

# مدونة السلوك

يعمل صندوق دزبة النسوي على تعزيز المساواة بين الجنسين وحقوق الإنسان والعدالة الاجتماعية. تحدد مدونة السلوك الخاصة بالصندوق معايير السلوك المتوقعة من جميع الأفراد المرتبطين به، بما في ذلك الموظفات/الموظفين والمتعاقدات/المتعاقدين والشركاء ومجلس الإدارة وأي ممثلات/ممثلين آخرين للصندوق. وضعت مدونة السلوك هذه لضمان بيئة آمنة وشمولية وقائمة على الاحترام تدعم مبادئنا وتعزز مهمتنا.

تؤكد مدونة السلوك على المبادئ التالية:

١. المساواة في المعاملة وعدم التمييز:  
يلتزم صندوق دزبة النسوي بمعاملة جميع الأفراد بشكلٍ عادل وباحترام، بغض النظر عن النوع الاجتماعي أو الهوية الجنسية أو الميل الجنسي أو العرق أو الانتماء الاثني أو الدين أو الإعاقة أو أي سمة أخرى خاضعة للحماية. لن يتم التسامح مع التمييز والمضايقة والتحيز. بصفتنا منظمة غير ربحية مسجلة في كندا، فإننا ملتزمات/ملتزمون بالامتثال لقانون حقوق الإنسان الكندي.
٢. المهنية والنزاهة:  
يتعين على جميع الأفراد المنتسبين لصندوق دزبة النسوي التحلي بأعلى درجات المهنية والنزاهة في تعاملاتهم، سواء ضمن الصندوق أو في التعاملات الخارجية المتعلقة بنشاطه. يشكل الصدق والشفافية والمساءلة المبادئ الأساسية التي توجه نشاطنا.
٣. التواصل القائم على الاحترام:  
يعدّ التواصل المفتوح والقائم على الاحترام أمرًا ضروريًا لتعزيز بيئة تعاونية وشاملة. نشجّع الاستماع النشط والتغذية الراجعة البناءة والمساءلة المتبادلة والمشاركة المتعاطفة في جميع المناقشات.
٤. حلّ النزاعات:  
تشكّل النزاعات جزءاً طبيعياً من حياة أي منظمة. نشجّع جميع الأطراف على معالجة النزاعات بطريقة بناءة وفي الوقت المناسب، والسعي إلى حلّها من خلال الثقة المشتركة والاستماع النشط والحوار والوساطة كلّما أمكن ذلك. تتمثل نقطة الاتصال الأولى لحلّ نزاع ما في المديرية التنفيذية/المدير التنفيذي، وإذا تعدّر حلّ النزاع فيجب رفعه إلى مجلس الإدارة.
٥. حماية الكرامة والسلامة والأمن:  
نحن ملتزمات/ملتزمون بإنشاء مساحة آمنة وقائمة على الاحترام لجميع الأفراد المرتبطين بالصندوق. لن يتم التساهل مع أي شكلٍ من أشكال التنمر أو المضايقة أو الإساءة اللفظية أو الأذى الجسدي أو التهديدات. تتصدّر سلامة الأفراد وأمنهم قائمة أولوياتنا، ويلتزم الصندوق بتحديد وإدارة المخاطر المرتبطة بعمله. نحن ندرك وجود مخاطر متأصلة تتعلق بالعمل الذي نقوم به، وعليه، التزمنا بالاستثمار في ضمان حصولنا على الأدوات والوسائل المناسبة لإرساء بيئة آمنة ومأمونة.

#### ٦. الخصوصية والسرية:

يعدّ احترام خصوصية وسرية الأفراد والمعلومات الحساسة أمرًا بالغ الأهمية. يجب التعامل مع جميع المعلومات السرية التي يتم الحصول عليها من خلال دورك/دورك بأقصى قدرٍ من العناية وعدم الكشف عنها من دون الحصول على الإذن المناسب.

#### ٧. النزاهة المالية:

ينبغي تنفيذ جميع الأنشطة والمعاملات المالية بشفافية ودقة وبما يتوافق مع القوانين واللوائح ذات الصلة. يجب الإفصاح عن تضارب المصالح المتعلّق بالمسائل المالية على الفور. يتم التبليغ عن تضارب المصالح إلى المدير التنفيذي أو إلى مجلس الإدارة عند الضرورة.

#### ٨. الشمول والتنوع:

نحن ندعم التنوع وندرك أهميّة الشمول. يُمنع التمييز أو الإقصاء على أساس الخلفية أو الهوية أو الانتماء منغًا تامةً.

#### ٩. المسؤولية الاجتماعية:

يلتزم صندوق دزّية النسوي بالممارسات الأخلاقية والمستدامة. ويسعى جاهدًا لتقليل أثره البيئي والمساهمة بشكل إيجابي في المجتمعات التي يخدمها.

#### ١٠. الإبلاغ عن الانتهاكات:

إذا شهدت/شهدت أو تعرّضت/تعرّضت لسلوك ينتهك مدونة السلوك الراهنة، فإننا نشجّعك/نشجّعك على الإبلاغ عنه. سيتم التعامل مع البلاغات بسرية وحساسية. ولن يتم اتخاذ أي إجراء انتقامي ضدّ شخص يقوم بإبلاغ بحسن نية.

#### ١١. عواقب الانتهاكات:

تفصي مخالفات مدونة السلوك الراهنة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك على سبيل الذكر لا الحصر توجيه الإنذارات أو إعادة التدريب أو تعليق أو إنهاء المشاركة في صندوق دزّية النسوي.

إذا امتنعت/امتنعت عن الالتزام بأي من الأحكام المنصوص عليها في هذه المدونة، فقد تتعرّضين/تتعرّض لإجراءات تأديبية أو حتى لملاحقة قضائية. يتعيّن عليك/عليك الإبلاغ عن أي خرق لهذه المدونة وسيتم النظر في جميع البلاغات والشواغل بشكل مناسب ومعالجتها بعناية.

أنا الموقّعة/الموقّع أدناه أوافق على ما يلي:

- احترام جميع الأشخاص بشكل متساوٍ ومن دون تفرقة أو تمييز على أساس الجنسية أو العرق أو الانتماء الاثني أو القبلي أو النوع الاجتماعي أو المعتقدات الدينية أو الرأي السياسي أو الإعاقة.
- احترام القوانين المحلية والعادات والتقاليد الخاصة بالثقافة المحلية.
- الحفاظ على نزاهة صندوق دزّية النسوي، واستناد أدائي الشخصي والمهني دائمًا إلى سلوك غير عنصري وغير تمييزي ومراعي للنوع الاجتماعي.
- الالتزام بالقوانين المحلية والإيفاء بجميع التزاماتي القانونية والمالية والامتناع عن الاستفادة الشخصية من أي امتيازات أو حصانات مُنحت لي لمصلحة صندوق دزّية النسوي.
- الحفاظ على نفس مستوى السلوك المهني على شبكة الإنترنت وخارجها.
- الحفاظ على أعلى معايير الكفاءة والفعالية والنزاهة في حياتي المهنية، والإبداء عن صدق وشفافية وأمانة

● التحلي بالصبر والاحترام واللباقة مع جميع الأشخاص الذين أتعامل معهم بما في ذلك الزميلات/الزملاء والمتعاقدات/المتعاقدين والقائدات المحليات/القادة المحليين وأفراد المجتمع المحلي وممثلات/ممثلتي الحكومة وممثلات/ممثلتي الشركاء التشغيليين والجهات المانحة والمنظمات غير الحكومية الأخرى.

● ارتداء ملابس تنسجم مع طبيعة المهمة والبيئة الثقافية.

● التصرف وفقاً لجميع تعليمات وسياسات صندوق دزيرة النسوي.

● عدم التورط في أنشطة إجرامية وغير أخلاقية، أو أنشطة تنتهك حقوق الإنسان، أو أنشطة تعرّض صورة ومصالح صندوق دزيرة النسوي للخطر.

● توخي الحذر في التعامل مع الكحول والامتناع عن/تجنّب استخدام المواد المسكّرة، بما في ذلك الكحول أثناء الخدمة.

● الامتناع عن دعم أو المشاركة في أي شكل من أشكال الأنشطة غير القانونية أو الاستغلالية أو المسيئة، بما في ذلك على سبيل المثال الدعارة وعمالة الأطفال والاتجار بالبشر والسلع والمسكّرات.

● الحفاظ على المعلومات والموارد المتاحة بفعل العمل مع صندوق دزيرة النسوي واستخدامها بشكل مسؤول.

● التعامل مع الموارد المالية والمادية لصندوق دزيرة النسوي بأقصى قدر من العناية وحمايتها دائماً من السرقة أو أي ضرر آخر والاحتفاظ بها بشكلٍ مناسب وضمن عدم حدوث أي استخدام غير مرخص به وغير أخلاقي لأموال الصندوق أو أي سوء استخدام لها لأغراض خاصة.

● تولي جميع المهام الرسمية بنزاهة وبعيداً عن أي وصمة تتعلق بعدم الاستقامة أو الفساد، بما في ذلك عدم الانخراط في أي عمل من أعمال المحاباة أو المحسوبية أو الرشوة. ويشمل ذلك عدم قبول أي تكريم أو وسام أو هدية أو مكافأة أو خدمة أو منفعة اقتصادية تتجاوز "الهدية الرمزية" من أي مصدر خارجي من دون إذن.

● عدم استخدام المكاتب أو ممتلكات صندوق دزيرة النسوي أو المعرفة المكتسبة لتحقيق مكاسب شخصية، سواء كانت مالية أو غير ذلك، أو لتحقيق مكاسب خاصة لصالح طرف ثالث، بما في ذلك العائلة والأصدقاء أو من يفضّلونهم.

● بذل العناية الواجبة في جميع المسائل المتعلقة بالأعمال الرسمية وعدم الإفصاح عن المعلومات السريّة.

● حماية وإدارة واستخدام الموارد البشرية والمالية والمادية الخاصة بصندوق دزيرة النسوي بكفاءة وفعالية، مع إدراك أنّه تم وضع هذه الموارد تحت تصرّف الصندوق.

● العمل على منع أو تخفيف مخاطر التحويل المتعمد و/أو المتهور لأموال وأصول صندوق دزيرة النسوي إلى الجماعات المسلّحة.

● أداء واجباتي الرسميّة وإدارة شؤوني الخاصة مع الحرص على تجنّب تضارب المصالح، وبالتالي الحفاظ على ثقة الجمهور في صندوق دزيرة النسوي وتعزيزها