

Stichting Academiehuis de Grote Kerk
Grote Markt 18
8011LW ZWOLLE

Financieel verslag over het boekjaar 2024

Inhoudsopgave

Accountantsrapport

Ontbreken van de verklaring
Algemeen
Fiscale positie

Bestuursverslag

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024
Staat van baten en lasten over 2024
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
Toelichting op de balans per 31 december 2024
Toelichting op de staat baten en lasten over 2024

Pagina

3

4

5

6

9

11

12

15

20

ACCOUNTANTS RAPPORT

Concept

Aan het bestuur van
Stichting Academiehuis de Grote Kerk
Grote Markt 18
8011LW Zwolle

Jufferenwal 30
8011 LE Zwolle

T +31 (0)88 236 9600
E zwolle@flynth.nl
www.flynth.nl

Kenmerk
661059289

Behandeld door
R. (Robert) Quak

Datum
22 juli 2025

Onderwerp
Financieel verslag over het boekjaar 2024

Geacht bestuur,

Hierbij treft u aan het financieel verslag over het boekjaar 2024 bestaande uit het accountantsrapport en de jaarstukken.

Het accountantsrapport geeft u nadere informatie over algemene zaken, het bedrijfsresultaat, de financiële positie en de fiscale positie.

De cijfers opgenomen in het accountantsrapport zijn ontleend aan de door ons samengestelde jaarrekening en zijn niet gecontroleerd of beoordeeld. Derhalve wordt ten aanzien van de informatie opgenomen in het accountantsrapport geen zekerheid verstrekt.

De aan deze rapportage toegevoegde jaarstukken bestaan uit de jaarrekening.

Ontbreken van de verklaring

Op grond van de geldende regelgeving vermelden wij dat de samenstellingswerkzaamheden met betrekking tot de jaarrekening nog niet zijn afgerond. Derhalve is er bij dit financieel verslag geen samenstellingsverklaring afgegeven. Voorts delen wij u mede dat er geen controle- of beoordelingsopdracht is uitgevoerd.

Deze concept jaarrekening mag niet zonder onze uitdrukkelijke toestemming aan derden worden verstrekt.

Algemeen

Bestuur

Het bestuur bestaat per balansdatum uit:

- Mevrouw J.J. Zandbergen - de Zeeuw als directeur;
- De heer J. Hagedoorn als voorzitter;
- De heer J.H. Arends als secretaris;
- De heer A.S. Kiesouw als penningmeester;
- De heer A.J. Bouman;
- Mevrouw I. Gelderblom - Zwijnenburg;
- Mevrouw P.A. Petersen;
- Mevrouw E.A.H. Borgsteijn.

Kamer van Koophandel

Stichting Academiehuis de Grote Kerk is ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62516949.

Fiscale positie

Aangezien Stichting Academiehuis de Grote Kerk geen winstoogmerk heeft, is zij niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Concept

Bestuursverslag

Algemeen

Dit verslag van het bestuur betreft:

Statutaire naam	Stichting Academiehuis de Grote Kerk
Statutaire zetel	Zwolle
Rechtsvorm	Stichting

Verslag van de activiteiten

Het jaar 2024 kende een opgaande lijn in activiteiten, bezoekersaantallen en meer financiële stabiliteit. Tegelijkertijd wordt de organisatie door een kleine staf gedraaid wat zorgt voor kwetsbaarheid. Een bescheiden positief financieel resultaat en een bezoekersaantal dat de 200.000 nadert, stemmen tot tevredenheid.

In het verslagjaar werd de restauratie van de preekstoel afgerond. In het zuidkoor werd de horecavoorziening gerealiseerd met een dagcafé en een bar vervaardigd uit de oude kerkbanken. Tevens werd op basis van inleen een kok aangesteld waardoor de horeca (opbrengst) een impuls kreeg. Ook het overgrote deel van de staf, tot dan toe op ZZP-basis verbonden aan het Academiehuis Grote Kerk, werd via een inleenconstructie in loondienst genomen.

De restauratie van het Schnitgerorgel begon eind 2024 aan de volgende fase die begin 2025 zou leiden tot het in gebruik nemen van het rugwerk. Het zoeken naar financiering van de restauratie ging verder. De dochterstichting Stichting Schnitgerorgel Zwolle houdt zich daar als eerste mee bezig. Met de besturen van deze en de andere dochterstichtingen (ten behoeve van woord, beelden kunst en muziek) werd een aantal bijeenkomsten georganiseerd om in gezamenlijkheid de toekomst te verkennen.

In het verslagjaar werd Panorama Hanze afgerond: de historische audiovisuele presentatie in het gebouw en het bezoek aan het dak van de kerk, in het kader van het Hanzejaar. Hoewel het project vanuit de reacties van bezoekers als een succes mag worden bestempeld, werden de door een extern bureau geprognosticeerde bezoekersaantallen, onder andere door het slechte weer in het najaar 2023 en het voorjaar van 2024, niet gehaald.

Directeur en bestuur staken in het verslagjaar veel tijd in het overleg met de overheden over de financiële zekerheid voor het gebouw. Met de provincie Overijssel en de gemeente Zwolle werd overlegd over een structurele bijdrage voor de instandhouding van gebouw en activiteiten. Op verzoek van de provincie werd daarbij het thema Erfgoed als drager voor de financiering gekozen. De gemeente Zwolle zorgde voor extra financiën in 2024, 2025 en 2026. Met de provincie werd in het verslagjaar nog geen overeenstemming bereikt. Deze is onder andere nodig om tot de gewenste professionalisering te komen die besturing met een Raad van Toezicht mogelijk maakt.

Het bestuur vergaderde in het verslagjaar negen keer, vrijwel altijd in volledige samenstelling. In de samenstelling van het bestuur kwam geen verandering in het verslagjaar. De bestuursleden Sander Kiesouw, Arnold Bouman en Jaap Hagedoorn werden voor een tweede en laatste termijn benoemd.

Aan het eind van het jaar evalueerde het bestuur haar eigen functioneren onder leiding van een externe adviseur, passend bij het Raad van Toezicht-model van de culturele governance code. Uitkomsten waren trots op de bereikte resultaten en de wens om een betere structuur in de vergaderingen te creëren en meer rolduidelijkheid. Tevens werd een agenda opgesteld voor de overgang naar een Raad van Toezicht-model eind 2025.

Het Academiehuis krijgt zeer gewaardeerde ondersteuning van de Michaelsorde en het Michaelsgilde. Het bestuur had gedurende het verslagjaar twee ontmoetingen met de leden ervan.

Het bestuur heeft ook in 2024 weer op prettige wijze samengewerkt met de staf die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken, het realiseren van de activiteiten en zeker niet in de laatste plaats het samenwerken met de vele, zeer gewaardeerde vrijwilligers. Stuwende kracht achter de staf is de directeur, Coby Zandbergen, die bovendien haar netwerk op effectieve wijze weet in te zetten voor het Academiehuis. Het bestuur waardeert haar inzet en die van de staf en vrijwilligers zeer.

Zwolle, 22 juli 2025

JAARREKENING

Concept

Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

	31 december 2024	31 december 2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	233.492	245.947
Inventaris	111.897	106.542
Activa in uitvoering	1.277.100	1.120.401
	<u>1.622.489</u>	<u>1.472.890</u>
Viottende activa		
Voorraden (2)		
Gereed product en handelsgoederen	6.062	5.612
Vorderingen (3)		
Debiteuren	122.862	73.692
Subsidievorderingen	223.127	6.682
Belastingen en premies sociale verzekeringen	100.260	41.008
Overige vorderingen	6.595	61.309
	<u>452.844</u>	<u>182.691</u>
Liquide middelen (4)		
Kas	795	3.074
Rekening-courant bank	1.100.028	1.665.974
	<u>1.100.823</u>	<u>1.669.048</u>
	<u>3.182.218</u>	<u>3.330.241</u>

PASSIVA

		31 december 2024	31 december 2023
Stichtingsvermogen	(5)		
Overige reserves		157.883	103.546
Langlopende schulden	(6)		
Schulden aan kredietinstellingen		1.635.834	1.656.250
Kortlopende schulden	(7)		
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		43.333	66.250
Subsidieverplichtingen		874.062	1.101.019
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		178.793	49.966
Overige schulden		283.648	335.445
Overlopende passiva		8.665	17.765
		<u>1.388.501</u>	<u>1.570.445</u>
		<u><u>3.182.218</u></u>	<u><u>3.330.241</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024 werkelijk	2023 werkelijk
Baten		
Netto-baten	(8) 516.154	499.488
Kostprijs van de baten	187.488	236.863
Lasten van uitbesteed werk en andere externe lasten	309.557	253.927
Saldo	19.109	8.698
Baten		
Subsidiebat en	(9) 217.203	225.554
Gift en	(10) 137.333	107.073
	354.536	332.627
Totaal baten	373.645	341.325
Lasten		
Afschrijvingen op materiële vaste activa	(11) 33.150	22.066
Overige bedrijfslasten	(12) 266.916	251.479
Totaal lasten	300.066	273.545
Saldo voor financiële baten en lasten	73.579	67.780
Rentelasten en soortgelijke kosten	(13) -19.242	-19.933
Saldo baten en lasten voor bestemming	54.337	47.847
Naar overige reserves		
Saldo baten en lasten voor bestemming	54.337	47.847

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Activiteiten

Stichting Academiehuis de Grote Kerk heeft ten doel het algemeen belang te dienen door het bevorderen van de instandhouding van de Grote of Sint Michaëlskerk in de stad Zwolle en de daarin aanwezige interieur delen van historisch en/of cultureel belang; het presenteren van het gebouw en de inventaris aan bezoekers van de stad Zwolle; het organiseren en/of faciliteren van activiteiten die het gebouw actuele culturele, educatieve en/of spirituele betekenis geven.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

Stichting Academiehuis de Grote Kerk (statutair gevestigd te Zwolle) wordt gedreven in de vorm van een stichting, is feitelijk gevestigd op Grote Markt 18 te Zwolle en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 62516949.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Academiehuis de Grote Kerk zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving (RJK C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. (In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting Academiehuis de Grote Kerk worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is van Stichting Academiehuis de Grote Kerk zowel de functionele als de presentatievaluta.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schuld in de winst- en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit overeenkomsten met klanten. In de overeenkomsten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en met over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kostprijs van de baten

Onder de kostprijs van de baten wordt verstaan de directe aan de verkochte en geleverde goederen en diensten toe te rekenen kosten.

Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en -terreinen	Inventaris	Activa in uitvoering	Totaal
Boekwaarde per 1 januari				
Aanschafwaarde	249.095	161.795	1.120.401	1.531.291
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.148	-55.252	-	-58.400
Boekwaarde beginbalans	<u>245.947</u>	<u>106.543</u>	<u>1.120.401</u>	<u>1.472.891</u>
Mutaties in het boekjaar				
Investerings	-	26.049	156.699	182.748
Afschrijvingen	-12.455	-20.695	-	-33.150
Saldo van mutaties	<u>-12.455</u>	<u>5.354</u>	<u>156.699</u>	<u>149.598</u>
Boekwaarde per 31 december				
Aanschafwaarde	249.095	187.844	1.277.100	1.714.039
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-15.603	-75.947	-	-91.550
	<u>233.492</u>	<u>111.897</u>	<u>1.277.100</u>	<u>1.622.489</u>

Stichting Academiehuis de Grote Kerk heeft in 2019 voor € 1,- het bloot eigendom verkregen van de Grote Kerk te Zwolle.

Afschrijvingspercentages

	%
Gebouwen en -terreinen	5
Inventaris	10-20
Activa in uitvoering	0

Vlottende activa

2. Voorraden

	31-12-2024	31-12-2023
Gereed product en handelsgoederen		
Handelsgoed	<u>6.062</u>	<u>5.612</u>

	31-12-2024	31-12-2023
3. Vorderingen		
Debiteuren	122.862	73.692
Subsidievorderingen	223.127	6.682
Belastingen en premies sociale verzekeringen	100.260	41.008
Overige vorderingen en overlopende activa	6.595	61.309
	<u>452.844</u>	<u>182.691</u>
Debiteuren		
Debiteuren	<u>122.862</u>	<u>73.692</u>
Een voorziening voor mogelijke oninbaarheid is niet opgenomen.		
Subsidievorderingen		
Subsidievordering	16.506	6.682
Subsidievordering inzake restauratie	206.621	-
	<u>223.127</u>	<u>6.682</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>100.260</u>	<u>41.008</u>
Omzetbelasting		
Omzetbelasting laatste periode	97.682	38.875
Suppletie voorgaand jaar	2.133	-
Suppletie boekjaar	445	2.133
	<u>100.260</u>	<u>41.008</u>
Overige vorderingen		
Nog te factureren	-	13.005
Overige vorderingen op korte termijn	6.595	48.304
	<u>6.595</u>	<u>61.309</u>
4. Liquide middelen		
Kas		
Kas	<u>795</u>	<u>3.074</u>
Rekening-courant bank		
Rabobank rekeningen	<u>1.100.028</u>	<u>1.665.974</u>

PASSIVA

5. Stichtingsvermogen

	31-12-2024	31-12-2023
Overige reserves		
Stand per 1 januari	103.546	55.699
Voorstel resultaatbestemming	54.337	47.847
Stand per 31 december	<u>157.883</u>	<u>103.546</u>

Voorstel tot bestemming van het resultaat

Het bestuur stelt voor het resultaat toe te voegen aan de overige reserves.
Dit voorstel, dat nog dient te worden goedgekeurd door het bestuur, is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Verwerking resultaat 2023

Conform het besluit van het bestuur is het resultaat 2023 toegevoegd aan de overige reserves.

6. Langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen

Leningen	<u>1.635.834</u>	<u>1.656.250</u>
----------	------------------	------------------

Leningen

	Rente- voet per balans- datum	Stand per 1 januari 2024	Afge- lost	Stand per 31 december 2024
Obligatielening herinrichting Grote Kerk te Zwolle	-	2.500	-	2.500
Nederlandse Waterschapsbank	1,00	1.170.000	-43.333	1.126.667
Lening NRF	1,00	550.000	-	550.000
		<u>1.722.500</u>	<u>-43.333</u>	<u>1.679.167</u>
Af te lossen in volgend boekjaar				43.333
Langlopend deel eindbalans				<u>1.635.834</u>

Zekerheidstelling:

Er zijn geen zekerheden gesteld met betrekking tot de obligatielening.

Door de stichting is de obligatielening uitgegeven ten behoeve van de financiering van de herinrichting van de Grote- of Sint Michaelskerk te Zwolle.

De obligaties zijn uitgegeven in de periode van 30 november 2018 tot 1 juli 2019.

Over de obligaties wordt geen rente vergoed, er is sprake van maatschappelijk rendement.

De uitloting van de obligaties vindt plaats in een periode van zes jaar, te beginnen eind 2021.

Er is voor een bedrag van € 87.500 aan obligaties uitgegeven en een even groot bedrag is door de stichting ontvangen. In 2022 is bekend geworden dat voor een bedrag van € 85.000 wordt afgezien van terugbetaling, dit is als gift verwerkt in 2022.

Voor de lening van de Nederlandse Waterschapsbank is als zekerheid gesteld dat door de gemeente Zwolle borg zal worden gegarandeerd voor de ontvangen geldlening.

De aflossing vindt plaats in 30 jaarlijkse termijnen en duurt tot augustus 2050.

Voor de lening van NRF zijn de volgende zekerheden gesteld:

- In verband met de financiering zal een notariële akte van geldlening opgesteld worden;
- Overschrijding van de kosten is voor rekening en risico van Stichting Academiehuis de Grote Kerk.

Voor de eerste 36 maanden zal de aflossing van deze lening worden opgeschort. Voor deze periode zal alleen maandelijks de rente geïncasseerd worden. Na de looptijd van 36 maanden zal de lening in de resterende 144 maanden (vanaf juli 2024) volledig worden afgelost.

Overige schulden

	Waarvan langer dan één jaar op 31-12-2024	Waarvan langer dan vijf jaar op 31-12-2024	Waarvan langer dan één jaar op 31-12-2023	Waarvan langer dan vijf jaar op 31-12-2023
Langlopende schulden				
Leningen	1.635.834	910.000	1.656.250	1.297.083

7. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Leningen	43.333	66.250
Subsidieverplichtingen		
Vooruitontvangen subsidies / houtwerk	443.287	399.964
Subsidieverplichting inzake restauratie	-	420.172
Subsidieverplichting inzake orgel	245.349	111.560
Subsidieverplichting inzake verduurzaming	169.323	169.323
Ontvangen en te besteden SIM Gelden	16.103	-
	874.062	1.101.019
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	178.793	49.966
Overige schulden		
Overige schulden op korte termijn	22.213	91.310
Nog uit te geven bijdragen/giften	260.344	244.135
Nog te factureren	1.091	-
	283.648	335.445
Overlopende passiva		
Accountantskosten	4.000	4.000
Inhuur staf en overige	4.665	13.765
	8.665	17.765

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Met betrekking tot de kortlopende schulden ten bedrage van € 1.345.168 per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Niet verwerkte verplichtingen

Investeringsverplichtingen

Stichting Academiehuis de Grote Kerk heeft ten aanzien van de restauratie nog een investeringsverplichting van € 800.000 per 31 december 2024.

Toelichting op de staat baten en lasten over 2024

Baten

Bedragen in euro's	2024 werkelijk	2023 werkelijk
8. Netto-baten		
Opbrengsten programmalijn	265.719	344.781
Kostprijs programmalijn	-107.646	-181.348
Saldo	158.073	163.433
Opbrengsten academieline	5.933	20.962
Kostprijs academieline	-19.313	-14.994
Saldo	-13.380	5.968
Opbrengsten monumentenlijn	87.874	70.640
Kostprijs monumentenlijn	-10.082	-11.451
Saldo	77.792	59.189
Opbrengsten horeca	156.628	63.105
Kostprijs horeca	-50.086	-19.231
Saldo	106.542	43.874
Kostprijs steunstichting	-361	-9.839
Saldo	-361	-9.839
Inhuur staf en team Academiehuis	-294.550	-240.525
Overige externe kosten	-2.546	-2.921
Kosten vrijwilligers	-12.461	-10.481
Totaal saldo	19.109	8.698
9. Subsidiebaten		
Overheidsbijdragen en subsidies		
Subsidie gemeente Zwolle, Stichting Kunst in het Hoogkoor	217.300	205.000
Bijdrage Subsidieregeling Instandhouding Monumenten (SIM)	-5.097	3.703
Subsidies gemeente Zwolle	-	14.351
Overige subsidies	5.000	2.500
	217.203	225.554
10. Giften		
Academiehuis en overige giften	137.333	107.073

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2024 waren, evenals vorig jaar, geen werknemers in dienst.

Wel worden er medewerkers ingehuurd. Over 2024 bedroeg dit 6,8 FTE en over 2023 bedroeg dit 4,6 FTE.

Bedragen in euro's	2024 werkelijk	2023 werkelijk
11. Afschrijvingen op materiële vaste activa		
Gebouwen en -terreinen	12.455	3.148
Inventaris	20.695	18.918
	<u>33.150</u>	<u>22.066</u>
12. Overige bedrijfslasten		
Huisvestingslasten	182.696	142.666
Kosten machines, installaties en inventaris	21.478	12.624
Kantoor- en administratiekosten	16.974	18.962
Verkooplasten	35.377	52.664
Algemene lasten	10.391	24.563
	<u>266.916</u>	<u>251.479</u>
Huisvestingslasten		
Gas, water en elektra	66.325	60.113
Onderhoud gebouwen	22.586	20.544
Belastingen en zakelijke lasten	1.432	1.097
Verzekeringen	57.517	39.373
Schoonmaakkosten	26.651	17.419
Bewakingslasten	3.519	3.918
Kosten in kader SIM	4.637	-
Overige huisvestingslasten	29	202
	<u>182.696</u>	<u>142.666</u>
De kosten in kader van de SIM over 2024 zijn opgenomen in het totaal van de onderhoudskosten van het gebouw. Hiervan is 60% verantwoord als subsidie bijdrage.		
Kosten machines, installaties en inventaris		
Reparatie en onderhoud	8.614	2.982
Kleine aanschaffingen	12.864	9.642
	<u>21.478</u>	<u>12.624</u>
Kantoor- en administratiekosten		
Kantoorbehoeften	2.895	2.614
Automatiseringslasten	710	780
Telecommunicatie	2.115	1.906
Porti	84	184
Accountantskosten	306	5.900
Kosten website	6.282	5.531
Overige kantoorlasten	4.582	2.047
	<u>16.974</u>	<u>18.962</u>

Bedragen in euro's	2024 werkelijk	2023 werkelijk
Verkooplasten		
Marketing en communicatie	25.125	24.434
Representatielasten	285	292
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-325	-
Bestuurskosten	3.830	7.172
Kosten Academiehuis	6.462	20.766
	<u>35.377</u>	<u>52.664</u>
Algemene lasten		
Advieslasten	8.063	4.511
Verzekeringen	412	2.155
Relatiecontacten en -verplichtingen	1.021	361
Contributie en abonnementen	915	2.359
Kosten heropening Academiehuis	-	14.608
Algemene lasten / Correctie kosten voorgaande jaren	-20	569
	<u>10.391</u>	<u>24.563</u>
13. Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten en provisie	2.651	2.300
Rente langlopende leningen	16.591	17.633
	<u>19.242</u>	<u>19.933</u>