

# FORMULAIRE DE DEMANDE – VOLET 1

## Transformer l'action pour le climat (TAC) Programme par et pour les communautés

### 1. Informations sur la personne demandeuse (obligatoire)

Le projet doit être dirigé ou codirigé avec un·e chercheur·e autochtone.

#### **Personne responsable du projet**

Nom :

Titre / Rôle dans la communauté :

Communauté / Université :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

#### **Co-demandeur·e(s)**

Nom :

Communauté / Université :

Titre / Rôle :

Courriel :

Téléphone :

### 2. Titre et résumé de l'initiative proposée

**Titre du projet :**

**Durée prévue (max. 1 an) :**

**Montant demandé (max. 25 000\$):**

**Résumé du projet (environ 200 mots):**

Décrire brièvement l'objectif général, les activités prévues et le lien avec la relation communauté/université.

3. Équipe du projet

**Membres, rôles et responsabilités**

Inclure les collaborateurs, partenaires communautaires et chercheur·e(s) universitaires.

| Nom | Communauté/<br>Université | Rôle dans le projet | Responsabilités<br>principales |
|-----|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
|     |                           |                     |                                |
|     |                           |                     |                                |
|     |                           |                     |                                |
|     |                           |                     |                                |
|     |                           |                     |                                |

#### 4. Objectifs et résultats attendus dans la communauté

**Objectifs principaux (environ 500 mots):**

**Résultats attendus (environ 200 mots):**

Impacts concrets pour la communauté, retombées relationnelles, renforcement des capacités, etc.

**Bref échéancier du projet :**

Par exemple, date de début et de fin, jalons prévus.

## 5. Soutien communautaire (optionnel, mais recommandé)

Une lettre de soutien ou une vidéo produite par la communauté peut être jointe à la demande.

**Formats vidéo acceptés :** MP4, MOV

**Durée suggérée :** 1 à 3 minutes

**Contenu attendu :** démonstration du besoin communautaire et de l'appui au projet

## 6. Budget proposé

Les dépenses doivent soutenir l'établissement ou le renforcement de la relation communauté/université.

Un gabarit de budget en format Excel accompagne ce formulaire.

Veuillez remplir le [fichier Excel](#) fourni et l'envoyer avec votre demande.

**Les catégories de dépenses admissibles incluent notamment :**

- Déplacements et rencontres préliminaires
- Événements (réunions, ateliers, activités communautaires)
- Honoraires
- Autres dépenses liées au développement de la relation (à préciser)