Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė BIRUTĖ,GIRUCKIENĖ
Data: 2026-10-14 17:57:25

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė RENATA NEDZVECKIENĖ
Data: 2026-10-15 09:47:46
Paskirtis: Įregistruota
Juridinių asmenų registre
2026 m. spalio 15 d.
Kodas 183606952
Kilęs: Vilniaus regionas

PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės mero
2026 m. rugsėjo 29 d. potvarkiu Nr. MP-844

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „UTENOS KOMUNALININKAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos komunalininkas“, (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis yra neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai yra nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

II SKYRIUS
BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

5. Bendrovės veiklos tikslai: vykdyti ūkinę veiklą, atliekant atliekų tvarkymo, įskaitant antrinių žaliavų surinkimą, miesto gatvių ir teritorijų valymo ir kitas funkcijas, siekiant užtikrinti, kad būtų tinkamai vykdomos Utenos rajono savivaldybės pavestos funkcijos. Bendrovė gali vykdyti bet kokią kitą veiklą, kurios vykdymas neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III SKYRIUS
BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

6. **Bendrovės įstatinis kapitalas yra 2269537,28 Eur (du milijonai du šimtai šešiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt septyni eurai, 28 ct.**
7. **Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 78368 (septyniasdešimt aštuonis tūkstančius tris šimtus šešiasdešimt aštuonias) paprastąsias vardines akcijas.**
8. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 28,96 eurų (dvidešimt aštuoni eurai ir devyniasdešimt šeši centai).
9. Bendrovės akcijos yra nematerialiosios.
10. Kiekviena akcija, už kurią visiškai sumokėta, ją turinčiam akcininkui bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
11. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV SKYRIUS
BENDROVĖS VALDYMAS

12. Bendrovės valdymo organai:
12.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
12.2. vienasmenis valdymo organas – Bendrovės vadovas.
13. Kolegialūs valdymo ir priežiūros organai bei komitetai bendrovėje nesudaromi.
14. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:
14.1. keisti bendrovės įstatus, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis, keisti bendrovės buveinę;

14.2. rinkti ir atšaukti bei atleisti iš pareigų bendrovės vadovą, nustatyti jo atlyginimą, tvirtinti pareiginius nuostatus, skatinti jį ir skirti nuobaudas.

14.3. rinkti ir atšaukti auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;

14.4. nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;

14.5. priimti sprendimą konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarkos aprašą;

14.6. priimti sprendimą keisti uždarosios akcinės bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;

14.7. priimti sprendimą keisti bendrovės išleistų tos pačios klasės akcijų skaičių ir akcijos nominalią vertę, nekeičiant įstatinio kapitalo dydžio;

14.8. tvirtinti metinių finansinių atskaitų rinkinį;

14.9. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

14.10. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;

14.11. tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

14.12. priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;

14.13. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;

14.14. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;

14.15. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;

14.16. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

14.17. priimti sprendimą bendrovei įsigyti savų akcijų;

14.18. priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

14.19. priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;

14.20. priimti sprendimus dėl bendrovės restruktūrizavimo Įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais;

14.21. priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

14.22. rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

15. Bendrovės vadovo kompetencija:

15.1. tvirtina Bendrovės valdymo struktūrą, darbuotojų pareigybes ir pareigybes į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka.

15.2. nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija;

15.3. Bendrovės vadovas priimamas į darbą 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo vadovu gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

15.4. pasibaigus pirmajai kadencijai, vadovas gali būti renkamas antrajai 5 metų kadencijai atsižvelgiant į tai, ar vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu bendrovė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Bendrovės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Pasibaigus antrajai kadencijai vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

15.5. Bendrovės vadovu turi būti fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Darbo sutartį su bendrovės vadovu bendrovės vardu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Su bendrovės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Bendrovės vadovą išrinkusiam visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir bendrovės

nagrinėjami teisme.

15.6. Bendrovės vadovas išeina atostogų ar vyksta į komandiruotes savo įsakymu. Planuojamas atostogas, komandiruotes Bendrovės vadovas raštu suderina su Bendrovės visuotiniu akcininkų susirinkimu. Bendrovės vadovo pareigas jo nesant atlieka Bendrovės vadovo pavaduotojas.

15.7. laiku teikia visuotinio akcininko prašomus su Bendrovės veikla susijusius dokumentus, duomenis ir kitą informaciją, kurios reikia Bendrovės veiklos stebėsenai ir analizei atlikti, taip pat sprendimams susijusiems su Savivaldybės teisių ir pareigų įgyvendinimu Bendrovėje priimti;

15.8. priima sprendimus bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;

15.9. priima sprendimus steigti bendrovės filialus ir atstovybes;

15.10. tik vadovaudamasis visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais užtikrina, kad būtų atlikti teisiniai veiksmai ar priima procedūrinius sprendinius dėl Bendrovės:

15.10.1. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo (skaičiuojama atskirai kiekvieno sandorio rūšiai);

15.10.2. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvieno sandorio rūšiai);

15.10.3. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

15.10.4. kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

15.10.5. įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;

15.11. Sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimuose bendrovės vadovo kompetencijai priskirtus sprendimus.

V SKYRIUS
BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

16. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

17. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

18. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI SKYRIUS
BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

19. Bendrovės vadovas, Vietos savivaldos įstatyme ir Utenos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka, privalo kasmet pateikti Savivaldybės tarybai Bendrovės veiklos ataskaitą bei atsakyti į Utenos rajono savivaldybės tarybos narių paklausimus.

20. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos bendrovės dokumentai, nesusiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

21. Akcininkas turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų, susijusių su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, kopijas, išskyrus atvejus, kai bendrovės informacija akcininkui būtina įgyvendinti kituose teisės aktuose numatytus imperatyvius reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos konfidencialumą. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su kita bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su bendrovės

komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja.

22. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

VII SKYRIUS
BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

23. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje.

24. Sprendimą steigti bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII SKYRIUS
BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

25. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

26. Pakeisti Bendrovės įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Įstatai patvirtinti du tūkstančiai dvidešimt šeštų metų rugsėjo 29 dieną mero potvarkiu.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai dvidešimt šeštų metų rugsėjo 29 dieną, Utenoje.

Direktorius		Rimantas Kaušylas
(Įgaliotas asmuo)	(parašas)	(vardas, pavardė)