

Allmänna hyresvillkor 2025, Ridemark maskin AB och Ridemark Maskin

1. Tillämplighet

1.1 Dessa allmänna hyresvillkor gäller för de som hyr utrustning, fordon, maskiner och tillbehör från Ridemark maskin AB (org nr 559396-1856) och/eller Ridemark maskin (org nr 900919-3898).

1.2 Hyresvillkoren upprättades 2025-08-01. Det är alltid de senast upprättade villkoren som gäller.

1.3 Mottagandet av hyresobjekt innebär acceptering av dessa hyresvillkor.

1.4 Hyresobjektet/hyresobjekten kan även här nedan kallas "hyresmaterielen".

2. Hyresobjekt

2.1 Hyresmaterielen utgör under hela hyresperioden uthyrarens egendom och ingenting i detta avtal ska innebära eller tolkas som att hyrestagaren har förvärvat eller kommer att förvärva någon äganderätt till egendom, eller annan rätt att belasta egendomen. Hyrestagare som i strid mot detta avtal förfogar över hyresmaterialen kan ådra sig ett skadeståndsmässigt ansvar gentemot uthyraren.

2.2 Hyresobjekt ska avlämnas och återlämnas vid uthyrarens depå (Videdal) om inte annat avtalats.

2.3 Vid avlämnandet ska hyresobjektet vara i driftdugligt skick, samt vara försett med tillverkarens skydds- och säkerhetsanordningar.

2.4 Uthyraren ska hålla tillgängligt instruktioner för handhavande samt för tillsyn och skötsel av hyresobjektet. Uthyraren har rätt att utföra periodiskt underhåll av hyresobjektet på arbetsplatsen under normal arbetstid och detta kan debiteras kund, såsom påfyllning fett/vätskor.

2.5 Anmärkning mot hyresobjekt eller instruktion ska snarast, eller senast inom en vecka efter att hyresobjektet blivit tillgängligt för hyrestagaren, skriftligen anmälas till uthyraren.

2.6 Uthyraren svarar för obligatoriska besiktningar/service av hyresobjektet. Hyrestagaren ska dock ombesörja och bekosta besiktningar efter montage på arbetsplatsen. Uthyraren har rätt att efter avisering utföra besiktning/service av hyresobjektet på arbetsplatsen under normal arbetstid.

3. Användning, tillsyn och vård

3.1 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilket det är avsett.

3.2 Ingrepp som förändrar maskin eller materiels konstruktion, funktion eller utseende får inte göras. Produktmärkning, identifikation eller skriftliga användarinstruktioner får inte förändras.

3.3 Det åligger hyrestagaren att innan hyresmaterielen tas i bruk, och därefter löpande, utföra erforderlig kontroll och att framföra eventuella anmärkningar till uthyraren. Hyrestagaren ska svara för tillsyn och skötsel av hyresobjektet, innebärande att iakttaga utförda föreskrifter om hyresmaterielens skötsel och vård samt att använda föreskrivna driv- och smörjmedel. Förutom att bekosta driv- och smörjmedel, ska hyrestagaren också ombesörja och bekosta utbyte av förbrukningsmaterial. Detta ska ske med personal med för uppgiften erforderlig kompetens. Uthyraren kan oannonserat kontrollera hyresmaterielen för att säkerställa god skötsel och handhavande. Under detta besök kan det vid behov ske åtgärder direkt på plats. Dessa åtgärder bekostas av hyrestagare. Vid återlämnandet ska hyresobjektet vara väl rengjort, välsmort och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. Har hyresmaterielen inte rengjorts, smorts regelbundet, eller dess skick på annat sätt försämrats under hyrestiden, är uthyraren berättigad att vidta nödvändig rengöring och reparation på hyrestagarens bekostnad.

3.4 Hyrestagaren får inte, med undantag för tillsyn och vård enligt 3.3, utan uthyrarens godkännande låta reparera eller förändra hyresmaterielen.

3.5 Hyrestagaren ska tillse att hyresobjektet endast används av behörig- och kvalificerad personal.

3.6 Hyrestagaren får inte låta annan än hyrestagaren använda hyresmaterielen, hyra ut hyresmaterialen i andra hand eller överlåta detta hyresavtal på annan. Hyrestagare som i strid med detta avtal låter annan bruka eller förfoga över hyresmaterielen är ovillkorligen ansvarig för allt sådant brukande eller förfogande, i förhållande till såväl uthyrarens som den andra brukaren eller tredje man. Hyrestagaren är dessutom skyldig att ersätta uthyraren för den ekonomiska eller ideella skada som uppstår för uthyraren genom att hyresmaterielen brukas av annan än hyrestagaren. Hyrestagaren är skyldig att hålla uthyraren underrättad om var hyresmaterielen förvaras eller användes. Hyresmaterielen får ej föras utanför Skåne.

4. Hyrestid

4.1 Hyrestiden räknas från och med den dag hyresobjektet enligt parternas överenskommelse hålls tillgängligt för avhämtning till och med den dag hyresobjektet återlämnats enligt 2.2.

4.2 Hyresobjektet uthyres för ett arbetsskift om högst åtta timmar per dag om inte annat avtalats.

5. Ersättning

5.1 Hyra debiteras för hyresobjektet vid varje hyrestillfälle enligt uthyrarens gällande prislista. Tillämpliga debiteringsformer är generellt (bygg)dagshyra: månadshyra debiteras i vissa fall.

5.2 Avtalad (bygg)dagshyra utgör hyrespris per hyresobjekt och dag. För del av dag utgår hyra som för hel dag.

5.3 Utnyttjas hyresobjektet mer än ett arbetsskift om åtta timmar debiteras tillägg om 20% av dagshyran per påbörjad timme. Lördagar, söndagar och helgdagar är hyresfria, om hyresobjektet inte används, gäller dock ej privatpersoner. Användning av ovan dagar för företagare ska aviseras. För samtliga hyresobjekt debiteras hyra under semesterperiod/motsvarande ledighet. Vid avvikelser mot avtalad hyresperiod äger uthyraren rätt att debitera för detta, samt en tilläggsavgift om 1500 kr.

5.4 All tid som uthyraren lägger på ombesörjande/hjälp vid hyra debiteras. Gäller även utlämning och återlämning. Det är inga fasta priser då det beror på hur smidigt det går. Administration kring hyra och försäkringsärenden debiteras. Helt enkelt all arbetstid som har med hyran att göra. Se 5:6.

5.5 Tankning av drivmedel debiteras med f.n 25 kr/liter plus tidsåtgång. För tvätt/rekond och inspektion (se 3.3) utgår timdebitering eller fasta priser baserat på timpriset. För reparationer av maskiner utgår högre timarvode, se 5:6. Egen transport debiteras enligt prislista. Externa kostnader av transport/personal/material vidarebefordras med 15% påslag.

5:6. Timpriser (f.n, se aktuell prislista): vardag 07:00-16:15: 690 kr/tim. Reparationer 890 kr/tim.

Tillägg timpris (f.n): vard 06:00-07:00, 16:15-18:00: 200 kr/tim, övrig tid: 500 kr/tim

5.7 För tid av oplanerat stillestånd och driftsavbrott som uthyraren är ansvarig för utgår ingen hyra, vid alla andra avbrott debiteras fortsatt hyra.

5.8 Avtalade hyror och övriga priser är exklusive mervärdesskatt.

5.9 Faktura ska betalas inom 14 dagar från mottagandet om inte annat anges i avtal. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med 15%. Påminnelse- och inkassoavgift kan också tillkomma.

5.10 Anmärkningar på/bestridan av faktura ska göras inom 8 dagar från fakturans utställningsdatum. Sker detta senare beaktas detta ej och ger ej rätt till bestridan!

6. Ansvar och försäkring

6.1 Uthyraren svarar för kostnad till följd av normal förslitning och underhåll av maskinen.

6.2 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för förlust av hyresobjektet samt för samtliga skador som inte utgör normal förslitning. Skada ska anmälas till uthyraren som beslutar om hur hyresobjektet ska repareras. Uthyraren beslutar också om skadan kan sökas försäkringsersättning för. I annat fall direktregleras skadan, som bekostas av hyrestagare. Hyresobjekt som förlorats eller skadats så att det inte kan repareras ska ersättas av hyrestagaren med belopp motsvarande återanskaffningskostnaden. Vid stöld ansvarar hyrestagaren för att polisanmälan sker omgående.

6.3 Skador och defekter i hyresmaterielen som under hyrestiden uppstår på grund av hyrestagarens brukande av hyresmaterielen eller annars på grund av hyrestagaren eller tredje man, ska bekostas av hyrestagaren. Vid skador på hyresmaterielen som uppkommit på grund av hyrestagarens oaktsamhet, bristande tillsyn eller vård, debiteras också hyresmaterielen enligt ordinarie prislista under reparationstiden. Dessa skador kan inte heller sökas försäkringsersättning för. Vid ej uppfyllt enligt 3:5 kan inte försäkringsersättning sökas. Uthyraren är inte i något fall skyldig att ställa ersättningsmateriel till hyrestagarens förfogande under reparationstiden.

6.4 Uthyraren svarar endast för direkt skada som uppkommer till följd av uthyrarens vårdslöshet, därmed ansvarar inte uthyraren för till exempel personskada, sakskada eller förmögenhetsskada som kan uppkomma vid hyrestagarens användning av hyresmaterielen, detta ansvarar hyrestagaren för.

6.5 Uthyraren ansvarar inte för indirekta skador som uppkommer till följd av leveransförsening, stillestånd, eller driftsavbrott eller annat som uthyraren inte rimligen kunnat förutse. Uthyraren ansvarar inte heller för direkta eller indirekta skador (t.ex. driftstopp, utebliven vinst) som åsamkas hyrestagaren till följd av fel på hyresmaterielen. Konstateras fel i hyresmaterielen, som inte beror på hyrestagaren eller tredje mans brukande av hyresmaterielen, vilket gör den obrukbar för hyrestagaren, ska uthyraren avhjälpa felet inom skälig tid. Uthyraren är inte skyldig att ställa annan egendom till förfogande under reparationstiden, men tar kostnad till följd av normal förslitning.

6.6 Uthyraren håller hyresobjektet försäkrat, avgift för detta kan debiteras enligt gällande prislista (f.n 100-400 kr/dag, 0 kr från dag 11). Självrisken vid skada bekostas av hyrestagaren (som är 10-20% av ett prisbasbelopp i de flesta förekommande fall). Är försäkringen inte gällande för hyresmaterielen är ni som hyrestagare fullt ersättningsansvarig för skador på och/eller stöld av dessa hyresmateriel. Skador under nivån för självrisk direktregleras och betalas av kund. Ersättning för hantering av skade- och försäkringsärenden kan debiteras. Utlägg för skador och kostnader för inköp av ny utrustning debiteras därmed hyrestagare. Det är *ingen* drulleförsäkring!

6.7 Parterna ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring, om det är tillämpligt eller om inte annat avtalats.

6.8 Uthyrarens försäkring täcker endast plötslig och oförutsedd skada. Skador som uppkommer genom försumlighet i handhavande eller bristande tillsyn ersätts ej av försäkring utan kommer att debiteras hyrestagaren. Skada vars kostnad understiger självrisken kommer direktregleras.

6.9 Uthyraren äga rätt att debitera ersättningshyra för objektets stillestånd om skada eller förlust uppkommit genom grov försumlighet eller bristande tillsyn.

6.10 Markvibratorer samt annan mindre utrustning, såsom motorkap, laser, mindre släp m.fl. behöver försäkras särskilt av hyrestagare, och dennes försäkring behöver omfatta lånad, hyrd eller leasad utrustning (det vill säga sådant som hyrs av hyresbolag). Detta då de inte kan försäkras till fullo av uthyrare. Starkt rekommenderat är att alltid ha en egen försäkring vid hyra av maskin, för att vara bättre förberedd ifall något oförutsett skulle ske. Det är *ingen* drulleförsäkring!

7. Hävande

7.1 Part har rätt att häva avtalet för det fall motparten gör sig skyldig till avtalsbrott och inte inom tre dagar vidtar rättelse efter erinran därom. Om part häver avtalet har uthyraren rätt att omedelbart återta hyresobjektet.

7.2 Parterna får dock inte mot varandra åberopa avtalsbrott om avtalets fullgörande hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll såsom krig, myndighetsbeslut eller annat av parten inte vållat förhållande som väsentligt inverkar på avtalets fullgörande och som parten inte kunnat förutse eller vars menliga inverkan part inte rimligen kunnat undanröja. Om hindret består i mer än två veckor har dock respektive part rätt att med omedelbar verkan häva avtalet.

7.3 Om hyrestagaren exempelvis inställer sina betalningar, försätts i konkurs eller inleder ackordsförhandlingar är uthyraren berättigad att med omedelbar verkan häva avtalet samt återta hyresobjektet på hyrestagarens bekostnad.

7.4 För privatpersoner som inte anses lämpliga efter kredit-/säkerhetskontroll, kan avtalet hävas.

8. Särskilda villkor vid finansierade objekt

8.1 Finansiering genom leasing

8.1.1 I de fall uthyraren finansierar hyresobjektet hos finansbolag (nedan kallad "FB") genom leasing så är hyresobjektet FB:s egendom, och detta hyresavtal ska i sådana fall betraktas som ett underuthyrningsavtal.

8.1.2 I de fall FB säger upp sitt leasingavtal med uthyraren, alternativt om uthyraren ej fullgör sina åtaganden gentemot FB, äger FB även rätt att säga upp det hyresavtal som uthyraren träffat med hyrestagaren avseende hyresobjektet och kräva att hyresobjektet levereras tillbaka till FB eller till FB anvisad plats. Alternativt har FB rätt att inträda i detta avtal och överta uthyrarens rättigheter.

8.1.3 Eventuella krav, reklamationer eller invändningar mot uthyraren kan ej riktas mot FB. I de fall uthyraren går i konkurs, likvideras eller sätts i rekonstruktion kan ej hyrestagaren innehålla eller upphöra med avbetalningar. Denna bestämmelse kan ej ändras utan FB:s skriftliga medgivande.

8.2 Finansiering genom avbetalningsköp

8.2.1 I de fall Uthyraren finansierar hyresobjektet genom avbetalningsköp från finansbolag (nedan kallad "FB") ska FB:s återtaganderätt till hyresobjektet beaktas.

8.2.2 Äger FB rätt att påkalla en återtaganderätt av hyresobjektet, äger FB även rätt att säga upp det hyresavtal som Uthyraren träffat med hyrestagaren avseende hyresobjektet och kräva att hyresobjektet levereras tillbaka till FB eller till FB anvisad plats. Alternativt har FB rätt att inträda i detta avtal och överta Uthyrarens rättigheter.

8.2.3 Eventuella krav, reklamationer eller invändningar mot Uthyraren kan ej riktas mot FB. I de fall Uthyraren går i konkurs, likvideras eller sätts i rekonstruktion kan ej hyrestagaren innehålla eller upphöra med avbetalningar. Denna bestämmelse kan ej ändras utan FB:s skriftliga medgivande.

9. Tvist

9.1 Tvist på grund av avtalet ska avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol i det län Uthyraren har sitt säte, om inte parterna skriftligen enats om skiljeförfarande.