



Studentermødhjælperstilling / 10-15 timer pr. uge

Praktisk koordinator til Syndicate i Højbjerg

Leder du efter et fast studiejob i Aarhus med spændende opgaver, du selv får lov at drible i mål?

Hos Syndicate søger vi en selvstændig, serviceminded person til en stilling, hvor vi kan love masser af bredspektrede opgaver og frie rammer, du kan udfolde og udvikle dig i.

Og som Sebastian synger: "Du er ikke alene. Der er en, der følger dig."

Hvilket i denne sammenhæng skal forstås sådan, at vi allerede har en dygtig, selvstændig studentermødhjælper ansat – men hun skal også have tid til at studere, og derfor har vi behov for en mere.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du læser på en videregående uddannelse eller holder sabbatår.

Desuden er du:

- Struktureret og god til at koordinere
- Typen der kan arbejde selvstændigt og selv tage initiativ
- Social og synes, det er fedt at snakke med mange forskellige mennesker i løbet af en arbejdsdag
- I stand til at gribe forskelligartede opgaver
- Ikke skræmt, hvis du skal åbne et regneark og rense data (uden du dog behøver særlige evner i Excel)

Hvem er vi?

I Syndicate hjælper vi ambitiøse virksomheder og deres medarbejdere med at udvikle og udfolde deres fulde potentiale. Det gør vi blandt andet ved at holde kurser og events, som du skal være med til at planlægge, så praktikken spiller og alle er glade.

Efterspørgslen efter Syndicates ydelser og kompetencer er stor, så vi er også til stede med kontor i København. Stillingen som koordinator er med arbejdsplads i Højbjerg – men der vil være tæt samarbejde med kollegerne på Sjælland.

Du kan læse mere om Syndicate på vores hjemmeside: syndicate.dk

Hvad er opgaverne?

Du kommer til at tage dig af en bred vifte af opgaver, så vi lover, du ikke kommer til at kede dig i fastgroede rutiner.

Her er eksempler på opgaver, du og din studentermedhjælper-kollega skal tage sig kærligt af:

- Koordinering med undervisere, så de har det, de skal bruge til at gennemføre deres kurser
- Booking af lokaler, forplejning og hotel-overnatninger
- Bestilling og udsendelse af Syndicate-merchandise og vedligehold af lager
- Samle op på evalueringer
- Husvært ved kurser og events
- Supportere den daglige drift og gå til hånde med mindre huslige opgaver
- Hjælpe med at ordne og analysere data – fx spørgeskemaer med tilbagemeldinger fra kursister

Hvad kan vi tilbyde?

Vi kan tilbyde dig en 10-15 timers stilling i et alsidigt studiejob i en dynamisk virksomhed, hvor vi ikke glemmer at have det sjovt, mens vi arbejder. Rammerne er ikke fastlåste, og du får derfor god mulighed for at udvikle dig og selv påvirke dine arbejdsopgaver. Du får også uanede muligheder for at dygtiggøre dig og få et stort netværk inden for fagfelterne 'Product Management' og 'Agile'.

Jobstart er så snart, det er muligt.

Hvordan ansøger du?

Det er enkelt. Du sender hurtigst muligt dit CV og et par motiverede linjer eller fem til Heidi Isager på hik@syndicate.dk

Samtaler vil blive holdt løbende, så det er bare med at komme ud af starthullet og til tasterne.

Du er også velkommen til at ringe til Heidi på 26 15 93 98, hvis du har spørgsmål til jobbet.