

Checkliste: Ist ein digitales Vertragsregister die richtige Lösung für mein Unternehmen?

1. Vertragsdaten & Struktur

Prüfkriterium	Erfüllt?
Alle aktiven Verträge sind zentral erfasst.	<input type="checkbox"/>
Es gibt einheitliche Kategorien (z. B. Miet-, Dienstleistungs-, Arbeitsverträge).	<input type="checkbox"/>
Jeder Vertrag ist einer verantwortlichen Person oder Abteilung zugewiesen.	<input type="checkbox"/>
Vertragsdaten (z. B. Start-/Enddatum, Laufzeit, Kündigungsfrist) sind standardisiert dokumentiert.	<input type="checkbox"/>
Finanzielle Verpflichtungen aus Verträgen sind transparent nachvollziehbar.	<input type="checkbox"/>
Vertragsdokumente (PDF, Scan, Original) sind revisionssicher abgelegt.	<input type="checkbox"/>

2. Zugriffsrechte & Sicherheit

Prüfkriterium	Erfüllt?
Es existiert ein Berechtigungskonzept: Wer darf was einsehen oder bearbeiten?	<input type="checkbox"/>
Vertrauliche Verträge sind gesondert geschützt.	<input type="checkbox"/>
Alle Änderungen im Register sind nachvollziehbar (Versionierung / Audit Trail).	<input type="checkbox"/>
Daten sind DSGVO-konform gespeichert und verarbeitet.	<input type="checkbox"/>
Backups werden regelmäßig durchgeführt.	<input type="checkbox"/>

3. Prozesse & Fristenmanagement

Prüfkriterium	Erfüllt?
Es gibt automatische Erinnerungen bei Kündigungs- oder Verlängerungsfristen.	<input type="checkbox"/>
Dashboards oder Berichte zu Vertragstypen, Fristen und Zahlungsverpflichtungen sind verfügbar.	<input type="checkbox"/>
Es gibt eine Übersicht über alle laufenden, beendeten und kündbaren Verträge.	<input type="checkbox"/>
Die Lösung ermöglicht die Suche, Filterung und Export von Vertragsdaten.	<input type="checkbox"/>
Die Integration mit anderen Systemen (z. B. ERP, DMS) ist möglich.	<input type="checkbox"/>

Auswertung

0–6 Punkte – Strukturen fehlen, Risiken sind hoch

Ihr Vertragsmanagement ist noch ausbaufähig. Vieles wirkt kompliziert, Zuständigkeiten sind unklar, Fristen werden manuell verfolgt. Das kostet Zeit, Nerven und birgt vermeidbare Risiken.

Tipp: Ein digitales Vertragsregister wie ContractHero unterstützt Sie dabei, Struktur, Kontrolle und Sicherheit in Ihre Vertragsverwaltung zu bringen.

7–12 Punkte – Ja, und der richtige Zeitpunkt ist jetzt.

Sie sind bereits auf dem richtigen Weg – doch vieles ist noch manuell, zeitaufwendig oder anfällig für Fehler.

Tipp: Durch ContractHero kann die Organisation Ihrer Verträge einfacher, intuitiver, sicherer und effizienter werden. Weniger Fehler, weniger Aufwand – dafür mehr Automatisierung, Transparenz und Kontrolle.

13–16 Punkte – Ja – denn Sie können noch mehr herausholen.

Ihr Vertragsregister funktioniert – aber warum nicht das volle Potenzial nutzen?

Tipp: Mit ContractHero gehen Sie den nächsten Schritt: von der Verwaltung zur aktiven Steuerung – mit KI-Analyse, digitaler Vertragserstellung, E-Signatur und automatischer Fristenüberwachung. So wird Vertragsmanagement strategisch wertvoll.

WAS BIETET CONTRACTHERO?

Mit **ContractHero** wird Ihr Vertragsmanagement effizient, sicher und transparent. Verträge und Dokumente werden **zentral abgelegt**, wodurch Sie jederzeit den Überblick behalten. Dank klar strukturierter **Metadatenübersicht** sehen Sie auf einen Blick, was wichtig ist – von Vertragslaufzeiten bis zu Kündigungsfristen.

Die **automatische Vertragsanalyse** spart Zeit und reduziert Fehlerquellen, während das integrierte **Aufgabenmanagement** dafür sorgt, dass keine To-dos untergehen. Durch individuell einstellbare **Zugriffsrechte** ist sichergestellt, dass im Vertretungsfall (z. B. bei Urlaub) schnell und sicher jemand einspringen kann.

Kommentare und Notizen direkt im Vertrag erleichtern die Abstimmung im Team. So wird Zusammenarbeit nicht nur einfacher, sondern auch nachvollziehbar.

👉 [Mehr erfahren](#) und Möglichkeiten kennenlernen