen en het advies geven aan ouder(s)/verzorger(s) om hun kind voor die dag te komen ophalen.

Tijdens het wennen voldoen wij altijd aan de BKR volgens de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat wij voldoen aan de voorgeschreven verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen op de groep.

### 7.1.3 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)

Er zal een overgangsgesprek plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, de mentor van de oude groep en de mentor van de nieuwe groep. Kinderen kunnen vanuit het kinderdagverblijf doorstromen naar de buitenschoolse opvang vanaf dat zij vier jaar zijn. Om de overgang naar de BSO goed te laten verlopen kunnen kinderen vanaf 4 jaar wennen op de BSO. Dit gaat altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). De pedagogisch professionals van de BSO zal kijken wanneer een kind kan komen wennen en laat dit aan de ouder(s)/verzorger(s) weten.

### 7.1.4 Wennen op de BSO

Voor kinderen vanaf 4 jaar gebeurt er soms veel in een korte periode. Ze starten voor het eerst op de basisschool en gaan naar de buitenschoolse opvang. Dit kan voor een kind als overweldigend worden ervaren.

Binnen Freekids werken wij kind gericht, waarbij bij kijken naar de behoefte van het kind. Om ervoor te zorgen dat het gevoel van veiligheid en vertrouwen in deze periode goed tot stand komt, bouwen wij dit zorgvuldig op door rekening te houden met de specifieke behoeften van elk kind. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) en/of verzorgers vinden wij hierbij van groot belang.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) en/of verzorgers om tijdens de wenperiode rekening te houden met hun werk en/of andere afspraken. Mogelijk dat er tijdens de wenperiode gekeken kan worden of het kind wat eerder opgehaald kan worden, afhankelijk van de behoefte van het kind. Hoe snel een kind zich aanpast, is afhankelijk van verschillende factoren.

#### Hoe ziet de wenperiode eruit?

Na inschrijving neemt de locatiemanager contact op met de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers om een intakegesprek te plannen met zowel de mentor als de locatiemanager. Het doel van dit gesprek is om het kind, vanuit het perspectief van de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers, zo goed mogelijk te leren kennen. Hierdoor kunnen wij beter inspelen op de specifieke behoeften van het kind en het wenproces soepeler laten verlopen.

Bij Freekids vinden wij het belangrijk dat uw kind voor de eerste dag samen met de ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers kennismakt met de pedagogisch professional (mentor). Dit zorgt voor voorspelbaarheid, zodat het duidelijk is wie bijvoorbeeld het kind van school haalt of verwelkomt in het BSO-lokaal. Tijdens de kennismaking zal er ook een rondleiding door de groepsruimte plaatsvinden samen met de ouder/verzorger en het kind. Indien het mogelijk is zal er ook een kennismaking zijn met de andere kinderen van de groep.

Wanneer een kind ook tijdens de vakanties aanwezig is, kan het voorkomen dat de opvang op een andere locatie plaatsvindt dan tijdens de reguliere opvang in de schoolweken. Tijdens de intakegesprekken zal hier rekening mee worden gehouden dat er op beide locaties een rondleiding zal plaats vinden.

#### Buitenschoolse opvang vanaf 4 jaar

Op de BSO zijn pedagogisch professionals de gedurende de dag alert op het creëren van één op één momenten met de kinderen. Deze momenten hoeven niet lang te duren. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om een aandachtig gesprek of een warm compliment. Dit is positief voor de veilige gehechtheidrelatie. Een kind voelt zich gezien ondanks de grootte van de groep. Ook bij de BSO kun je de tip gebruiken om tijdens het eetmoment te kijken welk kind je nog geen één op één aandacht hebt gegeven zodat je dit in de middag kunt doen.

Tijdens het eetmoment zitten de kinderen in een vaste basisgroep, waardoor de groep wordt gesplitst en er aandachtige gesprekken met de kinderen kunnen plaatsvinden.

## 7.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep

De pedagogisch professionals bieden kinderen de mogelijkheid om ook buiten de stamgroep/basisgroep ervaring op te doen. Buitenspel vindt plaats op het buitenterrein dat grenst aan de groepsruimte, voor de BSO op het schoolplein. Ook kan als activiteit een

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

wandeling of uitstapje naar een speeltuin, winkel of dergelijke worden gemaakt.

In overleg met OBS de Mei wordt er gebruik gemaakt van het speellokaal van de school om motorische activiteiten aan de kinderen aan te bieden. Tijdens grotere activiteiten rondom thema's die op dat moment actueel zijn op de vestiging of school, zoals een voorleesontbijt, Sinterklaas, de kerstviering, carnaval, enzovoorts kan er gebruik gemaakt worden van het speellokaal van school. Bij activiteiten buiten de basisgroep wordt er rekening gehouden met maatregelen omtrent uitstapjes, buitenspelen en ongevallen vanuit het Beleid Gezondheid & Veiligheid om de veiligheid te waarborgen.

## 7.3 Buitenruimte IKC De Mei

Peuterspelen maakt gebruik van het schoolplein van basisschool De Mei. Er zijn verschillende speeltoestellen op het plein te vinden, klim- en balans elementen, een zandbak, een tafeltennistafel en een speelhuisje met glijbaan. Ook is er een voetbalkooi aanwezig. Daarnaast is er divers speelmateriaal aanwezig waar de kinderen gebruik van kunnen maken, zoals ballen, pylonen, fietsjes en stepjes et cetera.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein van basisschool De Mei. Naast de buiten-speelattributen waar Peuterspelen ook gebruik van maakt zoals een zandbak, twee klimrekken en een glijbaan, is er ook een basketbalhoek aanwezig waar de BSO mee kan spelen. Daarnaast zijn er ook speelmaterialen aanwezig zoals ballen, steltlopen, steppen, springtouwen en nog veel meer! Wij zijn veel buiten te vinden met de kinderen.

## 7.4 Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Wij hebben een beleid opgesteld omtrent Gezondheid en Veiligheid waarin alle maatregelen worden beschreven die risico op ziekte, gezondheidsklachten of een ongeval verkleinen. De pedagogisch professionals geven een kind zo veel mogelijk ruimte om te ontdekken en te ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stelt. Het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging.

### 7.4.1 Achterwachtregeling in geval van nood (van toepassing bij PS en BSO)

Wanneer het onverhoopt voorkomt dat er calamiteit, ongeval of een ander voorval plaatsvindt waarbij de professional het nodig acht om de achterwacht in te schakelen, dan moet deze persoon binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn in geval van nood en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De achterwacht voor de Mei is als volgt geregeld: De conciërge van basisschool de Mei (Rob), woont in de straat en is achterwacht voor Peuterspelen de Mei.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

De andere conciërge van de Mei (Dris) is de achterwacht van de BSO. Daarnaast is de locatiemanager telefonisch bereikbaar tussen 7.00-18.30 uur.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

- 7.00 – 8.30 uur: Rob / Dris / Locatiemanager
- 8.30 – 12.30 uur: Dris
- 12.30 – 14.00 uur: Dris
- 14.00 – 18.30 uur: Dris / Locatiemanager

Vakantiedagen

Tijdens vakantiedagen wordt de BSO van de Mei gefaciliteerd op BSO Assendelft.

De telefoonnummers van de achterwacht zijn ook te vinden in de werktelefoon van de Freekids de Mei.

**Conciërge Rob (school):** 06-.....(werkzaam: di, do)

**Conciërge Dris (school):** 06-.....(werkzaam: ma t/m vr)

**Locatiemanager: Diana:** 06-..... (werkzaam op: ma,di,wo,do)

> Let op; bij vakantie of afwezigheid van beide contactpersonen kan het hoofdkantoor worden ingeschakeld waar altijd iemand aanwezig is en naar locatie kan komen: 075-6409223

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

## 8. Onze professionals

### 8.1 Vaste gezichten

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichten criterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogisch professional ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nul-jarigen) geldt een ander vaste- gezichten criterium dan voor oudere kinderen. Op de buitenschoolse opvang geldt het vaste gezichten criterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om ervoor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch professionals op de groep werken.

#### 8.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch professionals in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch professionals worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch professionals van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde groep in te zetten. Indien deze professional niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde locatie, ook de locatiemanager kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

#### 8.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere professional ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch professional die afwezig is;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

aaneengesloten weken afwezig zijn;

- er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch professional wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.

Wanneer er tijdelijk een andere professional wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- de planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouder(s)/verzorger(s) tijdig worden geïnformeerd door de locatiemanager;
- we streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste professional van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de locatiemanager. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouder(s)/verzorger(s) al bekend met de vervangende professional;
- indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere professional wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), dan zal de clustermanager ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanager is goed bekend bij de locaties, professionals en de kinderen;
- doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende professional. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende professional.

## 8.2 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot opvang en begeleiding van een kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep of basisgroep waarin een kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch professional van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch professional zijn die een kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen ouder(s)/verzorger(s) onder de kind-gegevens inzien welke pedagogisch professional als mentor is toegewezen.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

## 9. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch professional draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

### 9.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch professionals een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

### 9.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te behartigen en de ouder(s)/verzorger(s) te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouder(s)/verzorger(s) er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven inzetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouder(s)/verzorger(s).

#### 9.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouder(s)/verzorger(s) zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouder(s)/verzorger(s) op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouder(s)/verzorger(s) waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- Via een enquête;
- Digitaal informatie versturen waarop ouder(s)/verzorger(s) kunnen reageren;
- De pedagogisch professional vraagt mondeling advies en rapporteert de informatie;
- Drie ouder(s)/verzorger(s) van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

contact.

Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

## 9.3 Overige communicatie

Indien er meerdere ouder(s)/verzorger(s) tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan kan dit op twee manieren gebeuren namelijk via mededelingen die hangen op de deuren van de groepen (sommige locaties hebben een mededelingenbord) of per brief/email. Zo wordt een activiteitentema kenbaar gemaakt als mededeling op de groepen, als er personeelswijzigingen zijn dan wordt dit per brief of email gecommuniceerd.

## 9.4 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouder(s)/verzorger(s) een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen met ouder(s)/verzorger(s).

### 9.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiterlijk twee werkdagen van tevoren een extra dag aanvragen. Ruildagen zijn mogelijk maximaal drie weken voor- en na de oorspronkelijke datum. Een extra dag of een ruildag is alleen mogelijk wanneer dit past binnen de beroepskracht-kindratio en er op de eigen stamgroep of basisgroep plek is. Wanneer het mogelijk is, keurt de pedagogisch professional de aanvraag goed en wordt het kind meegenomen in de groepssamenstelling van die dag. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een melding wanneer de dag is goedgekeurd of is afgewezen in de app. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) ruim van tevoren een aanvraag doen, zal de pedagogisch professional twee weken voorafgaand de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Wij kunnen namelijk pas twee weken voor de aangevraagde dag zien of het mogelijk is qua bezetting. Door de huidige personeelsbezetting, kan het ook vlak van tevoren worden goedgekeurd. Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep of basisgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouder(s)/verzorger(s) vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep. Ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Dit is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep of basisgroep.

### 9.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch professionals kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

melden, de pedagogisch professional verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch professionals welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

#### **9.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen**

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om zoveel mogelijk de vaste breng- en haaltijden aan te houden. Dit draagt bij aan een veilige en rustige sfeer op de groep en aan de emotionele stabiliteit van uw kind. Wij zijn ons bewust dat er situaties kunnen zijn waarin ouder(s)/verzorger(s) hun kind tussentijds moeten ophalen of brengen. Graag vragen wij op het moment dat dit van toepassing is om dit van tevoren met de pedagogisch professional te overleggen. Op die manier kunnen wij het op een rustig moment inpassen en eventueel een rustige overgang organiseren, afgestemd op het ritme van de dag.

#### **9.4.3 Media**

De pedagogisch professionals streven ernaar om ouder(s)/verzorger(s) minimaal één bericht per dag te sturen met een foto over leuke gebeurtenissen van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouder(s)/verzorger(s) geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouder(s)/verzorger(s). Officiële mededelingen zoals personeelwisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd. De privacy van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

|                    |                 |                 |            |
|--------------------|-----------------|-----------------|------------|
| Naam document:     | Locatiewerkplan | Versiedatum:    | 25-03-2026 |
| Verantwoordelijke: | Locatiemanager  | Evaluatiedatum: | 01-07-2026 |

# FreeKIDS

• KINDEROPVANG •

**Veel plezier bij  
IKC De Mei!**

