



**INSTITUT DES PARONS**  
**Demande autorisation d'absence et de**  
**changement horaires LA VILLA**

CODIFICATION : IMPR 0378-01

Page 1 sur 1

VERSION : 2

DATE D'APPLICATION : 12/06/2019

Nom Prénom : .....

Fonction/Service: .....

**Demande d'autorisation d'absence :**

**Motif :** .....

**Du** (jour de début) : .....de .....h..... à .....h.....

**Au** (jour de fin) : .....de .....h..... à .....h.....

Récupération du temps de travail effectué en plus : Cf fiche

Absence à récupérer :

Absence non rémunérée

**TOTAL :**

**Demande de changement d'horaires :**

**A la demande du salarié**
 **A la demande de l'employeur**

**Motif :** .....

    Horaire prévu le : ..... - de .....h..... à .....h.....

- de .....h..... à .....h.....

    Horaire remplacé le : ..... - de .....h..... à .....h.....

- de .....h..... à .....h.....

**TOTAL :**

**Nouveau solde horaire:.....h.....**

Demande déposée le.....

Signature du Salarié :

**Demande accordée**

**Demande refusée**

**Date et Visa du Chef de service, :**

**Visa du Directeur :**