

AI i facilitering: fra hype til håndværk



Handout fra webinar 9. september 2026. Claus Vagner Pedersen, Syndicate.

Alt her er det, jeg viste. Prompts kan kopieres, som de er. Ren tekst virker i Claude, ChatGPT, Copilot og Gemini.

Prøv én ting.

Den, du vælger, skal være så lille, at du faktisk gør det i din næste workshop.

1

Spørgsmål først

Lad AI stille spørgsmålene, før den designer. Ti minutter, før køreplanen.

2

Foto af flippen

Tag et foto i pausen. Skriv af, gruppér, og find det, der mangler.

3

Opsamling samme dag

Én side, mens deltagerne stadig husker dagen.

PROMPT

"Jeg skal facilitere en workshop om [kort emne beskrivelse]. Før du foreslår noget, så stil mig de ti spørgsmål, du har brug for svar på for at designe den. Ét ad gangen. Vent på mit svar, før du stiller det næste."

PROMPT, MED ET FOTO

"Skriv alt af, ord for ord. Markér det, du er usikker på, med [?]. Gruppér i temaer. Fortæl mig, hvad der mangler, set i forhold til formålet: [indsæt formål]."

PROMPT, MED FOTOS OG DAGSORDEN

"Skriv én side til deltagerne med tre overskrifter: Hvad vi besluttede. Hvad vi aftalte. Hvad vi ikke nåede. Brug deltageres egne ord fra flipsene, og skriv 'uklart', hvor du er i tvivl. Maks 350 ord."

REGLER

AI må lave det, du kunne have lavet selv, men ikke gider. Ikke det, du ikke kan vurdere.

FØR

Før workshoppen hjælper AI mig mest. Det er også der, det er lettest at bruge den forkert: bed aldrig om en køreplan først. Bed om spørgsmål.

Spørgsmål først

SIDE 1

Svar ærligt. Stiller den et spørgsmål, du ikke kan svare på, har du fundet det, du skal tale med sponsoren om.

Et formål, der kan tjekkes kl. 16

"Vi skal have alignet teamet" kan ikke faciliteres. Tag den bedste version tilbage til sponsoren.

"Her er sponsorens formulering af formålet: [indsæt]. Skriv tre versioner, som kan tjekkes kl. 16, når workshoppen er slut. Hvad kan vi se, høre eller have på papir? Ingen ord som 'alignment' eller 'fælles forståelse'."

Pre-mortem

Når køreplanen er der, sender jeg den tilbage. Den finder øvelserne, der tager længere, end jeg tror, og blokken efter frokost.

"Her er min køreplan: [indsæt]. Det er kl. 14.40, og workshoppen er gået galt. Hvad skete der? Vær konkret: hvilken øvelse, hvem i rummet, hvad sagde de."

Generalprøve med fem roller

Roller i rummet. Det er ikke sandheden om gruppen, men jeg retter typisk et par ting bagefter, og er bedre forberedt.

"Her er fem roller i rummet: [fx en skeptisk mellemleder, en ny, der ikke tør sige noget, en ekspert, der kender svaret på forhånd, den travle, den loyale]. Her er køreplanen: [indsæt]. Kør workshoppen igennem som de fem. Hvor står de af? Slut med de tre ting, jeg bør ændre."

Materialer fra samme samtale

Flipforslag, deltagerark og kort til øvelser kommer fra samme samtale som køreplanen. Med en kobling også køreplanen i SessionLab og boardet i Miro.

"Lav et flip forslag til øvelsen [navn og én linje om, hvad deltagerne skal gøre]: overskrift, tre felter, der skal udfyldes, og ét spørgsmål nederst. Skriv derefter tre linjer til mig selv om, hvad jeg siger, når jeg præsenterer flippen."

De 12 spørgsmål, AI stillede mig

Sådan blev webinarret til: AI stillede spørgsmålene, jeg svarede, og resten skrev den. Ti af de tolv handler ikke om AI. Det er den slags spørgsmål, du skal kunne svare på, før nogen skriver en køreplan for dig.

- | | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | Hvad skal deltagerne gøre anderledes dagen efter? | 7 | Hvad må jeg vise af min egen opsætning? |
| 2 | Hvor mange kommer? | 8 | Hvad er status på det, jeg vil have dem til bagefter? |
| 3 | Hvem er de? | 9 | Hvem hjælper mig på dagen? |
| 4 | Hvilke muligheder for interaktion har vi? | 10 | Hvilken skabelon? |
| 5 | Hvornår afslører jeg, at AI har lavet det? | 11 | Hvad skal der ske før og efter? |
| 6 | Hvor meget live-risiko vil jeg tage? | 12 | Må jeg nævne kunder? |

UNDER

Under workshoppen bruger jeg AI mindst. Der skal jeg være sammen med deltagerne, ikke med en skærm.

Foto af flippen i pausen

SIDE 1

Læs listen, før den kommer på skærmen. Du stod ved flippen, så du kan se, hvis den gætter forkert. Sig til gruppen: "Her er AI's bud. Hvad har den misforstået?" Online: eksportér boardet, og brug samme prompt.

En sparringspartner i pausen

En samtale, der kun gør én ting.

TRE LINJER ØVERST I EN NY SAMTALE

"Du er min sparringspartner under en workshop. Svar med tre muligheder på maks 20 ord hver. Ingen forklaringer."

SÅ FX

"Vi er 20 minutter bagud. Formålet står fast. Hvad skærer vi?" Eller: "To seniorer diskuterer proces, resten er tavse, 40 minutter tilbage."

EFTER

Efter workshoppen er der, hvor timerne forsvinder. Og det er her, jeg selv har sparet flest.

Opsamling samme dag

SIDE 1

Opsamlingen er ikke bedre, fordi den er lavet med AI. Den er bedre, fordi deltagerne får den, mens de stadig husker dagen, og du sparer potentielt tid.

Fire lister fra optagelsen

Når mødet er optaget, og alle ved, hvad optagelsen bruges til. Den fjerde liste starter jeg næste møde med.

"Lav fire lister: Beslutninger. Aftaler med navn og dato. Uafklarede spørgsmål. Ting, der blev sagt én gang og aldrig fulgt op. Brug deltagernes egne ord. Ingen fortolkning."

Lad AI interviewe dig bagefter

Samme dag, ti minutter. Det er de ti minutter, jeg lærer mest af. Gem svarene i samme projekt som køreplanen.

"Workshoppen er slut. Interview mig om, hvordan det gik. Ét spørgsmål ad gangen. Slut med de tre ting, jeg skal huske til næste gang."

Sådan laver jeg opsamlingen

"Her er køreplanen og fotos af alle flips. Lav en opsamling til deltagerne, der følger dagens forløb: forside, 'Dagens Agenda', og ét afsnit pr. punkt i køreplanen med flipfotoet og de vigtigste pointer, ikke et referat. Brug deltagernes egne ord, og markér det, du ikke kan læse, med [?]. Find ikke på noget, der ikke står på flipsene. Slut med: hvad vi besluttede, hvad vi aftalte (med navn og dato), og hvad vi ikke nåede. Maks en halv side pr. punkt. Lav den som præsentation"

FALDGRUBER

Ting du skal være opmærksom på når du bruger AI i facilitering.

FØR

Generisk formål

Generisk ind, generisk ud.

Kan ikke vurdere

Så må AI ikke lave det.

Ikke forberedt

En køreplan, du ikke kender, kan deltagerne mærke.

UNDER

Skærm, ikke rum

Deltagerne mærker, om du er hos dem.

Deres arbejde

Er samtalen om grupperingen pointen, skal de selv gruppere.

EFTER

40 sider

Ingen læser dem. Bed om én side.

Sendt uden at læse

Så er det AI's fejl, deltagerne får, med dit navn på.

Referat, ikke opfølgning

Start næste møde med "sagt én gang og aldrig fulgt op".

Data, kort

Brug det værktøj, din arbejdsplads har godkendt, og log ind med arbejdskontoen.

Professionel Facilitering

Bliv en stærk facilitator, der kan designe og lede møder og workshops, der skaber beslutninger, ejerskab og fælles retning. Du træner med din egen case, fysisk og online.

26. og 27. oktober 2026, kl. 9 til 16, Højbjerg ved Aarhus. 12.500 kr. ekskl. moms, fuld forplejning.

syndicate.dk/kurser/professionel-facilitering



Faciliterings-
Skills!!!

Djævelens
Advokat

Spørgsmål
først

Generisk
formål

Handouts

Formål

Ikke
forberedt

Spørgsmåls-
bank

Generalprøve

Sparring
i pausen

Foto af flip

FØR

UNDER

Skærm,
ikke rammet

Gør deltagernes
arbejde

Kan ikke
vurdere

Opsamling

Interview
mig

EFTER

40 sider

Sendt uden
at læse

Regerat
i stedet for
Opsamling

PRØV ÉN TING

Spørgsmål først

Foto af flippen

Opsamling