



• KINDEROPVANG •

0 tot 13 jaar

IKC De Werf

Freekids IKC De Werf

Koperslagerstraat 2, 1544 CA Zaandijk

06 - 50007312

werf@freekids.nl

Landelijk registratienummer KDV 265550713

Landelijk registratienummer BSO 277898158

www.freekids.nl



Inhoudsopgave

1.	Welkom!	5
	1.1 Pedagogisch beleid	5
	1.2 Leeswijzer	5
2.	Praktische informatie.....	6
	2.1 Openingstijden	6
	2.2 Sluitingsdagen	7
	2.3 Kinderopvangtoeslag.....	7
3.	Stamgroep/basisgroep	8
	3.1 Kinderdagverblijf	8
	3.1.2 Juniorgroep; werkwijze toilet gebruik en handen wassen	9
	3.1.3 Juniorgroep; werkwijze eten voorbereiden	10
	3.1.4 Juniorgroep; werkwijze 4 ogen principe	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	3.1.5 Juniorgroep; werkwijze buitenspelen	10
	3.2 Buitenschoolse opvang	11
	3.2.1 De basisgroep	11
	3.2.2 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen.....	12
	3.2.3 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen	13
	3.3 Samenvoegen van groepen	14
	3.3.1 Kinderdagverblijf	14
	3.3.2 Vakantieopvang BSO	14
	3.4 Opendeurenbeleid	14
4.	Dagindeling	15
	4.1 Dagritme kinderdagverblijf	15
	4.2 Dagritme BSO	17
	4.3 Vakantieopvang.....	18
	4.3.1 Het organiseren van activiteiten	18
5.	Specifiek aanbod kinderdagverblijf	19
	5.1 Emmi Pikler.....	19
	5.1.1 Materialen.....	19
	5.1.2 Aandachtige verzorging.....	19
	5.1.3 Vrij spel.....	20

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5.1.4 Speelmateriaal.....	20
5.1.5 Activiteiten	20
5.2 Drie-uursregeling KDV	20
5.2.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden.....	21
5.2.2 Afwijken van de BKR.....	21
6. Specifiek aanbod Junior groep	23
6.1 Educatief programma	23
6.1.2 Activiteiten	24
6.2 Doorgaande lijn naar de basisschool	24
6.3 Ouderbetrokkenheid	24
6.3.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s)	25
6.3.2 Thema introductie	25
6.3.3 Ouderbijeenkomst.....	25
6.4 Halen en brengen	25
7. Specifiek aanbod BSO	26
7.1 Activiteitsaanbod	26
7.1.1 Het gymlokaal.....	26
7.2 Groepsmoment.....	27
7.3 Kinderparticipatie.....	27
7.4 Observeren en rapporteren.....	28
7.5 Vervoer	28
7.6 Half-uursregeling BSO	29
7.7 Drie-uursregeling BSO.....	29
7.7.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden.....	29
7.7.2 Afwijken van de BKR	29
8. Gezamenlijk aanbod IKC De Werf	31
8.1 Wennen	31
8.1.1 Intakegesprek	31
8.1.2 Wenperiode.....	31
8.1.3 Intern wennen/doorstromen naar de volgende groep	32
8.1.4 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)	33
8.1.5 Wennen op de BSO.....	33
8.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep.....	34
8.3 Buitenruimte IKC De Werf	35

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

8.4 Veiligheid en Gezondheid	35
9. Onze professionals	36
9.1 Vaste gezichten	36
9.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht	36
9.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional	36
9.1.3 Beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang	37
9.2 De inzet van andersgekwalficeerde beroepskrachten op de BSO	39
9.2.1 Hoe de deskundigheid van de andersgekwalficeerde beroepskracht op de BSO kan bijdragen aan het activiteiten aanbod en de ontwikkeling van kinderen	39
9.3 Mentor	40
10. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)	41
10.1 Overdracht	41
10.2 Oudercommissie	41
10.2.1 Alternatieve ouderraadpleging	41
10.3 Overige communicatie	42
10.4 Kindplanner	42
- 10.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen	42
10.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt	43
10.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen	43
10.4.4 Media	43

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

1. Welkom!

Welkom bij Integraal Kindcentrum (IKC) De Werf. Binnen het IKC bieden wij opvang aan van 0 tot 13 jaar (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang). Wij hebben een nauwe samenwerking met basisschool De Werf; samen werken wij aan een gezonde en veilige omgeving waar kinderen tot leren komen. Binnen het IKC kunnen kinderen opgroeien onder één dak en is er een doorgaande leerlijn van opvang naar onderwijs. Er is te allen tijde oog voor de behoeften van ieder kind, ouder, leerkracht en pedagogisch professional.

1.1 Pedagogisch beleid

Persoonlijke aandacht, samenwerking, respect, ruimte voor ontwikkeling en verantwoordelijkheid

Op deze kernwaarden baseren wij onze werkwijze en zien we als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te kunnen bieden. In ons pedagogisch beleidsplan lees je meer over onze werkwijze. In dit locatieplan lees je hoe wij de opvang van IKC De Werf praktisch vormgeven.

1.2 Leeswijzer

Wij bieden binnen IKC De Werf verschillende soorten opvang aan. Om het locatieplan leesbaar en overzichtelijk te maken hebben wij ervoor gekozen om de opvangsoorten op leeftijd te laten oplopen; eerst kinderdagverblijf (KDV 0-4 jaar) en dan buitenschoolse opvang (BSO 4-13 jaar). Aan de hand van kopjes is te lezen over welke opvangsoort het gaat. Daarnaast schrijven wij het locatieplan in vrouwelijke vorm, met de term 'haar' wordt ook 'hem' bedoeld en met 'zij' ook 'hij'. Daarnaast praten wij over ouder(s)/verzorger(s). Om dubbele teksten te voorkomen verwijzen wij naar beleidsstukken.

Veel leesplezier!

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

2. Praktische informatie

Deze locatie bevindt zich in het gebouw van basisschool De Werf. Het kinderdagverblijf en de peuteropvang maken gebruik van een eigen buitenspeelruimte. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein.

Het kinderdagverblijf heeft vier groepen;

- Een babygroep (0 tot 1 jaar, maximaal 12 kinderen per dag),
- Een dreumesgroep (1 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen per dag),
- Een peutergroep (2 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen per dag).
- Een Juniorgroep (2 tot 4 jaar, maximaal 14 kinderen per dag). Er kunnen maximaal 58 kinderen per dag opgevangen worden verdeeld over de groepen.

De buitenschoolse opvang (BSO) heeft drie groepen;

- Groep 1: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar.
- Groep 2: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- Groep 3: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

Deze locatie is passend ingericht voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Het gebouw is vrij nieuw, bij het ontwerp zijn we betrokken geweest waardoor de ruimte goed aansluit bij de behoeftes van de kinderopvang. De locatie is huiselijk ingericht en er is voldoende ruimte voor elk kind om te bewegen en te ontwikkelen. Het plafond is hoog en er zijn veel ramen, hierdoor oogt de ruimte groter en komt er veel daglicht naar binnen.

2.1 Openingstijden

Openingstijden kinderdagverblijf

- Wij bieden opvang op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. De vestiging is geopend van 07.00 tot 18.30 uur. Opvang kan per hele dag, een hele dag opvang duurt 11,5 uur van 7.00 uur tot 18.30 uur.
- De Juniorgroep is geopend op maandag, donderdag en vrijdag van 8.30 – 12.30 uur. Dit zijn vaste tijdstippen: van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind op tijd brengen en pas na vier uur weer ophalen, net als op de basisschool.

Openingstijden buitenschoolse opvang

- De voorschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 7.00 uur tot 8.30 uur.
- De naschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Naschoolse opvang is van 14.15 uur tot 18.30 uur.
- Vakantie- en studiedagen zijn wij geopend van 8.00 uur tot 18:30 uur. Op het moment dat u gebruik wil maken van opvang vanaf 7.00 uur kunt u dit aangeven bij de locatie, zodat de vakantieplanning aangepast kan worden.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

2.2 Sluitingsdagen

IKC De Werf is gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen. Let op: de juniorgroep is gesloten tijdens schoolvakanties.

2.3 Kinderopvangtoeslag

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen kinderopvangtoeslag krijgen als zij en hun eventuele toeslagpartner werkzaam zijn. Indien een ouder geen toeslagpartner heeft (alleenstaande ouder), maar wel werkzaam is, heeft een ouder ook recht op kinderopvangtoeslag. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van het gezamenlijke toetsingsinkomen. Kijk voor meer informatie over kinderopvangtoeslag op www.freekids.nl.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3. Stamgroep/basisgroep

Elk kind heeft een eigen stamgroep of basisgroep met vaste pedagogisch professionals. Een stamgroep of basisgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen, die samen worden opgevangen in één ruimte. Bij kinderen van 0 tot 4 jaar spreken wij van een stamgroep en bij kinderen vanaf 4 jaar wordt er gesproken van een basisgroep.

3.1 Kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf heeft vier stamgroepen;

- Babygroep (0 tot 1 jaar, maximaal 12 kinderen per dag)
- Dreumesgroep (1 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen per dag)
- Peutergroep (2 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen per dag)
- Juniorgroep (2 tot 4 jaar, maximaal 14 kinderen per dag).

Er kunnen maximaal 58 kinderen per dag opgevangen worden verdeeld over de groepen. Een kind kan geplaatst worden vanaf 10 weken oud.

Elke stamgroep is passend ingericht voor baby's, dreumesen en peuters. Op de babygroep is een grondbbox aanwezig waarin zij rustig en veilig kunnen spelen. Het is belangrijk dat de ruimte enerzijds de mogelijkheid biedt tot activiteit en anderzijds tot rust. Activiteit zodat kinderen worden gestimuleerd om te ontdekken en ervaringen op te doen. Rust om zich even te kunnen afzonderen, om even te bekomen van alle ervaringen of om opnieuw de concentratie op te brengen om te spelen. De groepsruimte wordt zodanig ingericht dat de kinderen verschillende soorten activiteiten kunnen uitvoeren zonder elkaar te storen. In de ruimte kan zowel individueel als in kleine groepjes en met de hele groep gespeeld en geleerd worden. Bij het inrichten van de groepsruimte wordt ook rekening gehouden met de (verschillen in) leeftijd, het ontwikkelingsniveau en interesses die aansluiten bij de doelgroep. Wanneer er op deze locatie aanpassingen worden uitgevoerd op de groepen m.b.t. de inrichting, kijkt er altijd een Clustermanager mee of een Pedagogisch Coach.

De hoeken zijn onder te verdelen in:

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een boeken-/ knuffelhoek;
- een knutselhoek
- een themagericht hoek
- een tafel met stoelen voor puzzels en dergelijke;
- een grondbbox hoek met een klein zwart/wit hoekje;
- een klimelement;
- een hoek met spiegel;

Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stellen. Daarnaast werken wij op de baby- en dreumesgroep met de pedagogische visie van Emmi Pikler.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Per september 2024 start de Juniorgroep in het speellokaal. De Juniorgroep zal op maandag, donderdag en vrijdag geopend zijn. Deze ruimte wordt ook gedeeld met de BSO. De Juniorgroep zal in de ochtend aanwezig zijn en de BSO maakt in de middag gebruik van het lokaal, tijdens een studiedag zal de stamgroep plaatsnemen in de aula.

Vanaf september 2024 wordt er gestart met maximaal 8 kinderen en 1 professional vanwege de doorstroom naar school. Wanneer in de toekomst blijkt dat de doorstroom soepel verloopt en er meerdere kinderen geplaatst kunnen worden naar school, zal het aantal kinderen en professionals op de Juniorgroep uitgebreid worden.

De Juniorgroep is een stamgroep voor peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, er zullen voornamelijk kinderen worden geplaatst vanaf 2,5 of 3 jaar oud. Op de Juniorgroep liggen de leeftijden van de kinderen dicht bij elkaar, waardoor er veel ruimte en aandacht is voor een divers aanbod aan activiteiten die te maken hebben met de voorbereiding op de basisschool. Er wordt, zoals ook op de andere groepen, gewerkt met thema's vanuit een jaarplanning. Daarnaast mogen er uiteraard ook altijd spontane activiteiten ondernomen worden.

3.1.1 Werkwijze slaapkamer verdeling

De babygroep gebruikt alleen de slaapkamer van de eigen groep. Er is een beddenschema gemaakt, waarin de kinderen een vast bedje toegewezen krijgen. Dit maakt dat de kinderen o.a. aan de slaapkamer van de babygroep kunnen wennen en er voorspelbaarheid ontstaat bij de kinderen. Ook de dreumes- en peutergroep maken gebruik van een beddenschema. Indien de dreumesgroep gebruik maakt van de peuterslaapkamer dan krijgt een kindje een vast bedje toegewezen in de slaapkamer.

3.1.2 Juniorgroep; werkwijze toilet gebruik en handen wassen

Op de Juniorgroep hebben we een werkwijze opgesteld voor het toiletgebruik van de kinderen; het kindertoilet is niet aangrenzend aan de Juniorgroep maar ligt verderop in de hal. Daarnaast zullen er tijdens de eerste periode maximaal 8 kinderen aanwezig zijn op de groep met één pedagogisch professional. We hanteren daarom de volgende richtlijnen met betrekking tot het naar de wc gaan;

- de pedagogisch professional bezoekt op drie vaste tijden het toilet met de gehele groep kinderen namelijk; 9:45 uur (voordat we het fruitmoment starten), om 10:20 uur (tijdens het standaard toilet-en verschoonmoment), om 11:45 uur (na het buitenspelen en voor de lunch);
- wanneer een kind buiten de vaste tijden gebruik wil maken van het toilet, schakelt de pedagogisch professional hulp in van een collega van de peutergroep (middels de mobiele telefoon). Deze werkspraak is met de andere peutergroep gemaakt. De collega van de andere groep houdt toezicht op de Juniorgroep zodat de vaste professional met het kind naar het toilet kan. Wanneer er geen collega van de peutergroep beschikbaar is, wordt de locatiemanager ingeschakeld;
- tijdens de toiletbezoeken, wassen de kinderen direct hun handen na de toiletgang. Door de vaste tijden van het toiletbezoek met de gehele groep, wassen de kinderen

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

- al automatisch hun handen voor- en na het eten en na het buitenspelen;
- wanneer de vaste professional zelf gebruik wil maken van het toilet, schakelt zij middels de telefoon een collega van de peutergroep in. De collega kan toezicht houden op de groep zodat zij naar het toilet kan.

3.1.3 Juniorgroep; werkwijze eten voorbereiden

De Juniorgroep maakt gebruik van de gezamenlijke keuken in de school. De vaste professional hanteert daarom de volgende richtlijnen;

- de vaste professional start om 8:00 uur met voorbereiden. Dit is een half uur voordat de kinderen gebracht zullen worden;
- tijdens het voorbereiden worden er diverse spullen klaargezet op de trolley; bekers, borden, bestek en voedingsproducten die niet in de koelkast bewaard hoeven te worden zoals brood. Er is een koelkast aanwezig op de Juniorgroep;
- het fruit wordt nog niet voorbereidt/gesneden. Dit doen we tijdens het eerste tafelmoment met de kinderen zodat het fruit vers gegeven wordt. De kinderen kunnen hier eventueel bij helpen middels (kindvriendelijke) bestek en eventuele snijplankjes.
- op de Juniorgroep is een koelkast aanwezig, de gekoelde producten kunnen vlak voor het gebruik uit de koelkast worden gehaald en is binnen handbereik op de groep;
- wanneer de kinderen zijn opgehaald, kan de professional de gebruikte spullen in de gezamenlijke keuken schoonmaken/opruimen.

3.1.4 Juniorgroep; werkwijze buitenspelen

Op de Juniorgroep vinden we het belangrijk dat de kinderen iedere dag naar buiten gaan. De Juniorgroep maakt gebruik van het KDV-buitenspeelplein. Dit is gevestigd aan de andere kant van de groepsruimte. De pedagogisch professional hanteert de volgende richtlijnen wanneer zij naar buiten gaat met de kinderen:

- de kinderen lopen met het evacuatiekoord via de hoofdingang van het IKC naar buiten;
- Zij lopen via de gang van het KDV naar het buitenspeelplein;
- eenmaal op het KDV-speelplein, laat de professional aan één van haar collega's weten dat zij buiten is. Dit kan door gebruik van de mobiele telefoon maar ook fysiek; de KDV-groepen zijn aangrenzend aan het buitenspeelplein.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3.2 Buitenschoolse opvang

De BSO heeft momenteel drie basisgroepen;

- Groep 1: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar.
- Groep 2: maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.
- Groep 3: maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

Er kunnen maximaal 90 kinderen per dag worden opgevangen op locatie de Werf verdeeld over de beschikbare BSO-ruimten.

De basisgroepen hebben een vaste ruimte waar de eetmomenten plaatsvinden namelijk:

- Groep 1: Speellokaal (voorheen muzieklokaal van school). Tijdens studiedagen is het vaste eetmoment van de basisgroep in de aula;
- Groep 2: Hal van het kinderdagverblijf;
- Groep 3: Handvaardigheidslokaal.

We bieden een ruim activiteiten aanbod in alle verschillende beschikbare ruimtes. Naast de vaste ruimtes voor de eetmomenten maken we ook gebruik van de volgende ruimtes:

- Het handvaardigheidslokaal voor het knutselen, timmeren en bouwen met hout e.d.
- De hal van het kinderdagverblijf voor rustig spel aan tafel, leeshoek of als huiswerk plek.
- Het gymlokaal voor actieve activiteiten en grote blokken (alleen onder toezicht).
- Het speellokaal kan ook gebruikt worden voor; PlayStation, bank, huis- en constructiehoek.
- Keuken; wordt gebruikt voor kookactiviteiten, dit doen wij 2x per week met max 11 kinderen en 1 professional. Er wordt gerouleerd zodat iedereen aan bod komt.
- De aula voor bijvoorbeeld rustig spel; puzzelen, boeken lezen en spelletjes.

3.2.1 De basisgroep

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Een basisgroep is een vaste samenstelling van een groep kinderen. Op de kleinere vestigingen is er vaak één basisgroep welke wordt opgevangen in het lokaal waarin de vestiging zich bevindt. Bij de grotere vestigingen zijn er meerdere basisgroepen.

Op deze locatie zijn er meerdere stamgroepen en maken we gebruik van verschillende ruimtes namelijk het speellokaal, het handvaardigheidslokaal en de hal van het kinderdagverblijf.

Tijdens het eetmomenten komt de basisgroep samen, in een vaste ruimte die aan de groep is toegewezen voor dit moment. De pedagogisch professionals zijn ingedeeld op een basisgroep, zodat de vaste gezichten zoveel mogelijk aanwezig zijn voor de kinderen. Er wordt gewerkt met mentoren, de kinderen worden allemaal verdeeld onder een mentor. De mentor is verantwoordelijk voor het kind en het contact met de ouder(s)/verzorger(s). De mentor is het aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot de dagelijkse overdracht van informatie en over de ontwikkelingen van hun kind(eren).

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Wij bieden voor- en naschoolse opvang aan. Daarnaast is er ook opvang voor studie- en vakantiedagen. Elke stamgroep/basisgroep is passend ingericht naar de leeftijd van de kinderen. Er is een activiteiten aanbod waar kinderen aan kunnen deelnemen. Wij maken gebruik van verschillende hoeken;

- een bouw-/autohoek;
- een fantasie-/ huishoek;
- een lees-/ knuffelhoek;
- een tafel met stoelen/banken voor puzzels en spellen;
- een ontdektafel;

Wanneer er op deze locatie aanpassingen worden uitgevoerd op de groepen m.b.t. de inrichting, kijkt er altijd een Clustermanager mee of een Pedagogisch Coach.

3.2.2 Kinderen opvangen op een ander kindercentrum van dezelfde houder tijdens schoolvrije dagen

De kinderen van BSO de Werf worden tijdens de vakanties en studiedagen opgevangen op de eigen locatie. Op deze locatie komen er geen andere kinderen van andere BSO-locaties van Freekids. Een kind zal niet geplaatst worden op een andere locatie, die niet gekoppeld is aan zijn huidige locatie.

Binnen Freekids vinden wij het belangrijk dat hierbij rekening wordt gehouden met de sociaal-emotionele stabiliteit van de kinderen. Dit maakt dat er rekening wordt gehouden met de volgende punten;

- Er wordt rekening gehouden met de vaste pedagogisch professional van de kinderen; deze gaat mee naar de andere locatie. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er voor de kinderen een andere bekende pedagogisch professional op de groep geplaatst.
- De kinderen van de Watermolen zitten in een vaste basisgroep op Outdoor. De kinderen kennen elkaar en dit zorgt voor verbondenheid en veiligheid bij de kinderen.
- Kinderen hebben vooraf bij de intake een rondleiding gehad bij BSO Outdoor, waardoor de locatie bekend is bij de kinderen.

De locatie-overstijgende opvang heeft een toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van de kinderen. De kinderen ontmoeten leeftijdsgenoten van andere locaties of scholen, waardoor dit een bijdrage levert aan de vergroting van de sociale vaardigheden. Verder worden er op locaties eigen activiteiten, materialen of thema's aangeboden dat kan verschillen met die van de eigen locatie waardoor de kinderen meer keuzemogelijkheden en uitdaging hebben.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3.2.3 Kinderen individueel opvangen op een andere locatie tijdens reguliere schooldagen

Er is een mogelijkheid om het kind tijdelijk op een andere locatie op te vangen wanneer een situatie om een uitzondering vraagt (bijvoorbeeld wanneer een ouder/verzorger dringend opvang nodig heeft wegens privé/bijzondere omstandigheden). Hieronder valt niet de studie- of vakantieopvang gezien deze zijn opgenomen in de plaatsingsovereenkomst en met de gehele basisgroep plaatsvindt.

Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan zal de locatiemanager of het aanspreekpunt van de locatie overleg hebben met de personeelsplanner(s) van Freekids om zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de sociaal emotionele veiligheid van het kind en op basis van de drie bovenstaande punten een afweging maken in welke stamgroep/basisgroep het kind geplaatst zal worden.

Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele veiligheid van het kind door de volgende punten na te gaan;

- Indien er individuele locatie overstijgende opvang zal plaatsvinden, dan wordt er als eerste gekeken of er plek is op de tweede (standaard) stamgroep/basisgroep van het kind. We weten dan zeker dat het kind bekend is bij de kinderen en de andere locatie, denk aan de vakantiegroep van het kind.
- Is het voor het kind emotioneel veilig om op een andere locatie geplaatst te worden? Kijk hierbij naar het karakter, de leeftijd en de huidige ontwikkelingsfase van het kind.
- Kent het kind andere kinderen die aanwezig zijn op de locatie waar hij/zij naartoe gaat? Is er daarnaast een bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig? Gaat er een vaste medewerker mee? Welke bijdrage kan de incidentiele plaatsing leveren aan de ontwikkeling van het kind? Bijvoorbeeld door het kunnen doen van andere/nieuwe activiteiten, het gebruik van uitdagende ruimtes of door het kind te plaatsen bij vriendjes die op de andere locatie aanwezig zijn of juist nieuwe leeftijdsgenootjes te leren kennen.
- Wanneer het kind op een andere locatie opvang af zal nemen, dan wordt er te allen tijde toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder zijn hierdoor altijd op de hoogte van waar het kind op de betreffende dag aanwezig is en opgehaald kan worden.
- Tijdens schooldagen moet de andere locatie waar het kind geplaatst zal worden, opgenomen zijn in de plaatsingsovereenkomst en hanteren we ook de bovenstaande overwegingen. Een individueel kind mag structureel tijdens vakanties opgevangen worden op een andere locatie als er op een andere locatie voor een bepaalde vakantieperiode plek is en ouder(s)/verzorger(s) hiermee akkoord gaan. Het is belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) vooraf geïnformeerd worden over de locatie en de dagen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

3.3 Samenvoegen van groepen

Ieder kind heeft een vaste basisgroep. Het kan echter voorkomen dat er vanwege kleinere kind aantallen basisgroepen worden samengevoegd. Dit kan structureel worden gepland op rustigere dagen zoals vrijdag, maar het kan ook incidenteel voorkomen tijdens studiedagen of bij afmeldingen.

3.3.1 Kinderdagverblijf

Op iedere groep start er een professional om 7:00 uur dus wordt er niet samengevoegd aan het begin van de dag. Wanneer er om 18:00 uur nog kinderen zijn op de peutergroep, voegt de peutergroep samen met de dreumesgroep tot 18:30 uur.

De Juniorgroep heeft een eigen lokaal en eigen professionals, hierdoor wordt er niet samengevoegd.

3.3.2 Vakantieopvang BSO

Er wordt momenteel niet structureel samengevoegd op de BSO tijdens reguliere schoolweken. Ieder kind verblijft op zijn eigen basisgroep. Op deze locatie bieden we wel vakantieopvang aan en op studiedagen zijn we geopend.

Tijdens de vakanties komen er minder reguliere kinderen en wordt er een andere groepsindeling aangehouden. De groepsindeling ziet er als volgt uit:

- **FK de Werf 4-13 jaar vakantiegroep:** dit zijn de kinderen van groep 2 (4-13 jaar) maximaal 22 kinderen. Het vaste eetmoment is in de hal van het kinderdagverblijf.
- **FK de Werf 4-6 en 7+ samengevoegd:** dit zijn de kinderen van groep 1 en 3 (4-6 jaar en 7-13 jaar) maximaal 22 kinderen. Het vaste eetmoment is in het handvaardigheidslokaal.

3.4 Opendeurenbeleid

Naar mate kinderen ouder worden, hebben zij steeds meer behoefte aan een grotere leefomgeving. Bij de BSO bieden wij de kinderen de gelegenheid om zelf te bepalen in welke ruimte ze willen spelen. De verschillende ruimtes zijn daarom vrij toegankelijk, er wordt vrij spel aangeboden, maar er zijn ook georganiseerde activiteiten waar de kinderen aan mee kunnen doen. De verschillende ruimtes die vrij toegankelijk zijn, zijn de aula, het speellokaal, de hal en het handarbeidlokaal. De aula en het handarbeidlokaal bevinden zich in de ruimte van de school.

Het gymlokaal dat wordt gebruikt door de BSO is niet vrij toegankelijk, dit mag alleen met toestemming en onder toezicht van pedagogisch professionals worden gebruikt.

De ruimtes van de basisgroepen zijn gereserveerd voor de kinderen van die basisgroep tijdens het eetmoment. Na het eetmoment, wanneer de kinderen van tafel zijn en er is opgeruimd, is de ruimte weer toegankelijk voor alle kinderen.

Tijdens sport en spel activiteiten wordt er door de professionals rekening gehouden met de leeftijden van de kinderen. Dit doen de pedagogisch professionals om te voorkomen dat jonge kinderen geen risico's lopen tijdens de activiteiten met oudere kinderen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

4. Dagindeling

Naast geborgenheid bieden wij de kinderen ook emotionele veiligheid door vaste pedagogisch professionals in te zetten voor ieder kind. Een vaste dag structuur en vaste rituelen helpen daarbij.

De pedagogisch professionals dragen zorg voor een helder en geordend dagritme. Daarmee wordt duidelijk gemaakt welke gebeurtenissen en rituelen er op een dag plaatsvinden. Wij vinden het belangrijk dat de dag een vast patroon heeft, zodat de kinderen weten waar zij aan toe zijn. Een kind leert zich zo in de groep staande te houden en leert dat er in groepsverband regels bestaan. In het dagritme zitten vaste (dagelijkse terugkerende) elementen verwerkt, naast de elementen die meer incidenteel plaatsvinden. In het vaste dagritme zijn de volgende elementen verwerkt.

4.1 Dagritme kinderdagverblijf

- Eetmoment; er wordt met alle kinderen of een aantal kinderen wat gegeten en wat gedronken;
- Groepsactiviteit; een dagelijks terugkerend element. Dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen, kringspel of sport;
- Thema ontwikkelingsgerichte activiteiten/ sensomotorische activiteiten;
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel.
- Incidentele thematische activiteiten; zoals een verjaardag enzovoorts.

Baby- en dreumesgroep;	
Tijdstip	
7.00 – 9.30 uur	Brengen
9.30 – 10.00 uur	Eetmoment aan tafel met fruit(hap) en drinken
10.00 – 10.15 uur	Verschon
10.15 – 11.30 uur	Vrij spel of slapen
11.30 – 12.15 uur	Lunch
12.15 – 15.00 uur	Verschon Activiteiten of slapen
14.30 – 15.00 uur	Eetmoment aan tafel met cracker en drinken
15.00 – 15.15 uur	Verschon
15.15 – 17.00 uur	Activiteit of vrij spel of slapen
17.00 – 18.30 uur	Vrij spel, ophaalmoment en sluiting kdv

Bij kinderen tot circa één jaar oud volgen we het dagritme van het kind. Op de babygroep slapen de baby's naar behoefte, maar er wordt wel geprobeerd ze te laten wennen aan een vast dagritme. De dreumesen gaan na de lunch slapen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Dagritme peutergroep;

Tijdstip	
7.00 – 9.30 uur	Brengen
9.30 – 9.45 uur	Welkomstkring
9.45 – 10.00 uur	Opruimen Handen wassen en aan tafel
10.00 – 10.20 uur	Eetmoment aan tafel met fruit en drinken
10.20 – 10.30 uur	Toilet/verschonen
10.30 – 10.45 uur	Themakring
10.45 – 11.45 uur	Gestructureerde activiteit Buitenspelen
11.45 – 12.30 uur	Lunch Voorleesmoment
12.30 – 13.00 uur	Toilet/verschonen en uitkleden
13.00 – 15.00 uur	Slapen
15.00 – 15.30 uur	Uit bed, toilet/verschonen en aankleden
15.30 – 16.00 uur	Eetmoment aan tafel met cracker en drinken
16.00 – 18.30 uur	Begeleid vrij spel, ophaalmoment ouder(s)/verzorger(s) en sluiting KDV.

Een dagritme is geen keurslijf waar niet van afgeweken mag of kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast voor het kind.

Dagritme Juniorgroep;

Tijdstip	
7.00 – 9.30 uur	Brengen Vrij spelen
9.30 – 9.45 uur	Welkomstkring
9.45 – 10.00 uur	Opruimen Handen wassen en aan tafel
10.00 – 10.20 uur	Eetmoment aan tafel met fruit en drinken Voorleesmoment
10.20 – 10.30 uur	Toilet/verschonen
10.30 – 10.45 uur	Themakring
10.45 – 11.45 uur	Gestructureerde activiteit Buitenspelen
11.45 – 12.15 uur	Lunch Voorleesmoment
12.15 – 12.30 uur	Dag afsluiting Inloop ouder(s)/verzorger(s)

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

4.2 Dagritme BSO

- Spelinloop; de groepsruimte is overzichtelijk. Kinderen kunnen materialen uitzoeken om mee te spelen;
- Eetmomenten; er wordt met alle kinderen wat gegeten en wat gedronken, een groepsgesprek wordt hierbij gehouden;
- Groepsactiviteit; dit zijn verschillende activiteiten, bijvoorbeeld knutselen of dansen
- Er is een goede verhouding tussen binnen- en buitenspel.
- Incidentele thematische activiteiten; zoals een verjaardag enzovoorts.

Voorschoolse opvang

Tijdstip

07.00-08.00	Brengen.
07:00	Kinderen komen binnen en mogen een activiteit doen; kleuren, spelletjes, buitenspelen etc.
08:15	Groep opruimen en klaarmaken voor school.
08:15/08:30	Kinderen worden naar school gebracht.

Naschoolse opvang:

Tijdstip

13:45 uur	Vorbereiden eetmoment en speelhal klaarmaken algemene hal
14.15 uur	Inloop kinderen: aanmelden in de algemene hal, vrije keuze in activiteiten of naar buiten.
15:00 uur	Eetmoment aanbod fruit/groenten/crackers/yoghurt, groepsgesprek in de eigen basisgroep.
15.30/15:45 uur	Einde eetmoment, vrije keuze in activiteiten. Start vrij spelen buiten bij "droog" weer. Kinderen begeleiden bij het pakken van de jassen. Activiteiten worden uitgelegd in verschillende ruimtes. Kinderen worden begeleid bij het starten van de activiteit in de juiste ruimte.
16.00 uur	Einde activiteiten.
16:30	Kort eet- en drinkmoment. Daarna keuze in activiteiten, start vrij spelen buiten bij "droog" weer. Kinderen begeleiden bij het pakken van hun jas.
17:00-18.30 uur	Inloop ouder(s)/verzorger(s) en sluiting BSO.

Om 15:00 uur worden er tijdens het eetmoment aan tafel ook (kleine) gezonde kookactiviteiten aangeboden. Hierbij kan gedacht worden aan het maken van wraps, aardbeien met poffertjes en fruitspiesjes. Per week wordt er in de basisgroep een grote kookactiviteit aangeboden, (deze wisselt per dag per week). Wanneer deze grotere kookactiviteit wordt aangeboden, gaan de kinderen rond 15:30 uur aan tafel zodat zij hun zelfgemaakte maaltijd kunnen eten.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

4.3 Vakantieopvang

Op BSO de Werf worden tijdens de vakantie kinderen opgevangen. Gezien er in de vakantie minder kinderen komen, wordt er een andere groepsindeling gehanteerd. De reguliere groepen worden in twee (vakantie) groepen opgevangen, namelijk groep Goud (4-13 jaar) en groep Brons (4-13 jaar). Op beide groepen worden maximaal 22 kinderen geplaatst.

4.3.1 Het organiseren van activiteiten

Binnen Freekids dragen de pedagogisch professionals de zorg en verantwoordelijkheid voor het organiseren en uitvoeren van activiteiten op de buitenschoolse opvanglocaties binnen Freekids. Dit betreft ook het activiteitenprogramma in de (school)vakanties. Samen met de locatiemanager is een team verantwoordelijk voor de activiteiten in de vakanties. De activiteitenplanning wordt altijd tijdig doorgestuurd naar ouder(s)/verzorger(s), kinderen en ouder(s)/verzorger(s) weten op deze manier wat er op een dag wordt aangeboden.

Vakantieopvang en/of studiedag:	
Tijdstip	
07:00 uur	VSO
08:00 uur	Inloop, vrije keuze in activiteiten
09:30 uur	Eetmoment
10:00 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
12:00 uur	Eetmoment
12:30 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
15:00 uur	Eetmoment
15:30 uur	Vrijspel/activiteiten Binnen of buiten
17:00-18:30 uur	Ophaalmoment ouder(s)/verzorger(s), sluiting BSO

Een dagritme is geen keurslijf waar niet van afgeweken mag of kan worden, maar een dagritme geeft wel een duidelijk houvast voor een kind.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5. Specifiek aanbod kinderdagverblijf

5.1 Emmi Pikler

Op de babygroepen (0 tot 2 jaar) werken wij met de pedagogische stroming Emmi Pikler. Emmi Pikler gaat uit van het competente kind; kinderen worden leergierig en nieuwsgierig geboren. Een kind ontwikkelt zich het beste als zij de ruimte krijgt om zelfstandig, onafhankelijk en op eigen initiatief de wereld kan ontdekken. In dit locatieplan gaan wij kort in op hoe wij deze visie bij IKC De Werf tot uiting laten komen. In ons Pedagogisch beleid staat uitgebreid beschreven hoe wij met Emmi Pikler werken.

5.1.1 Materialen

IKC De Werf heeft een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep, het aanbod van materialen sluit aan bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van een kind. Er zijn diverse materialen aanwezig om het bewegen te stimuleren (een driehoek Pikler klimrek, kruipblokken en kubussen).

- Om de rust te bewaren voor de allerkleinste kinderen is er ook een grondbbox aanwezig. In deze grondbbox ligt een grote mat waar een kind de ruimte heeft om rustig en veilig de wereld om haar heen te ontdekken.
- Er is een zwart/wit hoekje gecreëerd in de grondbbox, deze contrasten kunnen jonge kinderen zien. De aandacht wordt getrokken door de patronen die erin staan. De visuele ontwikkeling wordt op deze manier gestimuleerd.
- Wij maken met name gebruik van passief speelmateriaal, dit zijn materialen die eenvoudig zijn en uit zichzelf niets doen, zoals bekers, een pannetje of een bal. Doordat een kind de materialen aanraakt komt het materiaal tot leven en leert en ontdekt een kind wat zij met het materiaal kan doen. Deze materialen zetten kinderen aan tot activiteit en creativiteit. Doordat deze materialen geen batterijen hebben, raakt een kind ook niet snel overprikkeld. Het stopt met bewegen op het moment dat een kind het niet meer aanraakt. Spelen is leren.
- Voor de dreumesen en peuters zijn er verschillende speelhoeken gecreëerd om te ontdekken en de ontwikkeling te stimuleren, denk bijvoorbeeld aan een bouw- en huishoek en een leeshoek.

5.1.2 Aandachtige verzorging

Er ontstaat een band tussen de pedagogisch professional en een kind, dit willen wij zo respectvol mogelijk invullen. Wij werken met "aandachtige verzorging" volgens de visie van Pikler, dit houdt in dat de pedagogisch professional respect heeft voor ieder kind en voor alles wat zij hoort en ziet. Tijdens verzorgingsmomenten bereiden we kinderen voor op wat er komen gaat, er is ruimte om in gesprek te gaan met een kind en om samen de handeling uit te voeren. Deze momenten worden in alle rust uitgevoerd waarbij er echt aandacht is voor een kind.

De kinderen hebben één op één momenten met de pedagogisch professional tijdens verzorgingsmomenten. Wanneer een kind al zelfstandig kan zitten dan wordt er met een klein groepje kinderen aan tafel gegeten. Wij kiezen bewust voor een klein groepje zodat er aandacht blijft voor elk individu.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5.1.3 Vrij spel

Er is ruimte voor vrij spel waarbij de pedagogisch professional minimale inbreng heeft. Een kind is tenslotte competent en kan al heel veel zelf. In vrij spel laat een kind zich leiden door eigen ideeën, en speelt zij vanuit eigen initiatief. Kinderen hebben uit zichzelf een ongelofelijke drang om te ontwikkelen en te leren. Ze zijn nieuwsgierig en ontdekken elke dag weer iets nieuws. Ieder kind ontwikkelt zich op haar eigen tempo, dit respecteren wij. De pedagogisch professional zit op de grond, zodat zij makkelijk bereikbaar is voor de kinderen op het moment dat zij haar nodig hebben.

Er kunnen ook conflicten ontstaan, een kind krijgt eerst de ruimte om zelf het conflict op te lossen. Wanneer dit niet lukt dan helpen wij een handje. Het speelmateriaal wordt bij de kinderen tot 1 jaar om hen heen gelegd, zodat een kind hier zelf naartoe kan bewegen.

5.1.4 Speelmateriaal

Om de groep uitdagend te houden, wordt er regelmatig speelgoed verwisseld of anders neergezet waardoor het uitdaagt tot spelen. De inrichting van de groep ligt voor 80% vast en is gebaseerd op ons Pedagogisch beleid, 20% van het speelmateriaal is afgestemd op 2de behoeften van de kinderen. De pedagogisch professionals kijken en luisteren goed naar de kinderen zodat zij kunnen inspelen op deze behoeften.

Wij werken met open kasten waarbij het speelmateriaal zichtbaar en op kind-hoogte is.

Op een dag worden een aantal momenten ingepland zodat er een tijd is van spelen en een tijd van rusten. Wij werken kindvolgend en passen ons aan op de behoefte van de kinderen.

5.1.5 Activiteiten

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een fijne en plezierige dag bij ons hebben, waarin er aandacht is voor de verzorging maar ook zeker voor de ontwikkeling. Het streven is om dagelijks één ontwikkelingsgerichte activiteit aan te bieden, dit hoeft niet lang te duren, het zit vaak in kleine momenten van de dag. De pedagogisch professional besteed actief aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: cognitieve ontwikkeling, spraak -taal ontwikkeling, emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, motorische ontwikkeling, morele ontwikkeling en de persoonlijkheidsontwikkeling. De pedagogisch professional volgt de ontwikkeling van een kind en past daar het aanbod aan zodat er voldoende uitdaging blijft.

5.2 Drie-uursregeling KDV

De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist, echter nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. De drie-uursregeling geldt voor de dagopvang, er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag. Voor de buitenschoolse opvang is dit daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken mogen zij maximaal een half uur per dag afwijken van de BKR.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

5.2.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op KDV de Werf zijn er vier groepen aanwezig; een babygroep (12 kinderen), een dreumesgroep (16 kinderen), een peutergroep (16 kinderen) en een Juniorgroep (14 kinderen). Op de baby- en dreumesgroepen worden er maximaal 3 professionals per groep, per dag ingezet (afhankelijk van de BKR). Op de peutergroep worden er maximaal 2 pedagogisch professionals ingezet per dag (afhankelijk van de BKR). Op de Juniorgroep worden er maximaal 2 professionals per groep, per dag ingezet (afhankelijk van de BKR).

De gangbare personeelsdiensten op het KDV zijn;

7:00-16:30 of 7:30-17:00 of 8:00-17:30 of 8:30-18:00 of 9:00-18:30 uur.

Op de Juniorgroep zal de personeelsdienst 8.30-12.30 uur zijn.

De reguliere pauzetijden op het KDV vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 13:00-14:00 uur waarbij de pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan (zij wisselen elkaar af). Als er een pedagogisch professional alleen op de groep staat, dan wordt zij afgelost door een collega van de andere groep of voegen de groepen samen.

5.2.2 Afwijken van de BKR

We wijken binnen Freekids op specifieke momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- tijdens de pauze van de pedagogisch professionals.

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- we monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;
- we houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;
- we zijn op de hoogte van de dienstitijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- we zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- we zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, het voorlezen van een boekje, een liedje zingen, troosten, knuffelen, spelen, verschonen;

- we houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6. Specifiek aanbod Junior groep

6.1 Educatief programma

Wij bieden op deze locatie geen Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE). Wel worden activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier ingezet. Kinderen ontwikkelen zich in de leeftijd van twee tot vier jaar razendsnel. Wij vinden het belangrijk dat elk kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft, zodat er een goede start met gelijke kansen op de basisschool kan worden gemaakt.

6.1.1 Ontwikkelingsgericht werken

Wij werken ontwikkelingsgericht en laten het activiteiten/spelaanbod meegroeien met de ontwikkeling van een kind. Zo wordt er aangesloten bij de leeftijds- en/of ontwikkelingsfase van een kind. Daarin leveren de pedagogisch professionals maatwerk: geen twee kinderen zijn hetzelfde. Differentiatie (onder meer moeilijkheidsgraad) in het aanbod en de begeleiding is daarom essentieel in de aanpak. Er worden uitdagende activiteiten aangeboden die gericht zijn op verschillende ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling: samen spelen, vriendelijk zijn voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar, rekening houden met elkaar, luisteren, elkaar iets vertellen, etc.
- grove en fijne motorische ontwikkeling: staan, lopen, springen, balanceren, gooien, op één been staan, dingen pakken, vouwen, opstapelen etc.
- de taalontwikkeling: Nederlandse woordenschat vergroten, goede zinnen bouwen, leren praten, je uiten, luisteren en luisterhouding, begrijpen wat er gezegd/uitgelegd wordt.
- voorbereidend rekenen: het gaat hierbij om de basis van het rekenen: tellen, ordenen, vergelijken.
- Expressieve en muzikale ontwikkeling: liedjes zingen, geluiden maken, simpele muziekinstrumenten gebruiken, dansen.
- de creatieve (beeldende) ontwikkeling: plakken, knippen, bouwen.
- intellectuele ontwikkeling (ontdekken): speelgoed leren kennen, zelf boekjes 'lezen', de binnen- en buitenruimte van Peuterspelen verkennen.
- oriëntatie op tijd: de kinderen leren de verschillende seizoenen kennen, de momenten van de dag, verjaardagen etc.
- oriëntatie op ruimte: kinderen ontdekken de binnen- en buitenruimte en alles wat daarmee samenhangt, ander speelgoed, het verschil tussen koud (buiten) en binnen (warm). Daarnaast is vanuit de buitenruimte de omgeving goed te zien en te horen.

Waar nodig, kan ervoor worden gekozen om overige activiteiten en leer/spelmaterialen in te zetten.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6.1.2 Activiteiten

De pedagogisch professionals stellen een planning op. Hierin beschrijven zij de activiteiten die zij die week per dagdeel gaan doen en welke doelen zij daarmee willen behalen. Pedagogisch professionals werken zodoende gestructureerd met geplande doelen en geplande activiteiten. Er wordt gewerkt met een jaarrooster, waarin de verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen, verbonden aan verschillende thema's. Per thema wordt een invulling gegeven aan deze ontwikkelgebieden. Activiteiten kunnen ook spontaan ontstaan door wat de pedagogisch professionals bij het kind zien gebeuren.

Tijdens een dagdeel vloeien de activiteiten op een natuurlijke manier in elkaar over. Sociale competenties ontwikkelen en taal hebben alles met elkaar te maken. Spelletjes vragen om sociale competenties, maar ook om een goede motoriek. Kortom, in de ontwikkelingsgerichte werkwijze hangen de competenties op een goede manier samen. Ontwikkelingsgericht werken is maatwerk. Wij willen kinderen voldoende stimuleren om aan activiteiten mee te doen, maar ook weer niet te veel van ze vragen. Zowel 'onder stimulering' als 'over stimulering' worden voorkomen door af te stemmen op het niveau en de behoeften van een kind. Bij het uitvoeren van de activiteiten wordt een kind positief aangemoedigd. Wanneer een kind echter geen zin heeft om mee te doen, dan wordt dit gerespecteerd en wordt een kind niet gedwongen om wel mee te doen.

6.2 Doorgaande lijn naar de basisschool

Wij werken nauw samen met basisschool De Werf, onze werkwijzen zijn op elkaar afgestemd. Hierdoor wordt ervoor gezorgd dat de ontwikkeling van ieder kind een prima vervolg krijgt op het moment dat zij naar de basisschool gaat.

6.3 Ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) en ouderbetrokkenheid spelen bij Peuterspelen een belangrijke rol. Er wordt voor gezorgd dat iedere ouder 'gezien' wordt. Dat houdt in dat er iedere dag met alle ouder(s)/verzorger(s) actief contact wordt gemaakt. Alle ouder(s)/verzorger(s) worden aangesproken en hen iedere keer iets over hun kind gevraagd. Hiermee voorkomen we dat ouder(s)/verzorger(s) 'anoniem' bij Peuterspelen rondlopen en geen band met de pedagogisch professionals opbouwen. Daarbij gaat het natuurlijk allereerst om een informatieoverdracht en het tonen van actieve belangstelling waardoor de betrokkenheid bij elkaar, en bij de ontwikkeling van de kinderen wordt vergroot. Als leden van het management op de vestiging aanwezig zijn, maken zij ook contact met ouder(s)/verzorger(s). Hierdoor laten we zien dat ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom zijn en dat de voorschool geen anonieme instantie is. Ouder(s)/verzorger(s) worden gezien en ervaren betrokkenheid, ook bij het management van de organisatie.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

6.3.1 Actieve deelname van ouder(s)/verzorger(s)

Om de ontwikkeling bij een kind te bevorderen is het belangrijk dat een kind in al zijn omgevingen wordt gestimuleerd. Door ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij de voorschool is het mogelijk dat ouder(s)/verzorger(s) thuis verder kunnen gaan met wat een kind op de voorschool leert.

Ouder(s)/verzorger(s) worden op de vestiging op verschillende manieren betrokken bij de activiteiten die met hun kind wordt gedaan. Het doel van deze betrokkenheid is dat ouder(s)/verzorger(s) kunnen zien wat de mogelijkheden zijn en zo in hun opvoeding worden geholpen. Doordat ouder(s)/verzorger(s) deze mogelijkheden zien en leren, krijgt het kind een grotere stimulans. Door het gedrag van de pedagogisch professionals, wordt aan ouder(s)/verzorger(s) laten zien hoe er op een leuke en leerzame manier kan worden omgegaan met taal en het verbeteren van de taalbeheersing van kinderen. Dit wordt gedaan op een ontspannen en enthousiaste (en niet belerende) manier.

6.3.2 Thema introductie

Voorafgaand aan elk nieuw thema wordt een introductie van het thema gegeven door middel van een nieuwsbrief en een aankondiging op het raam/bord, waarin de ouder(s)/verzorger(s) te horen en te zien krijgen welke nieuwe woorden aangeleerd worden, welke activiteiten er gedaan worden en op welke wijze ouder(s)/verzorger(s) thuis met het thema bezig kunnen zijn.

6.3.3 Ouderbijeenkomst

Vier keer per jaar is er een themabijeenkomst voor ouder(s)/verzorger(s). Deze themabijeenkomsten worden onder andere verzorgd door Centrum Jong en geeft informatie over opvoeding en/of de ontwikkeling van het kind. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier hun vragen en opmerkingen kwijt.

6.3.4 Spelinloop

Elke ochtend is er bij aanvang van het dagdeel spelinloop. Speelgoed waarmee samen kan worden gespeeld wordt klaargezet of er wordt een gezamenlijke activiteit voorbereidt, waaraan ouder(s)/verzorger(s) mee kunnen doen.

6.4 Halen en brengen

Bij het brengen en ophalen wordt dezelfde discipline gehanteerd als bij de leerkrachten op school. Er wordt op tijd begonnen om de structuur in het dagritme te kunnen uitvoeren. Van ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en ophalen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7. Specifiek aanbod BSO

7.1 Activiteitenaanbod

Op de BSO werken we met activiteiten. De BSO-locaties geven een eigen invulling aan activiteiten, ze zijn vrij om zelf thema's op te stellen en activiteiten te bedenken. We proberen de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het bedenken van activiteiten. Kinderen hebben vaak creatieve ideeën, er ontstaat tevens ook gezellige interactie waardoor je erachter komt wat zich in de belevingswereld van het kind afspeelt. We werken op de BSO kindvolgend! Daarnaast is er veel ruimte voor vrij spel, kinderen krijgen de ruimte om zelf te beslissen of zij mee willen doen met een activiteit of niet. Voorbeelden van totstandkoming van thema's of onderwerpen;

- thema's naar aanleiding van bijvoorbeeld de seizoenen of feestdagen
- thema's of onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Denk hierbij aan een geboorte van een broertje of zusje.
- thema's die spontaan ontstaan gedurende de dag, bijvoorbeeld wanneer een onderwerp een kind bezighoudt of als een kind zelf ideeën heeft voor een activiteit en uitspreekt.
- thema's die vanuit de school worden gevolgd waar de BSO in mee gaat.

We willen dat kinderen de tijd op de BSO als plezierig ervaren, dit doen wij onder andere door voldoende uitdaging te bieden en kinderen kennis te laten maken met nieuwe activiteiten. Er wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden op de BSO, voor de oudere kinderen wordt extra uitdaging aangeboden zodat zij de tijd op de BSO leuk blijven vinden. Er wordt actief gewerkt aan kinderopparticipatie, ook bij de invulling van het activiteitenaanbod. Naast de dagelijkse activiteiten wordt er ook een activiteitenprogramma georganiseerd voor de (school) vakanties, dit programma wordt gemaakt door de activiteitencommissie die ook de input van de kinderen en collega's meenemen.

7.1.1 Het gymlokaal

De BSO kan gebruik maken van het gymlokaal van de school. Deze ruimte mag alleen gebruikt worden onder toezicht/begeleiding van een pedagogisch professional. Er kan voor gekozen worden om met een groepje kinderen gebruik te maken van het gymlokaal. Hierbij is de afspraak dat er altijd toezicht is. De pedagogisch professionals overleggen altijd met elkaar wie er van het gymlokaal gebruik wil maken en met hoeveel kinderen deze bezocht wordt. Op deze wijze zijn de professionals hier van elkaar op de hoogte.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7.2 Groepsmoment

Tijdens het groepsmoment kunnen de volgende onderwerpen worden besproken:

- Terugblik op hoe de dag op school is geweest
- Vooruitblik op wat kinderen die dag gaan doen
- Wat kinderen thuis hebben meegemaakt
- Iets wat in de buurt heeft plaatsgevonden
- Conflicten in de groep
- Verjaardagen, pedagogisch professionals en kinderen, vakanties en dergelijke.

De emotionele veiligheid van kinderen wordt bevorderd doordat deze onderwerpen met een vaste groep kinderen en pedagogisch professionals worden besproken. De pedagogisch professional krijgt hierdoor zicht op de beleavingswereld van de kinderen en de groepscohesie wordt versterkt.

7.3 Kinderparticipatie

Binnen Freekids vinden we het belangrijk om de autonomie van ieder kind te respecteren. De inbreng van alle kinderen wordt op waarde geschat en we dagen de kinderen uit om mee te denken over belangrijke thema's binnen de opvang. Op deze leeftijd vormen kinderen al een eigen mening, zij worden steeds zekerder van hun eigen 'ik'. Hoe leuk is het om kinderen dan ook te betrekken? Door kinderen een stem te geven en mee te laten denken in het reilen en zeilen van de groep, vergroot je de betrokkenheid voor elkaar. Kinderparticipatie past mooi bij de visie van Emmi Pikler, kinderen zijn competent en we geven ze de ruimte om daarin te groeien. Binnen Freekids werken we aan Kinderparticipatie op de volgende wijze:

- iedere BSO-locatie start in 2023 een eigen Kinderraad op, kinderen in de leeftijd van 7+ jaar kunnen deelnemen aan de Kinderraad. Uiteraard kan er altijd een uitzondering gemaakt worden als jongere kinderen enthousiast zijn!
- alle BSO-locaties vergaderen 4 keer per jaar met hun eigen Kinderraad; onder BSO tijd en onder begeleiding van 1 of 2 pedagogisch professionals.
- er wordt altijd gestreefd naar minimaal 2 afgevaardigden per Kinderraad.
- tijdens een bijeenkomst van de Kinderraad is het doel om kinderen mee te laten denken met de pedagogisch professionals. We willen binnen Freekids de inspraak van kinderen stimuleren. Denk bijvoorbeeld aan het activiteiten aanbod, spellen, huis- en omgangsregels, boodschappen en vakantie activiteitenprogramma's. Dit betekent dat we tijdens een Kinderraad bijeenkomst vooral de kinderen ideeën laten bedenken!

In de Pedagogische Werkwijze wordt beschreven hoe de Kinderraad opgestart kan worden, daarbij wordt ook verwezen naar het contract dat kinderen kunnen tekenen om deel te nemen en een format dat gebruikt kan worden voor de Kinderraad bijeenkomst.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7.4 Observeren en rapporteren

Bij Freekids staat de ontwikkeling van het kind centraal. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo en op een unieke manier. Om deze ontwikkeling zo goed mogelijk te begeleiden, vinden wij het belangrijk om kinderen structureel te observeren. Door kind volgend te werken kunnen wij tijdig inspelen op de behoeften, interesses en ontwikkelingsfasen van ieder kind. Observaties vormen hierbij een essentieel hulpmiddel en bieden ons waardevolle inzichten om de pedagogische begeleiding af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

De Pedagogisch Professionals observeren de kinderen gedurende het gehele jaar op structurele wijze, aan de hand van het vastgestelde observatieformulier en het document Welbevinden. Maandelijks wordt één onderdeel uit de jaarplanning behandeld, zoals beschreven in het observatieformulier.

Elke Pedagogisch Professional beschikt over een overzicht van de aan hem/haar toegewezen mentorkinderen. Dit overzicht wordt per Pedagogisch Professional bewaard in een daarvoor bestemde map. Per kind worden de observatieformulieren in deze map opgeslagen en doorlopend ingevuld conform de vastgestelde jaarplanning.

Na afronding van de observatie, rond de verjaardag van het kind, worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek waarin de ontwikkeling van het kind wordt besproken. Tijdens dit gesprek worden tevens de ingevulde observatieformulieren gedeeld. Indien nodig kan er ook tussentijds een oudergesprek aangevraagd worden.

Het document Welbevinden wordt ingevuld ter afronding van het observatieproces, eveneens rond de verjaardag van het kind.

Dit onderwerp is een vast agendapunt tijdens teamvergaderingen en groepsgesprekken, met als doel monitoring en het bespreken van eventuele vragen of aandachtspunten. Daarnaast vinden tweemaal per jaar kindbesprekingen plaats (in maart en oktober). Tijdens deze besprekingen worden eventuele bijzonderheden, vragen of aandachtspunten besproken. Hierbij zijn de Pedagogisch Professional en de locatiemanager aanwezig. Indien gewenst kan de pedagogisch coach bij deze gesprekken worden betrokken.

7.5 Vervoer

Wij zijn gevestigd binnen de school. De kinderen van de kleuterklassen worden door een pedagogisch professional opgehaald vanuit de klas. De kinderen vanaf groep 3 komen vanuit de klas naar de centrale ruimte van de kinderopvang toe waar de pedagogisch professionals hen verwelkomen. De professionals zijn herkenbaar door oranje Freekids kleding. Voor uitstapjes kan er wel gebruik gemaakt worden van vervoer, dit gaat in overleg met ouder(s)/verzorger(s). Wij maken dan gebruik van de BSO-bus en auto's. Onze pedagogisch professionals zijn getraind in het veilig vervoeren van kinderen en hebben hier een certificaat voor.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

7.6 Half-uursregeling BSO

De half-uursregeling houdt in dat er tijdens reguliere schoolweken voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals ingezet mogen worden dan volgens de Beroepskracht Kind Ratio (BKR) is vereist. Er is nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals aanwezig tijdens dit half uur. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig in het pand. Wij vangen kinderen op van verschillende scholen die op verschillende tijden uit zijn, hierdoor komen kinderen verdeeld aan op de opvang en kan er maximaal een half uur worden afgeweken tijdens de inloop van de kinderen. Het kan ook voorkomen dat de half-uursregeling aan het einde van de dag wordt ingezet.

7.7 Drie-uursregeling BSO

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen zijn wij geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur. Op deze dagen hanteren we de drie-uursregeling in plaats van de half-uurs regeling. De drie-uursregeling houdt in dat ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de BKR is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch professionals. Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch professional aanwezig, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene aanwezig in het pand. Er moet minimaal 10 uren aan opvang aangeboden worden op een dag, voor de buitenschoolse opvang is de drie-uursregeling daarom alleen van toepassing tijdens vakanties en vrije dagen. Tijdens reguliere schoolweken wordt de half-uursregeling gehanteerd.

7.7.1 Aantal beroepskrachten, gangbare personeelsdiensten en reguliere pauzetijden

Op BSO de Werf zijn er drie basisgroepen aanwezig, variërend van 12 tot 22 kinderen per basisgroep tussen de 4 en 13 jaar. Per dag worden er dagelijks minimaal 2 pm'ers ingezet, afhankelijk van de BKR.

De gangbare personeelsdiensten op de BSO zijn;

- tijdens reguliere schoolweken tussen 13:45-18:30 uur namelijk: 13:45-17:00, 13:45-17:30, 13:45-17:45, 13:45-18:00, 13:45-18:15 en 13:45-18:30 uur.
- tijdens vakanties of vrije dagen; van 7:00-16:30, 7:30-17:00, 8:00-17:30 of 8:30-18:00 of 9:00-18:30 uur.

De reguliere pauzetijden op de BSO tijdens vakanties of vrije dagen vinden altijd plaats tussen 13:00-15:00 uur, meestal tussen 14:00-15:00 uur waarbij alle pedagogisch professionals binnen het uur met pauze gaan.

7.7.2 Afwijken van de BKR

De afwijking van de Beroepskracht Kind Ratio mag niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag. We kijken binnen Freekids op specifieke

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

momenten (maximaal 3 uur per dag) af van de BKR. De pedagogische afweging hierbij is dat dit grotendeels momenten zijn waarop er minder kinderen aanwezig zijn;

- aan het begin van de dag tijdens het brengmoment van kinderen;
- aan het einde van de dag tijdens het ophaalmoment van kinderen;
- tijdens het ophalen van de kinderen op de BSO (half-uursregeling);
- tijdens de pauze van de pedagogisch professionals.

Wanneer we afwijken van de BKR houden we rekening met de volgende factoren;

- we monitoren de BKR door de rekentool te gebruiken wanneer de kinderen binnen komen of worden opgehaald. Zo weten we op hoeveel kinderen en hoelang er wordt afgeweken van de BKR. We noteren de breng- en haaltijd van de kinderen in Kindplanner. Indien nodig schakelen we een collega in zoals een locatiemanager of achterwacht tijdens een calamiteit;
- we houden zelf bij hoelang er wordt afgeweken van de BKR tijdens de specifieke momenten. In totaal mag er 3 uur worden afgeweken per dag waarvan er 1 uur ingezet wordt tijdens de pauze van de professionals;
- we zijn op de hoogte van de diensttijden van onze collega's, we weten wanneer de andere collega's op de groep aanwezig zullen zijn tijdens de momenten van afwijken;
- we zorgen dat we te allen tijde goed overzicht houden over de kinderen op de groep om de (emotionele) veiligheid te waarborgen;
- we zijn beschikbaar voor de kinderen; we nemen een actieve houding aan en maken contact met de kinderen (zowel communicatief als fysiek). We letten extra goed op onze verbale- en non-verbale communicatie (op ooghoogte) tijdens deze momenten van afwijken. Door kinderen aandacht te geven en te laten weten dat we er voor ze zijn, zullen ze een gevoel van emotionele veiligheid ervaren. Dit betekent dat aandacht voor de kinderen prioriteit heeft op deze momenten zodat we in hun behoeften kunnen voorzien denk bijvoorbeeld aan een gesprekje aangaan, spelen, voorlezen, een liedje zingen, troosten, knuffelen, verschonen;
- we houden overdrachten kort tijdens het afwijken van de BKR zodat we de aandacht bij de kinderen kunnen houden. Indien nodig maken we gebruik van het ouderportaal voor aanvullende informatie.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

8. Gezamenlijk aanbod IKC De Werf

8.1 Wennen

Wennen op de opvang kan voor een kind stressvol zijn. Het kind leert afscheid nemen van zijn ouder(s)/verzorger(s) en is in een andere omgeving dan thuis. Het is daarom van groot belang dat het wennen zorgvuldig gebeurt en dit een basis vormt van de emotionele veiligheid van het kind.

8.1.1 Intakegesprek

Vooraf aan de startdatum maakt de mentor van het kind een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) voor een intakegesprek. Tijdens het gesprek zal er informatie gevraagd worden over het kind, waardoor wij voorafgaand een duidelijk beeld krijgen en kunnen inspelen op de wens en behoefte van het kind. Het ene kind is meer verlegen dan het andere kind en elk kind reageert weer anders op een nieuwe omgeving. Op het moment dat een kind het bijvoorbeeld fijn vindt om met een knuffel te slapen, dan kunnen wij hierop inspelen door hem/haar ook deze vorm van veiligheid te bieden of door het kind op schoot te nemen als daar behoefte aan is.

8.1.2 Wenperiode

Wij bieden kinderen de tijd om te wennen aan een nieuwe omgeving en de ruimte te ontdekken. Het kind krijgt hierbij de tijd om rustig binnen te komen en rond te kijken. Het kind en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen elke dag een warm en voorspelbaar welkom door een vaste persoonlijke overdracht. De pedagogisch professionals maken bij binnenkomst en gedurende de dag oogcontact met de kinderen, gaan op kindniveau het gesprek aan, spreekt de kinderen bij de naam en toont oprechte interesse.

Om te zorgen voor een goede start worden er minimaal één of indien nodig meerdere wenmomenten afgesproken. Vanaf de komst zal er door de pedagogisch professionals intensief gewerkt worden aan het opbouwen van een vertrouwensband. De pedagogisch professional toont zelf rust, warmte en geduld met het doel dat kinderen zich veilig voelen. Ook zal de pedagogisch professional laten blijken aan het kind dat hij/zij wordt gezien door het geven van complimenten.

Voor de kinderen die voor het eerst gebruiken maken van de opvang en in hun wenperiode zitten, worden minimaal 3 weken (dit is de periode dat een kind gemiddeld nodig heeft om volledig gewend te zijn aan de nieuwe omgeving) door een vaste pedagogisch professional begeleid. Dit betreft altijd een vaste pedagogisch professional van de groep. In de praktijk zal dit veelal de mentor zijn. De mentor leert het kind en zijn signalen kennen, op deze manier wordt de hechtingsrelatie in de wenperiode optimaal benut en wordt er een veilige en vertrouwde omgeving gecreëerd. De kennis van het kind wordt overgedragen aan de andere vaste pedagogisch professionals van de basisgroep.

Na de wenperiode hebben alle vaste pedagogisch professionals meer kennis over de signalen van het kind, waardoor zij hier adequater op in kunnen spelen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

De pedagogisch professionals op de groep zullen de vertrouwensband verder opbouwen door bijvoorbeeld gevoelens van verdriet of spanning te benoemen *“ik zie dat je het spannend vindt dat papa/mama weggaat. Dat is ook nieuw en kan ik begrijpen”*. Daarnaast zal er iedere dag hetzelfde dagritme worden gevolgd en uitgelegd, zodat dit voorspelbaarheid en veiligheid creëert bij de kinderen. De groepsruimte is overzichtelijk ingericht en biedt ook mogelijkheden voor een kind om een rustiger plekje op te zoeken en zichzelf kan terugtrekken. De kinderen zullen altijd gestimuleerd worden om mee te doen met activiteiten, maar zullen niet worden geforceerd.

Het kan voorkomen dat de pedagogisch professional beroep doet op de ouder(s)/verzorger(s). Dit wordt gedaan door ouder(s)/verzorger(s) actief te betrekken bij het wenproces. Uiteindelijk kennen de ouder(s)/verzorger(s) de gewoontes, voorkeuren en signalen van het kind het best. Verder kunnen wij begrijpen dat de wenperiode niet alleen spannend is voor het kind, maar ook voor ouder(s)/verzorger(s). Dit maakt dat ouder(s)/verzorger(s) gerustgesteld worden door een terugkoppeling over hoe het gaat en hoe de wenperiode verloopt. Er is een mogelijkheid als hier behoefte vanuit het kind naar is, dat ouder(s)/verzorger(s) in het begin aanwezig blijven, zodat de overgang geleidelijk verloopt. Wij werken kindgericht wat maakt dat als een kind ontroostbaar is, niet mee kan komen in het dagritme of zicht afzondert, wij dit zien als signalen waarop wij handelen en het advies geven aan ouder(s)/verzorger(s) om hun kind voor die dag te komen ophalen.

Tijdens het wennen voldoen wij altijd aan de BKR volgens de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat wij voldoen aan de voorgeschreven verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen op de groep.

8.1.3 Intern wennen/doorstromen naar de volgende groep

Wanneer een kind over gaat naar een volgende groep, heeft het kind de ruimte nodig om te wennen aan de nieuwe groep en de pedagogisch professionals. Wegens dat alle groepen met elkaar samen buitenspelen zijn de medewerkers voor de kinderen niet compleet nieuw. Er wordt wel minimaal 1 wendag ingepland, waarbij het kind een dagdeel zal mee draaien op de nieuwe groep. Onze voorkeur gaat uit naar meerdere dagdelen en hierbij wordt er rekening gehouden met de ontwikkeling en behoeften van het kind. De wenmomenten worden altijd van tevoren met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Afhankelijk van de activiteiten die gedaan worden op de volgende groep, kan het ook voorkomen dat een kind spontaan gaat wennen indien de groepsgrootte dit toelaat en een kind hieraan toe is. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan altijd op de hoogte gebracht. Er gaan maximaal twee kinderen tegelijk wennen op dezelfde groep zodat er voldoende aandacht kan worden geboden.

Als een kind doorstroomt naar de nieuwe groep, wordt het altijd gebracht door een pedagogisch professional van de oude groep. Indien mogelijk blijft de oude mentor het eerste kwartier bij het kind tijdens het wenmoment. Afhankelijk van het kind, wordt er

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

gekeken hoe lang, hoe vaak en op welke momenten het voor het kind het beste is om te gaan wennen. Dit is uiteraard altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Voor kinderen die er eerder aan toe zijn om door te stromen naar de volgende groep, bestaat de mogelijkheid om door te stromen mits er plek is. Een afwijking van de vastgestelde leeftijd gaat altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de locatiemanager van de vestiging. Daarnaast dient er afstemming plaats te vinden met de Front Office op het hoofdkantoor, daar wordt bekeken of de aanpassing in de planning mogelijk is op de groepen.

8.1.4 Overgangsgesprek met ouder(s)/verzorger(s)

Er zal een overgangsgesprek plaatsvinden met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, de mentor van de oude groep en de mentor van de nieuwe groep. Kinderen kunnen vanuit het kinderdagverblijf doorstromen naar de buitenschoolse opvang vanaf dat zij vier jaar zijn. Om de overgang naar de BSO goed te laten verlopen kunnen kinderen vanaf 4 jaar wennen op de BSO, dit gaat altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). De pedagogisch professionals van de BSO zullen kijken wanneer een kind kan komen wennen en laten dit aan de ouder(s)/verzorger(s) weten.

8.1.5 Wennen op de BSO

Voor kinderen vanaf 4 jaar gebeurt er soms veel in een korte periode. Ze starten voor het eerst op de basisschool en gaan naar de buitenschoolse opvang. Dit kan voor een kind als overweldigend worden ervaren.

Binnen Freekids werken wij kind gericht, waarbij wij kijken naar de behoefte van het kind. Om ervoor te zorgen dat het gevoel van veiligheid en vertrouwen in deze periode goed tot stand komt, bouwen wij dit zorgvuldig op door rekening te houden met de specifieke behoeften van elk kind. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij hierbij van groot belang.

Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) om tijdens de wenperiode rekening te houden met hun werk en/of andere afspraken. Het is mogelijk dat er tijdens de wenperiode gekeken kan worden of het kind wat eerder opgehaald kan worden, afhankelijk van de behoefte van het kind. Hoe snel een kind zich aanpast, is afhankelijk van verschillende factoren.

Hoe ziet de wenperiode eruit?

Na inschrijving neemt de locatiemanager contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om een intakegesprek te plannen met zowel de mentor als de locatiemanager. Het doel van dit gesprek is om het kind, vanuit het perspectief van de ouder(s)/verzorger(s), zo goed mogelijk te leren kennen. Hierdoor kunnen wij beter inspelen op de specifieke behoeften van het kind en het wenproces soepeler laten verlopen.

Bij Freekids vinden wij het belangrijk dat uw kind voor de eerste dag samen met de ouder(s)/verzorger(s) kennis maakt met de pedagogisch professional (mentor). Dit zorgt voor voorspelbaarheid, zodat het duidelijk is wie bijvoorbeeld het kind van school haalt of

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

verwelkomt in het BSO-lokaal. Tijdens de kennismaking zal er ook een rondleiding door de groepsruimte plaatsvinden samen met de ouder(s)/verzorger(s) en het kind. Indien het mogelijk is zal er ook een kennismaking zijn met de andere kinderen van de groep.

Wanneer een kind ook tijdens de vakanties aanwezig is, kan het voorkomen dat de opvang op een andere locatie plaatsvindt dan tijdens de reguliere opvang in de schoolweken. Tijdens de intakegesprekken wordt dit aangegeven bij ouder(s)/verzorger(s) en zal hier rekeningen mee worden gehouden. Daarnaast zullen er op beide locaties rondleidingen plaatsvinden.

Op de BSO zijn pedagogisch professionals de gedurende de dag alert op het creëren van één op één momenten met de kinderen. Deze momenten hoeven niet lang te duren. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om een aandachtig gesprek of een warm compliment. Dit is positief voor de veilige gehechtheidrelatie. Een kind voelt zich gezien ondanks de grootte van de groep. Ook bij de BSO kun je de tip gebruiken om tijdens het eetmoment te kijken welk kind je nog geen één op één aandacht hebt gegeven zodat je dit in de middag kunt doen.

Tijdens het eetmoment zitten de kinderen in een vaste stamgroep, waardoor de groep wordt gesplitst en er aandachtige gesprekken met de kinderen kunnen plaatsvinden.

8.2 Activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep

De pedagogisch professionals bieden een kind de mogelijkheid om ook buiten de stamgroep/basisgroep ervaring op te doen. Buitenspelen vindt plaats op het eigen buitenterrein dat grenst aan de groepsruimte, voor de BSO op het schoolplein. Het kan voorkomen dat Peuterspelen en het kinderdagverblijf ook gebruik maakt van het schoolplein voor een activiteit. Ook kan als activiteit een wandeling of uitstapje naar een speeltuin, winkel of dergelijke worden gemaakt.

In overleg met basisschool De Werf wordt er gebruik gemaakt van het gymlokaal van de school om motorische activiteiten aan de kinderen aan te bieden, dit is altijd onder toezicht en onder begeleiding van een pedagogisch professional. Tijdens grotere activiteiten rondom thema's die op dat moment actueel zijn op de vestiging of school, zoals een voorleesontbijt, Sinterklaas, de kerstviering, carnaval, enzovoorts kan er gebruik gemaakt worden van de gebruikelijke ruimtes zoals de aula of de hal, deze zijn vrij toegankelijk voor kinderen. Bij activiteiten buiten de stamgroep/basisgroep wordt er rekening gehouden met maatregelen omtrent uitstapjes, buitenspelen en ongevallen vanuit het Beleid Gezondheid & Veiligheid om de veiligheid te waarborgen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

8.3 Buitenruimte IKC De Werf

Het kinderdagverblijf en Peuterspelen maken gebruik van de eigen buitenruimte, deze buitenruimte is omheind en grenst aan de groepsruimte. Er wordt gezamenlijk gebruik gemaakt van deze ruimte. Voor de jongste kinderen is er een grondbbox aanwezig die gevestigd staat in de schaduw. Door het kunstgras in de grondbbox kunnen de kinderen zacht en veilig spelen, draaien en kruipen.

Verder is er op het plein een tafeltennistafel aanwezig en is er een natuurlijk speelparcours gecreëerd. Daarnaast beschikken wij over een eigen schuur waar allerlei speelmaterialen staan opgeslagen, zoals ballen, pylonen, stepjes en fietsjes et cetera.

De BSO maakt gebruik van het schoolplein waar diverse speeltoestellen op staan, een klimrek, korfbalpalen, een pingpongtafel et cetera. Basisschool De Werf heeft ook een voetbalveldje en een speelbos, hier maken wij met de BSO ook gebruik van. Daarnaast zijn er ook speelmaterialen aanwezig zoals ballen, steltlopen, steppen, pylonen en nog veel meer! Wij zijn veel buiten te vinden met de kinderen. Er worden diverse activiteiten georganiseerd om het bewegen te stimuleren.

8.4 Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden we zeer belangrijk. Wij hebben een beleid opgesteld omtrent Gezondheid en Veiligheid waarin alle maatregelen worden beschreven die risico op ziekte, gezondheidsklachten of een ongeval verkleinen. De pedagogisch professionals geven een kind zo veel mogelijk ruimte om te ontdekken en te ervaren, maar wel binnen de veiligheidsgrenzen. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurd en gecertificeerd meubilair. Daarnaast voldoet de groepsruimte aan alle eisen die de Wet Kinderopvang en overige wet- en regelgeving hieraan stelt. Het Gezondheids- en Veiligheidsbeleid is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de vestiging.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

9. Onze professionals

9.1 Vaste gezichten

Binnen Freekids hanteren we het vaste gezichtencriterium, als een kind aanwezig is dan werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Als een kind altijd minimaal één vaste pedagogische professional ziet, biedt dit emotionele veiligheid en stabiliteit. Voor baby's (nul jarigen) geldt een ander vaste- gezichtencriterium dan voor oudere kinderen. Op de buitenschoolse opvang geldt het vaste gezichtencriterium niet. Echter streeft Freekids er wel naar om ervoor te zorgen dat er vertrouwde vaste gezichten voor de kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig zijn. Naast het vaste gezicht kunnen ook andere pedagogisch professionals op de groep werken.

9.1.1 Stappenplan vaste gezichten in geval van ziekte/vakantie/overmacht

Binnen Freekids werken pedagogisch professionals in een vast team en streven we naar een vast basisrooster zodat kinderen door vertrouwde, vaste pedagogisch professionals worden opgevangen. Door kinderen vaste gezichten te bieden krijgen zij de kans een band op te bouwen met de volwassenen en voelen zij zich hierbij veilig en vertrouwd.

Wanneer één van de vaste pedagogisch professionals van de groep onverwachts uitvalt of afwezig is door verlof of vakantie, dan lossen we dit op door een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde groep in te zetten. Indien deze professional niet beschikbaar is dan wordt er gekeken naar een andere vaste pedagogisch professional van dezelfde locatie, ook de locatiemanager kan worden ingezet. Indien nodig wordt er een invalkracht ingezet, we streven daarbij naar de inzet van een invalkracht van de eigen locatie die bekend is met de kinderen. Als dit niet lukt, dan wordt er gekeken naar een andere vaste collega of invalkracht van een andere locatie. Binnen Freekids wordt geprobeerd zoveel mogelijk invalkrachten op dezelfde locaties in te zetten zodat ook deze collega's min of meer vertrouwde gezichten worden voor de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) op de locatie. Wanneer er geen invalkrachten van Freekids beschikbaar zijn, kan er in het laatste geval gekozen worden voor het inzetten van een uitzendkracht.

9.1.2 Inzet van een andere professional bij afwezigheid van vaste pedagogisch professional

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere professional ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Indien er tijdelijk een ander vast gezicht wordt ingezet, dan moet er worden voldaan aan een aantal voorwaarden:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar ter vervanging van de vaste pedagogisch professional die afwezig is;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, verlof of vakantie mag niet langer dan 4

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

aaneengesloten weken afwezig zijn;

- er dient in het beleid een beschrijving te zijn van hoe de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd wanneer er een andere pedagogisch professional wordt ingezet bij de afwezigheid van het vaste gezicht.

Wanneer er tijdelijk een andere professional wordt ingezet dan houden we rekening met de volgende factoren;

- de planner brengt de betreffende clustermanager op de hoogte, de clustermanager waarborgt dat de ouder(s)/verzorger(s) tijdig worden geïnformeerd door de locatiemanager;
- we streven ernaar om altijd een ander bekend gezicht in te zetten zoals een andere vaste professional van de locatie, een vertrouwde invalkracht die de kinderen al kent of de locatiemanager. Binnen Freekids werken we met vaste teams en hebben we meerdere interne invalkrachten waardoor de kans groot is dat dit lukt. Op deze manier kunnen we de emotionele veiligheid & stabiliteit waarborgen van de kinderen en zijn daarnaast ook ouder(s)/verzorger(s) al bekend met de vervangende professional;
- indien er onverhoopt toch tijdelijk een andere professional wordt ingezet die minder bekend is bij de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), dan zullen de clustermanagers ondersteuning bieden bijvoorbeeld middels extra locatiebezoeken. De clustermanagers zijn goed bekend bij de locaties, professionals en de kinderen;
- doordat de gegevens van de kinderen dagelijks worden bijgehouden (zoals het dagritme, voeding, slaaptijden en bijzonderheden), waarborgen we dat alle informatie van de kinderen altijd beschikbaar is voor de vervangende professional. Door het aanhouden van het bekende dagritme van het kind en eventuele gewoontes en rituelen, bieden we voorspelbaarheid aan de kinderen en ervaren zij emotionele veiligheid. We zorgen daarnaast dat het Pedagogisch beleid van Freekids wordt nageleefd op de groep waaronder rust, reinheid en regelmaat en dat de werkwijzen bekend zijn bij de vervangende professional.

9.1.3 Beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht in de dagopvang

Freekids mag sinds de aanpassing van de kwaliteitseisen in de kinderopvang een beroepskracht in opleiding inzetten als vast gezicht op de groep. Dit mag alleen als de professional in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond, daarnaast zijn er nog een aantal voorwaarden namelijk;

- Freekids beschrijft hoe de professional in opleiding wordt begeleid en hoe die begeleiding in de praktijk wordt toegepast; zie hiervoor het Stagebeleid van Freekids;
- De professional in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider vanuit de dagopvang moeten schriftelijk instemmen met de afspraken over de begeleiding; hiervoor is een formulier opgesteld genaamd *“Instemming beroepskracht in opleiding als vast gezicht”* die door alle partijen ondertekend dienen te worden;
- Op de dagen dat de professional in opleiding werkt op de groep, moet ten minste één gekwalificeerde professional ingezet zijn. Dat geldt ook als de professional in

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

opleiding geen vaste beroepskracht is.

- Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit een professional in opleiding bestaan.

Freekids wil de inzet van een professional in opleiding inzetten wanneer er diensten open staan op een groep waardoor er niet aan de BKR kan worden voldaan. Dit kan gebeuren in geval van nood bijvoorbeeld door een plotselinge ziekmelding maar ook door openstaande diensten wegens een vakantieperiode die eraan komt of een vacature. Hierdoor wil Freekids de werkdruk voor de vaste professionals op de groep verlagen en kunnen we stabiliteit bieden aan de kinderen en ouder(s)/verzorger(s), ook tijdens vakantie- en verlofperiodes. Wanneer Freekids de professional in opleiding inzet, dan is dit incidenteel of voor de maximale duur van 8 aaneengesloten weken. Als er bijvoorbeeld een vacature openstaat voor een vaste professional op een groep, dan kan de professional in opleiding tijdelijk de openstaande diensten invullen. Vanwege de opleiding van de professional vinden we het belangrijk dat de professional zich kan blijven ontwikkelen in de stage en zich bezig kan houden met haar/zijn opleiding, om deze reden is het termijn van de inzet vastgesteld op maximaal 8 weken.

Freekids hanteert werkafspraken waar de professional in opleiding en naaste collega's zich aan dienen te houden namelijk;

1. De professional mag niet alleen zijn ingeroosterd op een stamgroep en wordt dus altijd naast een gekwalificeerde professional ingezet. Een professional in opleiding zal nooit een open of sluitdienst draaien omdat de professional dan alleen staat voor een bepaalde duur (ook tijdens pauzes);
2. De professional in opleiding heeft onder toezicht van de gekwalificeerde professional of praktijkbegeleider, overdrachtsgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) uitgevoerd. De praktijkbegeleider beoordeelt of de professional zelfstandig overdrachten met ouder(s)/verzorger(s) kan uitvoeren;
3. De professional in opleiding is minimaal 18 jaar, wegens onder anderen het kunnen waarborgen van het vier-ogenprincipe (het vier-ogenprincipe is geldig vanaf de leeftijd van 18 jaar);
4. De professional in opleiding mag ingezet worden als vast gezicht op de eigen locatie, daar is de professional bekend met de collega's en ouder(s)/verzorger(s) en tevens de vestiging. Freekids kiest ervoor om de professional in opleiding niet op een andere locatie in te zetten.

Bovenstaande werkafspraken zijn ook vastgelegd in het Stagebeleid van Freekids.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

9.2 De inzet van andersgekwalficeerde beroepskrachten op de BSO

Freekids mag sinds de aanpassing van de kwaliteitseisen in de kinderopvang per 1 juli 2024 andersgekwalficeerde professionals inzetten op de groep/locatie. Dit betekent dat de professional niet gekwalficeerd hoeft te zijn met de geldende diploma's zoals vereist is vanuit de Wet Kinderopvang. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de andersgekwalficeerde professional een bijdrage kan leveren. Denk bijvoorbeeld aan een muziekdocent die ingezet kan worden op de BSO en muziekles kan geven dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen. Freekids kan een andersgekwalficeerde beroepskracht structureel inzetten, echter gelden er wel een aantal verplichte voorwaarden namelijk;

1. Een toelichting over hoe de deskundigheid kan bijdrage aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen;
2. De HR-afdeling moet een bewijsstuk van de voltooide pedagogische module bevatten, die voldoet aan de cao;
3. De houder, en in dit geval de personeelsplanner of locatiemanager, moet ervoor zorgen dat er altijd een gekwalficeerde professional aanwezig is ter ondersteuning van de andersgekwalficeerde professional;
4. Maximaal de helft van de formatie op het kindercentrum mag uit andersgekwalficeerde professionals in opleiding bestaan;
5. De andersgekwalficeerde professional heeft een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangeleverd en moet gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Pas na aanlevering van de VOG en de koppeling in het PRK door de HRM afdeling van Freekids, kan de professional worden ingezet op de groep. Wij hanteren dezelfde werkwijze als bij gekwalficeerde professionals.

9.2.1 Hoe de deskundigheid van de andersgekwalficeerde beroepskracht op de BSO kan bijdragen aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van kinderen

Wanneer een andersgekwalficeerde professional ingezet wordt, dan wordt er gekeken naar de bijdrage die deze professional kan leveren. De professional is niet gecertificeerd, des te belangrijker is het om duidelijk voor ogen te hebben wat de meerwaarde kan zijn om de professional in te zetten, naast het invullen van een openstaande dienst. Hierbij wordt er vooral gekeken naar de (pedagogische) kwaliteiten en deskundigheid van de andersgekwalficeerde professional. Denk hierbij aan;

- of en wat voor soort (werk of privé) ervaring de persoon al heeft met kinderen dat kan bijdragen aan de begeleiding en het organiseren van nieuwe activiteiten op de BSO;
- kennis van de ontwikkeling van kinderen of groepsdynamica om kinderen te kunnen stimuleren in hun ontwikkeling en de omgang met andere kinderen;
- ervaring met sport & spel activiteiten in werk of studie ervaring om uitdagende activiteiten aan te kunnen bieden;
- een sportachtergrond voor de bewegingsstimulering bij de kinderen op de BSO;
- een culturele- en creatieve achtergrond om een bijdrage te kunnen leveren aan de

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

kennisvergroting bij kinderen en ontwikkelingsstimulering op verschillende vlakken zoals fijne motoriek, vergroten van zelfvertrouwen, oplossingsgericht werken, emotionele uitlaatklep;

- een opleidingsachtergrond die kan bijdragen aan verschillende ontwikkelingsgebieden middels activiteiten bijvoorbeeld een docentopleiding, dansopleiding, muziek, drama, kunst etc.
- of de persoon affiniteit heeft met kinderen om sociaal-emotionele veiligheid te kunnen bieden en staat de persoon open voor feedback.

Naast het in kaart brengen van de kwaliteiten en deskundigheid van de andersgekwalficeerde professional, worden er ook van tevoren duidelijke werkafspraken gemaakt. Deze zijn als volgt;

1. De andersgekwalficeerde professional staat altijd op de groep naast een gekwalficeerde professional en is nooit alleen met de kinderen (dit geldt ook tijdens het ophalen van de kinderen);
2. De andersgekwalficeerde beroepskracht wordt ingezet op de grotere BSO's binnen Freekids (minimaal 3 basisgroepen);
3. De andersgekwalficeerde professional heeft geen open of sluitdiensten op de BSO (ook niet in vakanties of tijdens studiedagen);
4. De andersgekwalficeerde professional doet zelf geen overdrachten met ouder(s)/verzorger(s) maar laat dit over aan de vaste professionals.

9.3 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouder(s)/verzorger(s) met betrekking tot opvang en begeleiding van een kind. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep of basisgroep waarin een kind is geplaatst. Vooraf aan de plaatsing wordt bepaald welke pedagogisch professional van de groep als mentor wordt toegewezen. In de regel zal dit de pedagogisch professional zijn die een kind het meest ziet. Op het Ouderportaal van het systeem Kindplanner kunnen ouder(s)/verzorger(s) onder de kind-gegevens inzien welke pedagogisch professional als mentor is toegewezen.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

10. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)

Een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch professional draagt bij aan de ontwikkeling van een kind. Mocht een ouder iets kwijt willen, dan staan wij altijd open voor feedback en vinden we het fijn als er een open aanspreekcultuur is. Samen bespreken wij de ontwikkeling van het kind, maken wij afspraken en bouwen wij aan een professionele samenwerking.

10.1 Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat er regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) van gedachten wordt gewisseld, onder andere over hun visie op opvoeden en over de ontwikkeling van hun kind. De haal- en brenggesprekken zijn van groot belang om informatie uit te wisselen over het welzijn en de ontwikkeling van het kind. In de Werkwijze van Freekids staat uitgebreid beschreven hoe pedagogisch professionals een uitgebreide overdracht kunnen doen. Daarnaast wordt er in de overige gesprekken met ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld naar aanleiding van een observatie, uitgebreid besproken hoe het met het kind gaat op verschillende ontwikkelingsgebieden.

10.2 Oudercommissie

Wij werven voor iedere locatie leden voor het vormen van een eigen oudercommissie. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) zo goed mogelijk te behartigen en de ouder(s)/verzorger(s) te vertegenwoordigen. Op de locatie is inzichtelijk welke ouder(s)/verzorger(s) er in de oudercommissie zitten. Als een oudercommissie (tijdelijk) geen of weinig leden heeft, zullen wij ons altijd blijven inzetten om nieuwe leden te werven. Dit doen wij door bijvoorbeeld twee keer per jaar een wervingsbrief te versturen naar ouder(s)/verzorger(s).

10.2.1 Alternatieve ouderraadpleging

Het kan voorkomen dat er op een locatie geen ouder(s)/verzorger(s) zijn die interesse hebben in deelname van de oudercommissie, waardoor de vorming van een commissie achterblijft. Wanneer dit het geval is, stellen wij ouder(s)/verzorger(s) op een andere wijze in de gelegenheid om hun advies uit te brengen. Wij maken dan gebruik van de alternatieve ouderraadpleging. Er zal in dat geval één keer per jaar een enquête worden verstuurd naar alle ouder(s)/verzorger(s) waarin punten staan benoemd waar adviesrecht op bestaat. Er wordt aan de hand van het onderwerp bepaald op welke wijze het best advies kan worden gewonnen:

- Via een enquête;
- Digitaal informatie versturen waarop ouder(s)/verzorger(s) kunnen reageren;
- De pedagogisch professional vraagt mondeling advies en rapporteert de informatie;
- Drie ouder(s)/verzorger(s) van de locatie wordt om advies gevraagd via telefonisch contact.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

Het gegeven advies wordt gerapporteerd waarop besluitvorming volgt. Wij blijven inspanningen verrichten om een oudercommissie in te stellen.

10.3 Overige communicatie

Indien er meerdere ouder(s)/verzorger(s) tegelijk geïnformeerd moeten worden over een bepaald onderwerp, dan kan dit op twee manieren gebeuren namelijk via mededelingen die hangen op de deuren van de groepen (sommige locaties hebben een mededelingenbord) of per brief/email. Zo wordt een activiteitenthema kenbaar gemaakt als mededeling op de groepen, als er personeelswijzigingen zijn dan wordt dit per brief of email gecommuniceerd.

10.4 Kindplanner

Wij werken met het digitale registratiesysteem Kindplanner. Als ouder(s)/verzorger(s) een kind hebben aangemeld voor de opvang, ontvangen zij inloggegevens om Kindplanner te gebruiken. In dit programma kunnen wij kinderen aan- en afmelden maar ook informatie delen met ouder(s)/verzorger(s).

10.4.1 Extra- en ruildagen aanvragen

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen uiterlijk twee werkdagen van tevoren een extra dag aanvragen. Ruildagen zijn mogelijk maximaal drie weken voor- en na de oorspronkelijke datum. Een extra dag of een ruildag is alleen mogelijk wanneer dit past binnen de beroepskracht-kindratio en er op de eigen stamgroep of basisgroep plek is. Wanneer het mogelijk is, keurt de pedagogisch professional de aanvraag goed en wordt het kind meegenomen in de groepssamenstelling van die dag. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een melding wanneer de dag is goedgekeurd of is afgewezen in de app. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) ruim van tevoren een aanvraag doen, zal de pedagogisch professional twee weken voorafgaand de aanvraag goedkeuren of afwijzen. Wij kunnen namelijk pas twee weken voor de aangevraagde dag zien of het mogelijk is qua bezetting. Door de huidige personeelsbezetting, kan het ook vlak van tevoren worden goedgekeurd.

Het kan voorkomen dat een kind niet op de eigen stamgroep of basisgroep wordt opgevangen. Bijvoorbeeld wanneer er geen plek is maar ouder(s)/verzorger(s) vanwege een dringende privé situatie wel opvang nodig hebben. Bij hoge nood kunnen wij hier een uitzondering voor maken en het kind opvangen op een andere groep. Ouder(s)/verzorger(s) dienen hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels een formulier. Dit is geen gebruikelijke werkwijze in de dagelijkse planning van de kinderen, het streven is altijd het kind op te vangen op de eigen stamgroep of basisgroep.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026

10.4.2 Afmelden wanneer een kind niet komt

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) geen gebruik maken van de opvang, vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om hun kind tijdig af te melden. Onze pedagogisch professionals kunnen de afmelding in het digitale systeem zien. Het is ook mogelijk om telefonisch af te melden, de pedagogisch professional verwerkt dan zelf de afmelding. Op deze wijze weten de pedagogisch professionals welke kinderen er aanwezig zijn die dag.

10.4.3 Tussentijds ophalen/terugbrengen

Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) om zoveel mogelijk de vaste breng- en haaltijden aan te houden. Dit draagt bij aan een veilige en rustige sfeer op de groep en aan de emotionele stabiliteit van uw kind. Wij zijn ons bewust dat er situaties kunnen zijn waarin ouder(s)/verzorger(s) hun kind tussentijds moeten ophalen of brengen. Graag vragen wij op het moment dat dit van toepassing is om dit van tevoren met de pedagogisch professional te overleggen. Op die manier kunnen wij het op een rustig moment inpassen en eventueel een rustige overgang organiseren, afgestemd op het ritme van de dag.

10.4.4 Media

De pedagogisch professionals streven ernaar om ouder(s)/verzorger(s) minimaal één bericht per dag te sturen met een foto over leuke gebeurtenissen van een kind of activiteiten die worden aangeboden. Ouder(s)/verzorger(s) geven altijd eerst toestemming voor het gebruik van foto's, zo vragen we bijvoorbeeld toestemming over het delen van foto's met andere ouder(s)/verzorger(s). Officiële mededelingen zoals personeelwisselingen, vakanties, studiedagen etc., worden vanuit de Front Office verstuurd. De privacy van kinderen en ouder(s)/verzorger(s) wordt bij het versturen van berichten gewaarborgd, wij benoemen geen persoonsgegevens.

Naam document:	Locatiewerkplan	Versiedatum:	30-06-2026
Verantwoordelijke:	Kwaliteit en beleid	Evaluatiedatum:	01-07-2026



• KINDEROPVANG •

Veel plezier bij IKC De Werf!

