



COMPTE RENDU CVS DU 19 juin 2025

Sous la Vice-Présidence de : Micheline Bestel

En présence de :

Mme Audrey RENAUD,

Cheffe de Service ESAT

M.Thierry POUPLIER

Directeur Général et Responsable Administratif et Financier,






Et des membres élus.

La séance est ouverte à 13h30.

❖ Le Compte rendu du CVS du 27/03/25 est voté à l'unanimité des Présents

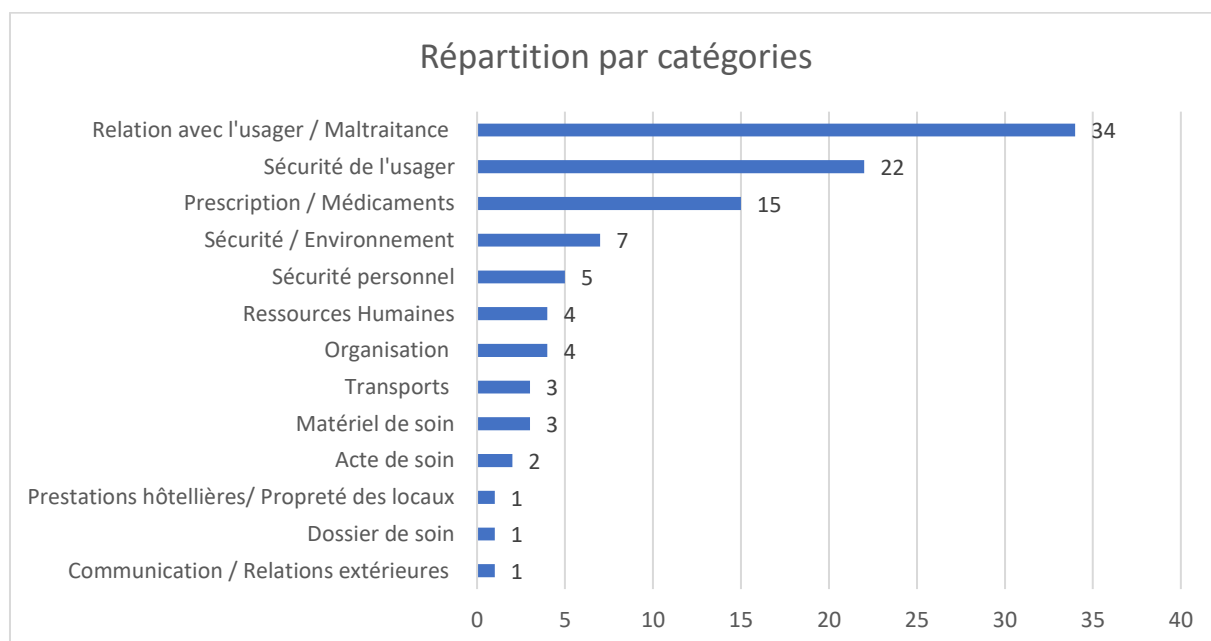
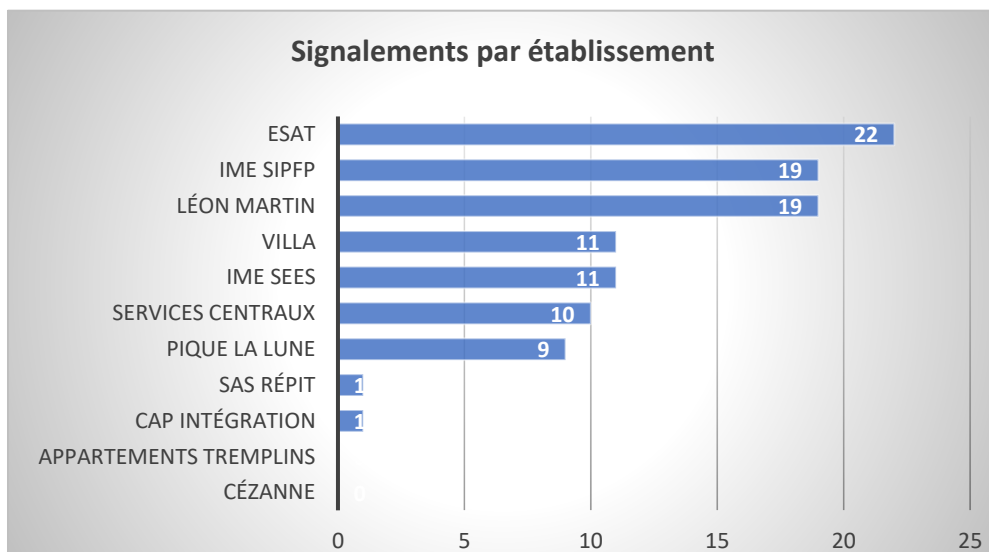


Point Institutionnel

-  Information sur les évènements indésirables : Présentation bilan 2024
-  Informations sur les réclamations : Présentation bilan 2024
-  Enquête de satisfaction des usagers
-  Travaux institutionnels en cours : Cartographie des risques de maltraitance, Actualisation du Plan Bleu, Création d'un Espace Ethique.
-  Autorisation d'absence pour les rendez-vous médicaux

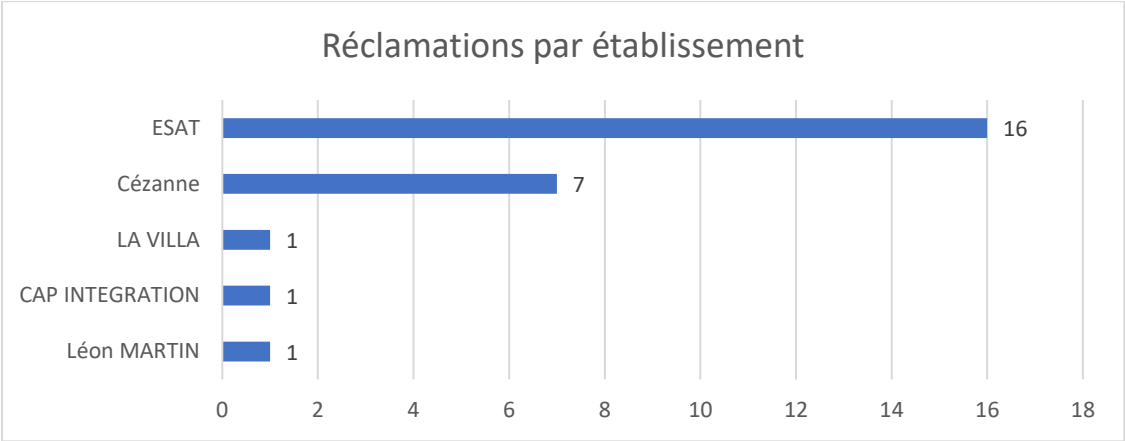
Evènements indésirables :

103 évènements indésirables en 2024



Réclamations :

26 réclamations en 2024



Enquêtes de satisfaction des usagers

ESAT :

Nombre de répondants : 49

Section	Pourcentage de satisfaction	Plan d’actions
Section 1: Satisfaction globale	87.76%	<p>6 personnes expriment un sentiment de mauvais Climat relationnel / ambiance :</p> <ul style="list-style-type: none">• Remettre en place les temps d’expression réguliers (groupes d’expression dans les sections animées par les moniteurs).• Sensibiliser aux relations respectueuses (ateliers, rappel des règles de vie) au quotidien par tous.• Proposer 1 fois / trimestre un groupe de parole inter-sections, animé par la psychologue et la CDS, (hors temps de travail mardi soir de 16h à 17h30)

Section 2: Suivi et accompagnement	90.82%	<p>10 personnes expriment des remarques négatives principalement sur le comportement de certains camarades et d'un professionnel.</p> <p>1. Renforcer le sentiment de bien-être</p> <ul style="list-style-type: none"> Rappeler les ressources disponibles pour parler (référents, psychologue, temps d'échange). <p>2. Prévenir et gérer les tensions entre personnes</p> <ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser aux comportements respectueux : ateliers sur la communication non-violente, la coopération, le respect des différences. (Référents, psychologue, plan de formation 2026). Rappeler l'utilisation du QR code réclamations et plaintes si la communication avec le référent n'est pas possible
Section 3: Repas	23.08%	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir une organisation des ateliers de production pour permettre à un travailleur porte-parole de participer à la commission repas, accompagné d'un moniteur référent commission menu Pérenniser l'utilisation du cahier de satisfaction comme outil d'expression et de suivi des remarques des usagers
Section 4: Activités	97.22%	<p>Maintenir et adapter les activités extra professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> Maintenir les activités de soutien à raison de 10 séances annuelles par travailleur. Maintenir l'accès aux activités sportives proposées par le foyer, telles que la danse et la piscine. Maintenir les propositions de sorties en week-end pour les résidents des appartements tremplins. Maintenir l'activité Yoga Recueillir régulièrement les envies et suggestions d'activités via des échanges de groupe ou un questionnaire simple et étudier la faisabilité Maintenir la fête de fin d'année (noël)

Section 6: Droits	85.71%	Maintenir le respect des droits <ul style="list-style-type: none"> • Maintenir la Sensibilisation régulièrement aux droits sociaux, à travers des ateliers animés par l'assistante sociale (projet personnalisé) • Continuer de proposer le visionnage et l'explication de la vidéo "Charte des droits" de manière régulière pour aborder les droits au sein de l'établissement • Rappeler les ressources disponibles pour parler (référents, psychologue, temps d'échange) où chacun peut parler de ce qu'il vit, même s'il a « du mal à le dire ». • Rappeler les règles de respect entre collègues dans chaque atelier par les moniteurs lorsque nécessaire • Maintenir l'échange autour du respect des droits dans les entretiens de suivi annuels.
-------------------	--------	---

Cézanne

Nombre de répondants :21

Section	Pourcentage de satisfaction	Plan d'actions
Section 1: Satisfaction globale	90.48%	Préserver la qualité d'accueil et le cadre de vie <ul style="list-style-type: none"> • Maintenir les bonnes pratiques quotidiennes favorisant le confort et le sentiment de bien-être des résidents. Renforcer le respect et les relations de qualité <ul style="list-style-type: none"> • Rappeler les règles de respect mutuel, entre résidents et avec les professionnels. • Rappeler les ressources disponibles pour parler (référents, psychologue, temps d'échange).

Section 2: Suivi et accompagnement	88.89%	<p>0 remarque exprimée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintenir un accompagnement global de qualité, tel qu'il est actuellement perçu positivement par une grande majorité des usagers (88,89 % de satisfaction). • Poursuivre l'individualisation des parcours, en tenant compte des besoins, souhaits et capacités de chacun. • Assurer la réalisation et le suivi régulier des projets personnalisés par les référents désignés. • Continuer à créer des espaces individualisés dans le collectif, permettant à chacun d'exister pleinement dans le groupe tout en étant reconnu dans sa singularité.
Section 3 Repas	19.05%	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir une organisation de la vie collective qui permette à un résident porte-parole de participer à la commission repas, accompagné d'un professionnel référent. • Pérenniser l'utilisation du cahier de satisfaction comme outil d'expression et de recueil des remarques des résidents, avec un suivi régulier par l'équipe • Maintenir les ateliers d'apprentissage hygiène alimentaire (théorie et pratique) • Poursuivre la commande de repas à thème de manière régulière selon les souhaits des résidents
Section 4: Activités	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir le travail des équipes auprès des résidents pour le recueil régulier de leurs souhaits et besoins. • Poursuivre la mise en œuvre d'activités en lien avec ces souhaits, afin de garantir leur participation et leur épanouissement dans la vie du foyer.
Section 5: Internat	80.95%	<p>Des points de vigilance concernent principalement la qualité des repas, les tensions relationnelles et le risque d'isolement de certains résidents.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les échanges lors des commissions repas avec la participation active des résidents • Favoriser un climat relationnel apaisé par :

		<p>Des rappels réguliers des règles de vie commune.</p> <p>Des temps de médiation et de régulation des conflits.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être attentif aux situations d'isolement : proposer des temps d'écoute individuels et identifier des relais internes pour favoriser les liens.
Section 6: Droits	76.19%	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir la sensibilisation régulière aux droits des résidents, à travers des ateliers animés par l'assistante sociale ou intégrés aux projets personnalisés. • Continuer de proposer le visionnage et l'explication de la vidéo "Charte des droits" de manière régulière pour aborder les droits au sein de l'établissement • Rappeler les personnes ressources disponibles pour parler (référénts, psychologue, temps d'échange en petit groupe), afin que chacun puisse exprimer ce qu'il vit, même s'il a « du mal à le dire ». • Veiller au respect entre résidents dans les espaces partagés, en rappelant les règles de vie commune lorsque nécessaire. • Poursuivre les échanges sur le respect des droits lors des entretiens de suivi individualisés

Travaux Institutionnels en cours :

➤ Cartographie des risques de maltraitance

Actuellement nous réalisons une cartographie des risques de maltraitance, un outil d'analyse permettant d'identifier, évaluer et hiérarchiser les situations ou contextes pouvant entraîner des maltraitances, afin de prévenir les dérives et de mettre en place des actions correctives adaptées. Ce travail a débuté pour l'ESAT et l'IME et sera mené également sur les secteurs adultes.

➤ Actualisation du plan bleu,

Chaque année le plan bleu ou plan de gestion de crise et de continuité de l'activité, est actualisé. Un rappel est fait sur les volets existants (plan canicule, épidémie...)

➤ Création d'un espace éthique

Depuis 2024, l'ensemble des professionnels est formé à la démarche éthique sur une journée de formation. Il a été décidé de mettre en place un espace éthique afin de réfléchir ensemble aux dilemmes éthiques que nous pouvons rencontrer dans l'exercice de nos missions, dans un cadre bienveillant, interdisciplinaire et respectueux de chacun.



Autorisation d'absence pour les rendez-vous médicaux :

Nathalie Grossi Violet (Responsable Ressources Humaines) indique que pour faciliter les RDV médicaux chez des spécialistes sans avoir à poser une journée de congés, une autorisation d'absence est à l'étude pour la rentrée prochaine.

La date devra être communiquée en amont au secrétariat du service et elle devra être justifiée par un « bon de passage » signé et daté par le spécialiste. Attention, sans ce justificatif, l'absence sera considérée comme absence injustifiée.

ESAT

La vie des Bénéficiaires

En route vers la Reconnaissance des Acquis de l'Expérience (RAE) !

Un grand moment pour notre ESAT

Le **28 mai 2025**, quatre travailleurs de l'ESAT ont vécu un moment important : ils ont signé leur **lettre d'engagement** pour commencer le parcours de la **RAE – Reconnaissance des Acquis de l'Expérience**, avec le dispositif **Différent et Compétent**.



Un grand bravo à :

- **Maéva et Mélanie**, en parcours **agent de propreté et d'hygiène**
- **Fabryce et Ismaïl**, en parcours **jardinier-paysagiste**

La signature s'est faite dans la **salle du Conseil d'Administration**, en présence du **directeur**, de la **cheffe de service**, et des **référénts professionnels**, **Cyrille** et **Angéline**, qui seront là pour les accompagner à chaque étape.





Cette signature est la **première étape d'un beau parcours**. Elle montre un **engagement fort** pour faire reconnaître les compétences que vous développez tous les jours dans votre travail.



C'est aussi une **première pour notre ESAT**, et une belle manière de mettre en valeur vos savoir-faire et votre implication.

Encore félicitations à vous quatre, et plein d'encouragements pour la suite ! ☀️



Les salariés de l'ESAT représentés prennent la parole :

 <p>QUESTIONS</p>	<p>RÉPONSES</p> 
<p>Avoir des repas froids l'été + fontaine à eau</p>	<p>Faire la demande à la prochaine commission Menus Début septembre. Des repas froids sont déjà prévus du 1^{er} juillet au 11 juillet en raison des travaux de la cuisine centrale cette année.</p>
<p>Avoir un parasol au coin fumeur</p>	<p>Non, il y en avait un et il a été détérioré. Pour rappel le coin fumeur est normalement interdit par la loi sur un ESAT. Lien Infirmerie pour affichage campagne anti-tabac .</p>

 QUESTIONS	RÉPONSES 
Arrêter les barres de céréales et avoir des fruits pour la collation des heures d'été pour les espaces verts	A demander pour l'an prochain via votre cds commandes déjà reçues. Penser à anticiper la commande .
Création d'un atelier Soutien Musique pour présentation à la Fête annuelle 2026 Avoir une place réservée pour la moto	En attente des projets des éducateurs NON , il faut utiliser les parkings à la disposition des salariés.
Avoir des T-shirts fluo réfléchissants à la place des gilets jaunes	Si l'équipe éducative est ok, pourquoi pas. Faire le lien avec la comptabilité pour le budget.
Faire un local en dur dans les vestiaires du haut. Fangeau	NON . Un système de sécurisation avec barre de fer et cadenas à code sera mis en place. Seuls les salariés de L'institut auront la clé.
Au local essence et il n'y a pas de sprinter poudre pour la sécurité c'est obligatoire Avoir une adresse e-mail pour les délégués CVS comme pour les délégués ESAT Formations Caces , espaces verts, Communication non verbale (gestes /paroles) Information sur compte CPF c'est quoi ?	La réglementation est assurée. S'il manque un élément merci de préciser le texte réglementaire et passer commande du matériel, si c'est justifié. Voir avec votre cheffe de service en lien avec le responsable technique. Mise en place adresse Gmail en cours nous vous communiquerons les MDP prochainement Voir plan de formation 2025 ci-dessous. Information sera communiquée prochainement par la CDS en concertation avec le service RH

PLAN DE FORMATION 2025 ESAT LES PARONS

THEMES FORMATION	DATES
<u>Faire des choix pour sa vie affective et sa sexualité</u>	04-05 février 25
<u>Faire des choix pour sa vie affective et sa sexualité</u>	12-13 février 25
<u>Sauveteur Secouriste au Travail (initial)</u>	lundi 24 et mardi 25 février 25
<u>Sauveteur Secouriste au Travail (initial)</u>	06 et 07 mars 25

<u>Sauveteur Secouriste au Travail (initial)</u>	22 et 23 MAI 25
<u>Sauveteur Secouriste au Travail (initial)</u>	16 et 17 octobre 25
<u>Sauveteur Secouriste au Travail (initial)</u>	25 et 26 septembre 25
Utiliser l'autolaveuse de façon efficace et en sécurité	26 juin 10 et 17 juillet 25
Entretien du matériel à moteur en espaces verts	16 et 17 juillet 25
Communication non verbale (gestes /paroles) initiation	27 août 25
Communication non verbale (gestes /paroles) initiation	28 août 25

Les salariés des Parons représentés prennent la parole :



Pas de questions

Les familles de l'ESAT prennent la parole :

Pas de questions



EANM Cézanne

Les résidents de Cézanne prennent la parole :

 QUESTIONS	RÉPONSES 
Achat d'une nouvelle console de jeux pour le salon	Pourquoi pas, faire une demande et une charte d'utilisation. Bon de commande et charte avant décision. Une console Wii est déjà présente sur le service.
Quelles sont les nouvelles pour Canal + ?	Cheffe de service avec Stéphane Renault. En cours

Création d'une adresse mail pour les deux titulaires représentants du CVS : Théo VAN BRUSSEL et Amira RAQQAS	Mise en place adresse Gmail en cours nous vous communiquerons les MDP prochainement
Peinture appartement tremplin est-elle possible ?	Voir bail et faire demande au propriétaire en lien avec l'éducatrice

Les salariés de Cézanne prennent la parole :

 QUESTIONS	RÉPONSES 
L'équipe éducative souhaiterait avoir des nouvelles sur l'avancée du changement des ordinateurs du foyer	Commande de 2 nouveaux postes pour les salariés Le wifi sera rétabli 1Tablette en commande

Monsieur Pouplier indique que des bornes d'informations numériques seront installées sur l'IME, Léon Martin et l'Esat d'ici septembre. Info institutionnelles, plans...

Les familles de Cézanne prennent la parole :

Pas de questions

La Séance se termine à : 15h30