

Beleid veiligheid en gezondheid KDV de Appelboom Zuid



Inleiding

Kinderopvangorganisaties in Nederland dienen zich aan de Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) te houden. Hierin zijn de kwaliteitseisen voor de kinderopvang vastgelegd. Een van deze kwaliteitseisen is dat de kinderopvang een beleid veiligheid en gezondheid dient te hebben. Deze heeft tot doel het fysiek veilig en gezond opvangen van kinderen te waarborgen.

Binnen het beleid veiligheid en gezondheid heeft KDV de Appelboom vastgelegd hoe er wordt gewerkt aan het aanbieden van een veilige en gezonde kinderopvang.

Veilige kinderopvang

Essentieel voor een veilige opvang is natuurlijk dat de kinderen kunnen verblijven in een veilig ingerichte en onderhouden accommodatie, zowel in de verblijfsruimten binnen als op onze eigen buitenspeelruimte.

Waar gewerkt wordt met kinderen zijn er altijd risico's. Kinderen zijn in allerlei opzichten nog in ontwikkeling en kunnen situaties nog niet altijd goed inschatten of overzien. Maar door ons daar goed van bewust te zijn, daar waar mogelijk rekening mee te houden en preventieve maatregelen te nemen, kunnen we die risico's wel zo veel mogelijk beperken. Dat is een verantwoordelijkheid die wij graag zo goed mogelijk nemen.

Een essentieel onderdeel bij het waarborgen van de veiligheid betreft ook de begeleiding van de kinderen door al onze professionals. Zij zijn degenen die op dagelijkse basis de verantwoordelijkheid nemen voor het veilig opvangen van de kinderen. Waarop moeten zij letten in hun begeleiding? Welke taken hebben zij hierin dagelijks, wekelijks, maandelijks, jaarlijks?

En ook de ouders en kinderen zelf dragen voor een deel bij aan een veilige opvang. Welke afspraken maken wij met de ouders en met de kinderen om een veilige opvang te waarborgen? Wat leren wij de kinderen met het oog op hun veiligheid over bijvoorbeeld spelen bij ramen of over het gevaar van verbranden aan heet water? Hoe versterken wij de kinderen, zodat zij zélf kunnen bijdragen aan hun veiligheid?

Gezonde kinderopvang

Een gezonde kinderopvang is een hygiënische kinderopvang, waarbij iedereen zich bewust is van de gezondheidsrisico's.

Omdat het afweersysteem van kinderen volop in ontwikkeling is, zijn kinderen een kwetsbare groep. Ze komen in contact met allerlei ziekteverwekkers, via andere kinderen en doordat ze materialen en toiletten gezamenlijk gebruiken. Daarentegen hebben ze nog geen weerstand opgebouwd.

Uiteraard is het niet de bedoeling dat er een steriele omgeving wordt gecreëerd waarbij er geen sprake is van ziektekiemen en bacteriën, want op die wijze zullen kinderen nooit de kans krijgen weerstand op te bouwen.

Onderzoek toont aan dat in een omgeving van drie of meer kinderen het aantal infecties verdubbelt. Hygiënemaatregelen zijn noodzakelijk om (onnodige) overdracht van ziektekiemen

tegen te gaan en schadelijke gevolgen tot een minimum te beperken. Infecties verspreiden zich ook wanneer er nog geen ziekteverschijnselen zichtbaar zijn.

Omdat een kind infecties al kan verspreiden in de fase waarin het zelf nog geen ziekteverschijnselen vertoont, zijn goede hygiënemaatregelen noodzakelijk.

Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen het beleid veiligheid en gezondheid is ervoor gekozen om de volgende structuur aan te houden:

- Hoofdstuk 1: Algemeen
- Hoofdstuk 2: Veilig en gezond pand en materialen. Pand en materiaal gerelateerde afspraken waarin veiligheidsmaatregelen zijn benoemd waar het pand aan dient te voldoen om, op deze wijze een zo veilig mogelijke kinderopvang te garanderen
- Hoofdstuk 3: Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang. Afspraken per ruimte, waarin per ruimte overzichtelijk is weergegeven welke afspraken er zowel voor veiligheid, alsmede voor gezondheid gelden.
- Hoofdstuk 3: Overige veiligheid & gezondheid en hygiëne risico's

Naast de bovengenoemde risico's gaan wij tevens in op veiligheidsrisico's die het werken met mensen met zich meebrengt. Zo wordt er in het beleid veiligheid en gezondheid ingegaan op de manier hoe binnen de organisatie wordt omgegaan met grensoverschrijdend gedrag en de voorkoming hiervan (onder andere het vier-ogen-principe). Ook gaan we in op het bieden van veiligheid tijdens calamiteiten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan kinder-EHBO, maar ook de achterwachtregeling.

Met betrekking tot deze onderwerpen wordt binnen het beleid veiligheid en gezondheid de volgende structuur aangehouden:

- Hoofdstuk 4: Grensoverschrijdend gedrag
- Hoofdstuk 5: Vier-ogen-principe
- Hoofdstuk 6: Veiligheid tijdens calamiteiten

Als laatste is er een hoofdstuk over evaluatie en implementatie en zijn er diverse bijlagen, denk hierbij aan invulformulieren maar ook werkinstructies voor de pedagogisch professionals.

Leeftijdscategorieën

Een risico is niet altijd per definitie voor elk kind een groot risico. De jonge peuter is nog zeer onvoorspelbaar, hij wil graag alles zelf ontdekken. Daarbij snapt hij vaak nog niet dat regels altijd bestaan en denkt hij dat een regel komt te vervallen zodra jij buiten zijn gezichtsveld bent. Peuters (van 2 tot 4 jaar) kunnen al veel beter omgaan met regels. Zij begrijpen regels en leren dat zij zich hieraan dienen te houden. Denk bijvoorbeeld aan handen wassen na een toiletbezoek en aan tafel zitten wij op onze billen. Echter zijn ook zij nog veel aan het ontdekken. Hierdoor zijn sommige risico's wel aanvaardbaar en andere risico's moeten nog afgeschermd worden.

Op locatie KDV de Appelboom Zuid zijn er twee VE groepen, Elifje-Rood (huidige peuteropvang 2-4 jaar) en Elifje-Blauw (peuteropvang 2-4 jaar). Voor de kinderen op de groep kunnen afwijkende richtlijnen en werkafspraken gelden, zodat de oudere peuters de kans krijgen om te leren wat een risico is en hoe zij daarmee om kunnen gaan. Uiteraard worden de jonge peuters

op de dagopvang hier ook in begeleid en gestimuleerd, echter worden hier de strengste werkafspraken gehandhaafd. Bijvoorbeeld als groot en klein samen spelen dan spelen we met het spel materiaal dat geschikt is voor iedereen.

Inhoud

Inleiding	2
Veilige kinderopvang	2
Gezonde kinderopvang	2
Beleid veiligheid en gezondheid	3
Leeftijdscategorieën	3
Hoofdstuk 1: Algemeen	10
Visie op KDV de Appelboom	10
Visie op veilige en gezonde kinderopvang	10
Grote risico's	11
Kleine risico's	11
Werkwijze KDV de Appelboom	12
Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimaal beleid	12
Hoofdstuk 2: Veilig en gezond pand en materialen	13
Algemene veiligheid pand	13
Kleine risico's	13
Ramen	13
Verstikking sieraad	13
Verbranding	14
Valongelukken	15
Deuren	15
Elektra	15
Vergiftiging	16
Verbranding	17
Hoofdstuk 3: Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang	17
Leefruimte	17
Kleine risico's	18
Verstikking	18
Speelgoed	18
Verschonen	19
Toilet begeleiding	19
Handhygiëne pedagogisch professionals	19
Handhygiëne kinderen	20
Handen reinigen	21
Hoesthygiëne	22

Meubels	22
Zieke kinderen	22
Thermometer en gebruik van zalf	23
Medicatie	23
Grote risico's	24
Spenen	24
Vermissing tijdens de opvang	24
Keuken	25
Kleine risico's	25
Voedsel en drinken	25
Inkoop en ontvangst van producten	25
Bereiden van voedsel	25
Bewaren van voedsel	26
Ontdooien	26
Verhitten	26
Opwarmen in magnetron	26
Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd	27
Textiel	27
Buitenspeelruimte	28
Kleine risico's	28
Buitenspeelmateriaal	28
Fietsen en spelen met de bal	29
Insecten en teken	29
Buiten spelen in de zon	30
Buiten spelen in de kou	30
Kind verlaat de buitenspeelruimte	30
Buiten de kinderopvang	30
Kleine risico's	30
Voorbereiding van een uitstapje	30
Grote risico's	32
Kinderen vervoeren	32
Openbaar vervoer	32
Lopen	32
Auto of autobus	32
Vermissing tijdens een activiteit buiten de kinderopvang	33
Hoofdstuk 4: Overige veiligheid & gezondheid en hygiëne risico's	34

Klein risico	34
Diverse gevaren in de kinderopvang	34
Schoonmaak	34
Dieren	34
Grote risico's	35
Binnenmilieu	35
Ongevallen	37
Ongelukken	37
Omgang met bloed	37
Wondverzorging	38
Hoofdstuk 5: grensoverschrijdend gedrag	39
pedagogisch professionals	39
Vier-ogen-principe	39
Kennis en kennisbevordering	39
Cultuur binnen de kinderopvang	40
Vormgeving kinderopvang	40
Werving en selectie	41
Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling	41
Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling	41
Pesten	42
Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen	43
Hoofdstuk 6: vierogenprincipe	44
Bouwkundig	44
Personeel	44
Samenwerking en klimaat	45
Vierogenprincipe locatie Zuid	45
Specifieke situaties	45
Tijdens uitstapjes	46
Toezicht bij buiten spelen	46
Breng en haalmomenten en de 3 uursregeling	46
Middagpauze	46
Hoofdstuk 7: Veiligheid tijdens calamiteiten	46
Achterwachting	46
Kinder-EHBO	47
Hoofdstuk 8: Implementatie, actualisatie en evaluatie	47
Implementatie en gedrag houden	48

Implementatie beleid veiligheid en gezondheid 2018	48
Gedragen houden van beleid veiligheid en gezondheid	49
Evaluatie en actualisatie	49
Ongevallen registratie	50
Gevaarlijke-situatie-registratie	50
Jaarlijkse evaluatie	50
Actualisatie bij wijzigingen	51
Informeren betrokkenen	51
Stagiaires en vrijwilligers:	51
Ouders:	52
Bijlagen	53
Inventarisatielijst veiligheid, gezondheid en hygiëne KDV de Appelboom Zuid	53
Bijlage 3 Hitteprotocol	64
Bijlage 4 Informatiebrieven voor ouders	66
Bijlage 5 Invulformulieren	76
Bijlage 6 Schoonmaakrooster	80
Bijlage 7 Checklist 'Is mijn groepsruimte veilig?'	80
Bijlage 8 Ongevallenregistratie	81
Bijlage 9 Registratie gevaarlijke situatie	84
Bijlage 10 Afspraken met kinderen	84
Bijlage 11 werkinstructies	85
Samenwerken in een team	
Vermist kind	
Wennen	
Mentorschap	
Zieke kinderen	
Gebruik thermometer & Zalf	
Medicatie	
Verschonen	
Toiletbegeleiding	
Textiel	
Handhygiëne pedagogisch professionals	
Handhygiëne kinderen	
Wat te doen bij ongelukken	
Omgang met bloed	
Wondverzorging	

Binnenmilieu

Buitenspelen

Buitenspelen in de zomer

Gebruiken speellokaal/hal

Hoofdstuk 1: Algemeen

Visie op KDV de Appelboom

Als kinderopvangorganisatie hebben wij een visie gevormd over de opvang van kinderen.

“Voor ouders en verzorgers biedt kinderopvang de mogelijkheid om naast de opvoeding van de kinderen actief deel te nemen aan de maatschappij. Op deze wijze vervult kinderopvang een sociaal-maatschappelijke functie die kan bijdragen aan een hoger welzijn van de gemeenschap waarbinnen zij opereert.

Kinderopvang dient, voor zover mogelijk, tegemoet te komen aan de wensen van ouders. KDV de Appelboom streeft ernaar een opvoedingssituatie te bieden die aansluitend en aanvullend is op de opvoedingssituatie thuis. Aan kinderen biedt kinderopvang de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving in groepsverband te ontwikkelen. Op KDV de Appelboom ontmoeten kinderen andere kinderen in groepsverband. Het is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder meer samen te spelen, te eten en te slapen. Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen gevoelens en leren ze een scala aan reactiemogelijkheden. Tevens leren kinderen al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf.”

Visie op veilige en gezonde kinderopvang

Bij KDV de Appelboom biedt de pedagogisch professional uw kind(eren) een zo veilig mogelijke omgeving, waarin hij ongehinderd op onderzoek uit kan gaan. Door het maken van gezamenlijke afspraken als volwassenen maar ook met kinderen wordt een veilige en gezonde kinderopvang gewaarborgd. Hierbij worden kinderen door simpele regeltjes, zoals handen wassen na een toiletbezoek, betrokken bij het creëren van een veilige en gezonde kinderopvang. Door het gezamenlijk maken van afspraken en de uitvoering hiervan wordt gewaarborgd dat KDV de Appelboom een veilige en gezonde kinderopvang kan aanbieden. Hierbij moeten kinderen voldoende kans krijgen om zelf om te leren gaan met risico's en de bijbehorende gedragsregels daarentegen dienen zij ook beschermd te worden tegen grote risico's. In de praktijk zoekt KDV de Appelboom de balans tussen deze twee factoren. Dit doen wij door een continue afweging te maken tussen, is dit voor het kind van belang om zichzelf te ontwikkelen of is dit te gevaarlijk en dienen wij als kinderopvang voorzorgsmaatregelen te nemen. In het beleid veiligheid en gezondheid worden de basale dingen benoemd, echter kan deze afweging ook in de praktijk door de professionals gedaan worden voor kleine dingen. Bijvoorbeeld; een kind ontdekt hoe hij/ zij zijn handen het beste kan wassen, het kind gebruikt eerst weinig zeep en daarna heel veel zeep. Het ontdekt wat zeep en water doen met elkaar en hoe hij/ zij de handen het beste over elkaar kan wrijven. De pedagogisch professional kan hier de afweging maken tussen ingrijpen en het kind vertellen hoeveel zeep het dient te gebruiken en te laten zien hoe de handen het beste gewassen kunnen worden of de pedagogisch professional kan het kind rustig laten ontdekken en het kind de kans geven om zelf erachter te komen hoeveel zeep het beste werkt en op welke manier met de handen over elkaar wrijven het de handen het beste schoon kan krijgen. Bij KDV de Appelboom gaat de voorkeur ernaar uit om het kind de kans te geven om zelf te ontdekken wat werkt, indien het niet direct gevaar oplevert voor zichzelf of voor andere kinderen, hun veiligheid en gezondheid.

Grote risico's

KDV de Appelboom ziet risico's met grote gevolgen voor veiligheid en/of gezondheid van de kinderen als groot risico. Voor alle grote risico's zijn er werkafspraken gemaakt met de pedagogisch professionals en in sommige gevallen maatregelen genomen in het pand, bijvoorbeeld kindveilige stopcontacten, kindveilige meubels en ruimtes.

Kleine risico's

KDV de Appelboom ziet risico's met kleine gevolgen en/of risico's waar de kans op het ontstaan van letsel nihil is als een klein risico. Voor kleine risico's worden er afspraken met de pedagogisch professional en/of aanpassingen in het pand gedaan. Daarnaast proberen wij bij kleine risico's zoveel mogelijk afspraken met de kinderen te maken, in plaats van het risico geheel weg te halen. Het leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen.

Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat het leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door niet alle risico's compleet weg te halen en kinderen de kans te geven risicovol te spelen, leren zij te testen en grenzen te verleggen. Daarnaast geeft het de mogelijkheid voor nieuwe en uitdagende activiteiten. Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speel-situaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.

Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf te laten bijdragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na een toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens het niezen of hoesten.

De pedagogisch professionals leren de kinderen omgaan met kleine risico's door gezamenlijk de groepsregels te bespreken. Daarnaast hebben de pedagogisch professionals een voorbeeldrol. Kinderen met name op jonge leeftijd leren door te imiteren. Daarnaast leren zij ook door ervaren. Door kinderen de kans te geven inzicht te geven wat risico's zijn en hen te begeleiden hier verantwoord mee om te leren gaan groeien zij, niet alleen in verantwoordelijkheid en zelfstandigheid maar ook hun zelfvertrouwen groeit. Wij zoeken altijd een goede balans tussen een kind laten proberen en ontdekken en een kind afschermen van een risico. Zo laten wij een kind niet over de balustrade van de buitenruimte klimmen omdat dit een veel te groot risico is maar laten wij het kind wel buiten wel vrij om te ontdekken, te klimmen en te klauteren met het spelmateriaal en beschermen wij ze niet tegen alles waardoor zij kunnen vallen en wellicht een blauwe plek of een schrammetjes kunnen krijgen, bijvoorbeeld heel hard op een fietsje fietsen. Door groepsregels en de overdracht hiervan leren kinderen welk gedrag gewenst en veilig is. De pedagogisch professionals belonen gewenst gedrag van de kinderen verbaal, door het geven van een complimentje of non-verbaal door een glimlach of een aai over het bolletje. Als het kind de regels even uit het oog verliest, wordt het gedrag van het kind niet door de pedagogisch professional afgekeurd. Het kind wordt een beperkt aantal keer gewaarschuwd. Is het kind niet gevoelig voor de waarschuwing of afspraak en blijft maar doorgaan met ongewenst gedrag en/of gedrag dat gevaar oplevert voor zichzelf of andere kinderen, dan wordt uw kind even apart aan de tafel gezet. Omdat hij/zij hierdoor even buiten het groepsgebeuren wordt geplaatst en tot rust wordt gebracht, komt uw kind over het algemeen weer snel tot zichzelf en kan het na een kort woordje weer overgaan tot de orde van de dag.

Werkwijze KDV de Appelboom

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks voor de groep, door de pedagogisch professionals, een inventarisatielijst ingevuld. Het doel van het invullen van de lijsten is zowel het bewust worden van grote en kleine risico's, als het op gang brengen van een gesprek over de risico's binnen de kinderopvang. Wat voor de ene pedagogisch professional een klein en aanvaardbaar risico is, is voor de andere professional een groot risico. Door als groep de inventarisatielijst in te vullen, wordt de eerste stap genomen naar een eenduidige visie op veiligheid en gezondheid. De inventarisatielijsten zijn een middel om het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang op gang te brengen binnen de organisatie, alsmede een middel om op gestructureerde wijze kleine en grote risico's in kaart te brengen. Daarmee wordt het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid vereenvoudigd. De inventarisatielijsten dienen absoluut niet als afvinklijst of een agendapunt dat 'gedaan', gezien of uitgevoerd dient te worden. Het invullen van deze lijsten is een proces, waarbij actief wordt gekeken naar de ruimtes, de discussie over gezonde en veilige kinderopvang wordt aangegaan en de visie hierop dient te ontstaan. Om deze reden is er binnen de inventarisatielijsten veel ruimte opengelaten voor het invullen van eigen risico's. In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid kunt u de inventarisatielijsten vinden.

Na het invullen van de inventarisatielijst zal er minimaal één keer per jaar een vergadering plaatsvinden over de inventarisatielijsten. Hierbij wordt binnen het team vooral gesproken over de risico's, maar met name ook over de verschillen in de inventarisatielijsten. Er wordt begeleid gediscussieerd over waarom iets een groot of klein risico is, en welke werkafspraken en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding hiervan wordt het beleid veiligheid en gezondheid vormgegeven of aangepast. Meer informatie over de werkwijze ten aanzien van evaluatie, implementatie en het actueel houden van het beleid, kunt u lezen in hoofdstuk: Implementatie, actualisatie en evaluatie.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimaal beleid

Binnen KDV de Appelboom vinden wij dat een optimaal beleid veiligheid en gezondheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Allereerst uit zich dit in het gezamenlijk invullen van de inventarisatielijsten en gezamenlijk het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang aan te gaan.

Daarnaast is het een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de gevaarlijke-situatie registratie alsmede de ongevallenregistratie in te vullen en in de maandelijkse werkoverleggen en teamvergaderingen te bespreken. Eventueel kunnen deze registraties en besprekingen leiden tot een beleidsverandering, waardoor de opvang van kinderen nog veiliger wordt.

Uiteraard is er één eindverantwoordelijke, dit is leidinggevende. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het herschrijven van het beleid, het aansturen van het invullen van de jaarlijkse inventarisatielijsten, het gesprek over veiligheid en gezondheid op gang brengen en houden, het implementeren en gedragen houden van het beleid en tot slot het aangaan van het gesprek met de inspectie over het aanbieden van veilige en gezonde kinderopvang en onze visie hierop.

Hoofdstuk 2: Veilig en gezond pand en materialen

Binnen dit hoofdstuk zijn er een aantal richtlijnen uitgezet ten aanzien van het pand. Veel ongevallen en risico's kun je verkleinen door het maken van afspraken met kinderen en pedagogisch professionals. Echter kunnen sommige risico's een dermate groot gevolg hebben voor het welzijn en de gezondheid van de kinderen, dat wij hiervoor in het pand maatregelen treffen om op deze wijze het risico te verkleinen.

Daarnaast wordt er binnen dit hoofdstuk ingegaan op de diverse facetten, zoals deuren, ramen en elektra. Praktisch elke ruimte beschikt wel over een of meerdere van deze genoemde onderwerpen. In dit hoofdstuk zijn deze verzameld. Deze werkafspraken komen dus niet terug bij de locatiespecifieke subhoofdstukken.

Algemene veiligheid pand

Kleine risico's

Ramen

Kinderen kunnen zich bij een zeer ongelukkig ongeval bezeren aan een raam. Bijvoorbeeld wanneer zij door een raam heen vallen of uit een raam te klimmen. Deze ongevallen zijn uiteraard niet gewenst binnen de kinderopvang. Het uit een raam vallen zien wij als risico en daarom zijn alle ramen voorzien van een raambeveiliging of raamsluiting, zodat het raam op een kierstand kan staan.

Om het breken van een raam te beperken, wordt er gebruikgemaakt van veiligheidsglas.

Kind verstikt zich in koord van raamdecoratie

De rolgordijnen bij Elifje-Blauw hebben touwtjes om de gordijnen te bedienen. Om het risico op verstikking te voorkomen zijn de touwen uit het bereik van de kinderen bevestigd.

Werkafspraken professionals

De pedagogisch professionals houden toezicht op de ramen.

Verstikking sieraad

Tegenwoordig dragen veel kinderen sieraden, omdat dit mooi is of vanwege de geloofsovertuiging. Het dragen van sieraden brengt veiligheidsrisico's met zich mee. Zo kan een kind tijdens het spelen/stoeien vast blijven zitten of zichzelf vasthaken met het sieraad, of kan het sieraad losraken/kwijtraken. Kleine kinderen kunnen de verloren sieraden in de mond stoppen, met verslikking of verstikking tot gevolg. Mocht een kind een scherp sieraad doorslikken, dan kan dit de ingewanden schaden. Omdat is gebleken dat sieraden vaak losraken en (jonge) peuters deze gemakkelijk in de mond nemen, is het dragen van sieraden door kinderen op de groep verboden. Wij informeren ouders hierover via ons ouderportaal en vragen ouders bij het brengen de sieraden te verwijderen. Omdat is gebleken dat veel ouders moeite hebben met het verbod op oorbellen, maken we een kleine uitzondering voor oorbellen met een veiligheidssluiting. Er wordt ook een uitzondering gemaakt voor het dragen van sieraden vanuit geloofsovertuiging. Ouders vullen hiervoor het formulier "verklaring inzake het dragen van sieraden" in en ondertekenen het formulier.

Werkafsprak professionals:

Vanaf 1 maart 2018 zijn sieraden bij alle kinderen op alle groepen verboden. Dit besluit is op verzoek van de oudercommissie en in overleg met professionals genomen. De aanpassing in beleid is via de nieuwsbrief gecommuniceerd naar ouders. pedagogisch professionals hebben het beleid gelezen en wijzen ouders er bij binnenkomst op dat oorbellen e.a. sieraden om de hiervoor genoemde redenen verboden zijn (met uitzondering voor oorbellen met een veiligheidssluiting). professionals zijn en blijven alert op de risico's bij het dragen van oorbellen (hebben deze de juiste veiligheidssluiting?) en ouders worden met regelmaat hierop geattendeerd via het ouderportaal.

Afspraken met kinderen:

De professionals zijn op de hoogte over de risico's die er zijn als kinderen sieraden dragen. Controleer regelmatig of een kind geen sieraden draagt, waarmee het zich kan bezeeren.

Verbranding

Er zijn geen warmwaterkranen in de sanitaire voorzieningen van de kinderen aanwezig. Echter wel bij de commodes.

Werkafsprak professionals

Verbranding kan op verschillende wijze plaatsvinden. Door het juist handelen van pedagogisch professionals kan de kans hierop verkleind worden.

- Verbranding door heetwaterkraan: een heetwaterkraan ook een veelvoorkomende oorzaak van brandwonden. Leer de kinderen wat de rode en blauwe kleur op de kraan betekent en dat ze zelf niet aan de rode knop voor warm water mogen komen zonder begeleiding. Voorkom dat zeer jonge kinderen makkelijk bij een warmwaterkraan kunnen komen, door bij kranen geen objecten te plaatsen die kinderen als opstapje kunnen gebruiken.
- We zorgen ervoor dat warme dranken voldoende zijn afgekoeld of mengen deze met koud water zodat deze niet te warm is.

Radiator KDV de Appelboom Zuid

Kind kan zich verbranden aan hete radiator.

Werkafspraken professionals;

De buizen radiatoren staan niet voluit. Kunnen niet heet worden.

Kind kan botsen of vallen tegen een radiator.

Werkafspraken professionals;

Deze mogelijkheid kun je nooit geheel uitsluiten, maar er zullen voldoende maatregelen worden genomen om het risico in te perken.

Kind kan met hand klem komen te zitten tussen de radiator.

De randjes zijn dusdanig smal dat het niet mogelijk is. De pedagogisch professionals houden hier toezicht op.

Werkafspraken professionals;
Alert blijven op het risico.

Afspraken met kinderen

Kinderen niet in de buurt van radiatoren laten spelen. Kinderen wijzen op risico's, ook al zijn deze klein.

Valongelukken

Kinderen kunnen zichzelf door uitglijden bezeren. Binnen onze kinderopvangorganisatie zien wij dit als een klein risico. Vallen en opstaan hoort bij het opgroeien. Kinderen leren dat een grond glad is als je hierop rent met gladde sokken, of dat je kunt uitglijden als er wat water op de grond ligt.

Afspraken met kinderen

Wij lopen in de binnenruimte en dragen bij voorkeur sloffen of antislip sokken. Gladde sokken trekken we bij voorkeur uit, of kan er worden gekozen voor het lenen van sloffen van een ander kind of van KDV de Appelboom.

De genomen maatregelen:

- Er zijn groepsregels voor kinderen, deze worden regelmatig benoemd in de groep. Kinderen worden gecorrigeerd op punten die een gevaar kunnen vormen. (Denk hierbij bv staan op een bank). Kinderen mogen wel zelfstandig op een bank klimmen om daarop te zitten maar mogen er niet op staan.

Deuren

Helaas komt het voor dat kinderen hun vingers tussen de deuren krijgen. Dit kan met name voor kleine kinderen ernstige schade en zelfs blijvende schade veroorzaken. Naarmate de kinderen ouder worden, kan je de kinderen het gevaar van een deur uitleggen. Er zijn afspraken gemaakt met de kinderen voor het veilig gebruiken van de deur(en). De professionals zijn ook extra alert op dit risico. De deuren van de groep (en sanitaire voorziening) zijn voorzien van veiligheidsstrips.

Werkafpraak met de kinderen

Wij doen de deuren zachtjes open en dicht

Werkafpraak professionals

Wanneer de toegangsdeur open staat wordt er gebruikgemaakt van een Doorblocker.

Klimwanden speellokaal zuid

In het speellokaal zijn klimwanden geplaatst. Deze zijn op 2 plekken vastgemaakt waardoor ze niet losgemaakt kunnen worden door de kinderen. De kinderen kunnen echter ongezien op de klimwand klimmen en zich bezeren. Dit zien wij als een groot risico en hebben wij een werkinstructie hierover opgesteld.

Werkafpraak professionals

De professional is op de hoogte van de risico's en de werkinstructie. Indien er onder toezicht (van een daartoe bevoegde professional) gebruik wordt gemaakt van het toestel dienen professionals alert te zijn dat de kinderen niet zonder toezicht op het toestel klimmen.

Werkafpraak met de kinderen

Wij klimmen niet op de klimwand zonder de pedagogisch professional.

Elektra

In contact komen met elektra kan grote gevolgen hebben. Je kunt hierbij denken aan stopcontacten maar ook aan elektrische apparaten. Om deze reden zijn alle lage stopcontacten waar kinderen toegang tot hebben, voorzien van een stopcontactbeveiliger.

In ruimtes waar kinderen worden opgevangen, worden elektrische apparaten buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Daarnaast worden snoeren en kabels opgebonden/buiten bereik gelegd, zodat kinderen hier niet bij kunnen.

Werkafpraak professionals

De professionals controleren dagelijks of de stopcontactbeveiligers nog in goede staat zijn en goed vastzitten. Tevens plaatsen zij elektrische apparaten buiten het bereik van kinderen en binden zij snoeren en kabels op.

Vergiftiging

Jaarlijks gaan meer dan 1.000 kinderen naar het ziekenhuis omdat ze iets eten of drinken wat giftig is. Snel handelen bij een vergiftiging of een vermoedelijke vergiftiging is dan van groot belang. Wij zien vergiftigingen voor alle leeftijdscategorieën als een risico.

Om te voorkomen dat een kind binnen de kinderopvang een vergiftiging oploopt door het eten of drinken van gevaarlijke stoffen, zijn er in het pand maatregelen genomen.

(Kast)deuren waarachter giftige stoffen zijn opgeborgen zijn altijd dicht en bij voorkeur op slot.

Werkafpraak professionals

Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112. Draag ervoor zorg dat er geen giftige stoffen en/of materialen (zoals medicijnen en sigaretten) rondslingeren.

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.

In geval van vergiftiging wordt er altijd 112 gebeld met de vraag om advies.

- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch professional of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch professional controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er zijn geen giftige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein.

Verbranding

Een verbranding geeft meestal schrik en pijn. De ernst van een brandwond is niet alleen afhankelijk van de diepte van de verbranding. Ook de grootte van de wond en de manier waarop de huid van het kind verbrand is, tellen mee.

Verbranding van een groot deel van het lichaam, zoals de hele rug of een been, kan gevaarlijk zijn. Uit grote brandwonden loopt namelijk veel vocht, met het risico op uitdroging van het lichaam.

Infecties kunnen een brandwond ernstiger maken. Het is dan ook van groot belang om deze nare brandwonden te voorkomen. Voorkomen is immers beter dan genezen.

Werkafpraak professionals

Verbranding kan op verschillende manieren plaatsvinden. Door het juist handelen van pedagogisch professionals kan de kans hierop verkleind worden.

- Verbranding door thee: Thee is een van de meest voorkomende veroorzakers van brandwonden bij kinderen. Maak geen thee (of andere hete dranken) klaar in de buurt van de kinderen. Drink geen thee (of andere hete dranken) als kinderen op schoot zitten. Zet (thee)kopjes ver op tafel of de kast, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Maak de thee voor de kinderen lauw door koud water toe te voegen.

Hoofdstuk 3: Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang

Leefruimte

De leefruimte is de ruimte waar kinderen dagelijks worden opgevangen. Bij KDV de Appelboom Zuid zijn er twee VVE groepen voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

Verder hebben wij de volgende ruimtes:

- Een keuken op allebei de groepen.
- Een sanitaire ruimte voor de kinderen op de speelhal.
- Een sanitaire ruimte voor de volwassenen op de hal (waar de jassen hangen/entree buitenspeelruimte kinderen).
- Een speelhal.
- Een speelzaal(gym).
- Een buitenspeelruimte (aangrenzend aan de groepsruimte).
- Een buitenspeelruimte van de school IBS Elif.
- Een hal (jassen en tassen).

De speelhal grenst aan de groepsruimtes en wordt tijdens het vrijspelen betrokken bij de groepsruimte. De kinderen kunnen dagelijks kiezen uit activiteiten die geboden worden in de speelhal. Er is tijdens het verblijf van de kinderen in de hal altijd een pedagogisch professional aanwezig. De speelhal grenst aan de 2 groepsruimtes en er is doordat de groepsdeur openstaat voldoende zicht op de kinderen die daar spelen. Wij hebben een werkinstructie spelen in de speelhal opgesteld zodat de afspraken en regels rondom het gebruik van de speelhal duidelijk zijn voor onze professionals.

Kleine risico's

Verstikking

In de leefruimte kunnen materiaal (zoals plastic zakken) en eten voor verstikking zorgen. Voor ruimtes waar kinderen worden opgevangen, gelden de volgende werkafspraken met betrekking tot verstikking. Ook tuigjes die aan de stoelen vastzitten vormen een risico wanneer deze los bungelen.

Werkafspraken professionals

Geef kinderen gepast eten, eventueel in kleine stukjes of gepureerd. Leer de kinderen daarbij dat zij niet mogen proppen. Verwijder materiaal dat voor verstikking kan zorgen (zoals lange koorden, plastic zakken etc.) uit de leefruimte. **Tijdens het eten/drinken aan tafel is er te allen tijde toezicht op de kinderen en blijven wij dus met de kinderen aan tafel zitten.**
De tuigjes van de stoelen op de bankjes laten hangen zodat ze niet los bungelen.

Speelgoed

Speelgoed moet in Nederland aan de strenge eisen van de Warenwet voldoen. Het verplichte CE-merk geeft echter geen garantie dat het speelgoed altijd volkomen veilig is. Het assortiment speelgoedartikelen is dermate groot en wisselt zo vaak en snel, dat het zeker belangrijk blijft om het speelgoed voor aanschaf nauwkeurig te bekijken. Daarnaast wordt speelgoed binnen de kinderopvang intensief gebruikt door verschillende leeftijdsgroepen. Door het gezamenlijk gebruik van speelgoed is er een grote kans op overdracht van ziektekiemen. Een kind stopt het speelgoed in de mond of niest er per ongeluk op. Om deze reden is het ook van groot belang dat speelgoed op de juiste manier wordt gereinigd om de overdracht van ziekteverwekkers zoveel mogelijk te beperken. Om veilig en hygiënisch gebruik te waarborgen zijn er werkafspraken met de pedagogisch professionals gemaakt.

Werkafspraken professionals

Controleer dagelijks of speelgoed nog heel is en vrij is van scherpe randen. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg. Als er nieuw speelgoed wordt aangeschaft, kies dan bij voorkeur gelijmd speelgoed met verzonken schroeven. Leer de kinderen daarbij hoe zij met het materiaal om dienen te gaan, om beschadiging van speelgoed en verwondingen van kinderen tegen te gaan. Verwijder kleine voorwerpen (op groepen voor kinderen onder de 2 jaar) helemaal. Ruim klein speelgoed (zoals kralen) op in een gesloten kast en speel hiermee onder begeleiding. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de jongere kinderen aan het rusten zijn. Als groot en klein samen spelen, speel dan met speelgoed van de kleintjes. Speel zelf mee als de kleineren spelen met speelgoed van de grotere kinderen. Controleer daarbij dagelijks de ruimte op kleine voorwerpen.

Speelgoed dat in de mond wordt genomen dient dagelijks schoongemaakt te worden. Het overige speelgoed (ook verkleedkleding en knuffels) dient maandelijks te worden gereinigd. Speelgoed van textiel wordt gewassen op 40°C met het langste programma. Zichtbaar verontreinigd speelgoed dien je direct te reinigen.

De genomen maatregelen zijn:

- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen.
- De pedagogisch professionals controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet

veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.

Verschon

Kinderen binnen de kinderopvang worden regelmatig voorzien van een schone luier. Naast dat het van belang is dat hier hygiënisch wordt gewerkt om overdracht van ziektekiemen te voorkomen, is het ook van groot belang dat het verschonen veilig gebeurt.

Werkafpraak professionals

Laat nooit kinderen alleen op de commode. Houd altijd lichamelijk contact tijdens het verschonen. Maak zoveel mogelijk gebruik van het trapje bij de commode. Begeleid een kind bij het naar boven en beneden klimmen (op de billen). Een kind mag nooit zonder begeleiding de trap op klimmen. Berg daarom de trap na gebruik altijd weer op. Controleer de commode wekelijks op gebreken.

Ga daarnaast hygiënisch te werk tijdens het verschonen. Gooi vuile luiers direct weg in de daarvoor bestemde vuilnisbak. Reinig na iedere verschoning het verschoonkussen met spray en papieren tissue. Het reinigen wordt niet met een billendoekje of alleen met alcohol gedaan. Na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel, desinfecteer je het verschoonkussen. Desinfecteer alleen als er eerst is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is. Vervang het verschoonkussen als het beschadigd is, zodat ziektekiemen zich niet kunnen nestelen in het verschoonkussen. Als laatste is het van groot belang om de handen te reinigen na het verschonen.

Toilet begeleiding

Kinderen die zindelijk zijn of zindelijk worden, maken gebruik voor de kindertoiletten. Om dit hygiënisch te laten verlopen hebben wij diverse afspraken met kinderen gemaakt.

Afspraken met kinderen

Wij nemen geen speelgoed mee naar het toilet. Indien nodig maken wij gebruik van een wc-brilverkleiner en een opstapje, zodat wij goed gebruik kunnen maken van het toilet. Na een toiletbezoek wassen wij onze handen goed met vloeibare zeep.

Kinderen die competent genoeg zijn om zelf naar het toilet te gaan (peuters die al enige tijd zindelijk zijn) mogen zelfstandig naar het toilet gaan. Uiteraard houden de pedagogisch professionals het kind in de gaten door af en toe om de hoek te kijken. Door de kinderen zelf naar het toilet te laten gaan en hun het vertrouwen te geven dat wij vinden dat zij hiervoor al 'groot' genoeg zijn, groeit het kind zijn zelfvertrouwen.

Handhygiëne pedagogisch professionals

Een van de meest voorkomende manieren waarop ziekteverwekkers worden verspreid, is via de handen. Door een goede handhygiëne wordt de overdracht van ziektekiemen beperkt. Je kunt een goede handhygiëne bereiken door de handen grondig te wassen of te desinfecteren met handdesinfectiemiddelen. Het uitgangspunt van de organisatie is dat de professionals zorg dragen voor een goede handhygiëne. Hierbij zijn zij tevens verantwoordelijk voor de handhygiëne van de kinderen. Door de kinderen te stimuleren de handen te wassen op

bepaalde momenten en ze te helpen met het goed wassen van de handen, wordt het bewustzijn van hygiëne bij kinderen gecreëerd en de overdracht van ziektekiemen door kinderhanden zo veel mogelijk beperkt.

Indien de handen zichtbaar vuil zijn, worden deze gewassen met water en vloeibare zeep.

Indien de handen niet zichtbaar vuil zijn, kan er worden gekozen om de handen te wassen met water en vloeibare zeep of met handdesinfectiemiddelen.

Werkafpraak pedagogisch professional

Reinig de handen op de volgende momenten:

Altijd:

- Bij zichtbare verontreiniging van de handen

Voor:

- Het aanraken of bereiden van voedsel
- Voor het eten of helpen met eten
- Voor wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème

Na:

- Na hoesten, niezen en snuiten
- Na toiletgebruik
- Na het verschonen van een kind
- Na het afvegen van de billen van een kind
- Na het buitenspelen
- Na het schoonmaken
- Na contact met lichaamsvocht, zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was of afval

Zieke pedagogisch professionals besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne.

Handhygiëne kinderen

Overdracht van ziektekiemen via de handen is de meest voorkomende manier. Een goede handhygiëne is daarom van groot belang. Om deze reden zijn er met kinderen afspraken gemaakt over wanneer zij hun handen dienen te wassen.

Afspraken met kinderen:

Wij wassen onze handen op de volgende momenten bij de wasbak die voor ons bedoeld is:

- Voor het eten
- Na ieder toiletbezoek met (vloeibare) handzeep
- Na het buitenspelen
- Na aanraking met dieren
- Na het eten
- Na neuspeuteren

Handen reinigen

De handen kunnen volgens onderstaande werkwijze worden gereinigd.

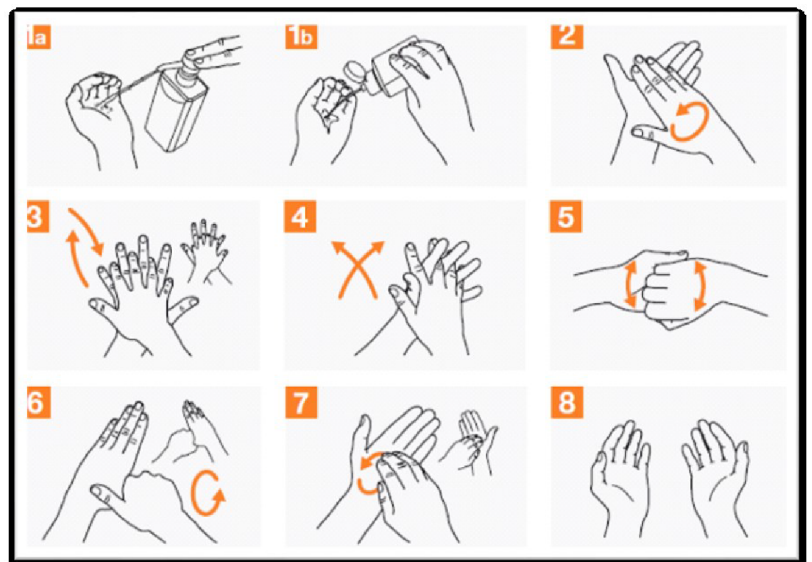
Handen reinigen met water en zeep:

1. Maak de handen nat met water.
2. Voorzie de handen van vloeibare zeep.
3. Wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, vingertoppen en polsen.
4. Spoel de handen goed na met water.
5. Handen worden met een schone handdoek of met papieren wegwerpdoekjes gedroogd. Bij gebruik van een handdoek wordt deze ieder dagdeel en bij zichtbare verontreiniging vervangen.



Handen reinigen met handdesinfectiemiddelen:

1. Zorg dat de handen goed droog zijn alvorens het handdesinfectiemiddel te gebruiken.
2. Vul het kuiltje van de hand met handdesinfectiemiddel.
3. Wrijf het handdesinfectiemiddel over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, de vingertoppen en de polsen.
4. Wrijf het desinfecterende middel uit totdat het is opgedroogd.



Hoesthygiëne

Tijdens het hoesten en niezen worden er ziekteverwekkers verspreid. Deze ziekteverwekkers komen in de lucht. Als je deze vervolgens inademt, kun je ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen of de elleboogholte, voorkom je dat de ziekteverwekker in de lucht komt.

Afspraken met kinderen

Als wij hoesten of niezen, doen wij dit in onze elleboogholte. Als wij in onze handen niezen of hoesten, wassen wij daarna onze handen. Als wij een snottebel hebben, dan snuiten wij onze neus met een eigen tissue, die we daarna weggoeien.

Uiteraard is het aan de pedagogisch professionals om de kinderen te stimuleren deze regels eigen te maken. Bij kinderen die nog niet in staat zijn hun eigen neus te snuiten of op te merken dat dit nodig is, zal de pedagogisch professional de neus snuiten.

Meubels

Kleine ongelukjes houden vaak verband met meubels. Kinderen botsen hiertegen op, klimmen erin of raken op een andere manier lichtgewond door meubels. Vaak blijft het bij de schrik, een blauwe plek en schaafwonden. Deze kleine ongelukken kunnen bijna niet worden voorkomen. Uiteraard kunnen ongelukken als gevolg van een gebrek aan controle of andere redenen waar invloed op is, wel worden voorkomen. De beroepskrachten zijn alert op gebreken en melden dit bij de leidinggevende. De leidinggevende controleert tevens het meubilair elk kwartaal grondig op gebreken. Daarbij wordt ervoor gezorgd dat kasten stabiel zijn.

Afspraken met kinderen

Wij lopen in de binnenruimte, klimmen niet op meubels en ruimen ons speelgoed na gebruik op.

Zieke kinderen

Kinderen met koorts boven de 38,5 graden Celsius zijn niet welkom op de kinderopvang. De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft, kan in een kinderopvang niet voldoende worden gegeven. Een ziek kind herstelt het best in zijn eigen thuisomgeving. De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft, zou ten koste gaan van de rest van de groep en dat is niet de bedoeling. Daarnaast vormt een ziek besmettingsgevaar voor de andere kinderen.

Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch professional de ouders berichten en de ouders vragen het kind te komen ophalen. In geval van twijfel zal er gekeken worden naar het kind en zullen de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. De pedagogisch professionals van de kinderopvang en de ouders hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziekten binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen om dit beleid naar behoren uit te voeren. Voor ouders betekent dit dat zij hun kind(eren) zo spoedig mogelijk ophalen bij ziekte en ze niet brengen als de kinderen een ziekte hebben waarmee ze niet op het kinderdagverblijf mogen komen.

Heeft een kind in de avond of nacht voor het bezoek aan het kinderdagverblijf een paracetamol/zetpil gekregen, dan willen wij daar graag door ouders van op de hoogte worden gesteld. Het is niet de bedoeling om het kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar het kinderdagverblijf komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoog schieten en een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen. Bij koorts hoger dan 38,5°C dient een (duidelijk) ziek kind opgehaald te worden.

Bij ziekte wordt het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid en de 'Kiddi' app (ontwikkelt door Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu en het Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport) geraadpleegd.

De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden.

Werkafspraken professionals

Geef zieke kinderen eigen speelgoed en een eigen beker en bestek. Reinig speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, voordat andere kinderen het gebruiken. Contacteer ouders als het kind ziek is met de vraag of zij het kind kunnen ophalen. Raadpleeg het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid en de Kiddi app indien er sprake is van een kinderziekte. Volg daarbij de instructie op uit dit document.

Thermometer en gebruik van zalf

Om te constateren of een kindje ziek is, kan het nodig zijn om het kind te temperen. Daarnaast is het soms nodig om zalf of crème te gebruiken, bijvoorbeeld bij rode billen. Om het hygiënisch handelen te waarborgen bij het gebruik van een thermometer of zalf zijn er werkafspraken.

Werkafpraak pedagogisch professional

Indien aanwezig worden er hoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt. **Voor** (als er geen hoesje aanwezig is) en **na** ieder gebruik wordt de (oor)thermometer met **alcohol** (een door het ctgb college voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden toegelaten middel) gedesinfecteerd. Let op! De thermometer wordt na ieder gebruik eerst met water en zeep gereinigd voordat je het met alcohol reinigt. We brengen crème of zalf **nooit** aan met onze blote handen maar gebruiken een spatel, een vingercondoom of handschoenen.

Medicatie

Sommige kinderen hebben op de kinderopvang soms medische zorg nodig. Denk hierbij aan medicijnen die overdag gebruikt moeten worden zoals een 'pufje' tegen astma, antibiotica of andere (homeopathische) medicatie. Het is van groot belang dat er duidelijke afspraken zijn omtrent het medicijngebruik, zowel met de ouders als binnen de organisatie. Het verkeerd toedienen van medicijnen kan ernstige gevolgen hebben voor een kind. Er zijn strenge regels omtrent het toedienen van medicijnen binnen de kinderopvang, om te voorkomen dat er medicijnen verkeerd worden toegediend.

Werkafpraak pedagogisch professional

Laat ouders voor het verstrekken van medicijnen altijd schriftelijk toestemming geven door middel van een formulier; 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'. Om misverstanden te voorkomen, dient de ouder deze schriftelijke overdracht zelf in te vullen. Lees vóór het verstrekken van het medicament de bijsluiter. Maakt vervolgens gebruik van de afvinklijst zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer wordt toegediend. Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden **alleen** op doktersadvies verstrekt.

Regels met betrekking tot het medicijn:

- Medicijnen op doktersrecept worden alleen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn.
- Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.
- Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard.
- De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd.
- Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard.
- Teken altijd af nadat je het medicijn hebt toegediend.

Grote risico's

Spenen

Speentjes kunnen kinderen troost bieden en geruststellen. Helaas komt het ook voor dat spenen losraken, waardoor kinderen hierin kunnen stikken. Daarnaast is de hygiëne van spenen van groot belang om onnodige verspreiding van ziektekiemen te voorkomen. Daarom zijn er een aantal afspraken omtrent spenen.

Werkafpraak professionals

Kinderen die een fopspeen gebruiken hebben ieder een eigen speen. Deze worden regelmatig gedurende 10 minuten in kokend water gelegd om ze te ontsmetten. Na gebruik worden de spenen afgespoeld, lucht gedroogd en gescheiden van elkaar opgeborgen. Vervang spenen regelmatig (bij intensief gebruik gaat onze voorkeur uit naar om de 6 weken, anders iedere 3 maanden). Controleer de spenen voor gebruik op scheurtjes en andere beschadigingen. Kook spenen minimaal wekelijks uit. Zorg ervoor dat elk kind een herkenbaar eigen speen heeft (middels veilige sticker/markeerstift of label). We bewaren de spenen in het laatje van de kinderen in een zakje/doosje.

Vermissing tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Werkafpraak pedagogisch professional

Onderneem de volgende stappen:

1. Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind.
2. Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?

3. Bekijk eerst goed alle groepsruimtes en gangen van de kinderopvang. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
4. Schakel meerdere collega's in en schakel de achterwacht in om te helpen zoeken. Vraag eventueel ook ouders die op dat moment aanwezig zijn.
5. Een andere collega die niet aan het zoeken is, brengt de directie van de kinderopvang op de hoogte.
6. Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. *Neem als het kan een foto van het kind mee*. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
7. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.)
8. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
9. Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.
10. Noteer de naam van de politiefunctionaris die je gesproken hebt en zodra het bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.
11. De politie zal je vragen stellen over de situatie en het signalement van het vermiste kind.
12. Houd contact met de locatie en werk goed samen met de politie.
13. De directie zal contact opnemen met de ouder(s) en/of verzorger(s) wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.
14. Als het kind gevonden is, informeer je de politie als deze ingeschakeld is en vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
15. Ga na wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden

Keuken

Kleine risico's

Voedsel en drinken

Voor het veilig verstrekken van voedsel wordt gebruikgemaakt van de 'hygiëncode voor kleine instellingen'. Dit document is te allen tijde het uitgangspunt bij het bereiden en hanteren van voeding. In dit beleidsplan zijn de meest belangrijke maatregelen opgesomd, om een direct overzicht te geven van de meest belangrijkste werkafspraken.

Werkafpraak professionals

Inkoop en ontvangst van producten

Let bij het kopen of ontvangen van goederen op de houdbaarheidsdatum en of de verpakking niet kapot is. Gooi indien nodig producten weg. Ruim de binnengekomen goederen direct na ontvangst op.

Bereiden van voedsel

- Was de handen voor het aanraken van het voedsel, volgens de richtlijnen die beschreven zijn binnen dit beleid.
- Haal de producten zo kort mogelijk van tevoren uit de koeling.

- Zorg voor schoon keukenmateriaal en bereid het voedsel in een schone omgeving, gescheiden van de plek waar wordt verschoond.
- Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik. Schrijf bij het openen de datum op het product.
- Gebruik voor het pakken van kaas of vlees een schone vork, die alleen daarvoor gebruikt wordt. Gebruik voor zoet beleg schoon bestek.
- Groenten, zeker als die bestemd zijn om in salades rauw te verwerken, moeten goed worden gewassen. Dit is nodig om vuil als zand, stof, luis en ander ongedierte te verwijderen.
- Was fruit voor het schillen en snijden goed, ook al wordt het fruit geschild gegeten. Behandel dit als gekoelde producten.

Bewaren van voedsel

- Geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.
- Een interne verbruik datum (ivd) wordt na het openen, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest, worden weggegooid.
- Etenresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
- Leg een thermometer boven in de koelkast. De temperatuur van de koelkast moet lager dan 7°C zijn, bij voorkeur 4°C. De temperatuur van de vriezer moet lager dan -18°C zijn. Houd de registratie van de koeling (koelkast) dagelijks bij.
- Houd levensmiddelen en schoonmaakmiddelen van elkaar gescheiden.
- Let op een goede scheiding tussen rauwe en bereide producten: rauwe producten onder in de koelkast en bereide producten boven in de koelkast.
- Maak koelkasten 1x per 2 weken schoon. Ontdooi de vriezer 1x per 3 maanden en maak hem schoon.

Ontdooien

- Ontdooi diepvriesproducten altijd in de koelkast. Dit duurt wat langer, maar door deze werkwijze bereikt de buitenzijde nooit een hogere temperatuur dan 7°C.
- Gebruik voor snel ontdooien een magnetronoven.
- Vries ontdooide producten niet meer in. Deze producten bevatten meestal veel micro-organismen. De altijd in het diepgevroren product aanwezige micro-organismen groeien zeer snel in ontdooide producten.
- Bewaar ontdooide producten in een koelkast bij een temperatuur van 7°C of lager en bewaar de producten als ze uit de vriezer komen nooit langer dan 48 uur (2 dagen).

Verhitten

Zorg bij de verhitting van voedingsmiddelen dat een kerntemperatuur wordt bereikt van minimaal 75°C. Pas dan bestaat de zekerheid dat alle (ziekteverwekkende) micro-organismen zijn gedood. Controleer de temperatuur van de bereide voeding door middel van een voedingstemperatuur meter, voordat je het aan de kinderen geeft. Bij het opdienen moet het eten minimaal 60°C zijn.

Opwarmen in magnetron

- Verdeel de gerechten in kleine, zo plat mogelijke porties.
- Voeg aan groente, aardappelen, vis en vlees 1 tot 2 eetlepels water toe om uitdrogen te voorkomen.
- Dek de schaal af met een deksel, bord of magnetronfolie. Zo blijft het vocht in de maaltijd en kan de maaltijd goed heet worden.
- Schep het eten tijdens het verwarmen 1 of 2 keer om. Ook al heb je een draaiplateau in de magnetron, nog steeds is goed roeren tussendoor belangrijk om de hitte te verdelen.
- Verhit het eten tot minimaal 75 graden Celsius.

Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd

- Laat een warme maaltijd op het aanrecht in bakken afkoelen.
- Laat de warme maaltijd niet langer dan 2 uur buiten de koeling staan.
- Indien nodig, koel het warme eten dan actief af door een waterdichte bak in een bak met koud water te plaatsen.
- Plaats gekoeld eten in de koelkast, voorzien van een datum van bereiding.
- Bewaar geen warme maaltijd die al eens is opgewarmd.

Textiel

- Bij zichtbare verontreiniging en minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek, theedoek en vaatdoek gebruikt. Handdoeken bij de commode en in het toilet voor kinderen worden na elke verschoonronde vervangen.
- Bij zichtbare verontreiniging, na vuile kluisjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gebruikt.
- Textiel wordt op minimaal 40°C gewassen.

Grote risico's

Verbranding /verwonding in de keuken of aan keukenblok

Keukenblok op de groep

Op beide groepen is een keukenblok aanwezig zonder kookfunctie. Om de veiligheid met betrekking tot het keukenblok te bewaken zijn er afspraken gemaakt. Op deze groepen is een waterkoker aanwezig die ten alle tijden hoog geplaatst is. Ook de messen voor het schillen van fruit worden hoog opgeborgen.

- Verbranding door waterkoker: Plaats de waterkoker zo hoog dat kinderen er niet bij kunnen, bind snoer eventueel op, laat het snoer in ieder geval nooit slingeren op hoogte waar het kind bij kan. Laat nooit gekookt water in de waterkoker staan. Indien een kind ondanks de voorzorgsmaatregelen toch verbrandt, koel de brandwond +- 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater, voorkom onderkoeling door alleen de brandwond te koelen. Verwijder alleen de kleren die niet aan de brandwond kleeft, waarschuw altijd een arts bij blaren, een aangetaste huid, brandwonden door elektrische of chemische verbranding, smeer niets op de brandwond, bedenk de brandwond met steriel verband of schone doek, geeft het slachtoffer geen eten of drinken, breng het slachtoffer naar de huisarts of het ziekenhuis.
- Overige scherpe messen en gevaarlijk materiaal staan te allen tijde hoog opgeborgen.

- In de kastjes worden geen scherpe voorwerpen bewaard
- Het bewaren van plastic tassen in de keukenkasten is vanwege stikkingsgevaar niet toegestaan.
- Schoonmaakmiddelen worden niet bewaard in de keukenkasten op de groep.
- Sluit de kastjes altijd meteen na gebruik en zorg voor werkende veiligheidssloten
- Indien de veiligheidssloten kapot zijn vervang deze dan meteen.

Buitenspeelruimte

Kinderen spelen graag buiten. Buiten worden de kinderen uitgedaagd om te bewegen en te beleven. Kinderen hebben behoefte aan ruimte en vrijheid. Al spelend ontdekken zij de natuur en doen nieuwe ervaringen op. Samen of alleen, op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Buiten is van alles te zien, voelen, ruiken, proeven en horen. Buiten zijn helpt kinderen zich te ontwikkelen op zintuiglijk, motorisch, sociaal en moreel gebied.

Buiten wordt anders gespeeld dan binnen. Het vraagt andere vaardigheden van kinderen en biedt kinderen de mogelijkheid te ontdekken. Dit betekent ook dat buitenspelen andere risico's met zich meebrengt. Om deze reden zijn er specifieke afspraken gemaakt om het buiten spelen zo veilig mogelijk te laten voorlopen, zonder de kinderen te belemmeren in hun ontdekkingstocht. De grondregel is dat de kinderen de aangewezen buitenspeelplaats niet mogen verlaten. Deze afspraak wordt ook met de kinderen gemaakt. Daarnaast houden de pedagogisch professionals altijd toezicht tijdens het buitenspelen, zij staan op strategische plekken waarbij zij de gehele buitenruimte kunnen overzien. Voordat wij naar buiten gaan wordt het gehele buitenspeelterrein gecontroleerd op defecten, afval en andere gevaarlijke situaties. Indien nodig worden deze verwijderd en/of afgezet.

Kleine risico's

Buitenspeelmateriaal

Speelmateriaal moet in Nederland aan de strenge eisen van de Warenwet voldoen. Het verplichte CE-merk geeft echter geen garantie dat het speelmateriaal altijd volkomen veilig is. Het assortiment speelgoedartikelen is dermate groot en wisselt zo vaak en snel, dat het zeker belangrijk blijft om het speelgoed en speeltoestellen voor aanschaf nauwkeurig te bekijken. Daarnaast worden speelgoed en speeltoestellen binnen de kinderopvang intensief gebruikt door verschillende leeftijdsgroepen. Daarom zijn er werkafspraken gemaakt over het veilig gebruik van spelmateriaal.

Werkafspraken professionals

Controleer het speeltoestel dagelijks, door te kijken of je signalen ziet van slijtage. Leer de kinderen dat jonge kinderen niet mogen spelen op de speeltoestellen voor oudere kinderen en andersom. Leer de kinderen om niet te spelen met spelmateriaal (zoals fietsen of skelters) in de buurt van speeltoestellen. Ruim los speelmateriaal in de buurt van speeltoestellen direct op. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg. Leer de kinderen dat het hek geen speelgoed is en dat zij hier niet op mogen klimmen. Controleer de zandtafel dagelijks op zwerfvuil, honden- en kattenpoep. Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandtafel geschept. Het zand wordt verschoond als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen. Maandelijks wordt er een uitgebreide controle uitgevoerd.

Fietsen en spelen met de bal

Fietsen en spelen met een bal zijn ontzettend leuke activiteiten voor kinderen. Op een speelplaats met nog veel andere kinderen en verschillende soorten spel kan dit echter wel zorgen voor kleine ongelukjes. Om deze reden zijn er regels opgesteld.

Afspraken met kinderen

Fietsen en balspelletjes doen wij op de plaats die daarvoor bestemd of aangewezen is door de pedagogisch professional. Wij fietsen en skaten niet in de buurt van speeltoestellen. Wij kijken goed uit voor andere kinderen en laten ons helpen als we het nog een beetje moeilijk vinden.

Insecten en teken

Buiten zijn er insecten. Uiteraard kan er niet worden voorkomen dat kinderen door een insect worden gebeten. Het risico dat kinderen worden gebeten, kan wel worden geminimaliseerd. Daarom zijn de volgende werkafspraken gemaakt.

Werkafpraak professionals

Zie erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen. Controleer kinderen op teken en tekenbeten als ze rondom struiken hebben gespeeld. Beperk in de buitenruimte zoet eten en drinken. Maak plakkerige handen en monden bij buitenspelende kinderen direct schoon. Als er buiten wordt gedronken, worden er rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terechtkomt. Indien een kind wordt gebeten door een teek, wordt deze zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel. Na verwijdering van de teek moet de wond direct worden gedesinfecteerd. Markeer de plek van de beet vervolgens in de vorm van een pijl met een pen. Uiteraard dien je in de overdracht naar ouders te vermelden dat het kind is gebeten door een teek. Daarnaast dient de datum van de beet genoteerd te worden bij de kindgegevens.

Buiten spelen in de zon

Huidkanker is de meest voorkomende vorm van kanker in Nederland. Jaarlijks horen ruim 50.000 Nederlanders dat ze huidkanker hebben. Dat waren er tien jaar geleden 28.000. Huidkanker is meestal een gevolg van uv-straling. Te veel uv-straling beschadigt eerst de huidcellen. De huid kleurt dan rood door verbranding. Jaren later kan huidkanker het gevolg zijn.

Waarom bescherming voor kinderen extra belangrijk is:

Voor kinderen kunnen beschadigingen door uv-straling uit zonlicht nare gevolgen hebben. Hun huidcellen zijn extra kwetsbaar. Bij kinderen in de groei gaat de celdeling zo snel, dat niet alle beschadigde huidcellen zich kunnen herstellen, voordat ze zich weer gaan delen. In beschadigde cellen ontstaan 'littekens', die kinderen hun leven lang met zich meedragen. Aan de buitenkant is dat niet te zien, want de beschadigingen zitten diep in de huidcellen. Hoe meer 'littekens', hoe groter de kans dat een kind op latere leeftijd huidkanker krijgt. Daarom is bescherming tegen de zon zo belangrijk, juist voor kinderen. Om te voorkomen dat de kinderen verbranden zijn er diverse afspraken.

Werkafpraak professionals

Houd kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon. Houd kinderen jonger dan 1 jaar helemaal uit de directe zon. Laat kinderen niet te lang in hun blootje of in zwemkleding

lopen. Trek ze op tijd een T-shirtje aan of laat het kind uv-werende kleding dragen. Een petje of zonnehoed helpt om hoofd en gezicht te beschermen. Smeer het kind 20 minuten voordat het kind naar buiten gaat met een zonnebrandcrème met beschermingsfactor SPF 30 of hoger. Herhaal het insmeren elke twee uur of vaker bij sterke transpiratie of na het zwemmen en afdrogen. Vraag ouders op zomerse dagen hun kind thuis al in te smeren. Buitenspelen en buitenactiviteiten vinden waar mogelijk plaats in de schaduw. Daarnaast wordt bij warm weer extra water aangeboden (om de 1,5 a 2 uur) om uitdrogingsverschijnselen te voorkomen.

Buiten spelen in de kou

Buiten spelen is gezond, ook wanneer het koud is. Echter is het van belang om goede afspraken te maken om te voorkomen dat kinderen onderkoeld of op een andere manier gewond raken.

Werkafpraak professionals

Beperk de duur van het buitenspelen bij extreem lage temperaturen. Inspecteer bij vrieskou altijd eerst de speelplaats op gladde plekken, alvorens de kinderen naar buiten te laten gaan. Strooi zo nodig eerst zand of pekkel. Zorg dat kinderen altijd alle buiten kleding dragen die zij hebben meegekregen, denk hierbij aan muts, wanten en sjaal. Trek kinderen die met onvoldoende warme kleding zijn gebracht reservekleding aan, anders kunnen ze niet mee naar buiten

Buitenspeelruimte locatie Zuid

Locatie Zuid heeft een mooie buitenruimte met veel ruimte voor fietsen en ballen, een buitenkeuken en krijtborden.

Kind verlaat de buitenspeelruimte

Bij het buitenspelen op eigen buitenterrein is het van belang dat de kinderen op de speelplaats blijven. Om deze reden zijn er werkafspraken gemaakt. Hierbij zijn er algemene werkafspraken alsmede locatie gebonden werkafspraken

Algemene werkafspraken professionals:

Houdt ten alle tijden toezicht op de kinderen die buiten spelen. Laat kinderen nooit zonder toezicht op de buitenspeelplaats

Werkafspraken professionals:

Sluit het hek van de buitenruimte ten alle tijden

Buiten de kinderopvang

Bij KDV de Appelboom kunnen de pedagogisch professionals een wandeling of uitstapje met de kinderen maken. We bezoeken bijvoorbeeld een speelveldje of een andere kindgerichte locatie voor een activiteit. We hebben een aantal voorwaarden opgesteld waaraan wandelingen en uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming krijgen van ouders is een belangrijk onderdeel. Verder wordt de 'beroepskracht- kindratio' ten alle tijde in acht genomen.

Kleine risico's

Vorbereiding van een uitstapje

Om de veiligheid tijdens een uitstapje te garanderen, is een goede voorbereiding van belang. De pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden van het uitstapje en het klaarleggen van alle benodigde materialen.

Werkafpraak professionals

De volgende stappen moeten ondernomen worden voor het uitstapje.

De voorbereiding van het uitstapje:

- Wat voor uitje er ook gepland is, zorg dat de eindbestemming kind veilig is.
- Hoe is het vervoer geregeld (overzicht reisschema). Zorg ook dat je collega's op de hoogte zijn van het reisschema en de looproutes.
- Maak een kostenberekening van het uitje. Zorg dat je vooraf voldoende geld meeneemt.
- Maak een lijst met welke kinderen er meegaan.
- Maak een lijst met welke pedagogisch professional er verantwoordelijk is (mentor) voor welk kind.
- Beschikken alle kinderen over een toestemmingsformulier uitstapjes? Zo niet, laat ouders deze alsnog tekenen.

Klaarmaken van de uitjes-tas. In deze tas moeten de volgende spullen zitten:

- Het 'beleid over vermissing kinderen'
- Presentielijst
- Kind-informatie (allergieën, telefoonnummers van ouders etc.)
- Gecontroleerde EHBO-doos
- Toiletpapier, plastic pedaalemmerzak, snoetendoekjes en luiers
- Drinken en eten voor de kinderen
- Voldoende geld voor het uitstapje
- Mobiele telefoon
- Reservekleding
- Zonnebrandcrème, indien nodig

Vorbereidingen vlak voor vertrek:

- Kaartjes voor kinderen zijn voorzien van naam van de kinderopvang en mobiel nummer.
- Alle kinderen eerst laten plassen en handen wassen.
- De kinderen met jas en schoenen laten verzamelen op de groep of in de entree.
- De pedagogisch professional maakt de groepjes bekend bij de kinderen.
- De pedagogisch professional maakt de regels van het uitje aan de kinderen bekend.
- De pedagogisch professional neemt de uitjes-tas en de mobiele telefoon mee.

Locatie Zuid:

- Kinderen stellen zich op in een treintje, 2-aan 2.
- Voordat de deur wordt geopend telt de pedagogisch professional het aantal kinderen dat meegaat.

Op de plek van bestemming:

- Wij lopen met z'n allen naar een "meetingpoint".

- Er worden duidelijke afspraken gemaakt tussen pedagogisch professionals, volwassenen en kinderen onderling, die betrekking hebben op het samenkomen, eten, het samenlopen van de subgroepen, het toiletteren en de vertrektijden.
- Een andere volwassene (ongediplomeerd) loopt altijd onder begeleiding van een gediplomeerde professional.
- De groepjes mogen afzonderlijk de plek verkennen.

Overige afspraken:

- Raakt er een kind kwijt, dan treedt het beleid 'vermissing' in werking.
- Zorg dat je kinderen geregeld telt (ongeveer om de 15 minuten).
- Zorg voor voldoende drink-, eet- en plasmomenten.
- Ga gezamenlijk naar het toilet.

Grote risico's

Kinderen vervoeren

Groot risico:

Het kan voorkomen, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, bij het ophalen van kinderen van school of tijdens een wandeling, dat wij kinderen vervoeren. Dit kan lopend zijn, maar ook met de auto of met het openbaar vervoer. Er zijn voor elk vervoermiddel dat binnen onze kinderopvang gebruikt kan worden werkafspraken gemaakt.

Openbaar vervoer

Werkafspraken professionals

Bij het gebruik van het openbaar vervoer worden kinderen in het vervoermiddel allemaal bij elkaar geplaatst op stoelen. Mochten er niet voldoende zitplekken zijn, vraag overige personen dan om op te staan voor de veiligheid van de kinderen. Tijdens het instappen en uitstappen worden kinderen geteld. Daarbij gaat er één volwassene als eerste het vervoer in. Deze volwassene helpt de kinderen te gaan zitten. Eén volwassene stapt als laatste in. Dit geldt ook tijdens het uitstappen.

Lopen

Werkafspraken professionals

Kinderen lopen in een treintje, 2-aan 2 naar de opvangplaats. Er loopt één pedagogisch professional vooraan en één pedagogisch professional achteraan. Kinderen steken als één groep de weg over, bij voorkeur bij een stoplicht. Mocht deze niet aanwezig zijn, dan steken zij over bij een zebepad. Steek in ieder geval nooit over tussen auto's. De pedagogisch professional bepaalt wanneer de kinderen over mogen steken en niet de kinderen. Kinderen mogen niet vooruit rennen. Kinderen die nieuw zijn of moeite hebben met de deelname aan verkeerssituatie, geven de pedagogisch professionals een hand.

Auto of autobus

Werkafspraken professionals

De kinderen worden uitsluitend met auto's of busjes vervoerd die apk gekeurd zijn en waarbij geldige WA- en inzittendenverzekering is afgesloten. Er worden maximaal zoveel kinderen vervoerd als toegestaan is voor het vervoermiddel. Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zitten in of op een goedgekeurd autostoeltje of zittingverhoger, altijd met de gordel om (wettelijk verplicht). De kinderzitjes en zittingverhogers worden

op de voorgeschreven manier in het voertuig bevestigd. De kleinste kinderen worden in een baby autostoeltje tegen de rijrichting in vervoerd, op een zitplaats zonder voor-airbag of een uitgeschakeld voor-airbag (zij-airbags hoeven niet uitgeschakeld te worden).

Goedgekeurde autostoeltjes hebben een oranje keuringslabel met ECE/R44 erop, er zijn 3 typen:

- Baby Autostoel (0-13 kilo)
- Kinderstoel (13-18 kilo)
- Zittingverhoger (vanaf 18 kilo tot 1.35).

Vermissing tijdens een activiteit buiten de kinderopvang

KDV de Appelboom onderneemt activiteiten buiten de kinderopvang. Je kunt hierbij denken aan uitstapjes naar een kinderboerderij, het park of een speeltuin in de buurt. Er is een beleid over uitstapjes opgesteld, om het maken van uitstapjes zo veilig mogelijk te maken. Echter kan er nooit worden uitgesloten dat er tijdens een uitstapje een kind wordt vermist. Indien een kind wordt vermist tijdens het uitstapje, worden de volgende stappen ondernomen:

1. Meld je collega dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind.
2. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht het kind weer terecht zijn.
3. Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
4. Bekijk eerst goed alle plekken van de locatie waar je bent. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen of op plekken waar het kind erg enthousiast over was. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
5. Zoek vervolgens buiten op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.) Roep de naam van het kind tijdens het zoeken.
6. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
7. Na 15 minuten zoeken wordt de politie gebeld: 0900 – 8844.
8. Noteer de naam van de politiefunctionaris en zodra het bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als contactpersoon aangewezen is.
9. Blijf zoeken naar het kind en houd in de gaten of je de politie ziet.
10. De politie zal je vragen stellen over de situatie en het signalement van het vermiste kind.
11. Houd contact met je collega's en de locatie. Werk goed samen met de politie.
12. De directie zal contact opnemen met de ouder(s) en/of verzorger(s), wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.
13. Tijdens een uitstapje zal een of meerdere personen vanuit de locatie worden gestuurd om de andere kinderen mee terug te nemen naar de kinderopvang. Er blijven te allen tijde minstens twee pedagogisch professionals achter om het kind te zoeken.
14. Als het kind gevonden is, informeer je de politie als deze ingeschakeld is en vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
15. Ga na wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Hoofdstuk 4: Overige veiligheid & gezondheid en hygiëne risico's

Klein risico

Diverse gevaren in de kinderopvang

In de kinderopvang zijn er een reeks aan risico's. Denk hierbij aan grensoverschrijdend gedrag van een pedagogisch professional, het niet naleven van wet- en regelgeving of het meegeven van een kind aan een onbevoegde. Om deze reden zijn er nog een aantal aanvullende afspraken gemaakt binnen dit beleid.

Werkafpraak pedagogisch professionals en houder:

Leef het leidster-kind-ratio altijd na. professionals, leidinggevende en houder zijn allen verantwoordelijk voor het naleven van de beroepskracht-kindratio en dienen elkaar aan te spreken als dit niet klopt. Laat onbekenden nooit zonder toestemming het kinderdagverblijf betreden. Bij elk kind is vastgelegd wie het kind mag ophalen.

Schoonmaak

Een goede schoonmaak is van groot belang om het verspreiden van ziekteverwekkers zoveel mogelijk te beperken. Naast het binnenmilieu optimaal houden, is een goede schoonmaak een van de belangrijkste dingen om te zorgen voor een gezonde omgeving.

Bij de kinderopvangorganisatie wordt er altijd 'nat' schoongemaakt en gestoft, zodat stof niet opnieuw in de lucht komt. Om ervoor te zorgen dat alles optimaal wordt schoongemaakt, wordt er gewerkt aan de hand van de schoonmaakkijst van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Op de schoonmaakkijst staan alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om te zorgen voor een gezonde leefomgeving. Naast het vastleggen van de frequentie van de schoonmaakwerkzaamheden, zijn er een aantal uitgangspunten.

- Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt. Bij voorkeur wordt er met een natte doek gestoft.
- Tijdens het opvouwen van wasgoed en het opmaken van bedden worden de ramen wijd opengezet.
- Indien er wordt gestofzuigd, wordt er extra geventileerd.
- Er worden geen grote schoonmaakwerkzaamheden verricht als de kinderen in de ruimte zijn.

Dieren

Dieren hebben een grote aantrekkingskracht op kinderen. Vaak willen zij graag dieren aaien, voeren en bekijken. Dit is natuurlijk ontzettend leuk en goed voor de ontwikkeling van de kinderen, echter kunnen kinderen door contact met dieren in aanraking komen met ziekteverwekkers die de dieren met zich meedragen. Daarnaast kan een kind gezondheidsklachten krijgen door allergenen die van de dieren afkomen, zoals huidschilders. Om een bezoek veilig en gezond te laten verlopen wordt binnen de organisatie gewerkt met de volgende werkafspraken.

Werkafspraken professionals:

Zorg bij bezoek aan dieren voor voldoende begeleiding. Houd toezicht op de kinderen in aanwezigheid van dieren. Als dieren gevoerd worden, let dan op dat dit voorzichtig gebeurt. De pedagogisch professional ziet erop toe dat kinderen na contact met dieren hun handen goed

wassen. Dieren worden alleen toegelaten binnen de kinderopvang als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren.

Grote risico's

Binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnenin een gebouw. Een gezond binnenmilieu wordt gecreëerd door een schone lucht, een aangename temperatuur en een aangenaam geluidsniveau. Als er *onvoldoende* aandacht is voor het binnenmilieu dan kan dit zorgen voor gezondheidsklachten, stress bij professionals en kinderen en snellere verspreiding van ziekteverwekkers. Een goed binnenmilieu draagt dus bij aan het beperken van de overdracht van ziektekiemen. KDV de Appelboom neemt met betrekking tot het binnenmilieu diverse werkinstructies en -afspraken in acht om het binnenmilieu zo optimaal mogelijk te houden. Een gezond binnenmilieu kenmerkt zich doordat de lucht schoon en fris is en deze lucht weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers bevat. Daarnaast is er een juiste temperatuur, wordt de lucht steeds verversed en is de vochtbalans goed. Het vervuilen van het binnenmilieu wordt onder meer veroorzaakt door materialen, mensen en kinderen, kleding en tijdens het schoonmaken. In dit beleidsplan geven wij duidelijk aan hoe wij het binnenmilieu optimaliseren maar ook zo optimaal en zo gezond mogelijk houden.

De richtlijnen zoals deze hieronder uiteen zijn gezet, gelden voor alle ruimtes waar kinderen in verblijven.

Werkafpraak professionals:

Om het binnenmilieu optimaal te houden verversen wij de lucht. Verblijfsruimten hebben voldoende voorzieningen om te ventileren.

Ventileren doen wij op twee manieren:

- Ventileren: door middel van ramen, roosters, deuren en (mechanische ventilatie), ventileren wij de groepsruimtes.
- Luchten: dit is in een zeer korte tijd (ongeveer 15 minuten) het verversen van alle vervuilde binnenlucht. Dit doen wij door ramen en/of deuren wijd open te zetten en naar buiten gaan met de kinderen

Op locatie Zuid worden deze waardes twee keer per dag gecontroleerd; bij de start van de dag en voor de broodmaaltijd. Het apparaat piept bij te hoge waarden.

Op de locaties is een ingebouwd mechanisch ventilatiesysteem aanwezig. Het systeem verzorgt de afvoer van oude lucht en de toevoer van nieuwe. Wat betreft de temperatuur geldt dat deze niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C is. Als er een temperatuur wordt gemeten lager dan 17°C wordt de verwarming iets hoger gezet. Om te voorkomen dat de temperatuur hoog oploopt, worden ramen waar de zon op staat middels zonwering afgeschermd of geblindeerd. Als de temperatuur oploopt tot meer dan 25°C, wordt er gewerkt aan de hand van de werkinstructie 'wat te doen bij hitte'. Hierin zijn onder andere afspraken opgenomen met betrekking tot het ventileren van het gebouw.

Grote temperatuurverschillen (meer dan 4°C) moeten zo veel mogelijk worden beperkt, let dus goed op de buitentemperatuur.

Wat betreft de luchtvochtigheid geldt dat deze tussen de 30% en 70% is. Oorzaken van een te hoge luchtvochtigheid zoals lekkages worden direct bestreden. Ventilatiegedrag wordt aangepast als de activiteit daarom vraagt

Naast het controleren van de temperatuur en luchtvochtigheid kun je ook de hoeveelheid kooldioxide meten in de lucht. Deze drie factoren samen geven aan hoe 'gezond' het binnenmilieu is.

- Een CO₂-gehalte lager dan 650 ppm indiceert een zeer goede luchtkwaliteit.
- Bij een CO₂-gehalte lager dan 800 ppm is er sprake van een goede luchtkwaliteit.
- Indien de CO₂-gehalte hoger dreigt te worden dan 800 ppm start de pedagogisch professional met extra ventileren, door bijvoorbeeld een extra raam open te zetten.
- Bij concentraties hoger dan 1000 ppm moet meer geventileerd worden. Ramen van de groepsruimte worden op dit moment opengezet.
- Bij 1200 ppm en hoger is het CO₂-gehalte veel te hoog en moeten er direct maatregelen worden getroffen. Mocht dit voorkomen, dan wordt er grondig gelucht. Tijdens het luchten worden alle beschikbare ramen en deuren zo wijd mogelijk opengezet.

In alle groepsruimtes zijn er Airteq touch meters (display) met sensor aanwezig. Op de display kunnen professionals de CO₂ waarde, de luchtvochtigheid en de temperatuur aflezen. Mocht de CO₂-waarden hoger zijn dan 800 PPM dan is ventileren noodzakelijk. Tijdens het luchten worden alle beschikbare ramen en deuren zo wijd mogelijk open gezet!

N.B. Als onze CO₂ meter hoge concentraties CO₂ meet, is het snel naar buiten gaan met de kinderen (én ventileren) altijd de beste en meest effectieve oplossing.

N.B. Onze CO₂ meter begint met melding vanaf 800 ppm. Op die manier kunnen wij vroegtijdig maatregelen treffen.

Door rekening te houden met de inrichting, de materialen en de schoonmaak in de binnenruimte kan het binnenmilieu worden verbeterd. Om die reden hebben wij enkele aanvullende werkafspraken omtrent inrichting en materialen.

- Er worden alleen vloerkleden gebruikt die makkelijk te reinigen zijn.
- Bloemen met een sterke geur en planten met harige bladeren worden verwijderd.
- Er worden geen wierookstokjes, kaarsen, waxinelichtjes, olie, gel, enz. gebrand.
- Meubilair is van dien aard dat een efficiënte schoonmaak mogelijk is.
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt.
- Tijdens knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt.
- In ruimtes met kinderen wordt geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddel of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt.
- Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.

Een effectieve en goede schoonmaak draagt tevens bij aan een gezond binnenmilieu. In de bijlage is een de schoonmaakkijst opgenomen waarmee KDV de Appelboom werkt. De professionals zijn gezamenlijk verantwoordelijk en zijn op de hoogte van het belang van een goede hygiëne en een goed binnenmilieu.

Ongevallen

Ongelukken

Ongelukken waarbij kinderen betrokken zijn, zijn emotioneel voor zowel de professionals als het gewonde kind. Alle kinderen hebben weleens builen en blauwe plekken, maar veel daarvan kunnen, net zoals de ernstige verwondingen, voorkomen. Naast het treffen van de preventieve maatregelen, is het van belang te weten wat te doen bij ongevallen waarbij een kind betrokken is. In sommige situaties zoals verstikking, verbranding of ernstige bloeding, kan hulp van levensbelang zijn.

Wat te doen bij calamiteiten en ernstige ongelukken:

1. **Op gevaar letten.** Tref eerst veiligheidsmaatregelen voor de professional, de overige kinderen en voor het slachtoffer. Laat bij voorkeur het kind liggen, maar als het noodzakelijk is, leg het slachtoffer op een veilige plaats.
2. **Nagaan wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert.** Probeer erachter te komen wat er is gebeurd door het kind aan te spreken of de omstanders te vragen. Als u alleen bent, roept u om hulp zodat iemand u kan assisteren.
3. **Het slachtoffer geruststellen.** Ieder kind heeft iemand nodig die hem opvangt en geruststelt. Hij is vaak geschrokken en voelt zich angstig. Blijf in de directe nabijheid van het kind, wees rustig en zorgzaam.
4. **Zorgen voor deskundige hulp.** Blijf bij voorkeur zelf bij het slachtoffer en laat iemand anders zo snel mogelijk deskundige hulp waarschuwen. Dat kan de ambulancedienst zijn via 112 of de eigen (huis)arts. Als u deskundige hulp waarschuwt via het centrale alarmnummer 112, krijgt u eerst contact met een meldkamer waar u duidelijk om een ambulance moet vragen.

Het volgende moet doorgegeven worden:

- Uw naam
- Plaats waarheen de hulp moet komen
- Beschrijf het ongeval; wat is er gebeurd?
- Meld dat het om een kind/kinderen gaat, vermeld de leeftijd erbij
- Beschrijf de toestand van het kind. Meld wanneer het kind beademd of gereanimeerd wordt

Laat de melder daarna naar u terugkomen om u te informeren. **Laat het gewonde kind nooit alleen!**

Ga in principe niet met een kind dat iets ernstigs heeft, alleen op weg. U kunt zich dan namelijk niet concentreren op het verkeer. De toestand van het kind kan ook verslechteren tijdens de rit, waardoor de hulpverlening wordt bemoeilijkt.

5. **Registreer het ongeval.** Vul een ongevallenregistratieformulier in.

Omgang met bloed

In bloed kunnen virussen en ziektes aanwezig zijn, die bij aanraking overdraagbaar zijn. Om deze reden is het noodzakelijk hygiënisch te werk te gaan met bloed. Mocht er bij een ongelukje bloed vrijkomen, dan wordt er als volgt met bloed omgegaan.

Werkafpraak professionals:

Draag wegwerphandschoenen bij het aanraken of opruimen van bloed. Gooi deze direct weg na gebruik en was de handen met water en zeep. Was textiel met bloed op 60°C.

Indien er bloed gemorst is, dep het bloed weg met papier, schoon water en allesreiniger. Droog daarna het oppervlak en desinfecteer met desinfecterend middel. Laat drogen aan de lucht.

Wondverzorging

Het kan voorkomen dat een kindje een wondje heeft, dat tijdens de opvang bij de kinderopvang verzorgd moet worden. Het is belangrijk om hygiënisch te werk te gaan. Niet alleen om overdracht van bacteriën te voorkomen, maar vooral ook om de wond zo snel mogelijk te laten genezen. Mocht er sprake zijn van wondverzorging, dan worden de volgende werkafspraken gevolgd.

Werkafpraak professionals:

Dep pus/wondvocht voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje. Dek wondjes af met een waterafstotende pleister. Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht reinig je direct met een reinigingsmiddel en daarna dient het oppervlak gedesinfecteerd te worden. Desinfecteer alleen als er eerst is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is. Was je handen voor wondverzorging, na wondverzorging en na aanraking van pus of wondvocht.

Hoofdstuk 5: Grensoverschrijdend gedrag

pedagogisch professionals

Als een volwassene gaat werken als pedagogisch professional, dan gaan wij ervan uit dat hij of zij dit doet vanuit zijn of haar liefde voor kinderen. Dat hij of zij net zoals onze kinderopvangorganisatie staat voor een veilige opvang, waar elk kind zich kan ontwikkelen. Helaas kan het voorkomen dat een pedagogisch professional grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het gaat hierbij om ongewenste aanrakingen die niet passen binnen de normen en waarden van onze organisatie. Van een corrigerende tik tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik, dit wordt niet geaccepteerd. Wij hopen ten eerste dat er binnen onze kinderopvangorganisatie nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een pedagogisch professional. Echter dienen wij er wel rekening mee te houden dat er personen in de wereld zijn die in staat zijn binnen de kinderopvang te werken en grensoverschrijdend gedrag te vertonen. Om deze reden hebben wij diverse maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren.

Vier-ogen-principe

Om de kans op grensoverschrijdend gedrag te minimaliseren, is het vier-ogen-principe een belangrijk onderdeel. Dit betekent dat een pedagogisch professional of een pedagogisch professional in opleiding nooit de werkzaamheden kan verrichten zonder dat dit door een andere volwassene gezien of gehoord kan worden. In hoofdstuk 6 is beschreven hoe het vier-ogen-principe binnen KDV de Appelboom is vormgegeven.

Kennis en kennisbevordering

De kennis van pedagogisch professionals kan helpen om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Indien de pedagogisch professional kennis heeft van de signalen die kunnen duiden op grensoverschrijdend gedrag door een collega, kan zij opvallend gedrag constateren en hierop actie ondernemen. Het gedrag is enerzijds ontoelaatbaar, maar kan anderzijds ook wijzen op nog schadelijker gedrag, bijvoorbeeld seksueel misbruik. Als alle werkzame personen binnen een kinderopvangvoorziening dit risico herkennen en erkennen, kan dit preventief werken.

Om deze reden wordt er binnen de kinderopvangorganisatie geborgd dat pedagogisch professionals minimaal één keer per jaar bijscholing kunnen volgen omtrent het onderwerp kindermishandeling. Hierbij is de omgang met collega's die grensoverschrijdend gedrag vertonen een verplicht onderwerp. Daarnaast is er binnen de kinderopvang een aandacht functionaris. Deze persoon heeft een aanvullende opleiding gevolgd over kindermishandeling. De aandacht functionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van kindermishandeling. Deze persoon is deskundig in het signaleren, handelen en delen van zorg. Daarnaast is de persoon verantwoordelijk voor contact met externe partijen, zoals Veilig Thuis. Als laatste is de aandacht functionaris binnen de kinderopvang verantwoordelijk voor het continu gedragen houden van de meldcode kindermishandeling en voor juiste bijscholing voor de pedagogisch professionals. Bij KDV de Appelboom is S. Durmus en S. Yildirim, de aandacht functionaris.

In het scholingsplan is bijscholing omtrent meldcode kindermishandeling en de kennisbevordering omtrent dit onderwerp opgenomen.

Cultuur binnen de kinderopvang

Zoals in de maatregelen van het vier ogen principe staat vermeld is er bij KDV de Appelboom een open- aanspreekcultuur. Door het kleinschalige karakter van onze locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen. Op KDV de Appelboom hebben we een leidinggevende die de professionals kan aanspreken op gedrag wat niet gepast is of niet passend bij het beleid van KDV de Appelboom. Ook professionals onderling spreken elkaar aan op niet passend gedrag. Er is een vast team op de groep, wat ervoor zorgt dat men elkaar makkelijker aan kan spreken. Tevens draagt het werken met vaste team bij aan het opbouwen van een vertrouwensband met het kind. Mochten ouders op welke wijze dan ook signalen melden of afgeven dan wordt er ook volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zorgvuldig gehandeld. Een gesprek, waarin naar de ouders geluisterd wordt, is dan gebruikelijk.

Door deze open aanspreekcultuur binnen KDV de Appelboom te creëren, ontstaat de mogelijkheid om collega's op een prettige manier aan te spreken. Deze open aanspreekcultuur kenmerkt zich door een positieve sfeer, waar het geven van feedback normaal en mogelijk is. De pedagogisch professionals binnen KDV de Appelboom worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. Wij vragen de pedagogisch professionals feedback te geven aan collega's indien hij of zij opvallend gedrag ziet, een niet-pluisgevoel krijgt of iets gewoonweg niet prettig voelt. Bij het geven van feedback zijn er een aantal regels:

1. Neem de tijd om te bedenken wat je wilt zeggen.
2. Spreek in de ik-vorm.
3. Beperk je feedback tot datgene dat nu is opgevallen.
4. Beschrijf je eigen gevoel.
5. Beschrijf het effect van het gedrag op jou.
6. Geef feedback door middel van de 4 G's.

Feedback geven door middel van de 4 G's:

Gedrag	vertel eerst welk gedrag je hebt gezien
Gevolg	vertel wat het gevolg van dit gedrag is
Gevoel	vertel welk gevoel het bij je oproept
Gewenst	vertel welk gedrag je graag zou willen zien

Het belangrijkste is dat een pedagogisch professional nooit blijft zitten met een 'niet-pluisgevoel'. De professional moet zich te allen tijde vrij voelen om het 'niet-pluisgevoel' te kunnen uitspreken tegen de collega zelf of de houder van de kinderopvang.

Vormgeving kinderopvang

De bouwkundige vormgeving van de locatie kan bijdragen om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Door de kinderopvang zo in te delen dat het gemakkelijk is om in groepen en slaapruidtes naar binnen te kijken, verschoonruimtes zichtbaar te maken vanuit de groep en zoveel mogelijk verborgen hoeken te beperken, oftewel aandacht te besteden aan transparantie, is het mogelijk om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Een pedagogisch professional heeft zo immers nog minder de kans zichzelf af te zonderen of buiten beeld te staan van een collega.

Bij KDV de Appelboom kun je deze transparantie terugvinden in het volgende:
Het de overzichtelijke groepsruimte, waarbij de commode in het zicht staat. Daarnaast zijn er grote raampartijen naar buiten toe, deze worden niet helemaal beplakt, zodat er een grote mate van sociale controle is.

Werving en selectie

Als laatste is de manier van werving en selectie een belangrijk aandachtspunt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Het is immers van belang om te weten wie de nieuwe professional is. Om deze reden worden er binnen een sollicitatieprocedure altijd referenties nagetrokken, ook bij werkervaring in het buitenland. Hierbij wordt te allen tijde gevraagd naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Als laatste zal er tijdens het sollicitatiegesprek te allen tijde gevraagd worden wat de reden van vertrek of ontslag is bij de vorige werkgever. Ook wordt er, indien er een gat in het CV is, gevraagd wat de persoon in deze periode heeft gedaan. Een kandidaat is niet verplicht op deze vragen te antwoorden. Indien de professional na deze stappen in aanmerking komt om te komen werken bij KDV de Appelboom, zal er voordat een arbeidscontract wordt overeengekomen of de professional op de groep wordt ingezet als pedagogisch professional een verklaring omtrent gedrag worden aangevraagd. Op het formulier wordt ingevuld dat de verklaring wordt aangevraagd op de aspecten 84 en 86. Vervolgens zal er een koppeling worden gemaakt in het Personenregister Kinderopvang. Indien de nieuwe professional reeds is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang kan na de totstandkoming van de koppeling een arbeidscontract worden afgesloten.

Voor verdere informatie over grensoverschrijdend gedrag en de signalen en stappen die worden ondernomen indien er een sterk vermoeden bestaat van grensoverschrijdend gedrag door een professional, verwijzen wij naar de meldcode kindermishandeling en de handleiding meldcode kindermishandeling die wij binnen de kinderopvang gebruiken.

Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling

Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Binnen de kinderopvang hebben wij dus tevens te maken met deze ontwikkeling en het gedrag dat bij deze ontwikkeling komt kijken. Door op een goede manier aandacht te besteden aan deze ontwikkeling en op een goede manier bij te dragen aan deze ontwikkeling, kan worden voorkomen dat kinderen grensoverschrijdende seksuele handelingen verrichten.

Kinderen die naar een kinderopvang gaan, moeten in de eerste plaats altijd fysiek veilig zijn en zich veilig voelen. Dit geldt ook op het gebied van seksualiteit. Afhankelijk van hun leeftijd en situatie hebben zij hierbij ondersteuning nodig van de pedagogisch professional. Deze ondersteuning en begeleiding kan alleen geboden worden als er kennis is van de seksuele ontwikkeling van het kind en welke gedragingen hierbij normaal zijn. Daarom wordt bij de scholing met betrekking tot de meldcode kindermishandeling, altijd aandacht besteed aan dit onderwerp. Daarnaast wordt er gewerkt met de meldcode kindermishandeling en de handleiding meldcode kindermishandeling, waarin informatie te vinden is over de seksuele ontwikkeling van een kind. Deze documenten geven antwoord op vragen als: 'Wanneer wordt er gesproken van seksueel grensoverschrijdend gedrag?' en 'Welke stappen dienen er genomen

te worden als er seksueel grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden binnen de kinderopvang?’.

Pesten

Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Binnen KDV de Appelboom wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.

Wat is pesten?

In een veilige omgeving kun je te plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten. Je kunt er als pedagogisch professional samen met de kinderen wel voor zorgen dat het niet langdurig pesten of ‘herhaald geweld’ wordt. Er wordt over pesten gesproken als het gedrag valt onder onderstaande voorwaarden:

- Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
- Er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- Het gaat vaak om dezelfde pester(s), die het op een slachtoffer gemunt hebben.
- De pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.
- Plagen is vaak incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijke en langdurige karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn. Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke, negatieve acties naar een persoon, die meestal ook niet gelijk is aan de pester(s). Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is er vaak een zwijgende groep kinderen bij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan afmeet.

Signalen van pesterijen

Als pedagogisch professional op de groep dien je waakzaam te zijn op de signalen van pesten. Denk hierbij aan buitensluiten, herhaaldelijk zogenaamd leuke opmerkingen maken over iemand in de groep, een kind continu ergens de schuld van geven, briefjes doorgeven, opmerkingen maken over kleren of uiterlijk, bezittingen afpakken of kapot maken, schelden of schreeuwen, een bijnaam gebruiken en tegenwoordig ook het negatief uiten over een persoon op sociale media of het uithalen van beschadigende ‘grapjes’ op sociale media. Indien de pedagogisch professional signalen van pesten opvangt, is het aan de pedagogisch professional om het stappenplan pesten in werking te stellen.

Stappenplan pesten

1. Signaleer pesten en/of het kindje vertelt dat het gepest wordt.
2. Ga met de groep een groepsgesprek aan over pesten.
3. Kies er eventueel voor om de pester, het slachtoffer en de passieve pesters apart te spreken.

4. Bespreek de situatie met de ouders van de betrokken kinderen en maak afspraken over hoe er verder gehandeld zal worden.
5. Houd de situatie in de gaten en bespreek regelmatig met het slachtoffer hoe het nu gaat.
6. Zoek hulp bij externe organisaties als het niet lukt om het pestgedrag onder controle te krijgen.

Pesten voorkomen

Wat wellicht nog veel belangrijker is, is de manier hoe pesten kan worden voorkomen. Dit doen wij concreet op de groep door:

- Agressie houden we binnen de perken door te bewegen (uitlaatklep).
- Sporten in competitieverband binnen de workshops. De kinderen leren omgaan met regels en winnen en verliezen.
- Sporten zonder competitie binnen de workshops. Kinderen leren dat niet alles draait om winst en verlies.
- Meegeven van waarden en normen.
- Kinderen veel verantwoordelijkheid geven.
- In gesprek gaan met kinderen over pesten. Buitensluiten doen wij niet.
- pedagogisch professionals geven zelf positief leiding.

Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen

Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen. Op KDV de Appelboom wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht besteed. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen. In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch professional vaak gewenst. Wanneer een pedagogisch professional bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt, wordt daarover gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wil raken of liefkozen leert in het geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

Hoofdstuk 6: Vierogenprincipe

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van KDV de Appelboom te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de professional gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken aan een stagiaire (18+), kantoorprofessional of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook binnen onze organisatie geen ruimte. Om deze reden werken wij dagelijks met het vierogenprincipe. Zo lopen de pedagogisch professionals en de leidinggevende regelmatig onverwacht bij elkaar binnen. Op KDV de Appelboom streven wij er verder naar om 2 pedagogisch professionals in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep. Tevens zijn er een aantal bouwkundige aspecten en aspecten m.b.t. de werkwijze van ons personeel die bijdragen aan het realiseren van het vierogenprincipe

Bouwkundig

- De groepsruimten zijn zo ingericht dat er ramen zijn, dit zorgt voor transparantie, de professionals en leidinggevende hebben zicht op elkaar.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimten zijn rondom voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden.
- Groepsruimten zijn zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de professional de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- In de groepsruimtes hangen camera's.
- Cameratoezicht wordt gebruikt op het moment dat er maar 1 pedagogisch professional aanwezig is op de groep bv tijdens brengen, halen en pauze.
- De toiletruimten van de peuters: de toiletdeuren zijn laag waardoor er zicht op de toiletgang is. Verschoonruimte is in de groep waardoor er altijd zicht op is.

Personeel

Van iedere professional is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.

Vanaf maart 2013 worden nieuwe professionals in de kinderopvang continu gecontroleerd op strafbare feiten. Om dit te realiseren, worden bestanden van gemeenten, UWV en Kamer van Koophandel aan elkaar gekoppeld. Dit staat in het besluit continu screening waarmee de Ministerraad onlangs heeft ingestemd. Vanaf 2016 worden de bestanden niet meer gekoppeld, maar is er een register van professionals gereed. Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentie navraag.

- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep.
- Een pedagogisch professional is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch professionals op de groep.

- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- Tijdens het laatste half uur dat een pedagogisch professional mogelijk alleen in het gebouw is, worden de laatste kinderen door hun ouder(s) opgehaald. Daardoor is een pedagogisch professional eveneens op dit moment zelden alleen met een kind.
- Tussen 8.30 uur en 9.00 uur worden de kinderen gebracht. In het eerste half uur/uur dat een pedagogisch professional alleen werkt, zijn er meestal ouders op de groep waardoor een pedagogisch professional niet alleen is.
- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haal situaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langs loopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Bij KDV de Appelboom hebben we ervoor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vier ogen principe, gebruik te gaan maken van toezicht d.m.v. camera.
- Op momenten dat er 1 pedagogisch professional op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden meegekeken worden via de camera.

pedagogisch professionals en overige professionals zijn op de hoogte gesteld van het gebruik van cameratoezicht binnen onze organisatie en kennen het hierin beschreven protocol cameratoezicht.

Samenwerking en klimaat

- Er heerst een open werkklimaat, zodat professionals elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door de manager).
- Bij binnenkomst en bij het verlaten van het pand zeggen de professionals elkaar gedag. Zo weet iedereen wie er in het pand aanwezig is.
- Regelmatig zal de manager groepsobservaties inplannen, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de professional persoonlijk.
- Er wordt gewerkt met vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat professionals aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- Mocht er een pedagogisch professional alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire/achterwacht als extra paar ogen fungeert.

Vierogenprincipe locatie Zuid

Locatie Elifje bevindt zich in een schoolgebouw. Het lokaal heeft aan 2 kanten grote ramen waardoor er naar binnen gekeken kan worden door collega's of ouders. Collega's van de onderbouw lopen ongenodigd naar binnen en ook de leidinggevende en coach komen regelmatig langs.

Specifieke situaties

Gedurende een opvangdag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van professionals. Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een professional alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen- en oren- principe.

Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch professionals (of een pedagogisch professional en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

Als pedagogisch professional alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch professional van KDV de Appelboom en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen.

Toezicht bij buiten spelen

Buitenruimte/speelplaats is zichtbaar door omringende woningen. De zichtbaarheid voor de buurt/omgeving moet zo min mogelijk belemmerd worden. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen professionals die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken. Van binnenuit zijn de buitenspeelterreinen overzichtelijk en houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

Breng en haalmomenten en de drie-uursregeling

Is de pedagogisch professional een half uur tot een uur alleen in de groep tot de 2e collega begint of de 1e collega naar huis gaat (rooster): tijdens deze drukke 'verkeer-uren' is er een voortdurende inloop door ouders.

Het onvoorspelbare karakter van de haal- en breng- situaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langs loopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Drie-uursregeling

De zogenaamde 3-uursregeling is voor groep Elifje rood en Elifje Blauw niet van toepassing omdat op deze locatie geen 10 aaneengesloten uren opvang wordt geboden.

Hoofdstuk 7: Veiligheid tijdens calamiteiten

Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat een pedagogisch professional alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kindbezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch professional alleen aanwezig is op locatie wordt het BKR nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch professional, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch professional, alleen in het pand aanwezig is. Indien er slechts één pedagogisch professional wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch professional alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassene persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijd tijd aanwezig kan zijn op locatie. Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtregeling getroffen. Dit is van maandag tot en met vrijdag van 07.30 tot 18.00 uur. Dit houdt in dat op bovenstaande tijden, als de

pedagogisch professionals alleen op de groep aanwezig zijn, mensen op de lijst beschikbaar zijn in geval van nood. Dit wordt aangegeven op het rooster met naam en telefoonnummer. Hiervoor wordt meestal de invalkracht ingezet. Dit houdt in dat deze persoon die dag niet ingezet is, maar wel “stand-by” staat voor als zich onverwachte problemen voordoen. Mocht om wat voor reden ook de invalkracht niet kunnen, dan kunnen de leidinggevenden S Durmus Öztürk, Emin Durmus of Chafiqa Dahmani inspringen.

In het schema hieronder kunt u lezen welke personen er bij KDV de Appelboom op welke dagen als achterwacht beschikbaar zijn.

Achterwacht Locatie zuid heeft een aparte achterwacht, dit ivm 15 min aanrijden.

Achterwacht	Telefoonnummer	Afstand tot KO	Beschikbare dagen
Şükran Durmus Ozturk	0641526255	15 min	Ma t/m vr volgens rooster
Emin Durmus	0614368388	15 min	Ma t/m vr vanaf 9 uur
Chafiqa Dahmani	0638921617	15 min	Ma t/m vr vanaf 9 uur
IBS Elif	020 362 0889	1 min	Ma t/m vr
Jongerenwerk Combiwel Mohamed Fillali	06-12116647	2 min	Ma t/m vr ook tijdens vakanties

Kinder-EHBO

Hoewel wij het zoveel mogelijk proberen te voorkomen, gebeuren er soms ongevallen op de kinderopvang. Een deel van deze ongevallen zijn ongevallen die horen bij het opgroeien, zoals het vallen met het leren fietsen op een driewieler, of het struikelen over de eigen voeten. Ongeacht de reden van het ongeval, kan het voorkomen dat een kind gewond raakt. Soms is een kus en een knuffel van een pedagogisch professional voldoende zorg om het gewonde kind te verzorgen en weer lekker te laten spelen. Soms is het kind echter zo gewond geraakt, dat het nodig is dat het kind verdere verzorging krijgt. Het juist en adequaat handelen hierbij is van groot belang. Om dit te kunnen is het noodzakelijk dat het kind behandeld kan worden door een persoon die een certificaat kinder-EHBO heeft behaald. Binnen onze kinderopvang is er gedurende de openingstijden te allen tijde tenminste één professional aanwezig met een kinder-EHBO.

De professionals krijgen altijd de benodigde bijscholing, zodat hun certificaat geldig blijft. Dit is tevens in ons scholingsplan opgenomen.

Hoofdstuk 8: implementatie, actualisatie en evaluatie

Implementatie en gedragen houden

Een belangrijk onderdeel van het beleid veiligheid en gezondheid is de manier hoe de pedagogisch professionals dit beleid uitvoeren in de praktijk. De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid, maar met name ook het gedragen houden en de kennis van professionals optimaal te houden is daarbij een zeer belangrijk aspect.

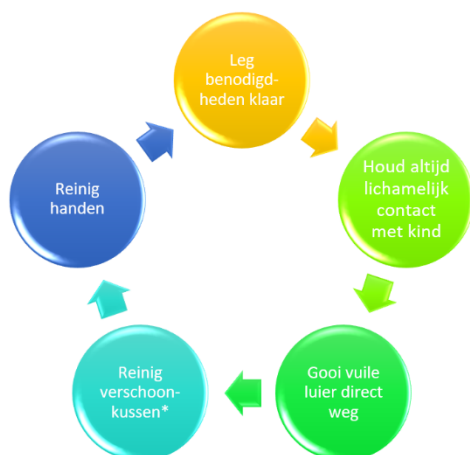
Implementatie beleid veiligheid en gezondheid 2018

Het beleid veiligheid en gezondheid is in begin 2018 vastgesteld. Dit is gebeurd in verband met een aantal wijzigingen m.b.t. de veiligheids- en gezondheidseisen in de kinderopvang regelgeving, zoals het onderscheid tussen kleine en grote risico's. Ook zijn onderwerpen zoals grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtingregeling met ingang van 1 januari 2018 verplicht toegevoegd aan het beleid veiligheid en gezondheid.

Gezien het een jaarlijks geëvalueerd beleid is, dient het opnieuw geïmplementeerd te worden. Hiervoor worden de volgende stappen ondernomen:

1. De professionals zijn blijvend betrokken bij het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid. Door eerst individueel de inventarisatielijsten in te vullen en vervolgens met elkaar te discussiëren over wat er binnen de kinderopvang een belangrijk aandachtspunt of een groot of klein risico is, is het eerste bewustzijn gecreëerd. Tevens komt aan de hand van deze inventarisatielijsten het beleid veiligheid en gezondheid tot stand.
2. Nadat het beleid is herschreven, is er een bijeenkomst waarbij het beleid veiligheid en gezondheid wordt geïmplementeerd. Binnen deze bijeenkomst wordt het beleid veiligheid en gezondheid besproken. Er wordt gesproken over de inhoud van het beleid, maar met name ook over de wijzigingen die er zijn en welke gevolgen dit heeft voor het handelen van de pedagogisch professionals. Na het informatieve gedeelte wordt er gewerkt met een werkvorm. Afhankelijk van het team zal er worden gekozen voor een quiz, een toets of 'stickering', waarbij professionals door het pand heen post-its plakken met werkregels die gelden voor het desbetreffende voorwerp.
3. Binnen de vergadering krijgt elke professional een deel van het beleid toegewezen, waarvoor een werkinstructie gemaakt moet worden. Het is de bedoeling dat de werkinstructie een uit het oog springende samenvatting is van het beleid. Deze werkinstructies kunnen vervolgens worden opgehangen in bijvoorbeeld de ruimtes, het personeelstoilet of worden uitgedeeld als geheugensteuntje.

Volg deze instructie voor elk kind dat je verschoont!



Voorb

-In een rij 2 aan 2
-Bij voorkeur oversteken bij stoplicht of zebrapad met de gehele groep
-Kinderen mogen niet vooruit rennen
-Kinderen die verkeerssituaties niet goed kunnen inschatten lopen bij de pedagogisch medewerker.

Lopen met de kinderen

-Voor ieder auto is er een ongevalverzekering afgesloten
-Indien lengte en gewicht kind het vereist wordt er een kinderzitje gebruikt
-Kinderen dragen altijd een gordel
-In- en uitstappen op een veilige plek met voldoende ruimte

Rijden met kinderen

-Eerst één volwassene naar binnen dan kinderen en als laatste een volwassene
-Kinderen zitten bij elkaar
-Indien er niet voldoende zitplaatsen zijn, vraag andere mensen om op te staan
-Tijdens in- en uitstappen worden kinderen geteld.

Openbaar vervoer

Gedragen houden van beleid veiligheid en gezondheid

Nadat het beleid is geïmplementeerd, is het van groot belang dat het beleid in de praktijk wordt uitgevoerd en dat de pedagogisch professionals de kans krijgen om hun kennis te optimaliseren en het geheugen op te frissen. Om deze reden wordt er binnen de teamvergaderingen altijd aandacht besteed aan de beleidsstukken van de organisatie. Daarnaast controleert de leidinggevende door middel van observatie op de groepen en het vragen stellen aan de pedagogisch professionals gedurende de werkzaamheden op de groep, of het beleid voldoende gedragen wordt. Om te waarborgen dat alle beleidsstukken worden besproken binnen de vergaderingen en er een controle wordt uitgevoerd door de leidinggevende, is er een jaarplanning. Deze is in te zien op de vestiging.

Jaarplanning 2025

Januari	Februari	Maart	April
Beleid V&G Hoofdstuk 1, 2 & 3 Quiz/Toets met professionals	Pedagogisch beleidsplan Observatie interactievaardigheden	Kindbespreking opvallend gedrag Aandachtspunten hygiëne/voeding/ziekten	Meldcode kindermishandeling met afwegingskader Signaleren-stappen Ontruimingsplan - Toetsing
Mei	Juni	Juli	Augustus
Beleid V&G Hoofdstuk 4, 5 & 6 Uitstapjes-hitte-buiten-spelen-vermissing. Toetsing	Pedagogisch beleidsplan Controle uitvoering beleid V&G	Werkinstructies doornemen en toetsen Observatie interactievaardigheden	Beleid V&G Hoofdstuk 1, 2 & 3 Nieuw schooljaar Controle leidinggevende uitvoering beleid V&G Ontruimingsplan
September	Oktober	November	December
Pedagogisch beleidsplan Interactievaardigheden en toepassen in praktijk	Meldcode kindermishandeling met afwegingskader Presentatie/Quiz Meldcode	Beleid V&G Hoofdstuk 4, 5 & 6 Observatie interactievaardigheden	Werkinstructies Gezonde opvang (voedingsbeleid)

Evaluatie en actualisatie

Elke teamvergadering en werkoverleg vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie

Momenteel zijn er geen openstaande acties.

Mochten er acties zijn dan wordt onderstaande schema ingevuld om ervoor zorg te dragen dat actie in kaart wordt gebracht en er een passende oplossing komt. Dit kan ofwel door een aanpassing in het beleid en de handelingswijze van professionals ofwel door aanpassing van het pand en/ of materialen.

Actie	
Locatie:	
Beoogde realisatie datum:	Datum gerealiseerd
Verantwoordelijke:	
Voortgang:	
Bijzonderheden:	

Ongevallen registratie

In dit beleid is er gekeken naar (mogelijke) gevaren en hoe ongevallen voorkomen kunnen worden. Om nieuwe gevaren duidelijk in beeld te krijgen, is het belangrijk om een ongevallenregistratie bij te houden. De groep heeft een 'Registratieformulier ongevallen' liggen. Op het ongevallenregistratieformulier worden ongevallen genoteerd. Er wordt genoteerd wat er gebeurd is, of er letsel is en hoe erg het letsel is. Het ongevallenregistratieformulier wordt ingevuld voor ongevallen binnen KDV de Appelboom in de buitenruimte en tijdens uitstapjes. Tijdens de maandelijkse werkoverleggen en teamvergaderingen wordt de ongevallenregistratie bekeken en besproken. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

Gevaarlijke-situatie-registratie

Naast de ongevallenregistratie is er een registratie van gevaarlijke situaties. De pedagogisch professional vult deze in, indien zich een gevaarlijke situatie heeft voorgedaan, maar het kind niet daadwerkelijk letsel heeft opgelopen; een bijna-ongeval. Ook deze registraties worden besproken in de teamvergadering en de werkoverleggen. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

Jaarlijkse evaluatie

Naast de evaluatie van de ongevallenregistratieformulieren en registratie-gevaarlijke-situatie-formulieren in de teamvergadering en de werkoverleggen is er tevens ook een jaarlijkse evaluatie. Deze vindt plaats in december. Aan de hand van de inventarisatielijsten gaat elke pedagogisch professional goed kijken naar de eigen groepsruimte. Hierbij wordt aangegeven wat grote risico's, kleine risico's en locatie specifieke risico's zijn en welke risico's een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico's die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren. De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.

Actualisatie bij wijzigingen

Indien er iets verandert in de manier van werken, een verbouwing plaatsvindt, of nieuw materiaal wordt aangeschaft, zal het beleid veiligheid en gezondheid altijd – indien nodig - worden aangepast, zodat het altijd een actueel beleid is

Informereren betrokkenen

Om een gedragen beleid te houden en te bewerkstelligen dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van het beleid veiligheid en gezondheid, op de voor hen belangrijke onderdelen is informatieoverdracht van belang.

Dit beleidsplan geldt vanaf 1 januari 2023 en is geldig voor 1 jaar, daarna wordt het beleidsplan weer opnieuw samengesteld. Het hele jaar wordt er door al het personeel gekeken naar de risico's op werkvloer en wordt het plan eventueel bijgesteld. Dit beleidsplan is samengesteld door gesprekken te voeren met de professionals en het inventariseren van de risico's. Samen is er gekeken of de huidige manier van werken tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Het is belangrijk dat de professionals zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom wordt in elk team- en werkoverleg gesproken over dit beleid. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Ook op onze interne website kunnen de pedagogisch professionals het beleid Veiligheid en gezondheid en de werkinstructies vinden. Er worden aan de hand van het coachingsplan werkvormen/toetsen uitgezet om het beleid te toetsen.

Stagiaires en vrijwilligers:

Stagiaires en vrijwilligers nemen indien zij beschikbaar zijn deel aan de teamvergadering waarbinnen het over het beleid veiligheid en gezondheid gaat. Hierdoor krijgen zij dezelfde informatieoverdracht als pedagogisch professionals en wordt er gewerkt aan het gezamenlijk dragen en uitdragen van het beleid veiligheid en gezondheid. Mochten zij niet aanwezig kunnen zijn, zullen zij door middel van de notulen en een persoonlijk gesprek met de leidinggevende op

de hoogte worden gesteld van de belangrijkste uitkomsten van de vergadering. Het uitgangspunt is dat zowel stagiaires als vrijwilligers dezelfde informatieoverdracht krijgen als de pedagogisch professionals, zij werken immers mee binnen KDV de Appelboom, waarbij zij zich aan dezelfde veiligheid en gezondheid richtlijnen dienen te houden. Tevens kan er binnen de begeleidingsgesprekken over het beleid veiligheid en gezondheid worden besproken. Indien de stagebegeleider en/of de leidinggevende opmerkt dat de stagiaire/vrijwilliger niet volgens het beleid werkt, dan zal zij binnen dit gesprek uitleg krijgen over de werkafspraken, zodat zij zich hieraan in de praktijk kan houden.

Ouders:

Ouders worden door middel van de informatiebrief beleid alsmede de informatiebrief voor ouders in bijlage 4 op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast kunnen alle ouders ten alle tijden het beleid veiligheid en gezondheid digitaal opvragen. Als laatste worden ouders geïnformeerd door middel van de nieuwsbrief indien er in overleg met de oudercommissie aanpassingen zijn gemaakt in het beleid veiligheid en gezondheid.

Nieuwe professionals (*pedagogisch professionals, huishoudelijk professional, kantoorprofessional, stagiaires en vrijwilliger*)

Indien er een nieuwe professional bij KDV de Appelboom komt dient deze goed te worden ingewerkt op het beleid veiligheid en gezondheid. Bij KDV de Appelboom is de leidinggevende verantwoordelijk voor het overdragen van het beleid veiligheid en gezondheid aan nieuwe professionals. Voor aanvang van de eerste werkdag is er een individueel gesprek tussen de nieuwe professional en de leidinggevende waarbij zij de werkwijze van KDV de Appelboom kenbaar maakt. Hierin worden onder andere de werkafspraken met professionals ten aanzien van beleid veiligheid en gezondheid besproken. Daarnaast ontvangt de nieuwe professional het beleid veiligheid en gezondheid alsmede de werkinstructie en pedagogisch beleidsplan digitaal. De nieuwe professional krijgt als opdracht de beleidsstukken en de protocollen te lezen op de interne website. Voordat de proeftijd afloopt zal er een evaluatiegesprek plaatsvinden met de leidinggevende waarin ook het beleid en de protocollen getoetst worden. Voorafgaand aan dit gesprek maken de nieuwe professionals de twee inwerktoetsen op de interne website.

Op de groep, in haar functie wordt de nieuwe professional begeleid door collega's, zij geven verder informatie, geven feedback op haar handelen en laten de werkwijze van KDV de Appelboom zien. Na de eerste werkweek volgt er wederom een gesprek met de leidinggevende hierin wordt de eerste werkweek geëvalueerd, is er de mogelijkheid voor de nieuwe professional om vragen te stellen, alsmede de ruimte om verder informatie over het beleid te geven indien dit in de praktijk nog niet naar behoren ging.

Inventarisatielijst veiligheid KDV de Appelboom Zuid

Risico	Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
Verstikking				
Kind verstikt zich in speelmateriaal, doordat het te klein is, een te lang koord bevat of kapot is			X	
Kind verstikt zich in een plastic zak			x	
Kind verstikt zich in eten			x	
Kind verstikt zich in sieraad of verstikt/raakt gewond doordat het met sieraad blijft haken aan bv. Speeltoestel			x	
Kind verstikt zich in koord van raamdecoratie		x	x	
Kind verstikt zich in afgebeten/ kapotte speen			x	
Anders nl:				
Vergiftiging				
Kind raakt vergiftigd door inname van giftige stoffen, bestrijdingsmiddelen zoals schoonmaakmiddel, sigaretten, muizengif, lotion etc.			x	
Kind raakt vergiftigd doordat het toegang tot medicatie heeft			x	
kind raakt vergiftigd door planten en bloemen			x	
Anders nl:				

Verbranding		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind verbrand zich aan heet water kraan			x	
	Kind verbrand zich aan thee van pedagogisch professional			x	
	Kind verbrand zich aan materialen in keuken (waterkoker, magnetron, oven)			x	
	kind verbrand zich aan kookplaat / hete pan			x	
	kind verbrand zich aan verwarming			x	
	Anders nl.:				
Valongelukken		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind valt van trap			x	
	Kind valt van commode (of commode trap) of raakt gewond door commode			x	
	Kind valt uit kinderstoel			x	
	Kind valt van eettafelbank			x	
	kind valt uit box	x			
	kind raakt gewond omdat het uitglijdt op de vloer doordat deze, nat , glad of onregelmatig is of bezaaid met speelgoed			x	
	kind valt tegen meubilair aan en raakt gewond of raakt gewond door defect van meubilair			x	
	Anders nl:				

Verdrinking		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	kind verdrinkt in opblaaszwembadje			x	
	Kind raakt te water op het buitenterrein van de kinderopvang en verdrinkt	x			
	Kind verdrinkt tijdens zwemactiviteit	x			
	Anders nl:				
Algemene veiligheid pand		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind raakt gewond door ramen in het pand, doordat deze breken, kind hierdoor heen valt en / of beschadigd zijn			x	
	Kind valt uit open raam			x	
	Kind raakt gewond aan de deur, doordat de vingers ertussen zitten			x	
	Kind raakt gewond aan elektriciteit door een elektrisch apparaat, snoeren en / of stopcontacten			x	
	Kind verwondt zich aan uitstekende delen op de muur zoals schilderijen, kapstok haken, lambrisering			x	
	Kind snijdt zich aan scherp voorwerp, zoals mes, kantoorartikel of schaar			x	
	Kind raakt gewond doordat het de groep kan verlaten zonder begeleiding			x	
	Kind raakt gewond doordat het de kinderopvang kan verlaten zonder begeleiding			x	
	Anders nl:				
Veilig buitenspelen		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind struikelt of glijdt uit in buitenruimte over oneffenheden zoals opstapjes, obstakels of losliggende stenen, natte of gladde plekken			x	

Kinderen komen op buitenspeelruimte in botsing met elkaar, door rennen, fietsen of ander spel			x	
Kind bezeert zich aan speeltoestel zoals klimrek, zandbak, schommel, wip wap of anders			x	
Kind raakt gewond aan afval op de buitenspeelruimte			x	
Kind raakt gewond aan straatmeubilair, zoals picknicktafel, vuilnisbakken of fietsenrekken.			x	
Kind raakt gewond aan de omheining van de buitenspeelplaats doordat het er onderdoor , overheen, doorheen klimt, door scherpe randen of onveilige situatie			x	
Kind raakt gewond doordat het de buitenspeelplaats kan verlaten en op straat terecht komt			x	
Anders nml:				
Veilig op uitstapje	Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
Kind raakt gewond tijdens vervoer door het kindercentrum	x			
Kind raakt vermist buiten het kindercentrum	x			
Kind raakt gewond aan dier, door bijten, krabben of verdrukking tijdens uitstapje	x			
pedagogisch professionals weten niet hoe zij veilig een uitstapje kunnen doen met kinderen, waardoor kinderen onnodig in gevaar komen en / of gewond raken	x			
Kind raakt gewond of vermist tijdens het ophalen van school	n.v.t.			
Anders nl: Zie locatie specifieke punten				
Veilige kinderopvang	Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt

Het kind is niet veilig doordat pedagogisch professionals en / of stagiaire ongewenst cq; seksuele handelingen kan verrichten			x	
Het kind is niet veilig doordat een ander kind seksueel grensoverschrijdend gedrag vertoont tegen het kind			x	
Het kind is niet veilig doordat de houder niet zorg draagt voor een verantwoord beleid veiligheid & gezondheid en uitvoering hiervan			x	
Het kind raakt ernstig gewond doordat er geen Kinder EHBO'er in het pand aanwezig is			x	
Het kind raakt gewond doordat er niet op tijd of niet een achterwacht aanwezig is om de pedagogisch professional te ondersteunen tijdens calamiteiten			x	
Kind raakt gewond doordat houder in wat voor vorm dan ook de wet kinderopvang niet op volgt ten aanzien van het BKR			x	
Kind raakt gewond doordat onbekende toegang hebben tot de kinderopvang			x	
Kind raakt vermist tijdens de opvang op de kinderopvang			x	
Kind raakt meerdere keren gewond op dezelfde plek doordat het beleid niet adequaat wordt aangepast			x	
Locatie specifieke bijzonderheden	Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
Kind raakt gewond aan de omheining van de buitenspeelplaats doordat het er onderdoor , overheen, doorheen klimt, door scherpe randen of onveilige situatie (buitenspeelplaats bevindt zich op zekere hoogte)			x	
Kind raakt gewond doordat het de buitenspeelplaats kan verlaten en op straat terecht komt (nooduitgang staat altijd open)			x	

Kind valt van trap (deze trap is officieel geen onderdeel van KDV de Appelboom)			x	
Kind raakt gewond doordat het van de closetpot afvalt			x	
Kind raakt gewond doordat het zonder toezicht de groep kan verlaten naar de buitenspeelplaats			x	

Inventarisatielijst gezondheid en hygiëne KDV de Appelboom Zuid

	Risico	Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
Handhygiëne					
	Kind komt via ongereinigde of onzorgvuldig gereinigde handen van pedagogisch professional in contact met ziektekiem			x	
	kind komt in contact met ziektekiemen doordat pedagogisch professional handen niet wast op de juiste momenten			x	
	Kind raakt besmet met ziektekiem via ander kind dat met ongewassen of onzorgvuldige gewassen handen van toilet komt			x	
	Anders nml:				
Hoesthygiëne		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind komt via snot of gezamenlijk gebruik van zakdoek van ander kind in contact met ziektekiem			x	
	Kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten of niezen		x		
	Anders nl:				
Omgang met bloed / wondverzorging		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind komt door onhygiënisch wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht			x	
	Anders nl:				
Ziekte en contact met ziektekiemen		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt

	Kind komt in contact met ziektekiemen van ziek kindje of zieke pedagogisch professional		x		
	Kind komt via textiel van ander kind in contact met ziektekiem			x	
	Kind droogt uit door hitte of onderkoeld door kou			x	
	Anders nl:				
Verschon en toilet hygiëne		Uit-gesloten	Groot	Klein	Aan-dachtspunt
	Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting / urine			x	
	Kind komt door aanraken vuil potje in aanraking met ontlasting / urine			x	
	Kind komt door aanraken vuile luier in contact met ontlasting / urine			x	
	Kind komt door verontreinigde verschoontafel/aankleedkussen in contact met ontlasting / urine			x	
	Anders nl:				
Thermometer en zalf		Uit-gesloten	Groot	Klein	Aan-dachtspunt
	Kind komt via koorts thermometer in contact met ziektekiemen			x	
	Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème			x	
	Anders nl:				
Voedsel		Uit-gesloten	Groot	Klein	Aan-dachtspunt

	Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen			x	
	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding			x	
	kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door meegebrachte voeding			x	
	kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door opgewarmde maaltijd			x	
	kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door maaltijd foutief is afgekoeld			x	
	kind krijg gifstoffen of ziektekiemen binnen door foutief ontdooien van producten			x	
	Kind krijg door gebruik andermans drinkbeker, fles of bestek ziektekiemen binnen		x		
	Anders nl:				
Schoonmaak		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	kind komt via textiel (vuile handdoek of verkleedkleden) in contact met ziektekiemen			x	
	Kind krijgt door gebruik vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen			x	
	Kind komt door gezamenlijk gebruik van beddengoed in contact met ziektekiemen			x	
	Kind komt in contact met ziektekiemen omdat de schoonmaak in het pand ontoereikend is			x	
	Kind komt via (uitwerpsel van) ongedierte in contact met ziektekiemen	x			

	Anders nl:				
Dieren		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind komt door bijten of krabben van dier in contact met ziektekiemen	x			
	Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen.	x			
	Anders nl:				
Binnenmilieu		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind blijft in ruimte waar het binnenmilieu ontoereikend is (te warme, te koude , afwijkende luchtvochtigheid of een te hoge co)			x	
	kind komt via planten, stoffering, textiel in aanraking met allergenen			x	
	Kind verblijft in een ruimte met verbrandingsproduct of vluchtige stoffen			x	
	kind krijgt schadelijk stoffen binnen via ventilatievoorziening of airco			x	
	Anders nl:				
Buitenmilieu		Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind komt via met ontlasting in zwemwater of vervuild zwemwater in contact met ziektekiemen	x			
	Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting in contact met ziektekiemen			x	

	Kind wordt gebeten door een teek			x	
	Kind wordt gestoken door een wesp of bij			x	
	Kind krijgt een zonnesteek			x	
	Kind verbrandt door zon			x	
	Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen			x	
	Medicijnen	Uit- gesloten	Groot	Klein	Aan- dachtspunt
	Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend			x	
	Kind krijgt bedorven medicament toegediend			x	
	Kind krijgt paracetamol zonder diagnose	x			

Bijlage 3

Hitteprotocol

Het is van belang om bewust te zijn van de risico's omtrent extreem warm weer. Warm weer kan leiden tot klachten als vermoeidheid, concentratieproblemen, duizeligheid en hoofdpijn. Daarnaast kunnen huidklachten optreden zoals jeuk en uitslag met blaasjes. Bij hitte kunnen kleine blaasjes en een jeukende rode huid ontstaan door het verstopt raken van zweetklieren, meestal onder kleding. Door uitdroging kunnen kramp, misselijkheid, uitputting, flauwte en bewusteloosheid optreden.

Kinderen zijn extra kwetsbaar voor hitte, omdat ze minder goed kunnen aangeven hoe het met ze gaat. Daarom zijn maatregelen belangrijk bij extreem warm weer. pedagogisch professionals moeten weten hoe zij dienen te handelen als de temperatuur oploopt tot boven de 25°C.

Bij extreme hitte worden de volgende maatregelen genomen om de binnenruimte koel en behaaglijk te houden en minimaal onder 25°C:

- ✓ Plaats zonwering (Banne en Zuid) voor de ramen waar de zon op staat en doe deze omlaag voordat de zon naar binnen schijnt.
- ✓ Zet zo min mogelijk lampen of apparaten aan.

- ✓ Zet ramen en deuren wijder open wanneer dit verkoelend is. Doe ze echter nooit allemaal dicht bij warmte, want ventileren blijft noodzakelijk.
- ✓ Ventileer 's nachts zoveel mogelijk extra. Doe dit vanaf het moment dat het buiten koeler is dan binnen.
- ✓ Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12.00 en 15.00 uur).

De volgende maatregelen worden buiten genomen tijdens extreem warm weer:

- ✓ Zorg voor schaduw op de speelplaats.
 - ✓ Laat kinderen niet te lang in de zon spelen en smeer de kinderen vooraf in met zonnebrandcrème met minimaal factor 30 (20 minuten voor het naar buiten gaan insmeren)
 - ✓ Doe geen spelletjes waarvan kinderen het te warm krijgen.
 - ✓ Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten, pas het spel aan. Zoek daarbij een koele plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten
 - ✓ Kinderen tussen de 2 – 4 jaar spelen niet buiten tussen 12.00 & 15.00 uur en bij extreme hitte na 16.00 uur (of helemaal niet naar buiten).
 - ✓ Zoek verkoeling met waterspelletjes. Plaats de waterbak in de schaduw en zorg dat er altijd toezicht is. Ververs het water iedere dag.
 - ✓ Laat kinderen en beroepskrachten voldoende drinken.
 - ✓ Om de allerkleinsten genoeg te laten drinken kun je bijvoorbeeld extra water aan de melkproducten toevoegen. Geef eten met veel vocht, zoals vers fruit (meloen) en groenten (komkommer, tomaat).
- ✓ Wees alert op insecten, vermijd plakkerige handen en gezichten. Er wordt buiten **geen eten of drinken** aan de kinderen gegeven.

Daarnaast zijn er extra algemene maatregelen die genomen dienen te worden wanneer er sprake is van extreme hitte:

Laat kinderen en beroepskrachten extra drinken en wacht niet op het dorstgevoel.

Ondanks deze maatregelen kan het voorkomen dat een kind oververhit raakt of een zonnesteek oploopt. Een kind dat **oververhit is of een zonnesteek** heeft opgelopen, heeft de volgende symptomen:

- Overmatig zweten, het slachtoffer ziet bleek
- Hoofdpijn, duizeligheid, braken
- Spierkrampen
- Snelle oppervlakkige pols
- Huidklachten optreden zoals jeuk en uitslag met blaasjes, door het verstopt raken van zweetklieren (prickly heat)
- Ernstige vermoeidheid, slap voelen, soms flauwvallen
- Bij handelingen gaat het kind duidelijk 'fouten' maken
- Heeft veel dorst

Wees extra alert op **uitdroging** bij kinderen bij:

- Overvloedig zweten

- Droge mond
- Snelle pols
- Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
- Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos.

Wanneer een kind dergelijke symptomen vertoont, handel dan als volgt:

1. Leg het slachtoffer neer in een koele omgeving.
2. Laat het slachtoffer (niet te koud) water drinken.
3. Laat het slachtoffer rusten en geen inspanningen doen.
4. Dep met een spons het voorhoofd, hoofd en nek van slachtoffer met water. Indien mogelijk kun je op deze plaatsen natte, koude doeken leggen. Plaats het slachtoffer onder de lauwe douche als deze mogelijkheid er is.
5. Richt indien mogelijk de ventilator op het slachtoffer.
6. Waarschuw een arts en overleg.
7. Bel direct 1-1-2 (of laat bellen) als de toestand niet snel verbetert of levensbedreigend wordt.

Behorende bij het hitteprotocol: Werkinstructie binnenmilieu en werkinstructie buitenspelen.

Bijlage 4 Informatiebrieven voor ouders

Beste ouders,

Welkom bij peuteropvang KDV de Appelboom Zuid.

Graag informeren wij u over de wet kinderopvang alsmede onze beleidsstukken.

In Nederland is er een wet kinderopvang waarin de kwaliteitseisen en regels met betrekking tot de kinderopvang zijn beschreven. In opdracht van de gemeente controleert de GGD elke kinderopvangorganisatie. Tijdens deze inspectie inspecteert de inspecteur van de GGD of de kinderopvang voldoet aan de wet kinderopvang. Van de inspectie wordt een inspectierapport opgesteld. Deze is voor iedereen inzichtelijk op www.landelijkregisterkinderopvang.nl, tevens kunt u een directe link naar de inspectierapporten van KDV de Appelboom op de website van onze kinderopvang vinden.

Om het werken naar de wet te waarborgen heeft KDV de Appelboom een aantal documenten opgesteld waarnaar het werkt. Het pedagogisch beleidsplan, waarin de pedagogische visie, de omgang met kinderen en de ontwikkelingsstimulering die wij kinderen in staan beschreven. Als

laatste staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over het beroepskrachtkindratio, de groepen, samenvoegen en de drie uursregeling (op de verticale groep). Daarnaast hebben wij een klachtenregeling, meldcode kindermishandeling, hygiënecode voor kleine instellingen en een scholingsplan.

Als laatste is er het beleid veiligheid en gezondheid hierin staan alle werkafspraken die wij met kinderen en professionals hebben gemaakt om zorg te dragen voor gezonde en veilige kinderopvang. Daarnaast is er in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven hoe de achterwacht, vier ogen principe en kinder-EHBO is vormgegeven. Als laatste is er een hoofdstuk over grensoverschrijdend gedrag, zowel door een professional alsmede door kinderen onderling en een hoofdstuk over de implementatie, evaluatie en het gedragen houden van het beleid.

Vanuit de wet kinderopvang is het verplicht om ouders op de hoogte te stellen van het beleid veiligheid en gezondheid maar ook de evaluatie daarvan.

Bij KDV de Appelboom stellen wij ouders door middel van deze brief (die u bij inschrijven van uw kind bij onze kinderopvang heeft ontvangen) en de bijlage informatiebrief voor ouders op de hoogte van ons beleid veiligheid en gezondheid.

In de informatiebrief voor ouders staat de belangrijkste informatie uit het beleid veiligheid en gezondheid genoteerd. Informatie over voeding, ziekte. Wij zijn van mening dat wij gezamenlijk en dus met u hulp ons beleid veiligheid en gezondheid optimaal kunnen uitvoeren. Mocht u het gehele beleid veiligheid en gezondheid willen lezen, dan kunt u deze aanvragen bij de leidinggevende van de locatie. Zij zal het totale beleid veiligheid en gezondheid naar u verzenden.

Graag informeren wij u middels deze brief over de werkwijze van KDV de Appelboom ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid.

Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat een pedagogisch professional alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kindbezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch professional alleen aanwezig is op locatie wordt het bkr nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch professional, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch professional, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch professional wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch professional alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven wie de achterwachten van KDV de Appelboom zijn met daarbij de contactgegevens.

Vier ogen principe

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de professional gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken een stagiaire

(18+), kantoorprofessional of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

KDV de Appelboom geeft de volgende invulling aan het vier ogen principe en de preventie van misbruik, onderverdeeld in de onderwerpen bouwkundige aanpassingen, personeel, samenwerking en overige maatregelen.

Op KDV de Appelboom streven wij ernaar om 2 pedagogisch professionals in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn dan kunnen we van dit streven afwijken. Wettelijk mag je bij halve groepen alleen op de groep.

Bouwkundig

- De groepsruimte is zo ingericht dat er ramen zijn, dit zorgt voor transparantie, de professionals en leidinggevende hebben zicht op elkaar.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimten zijn zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de professional de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- In de groepsruimtes hangen camera's.
- Cameratoezicht wordt gebruikt op het moment dat er maar 1 pedagogisch professional aanwezig is op de groep
- De toiletruimten van de peuters: de toiletdeuren zijn laag waardoor er zicht op de toiletgang is.
- Verschoonruimte is in de groep waardoor er altijd zicht op is.

Personeel

- Van iedere professional is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.
- Vanaf maart 2013 worden nieuwe professionals in de kinderopvang continu gecontroleerd op strafbare feiten. Om dit te realiseren, worden bestanden van gemeenten, UWV en Kamer van Koophandel aan elkaar gekoppeld. Dit staat in het besluit continu screening waarmee de Ministerraad onlangs heeft ingestemd. Vanaf 2016 worden de bestanden niet meer gekoppeld, maar is er een register van professionals gereed.
- Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en eventueel referentie navraag.
- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep.
- Een pedagogisch professional is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd telefonisch bereikbaar.
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch professionals op de groep.
- In het personeelsbeleid zijn restricties uitgewerkt wat betreft het omgaan met beeldmateriaal op mobiele telefoons en fototoestellen.
- Tussen 8.30 en 8.45 uur worden de kinderen gebracht. Ten tijde van de openingstijden van de peuteropvang is de school geopend.
- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haal situaties (je weet niet exact
- Bij KDV de Appelboom hebben we ervoor gekozen om, als onderdeel van de uitvoering van het vier ogen principe, gebruik te gaan maken van toezicht d.m.v. camera.

- Op momenten dat er 1 pedagogisch professional op de groep aanwezig is kan er ten alle tijden meegekeken worden via de camera.

pedagogisch professionals en overige professionals

Zijn op de hoogte gesteld van het gebruik van cameratoezicht binnen onze organisatie en kennen zij het hierin beschreven protocol cameratoezicht.

Samenwerking en klimaat

- Er heerst een open werkklimaat, zodat professionals elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie (functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door de manager).
- Regelmatig zal de pedagogisch coach of leidinggevende groepsobservaties inplannen, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de professional persoonlijk.
- Er wordt gewerkt met vast team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt ervoor dat professionals aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- Mocht er een pedagogisch professional alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire/ achterwacht als extra paar ogen fungeert.

Specifieke situaties

Gedurende een kinderdagverblijf dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van professionals.

Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een professional alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen- en oren principe.

Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch professionals (of een pedagogisch professional en een volwassene) minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.

Als pedagogisch professional alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch professional van KDV de Appelboom en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen.

Toezicht bij buiten spelen

Buitenruimte/speelplaats is zichtbaar door de aangrenzende klaslokalen van IBS Elif. De zichtbaarheid voor de buurt/omgeving moet zo min mogelijk belemmerd worden. Van de leerkrachten verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen professionals die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken. Van binnenuit zijn de buitenspeelterreinen overzichtelijk en houden degenen die binnen zijn mede toezicht op het buitenspelen.

Basisprincipes

Naast deze praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik en grensoverschrijdend gedrag:

- Een open aanspreekcultuur op KDV de Appelboom.

- De kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

Open aanspreekcultuur

Zoals in de maatregelen staat vermeld is er bij KDV de Appelboom een open aanspreekcultuur. Door het kleinschalige karakter van onze locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen.

Op KDV de Appelboom hebben we een leidinggevende die de professionals kan aanspreken op gedrag wat niet gepast is of niet passend bij het beleid van KDV de Appelboom. Ook professionals onderling spreken elkaar aan op niet passend gedrag. Er wordt gewerkt in teams op de groep, wat ervoor zorgt dat men elkaar makkelijker aan kan spreken. Tevens draagt het werken met vaste team bij aan het opbouwen van een vertrouwensband met het kind.

Mochten ouders op welke wijze dan ook signalen melden of afgeven dan wordt er ook volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zorgvuldig gehandeld. Een gesprek, waarin naar de ouders geluisterd wordt, is dan gebruikelijk.

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door professional

Als een volwassene gaat werken binnen de kinderopvang professional, dan gaan wij ervan uit dat hij of zij dit doet vanuit zijn of haar liefde voor kinderen. Dat hij of zij net zoals onze kinderopvangorganisatie staat voor een veilige opvang, waar elk kind zich kan ontwikkelen. Helaas kan het voorkomen dat een pedagogisch professional grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het gaat hierbij om ongewenste aanrakingen die niet passen binnen de normen en waarden van onze organisatie. Van een corrigerende tik tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik, dit wordt niet geaccepteerd. Wij hopen ten eerste dat er binnen onze kinderopvangorganisatie nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een pedagogisch professional. Echter dienen wij er wel rekening mee te houden dat er personen in de wereld zijn die in staat zijn binnen de kinderopvang te werken en grensoverschrijdend gedrag te vertonen. Om deze reden hebben wij diverse maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren.

1. Vierogen-principe; de vormgeving van het vierogen-principe is later in de informatiebrief te lezen.
2. Kennis en kennis bevordering; De kennis van pedagogisch professionals kan helpen om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Indien de pedagogisch professional kennis heeft van de signalen die kunnen duiden op grensoverschrijdend gedrag door een collega, kan zij opvallend gedrag constateren en hierop actie ondernemen. Als alle werkzame personen binnen een kinderopvangvoorziening dit risico herkennen en erkennen, kan dit preventief werken. Om deze reden wordt er binnen de kinderopvangorganisatie geborgd dat pedagogisch professionals minimaal één keer per jaar bijscholing kunnen volgen omtrent het onderwerp kindermishandeling.
3. Cultuur binnen de kinderopvang; Door een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvang te creëren, ontstaat de mogelijkheid om collega's op een prettige manier aan te spreken. Deze open aanspreekcultuur kenmerkt zich door een positieve sfeer, waar het geven van feedback normaal en mogelijk is. De pedagogisch professionals binnen KDV de Appelboom worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. Wij vragen de pedagogisch professionals feedback te geven aan collega's indien hij of zij opvallend gedrag ziet, een niet-pluisgevoel krijgt of iets gewoonweg niet prettig voelt.

4. *Vormgeving kinderopvang*; De bouwkundige vormgeving van de locatie kan bijdragen om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Door de kinderopvang zo in te delen dat het gemakkelijk is om in groepsruimte naar binnen te kijken, verschoonruimtes zichtbaar te maken vanuit de groep en zoveel mogelijk verborgen hoeken te beperken, oftewel aandacht te besteden aan transparantie, is het mogelijk om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Een pedagogisch professional heeft zo immers nog minder de kans zichzelf af te zonderen of buiten beeld te staan van een collega.
5. Werving en selectie; Als laatste is de manier van werving en selectie een belangrijk aandachtspunt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Het is immers van belang om te weten wie de nieuwe professional is. Om deze reden worden er binnen een sollicitatieprocedure altijd referenties nagetrokken, ook bij werkervaring in het buitenland. Hierbij wordt te allen tijde gevraagd naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Indien de professional na deze stappen in aanmerking komt om te komen werken bij KDV de Appelboom, zal er voordat een arbeidscontract wordt overeengekomen of de professional op de groep wordt ingezet als professional een verklaring omtrent gedrag worden aangevraagd. Op het formulier wordt ingevuld dat de verklaring wordt aangevraagd op de aspecten 84 en 86. Vervolgens dient er een koppeling gemaakt te worden in het Personenregister kinderopvang. Indien de nieuwe professional reeds in bezit is van een inschrijving in het Personenregister Kinderopvang hoeft er alleen een koppeling tot stand gebracht te worden.
6. Meldcode kindermishandeling; KDV de Appelboom werkt met de meldcode kindermishandeling met afwegingskader.

Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling

1. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling; De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Binnen de kinderopvang hebben wij dus tevens te maken met deze ontwikkeling en het gedrag dat bij deze ontwikkeling komt kijken. Door op een goede manier aandacht te besteden aan deze ontwikkeling en op een goede manier bij te dragen aan deze ontwikkeling, kan worden voorkomen dat kinderen grensoverschrijdende seksuele handelingen verrichten.
2. Pesten; Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Binnen KDV de Appelboom wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.
3. Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen; Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen. Op KDV de Appelboom wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht besteed. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen. In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch professional vaak gewenst.

Wanneer een pedagogisch professional bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt, wordt daarover gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wilde raken of liefkozen leert in dat geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

Inval

Indien noodzakelijk wordt inval ingezet, maar er wordt eerst gekeken naar een interne oplossing. Eigen invalkrachten maken deel uit van het team en worden als vaste professionals beschouwd.

Uitzendkrachten en onbekende invalkrachten zijn niet alleen in het pand en worden niet alleen op groep ingeroosterd. Bij werkoverleg wordt gekeken naar de beste oplossing, bijvoorbeeld de onbekende invaller/uitzendkracht niet alleen op de groep staat en regelmatig kijkt/vragen of invalhulp nodig heeft. We informeren ouders als we weten dat er een invaller komt. Indien een inval niet of minder lang nodig is, wordt de aanvraag één dag van tevoren aangepast. Indien dit onverwacht het geval is, wordt in het team gekeken wie kan compenseren. De inval wordt altijd welkom geheten, voorzien van koffie/thee en een nieuwe inval krijgt een korte rondleiding en andere instructies (ontruimen, afsluiten, hygiëne, overdracht, voorstellen aan ouders, verschoon/eet en rustmomenten en afspraken hierover).

Werkwijze beleid veiligheid en gezondheid:

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks voor alle groepen door de pedagogisch professionals een inventarisatielijst ingevuld. Het doel van het invullen van de lijsten is zowel het bewust worden van grote en kleine risico's, als het op gang brengen van een gesprek over de risico's binnen de kinderopvang. Wat voor de ene pedagogisch professional een klein en aanvaardbaar risico is, is voor de andere professional een groot risico. Door als groep de inventarisatielijst in te vullen, wordt de eerste stap genomen naar een eenduidige visie op veiligheid en gezondheid. De inventarisatielijsten zijn een middel om het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang op gang te brengen binnen de organisatie, alsmede een middel om op gestructureerde wijze kleine en grote risico's in kaart te brengen. Daarmee wordt het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid vereenvoudigd. De inventarisatielijsten dienen absoluut niet als afvinklijst of een agendapunt dat 'gedaan', gezien of uitgevoerd moet worden. Het invullen van deze lijsten is een proces, waarbij actief wordt gekeken naar de ruimtes, de discussie over gezonde en veilige kinderopvang wordt aangegaan en de visie hierop dient te ontstaan. Om deze reden is er binnen de inventarisatielijsten veel ruimte opengelaten voor het invullen van eigen risico's. In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid kunt u de inventarisatielijsten vinden. Na het invullen van de inventarisatielijst zal er minimaal één keer per jaar een vergadering plaatsvinden over de inventarisatielijsten. Hierbij wordt binnen het team vooral gesproken over de risico's, maar met name ook over de verschillen in de inventarisatielijsten. Er wordt begeleid gediscussieerd over waarom iets een groot of klein risico is, en welke werkafspraken en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding hiervan wordt het beleid veiligheid en gezondheid vormgegeven of aangepast.

Evaluatie en actualisatie

Maandelijkse evaluatie

In ieder maandelijks werkoverleg vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie. Naar aanleiding van deze registraties kan het beleid indien nodig worden aangepast.

Driemaandelijkse evaluatie

Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie. Naar aanleiding van deze registraties kan het beleid indien nodig worden aangepast.

Jaarlijkse evaluatie

Naast de maandelijkse evaluatie aan de hand van de registratie ongevallen en registratie-gevaarlijke-situaties, is er tevens ook een jaarlijkse evaluatie. Deze vindt plaats in december. Aan de hand van de inventarisatielijsten gaat elke pedagogisch professional goed kijken naar de eigen groepsruimte. Hierbij wordt aangegeven wat grote risico's, kleine risico's en locatie specifieke risico's zijn en welke risico's een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico's die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren. De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.

Actualisatie bij wijzigingen

Indien er een werkwijziging, verbouwing of aanschaf van nieuw materiaal wordt, zal het beleid veiligheid en gezondheid altijd – indien nodig - aangepast, zodat het altijd een actueel beleid is

Ouderbetrokkenheid

KDV de Appelboom vindt ouderbetrokkenheid bij het beleid van groot belang. Om deze reden worden de beleidsstukken ten allen tijde met de oudercommissie overlegt en besproken. Daarnaast heeft de oudercommissie een adviserende rol bij het opstellen en de inhoud van de beleidsstukken.

Naast de betrokkenheid van de oudercommissie vinden wij het van groot belang dat ook ouders op de hoogte blijven van onze beleidsstukken. Ouders kunnen ten alle tijden alle beleidsstukken inkijken. Op de website van de kinderopvang staat onder andere het pedagogisch beleidsplan. Het beleid veiligheid en gezondheid kan bij de leidinggevende worden opgevraagd, zij zal deze digitaal aan ouders verstrekken.

Bij wijzigingen van het beleid zullen ouders nadat de oudercommissie advies heeft gegeven worden geïnformeerd over de wijzigingen door middel van een nieuwsbrief.

Als laatste dient deze informatiebrief met bijlage als informatieverstrekking. Mocht u meer willen weten over het beleid veiligheid en gezondheid? Wilt u het gehele beleid veiligheid en gezondheid lezen? Of heeft u vragen naar aanleiding van deze informatie? Dan kunt u zich wenden tot de leidinggevende van de locatie.

Wij wensen u en uw kind veel plezier bij KDV de Appelboom .

Met vriendelijke groet,
Team KDV de Appelboom.

Beste ouders/verzorgers,

Welkom bij onze peuteropvang. Wij hechten veel belang aan het aanbieden van veilige en hygiënische kinderopvang. Om deze reden vragen wij uw aandacht voor een aantal gezondheidsonderwerpen, waarbij wij u medewerking nodig hebben.

Zieke kinderen

In de huisregels voor ouders wordt aan de ouders gevraagd zieke kinderen of kinderen die een besmettingsgevaar voor anderen kunnen opleveren niet naar het kinderdagverblijf te brengen. Enerzijds is dit omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, maar ook omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is voor het verzorgen van een ziek kind, anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind de andere kinderen en de leiding kan besmetten. Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch professional de ouders berichten en de ouders vragen het kind te komen ophalen. In geval van twijfel zullen de belangen van uw kind en de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Kinderen met koorts boven de 38,5 graden zijn niet welkom op de kinderopvang. Wij vinden het belangrijk om te weten of het om een besmettelijke ziekte gaat en welke ziekte dit dan is. Zo nodig kunnen wij de andere ouders op de hoogte stellen. Een besmettelijke ziekte of hoofdluis melden wij op het publicatiebord bij de entree van de locatie.

Bij ziekte wordt te allen tijde het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, geraadpleegd. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd, indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting hiermee voorkomen kan worden.

De pedagogisch professionals van de kinderopvang en de ouders hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziekten binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen om het beleid naar behoren uit te voeren. Dit betekent dat wij van u verwachten dat u uw kind zo spoedig mogelijk ophaalt bij ziekte en breng uw kind niet als het een ziekte heeft waarmee het niet op het kinderdagverblijf mag komen. Mocht u twijfelen als ouder, dan kunt u altijd contact opnemen met de kinderopvang om in overleg te treden.

Het toedienen van medicijnen is een voorbehouden medische handeling, d.w.z. dat dit alleen mag gebeuren onder toezicht van een arts. Dit staat in de wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg). Deze wet is niet alleen van kracht in de gezondheidszorg, maar op elke werkplek waar medische handelingen verricht moeten en kunnen worden, dus ook op kinderdagverblijven. Mocht het voorkomen dat u kind door chronische ziekte of andere redenen medicatie nodig heeft, dan kan dit worden toegediend op de kinderopvang. U als

ouder heeft hier tevens een rol in. Medicatie kan dan ook alleen verstrekt worden, indien u als ouder aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

- ✓ U heeft vooraf schriftelijke toestemming voor een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' gegeven.
- ✓ Om misverstanden te voorkomen dient u een schriftelijke overdracht over het gebruik van het medicijn mee te geven.
- ✓ Dit tekenen gebeurt per opvangdag, voor elk medicijn, ook voor een hoestdrankje of homeopathisch middel.
- ✓ De pedagogisch medewerk(st)er die het medicijn toedient parafeert het voor elke keer dat het medicijn aan het kind wordt gegeven
- ✓ Zonder toestemming van de ouders/verzorgers mogen de pedagogisch professionals geen medicijn in wat voor vorm dan ook aan een kind verstrekken.
- ✓ Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op de naam van het kind uitgeschreven zijn. Zorg ervoor dat de medicatie aan deze richtlijnen voldoet.
- ✓ Er worden alleen medicamenten toegediend, die al eerder thuis door u gebruikt zijn.
- ✓ Zowel de ouder/verzorger als de leiding heeft controle over de gegeven hoeveelheid en frequentie van het toedienen.
- ✓ Binnen de kinderopvang worden alleen pijnstillers of koortsverlagende middelen verstrekt op doktersadvies. Wij zijn van mening dat een kind dat zich niet lekker voelt, het beste thuis bij de ouders kan zijn. **In noodgevallen doet KDV de Appelboom een beroep op de dichtstbijzijnde huisartsenpraktijk.**

Vaccinatie

De vaccinatiegraad is in Nederland gestaag aan het dalen. In 2018 was de landelijke vaccinatiegraad nog maar 92,9%. De Wereldgezondheidsorganisatie acht een vaccinatiegraad van 95% noodzakelijk om een zeer besmettelijke ziekte als de mazelen uit te bannen. De vaccinatiegraad moet weer op een verantwoord niveau (meer dan 95%) komen. De eerste verantwoordelijkheid hiervoor ligt echter niet bij de kinderopvang, maar bij de overheid en bij ouders. In Nederland is er geen wettelijke vaccinatieplicht. Iedere ouder mag dus besluiten zijn/haar kind niet te laten vaccineren. Op KDV de Appelboom zijn zowel gevaccineerde, als niet-gevaccineerde kinderen welkom. Tijdens de intake stellen wij altijd de vraag of het kind deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma, echter zijn ouders niet verplicht ons hierover te informeren. Wij delen met nieuwe ouders informatie over het opvangen van kinderen die niet deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma c.q. niet gevaccineerd zijn (voor zover dit bij ons bekend is). Echter is deze informatie niet te herleiden tot op persoonsniveau (naar een bepaald kind).

Voeding

Binnen onze kinderopvang voorzien wij de kinderen van alle voeding die zij nodig hebben. Wellicht heeft u andere wensen, specifieke diëten of is er een andere reden om voeding mee te

brengen voor uw kind naar de kinderopvang. Dit is mogelijk. Wel willen wij u erop attenderen dat wanneer u voeding meebrengt, dit geen bederfelijke voedingsmiddelen mogen zijn, die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest. Tevens vragen wij u vriendelijk de voeding te voorzien van de naam van uw kind. Indien het gaat om zelfbereide voeding, vragen wij u een datum te vermelden waarop u de maaltijd heeft bereid.

Mochten er suggesties of vragen zijn, dan horen wij dit graag.

Met vriendelijke groet,
Team KDV de Appelboom.

Bijlage 5 Invulformulieren

Medicijnverklaring		
Hierbij geeft (naam van ouder en/of verzorger):		
Ouder/verzorger van (naam kind):		
Toestemming om het hierboven genoemde kind tijdens het verblijf bij de kinderopvang, het hierna genoemde medicijn toe te dienen. Het medicijn of zelfzorgmiddel wordt toegediend conform de op de bijsluiter en/of het etiket vermelde dosering.		
Naam medicijn:		
Het medicijn wordt verstrekt op voorschrift van: (Naam behandelend arts of op aanwijzing van ouder/verzorger zelf)		
Het medicijn dient te worden verstrekt: (Begin- en einddatum)		
Het medicijn dient te worden verstrekt om: (Tijdstip, voor of na maaltijd)		
Wijze van toedienen	☐ Via mond ☐ Via anus ☐ Via neus ☐ anders namelijk;	☐ via oog (links, rechts, beide) ☐ Via oor (links, rechts, beide) ☐ via huid
Het medicijn dient bewaard te worden op de volgende plaats:		
Het medicijn is houdbaar tot en met:		
Ouder/verzorger verklaart het medicijn reeds thuis te hebben gegeven bij het ondertekenen van deze verklaring.		
Datum:		Datum:
Handtekening ouder/ verzorger	Handtekening pedagogisch professional	

Toedienen van medicatie

Datum toegediend	Tijd toegediend	Medicijn toegediend door

Evaluatie CO2 en Temperatuur bij afwijkende waarden

- ✓ Goede luchtkwaliteit geeft een uitslag lager dan 800 ppm. Lager dan 650 ppm indiceert een *zeer goede luchtkwaliteit*. Bij een waarde hoger dan 1000 ppm moet *meer geventileerd* worden. Bij 1200 ppm en hoger is het CO₂-gehalte *veel te hoog* en moeten er direct grote ventilatiemaatregelen worden getroffen.
- ✓ Wat betreft de temperatuur geldt dat deze niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C is.

[illegible]

Verklaring inzake het dragen van veilige sieraden vanuit (geloofsovertuigingen)

Het dragen van sieraden brengt veiligheidsrisico's met zich mee. Zo kan een kind tijdens het spelen/stoeien vast blijven zitten of zichzelf vasthaken met het sieraad, of kan het sieraad losraken/kwijtraken. Kleine kinderen kunnen de verloren sieraden in de mond stoppen, met verslikking of verstikking tot gevolg. Mocht een kind een scherp sieraad doorslikken dan kan dit de ingewanden schaden. Omdat is gebleken dat sieraden vaak losraken en kinderen deze gemakkelijk in de mond nemen, is het dragen van sieraden door kinderen op de groep verboden. Wij informeren ouders hierover via de nieuwsbrief en vragen ouders bij het brengen de sieraden te verwijderen.

Omdat is gebleken dat veel ouders moeite hebben met het verbod op oorbellen, maken we een kleine uitzondering voor oorbellen met een veiligheidssluiting.

Ondergetekende:

Ouder/verzorger van:

Verklaart dat op verzoek van de ouder/verzorger het kind een veilig(e) sieraad of sieraden* vanuit (geloofs)overtuiging omhoudt (tijdens het rusten). Het betreft hier (omschrijving sieraden):

.....
.....

**Onder veilige sieraden verstaan we knop-oorbellen met veiligheidssluiting, touw enkel- en armbandjes.*

De ouder/verzorger verklaart hierbij tevens ervan op de hoogte te zijn dat KDV de Appelboom in het kader van de veiligheid, tijdens (het slapen) kinderen **geen sieraden** laat dragen. En dat de ouder/verzorger hier nadrukkelijk op gewezen is. De ouder/verzorger heeft zelf besloten hiervan af te wijken.

KDV de Appelboom is derhalve niet verantwoordelijk indien door bovenstaande toepassing bij het kind schade wordt aangericht.

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:

* Deze verklaring wordt opgenomen in het kinddossier. Een kopie van de verklaring wordt aan de ouder/verzorger meegegeven.

Toestemmingsformulier uitstapjes

Naam kind	
Groep	
Vervoer waarmee kind vervoerd mag worden	
Evt. bijzonderheden: Denk hierbij aan aanvullende afspraken, uitstapjes waaraan het kind niet mag deelnemen etc.	

Hierbij verklaart de ouder/verzorger van het hierboven genoemde kind op de hoogte te zijn van de regels en richtlijnen van de kinderopvang met betrekking tot het beleid “uitstapjes” en geeft hij/zij toestemming om zijn/haar kind deel te laten nemen aan de activiteiten buiten de kinderopvang.

Datum:

Handtekening:

Bijlage 6 Schoonmaakrooster

De schoonmaaklijsten van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (RIVM) dienen ervoor te zorgen dat de schoonmaakwerkzaamheden frequent worden uitgevoerd. Door een goede schoonmaak wordt een goede hygiëne, alsmede een goed binnenmilieu bewerkstelligd. Er wordt binnen de schoonmaaklijsten onderscheid gemaakt in wekelijkse, maandelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden. Deze werkzaamheden worden ingepland op elke groep en in de groepsagenda genoteerd. Via onderstaande link kunt u de schoonmaaklijst downloaden.

<https://www.rivm.nl/documenten/hygienerichtlijn-voor-kinderdagverblijven-peuterspeelzalen-en-buitenschoolse-opvang>

Bijlage 7 Checklist 'Is mijn groepsruimte veilig?'

Binnen de diverse ruimtes dienen de pedagogisch professionals een aantal zaken te controleren. Dit kan dagelijks, wekelijks of maandelijks zijn.

Indien er een gebrek wordt geconstateerd, wordt het desbetreffende voorwerp verwijderd.

Indien dit niet mogelijk is, wordt het voorwerp afgezet, zodat het tijdelijk buiten gebruik is. Het is van belang dat een defect voorwerp zo snel mogelijk wordt gerepareerd. Indien er iets defect is en je dit niet als pedagogisch professional zelf kan oplossen, dien je een verzoek tot reparatie in bij de locatieverantwoordelijke. Deze zal ervoor zorgdragen dat een reparatie zo spoedig mogelijk plaatsvindt. Het belangrijkste is dat een kind zich er niet aan kan verwonden. Zorg dus goed voor verwijdering en/of afzetting.

Leefruimte:

Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks
Spenen voor gebruik	Aankleedtafel	
Speelgoed	Meubels	
Stiksel van speelgoedbeesten		
Stopcontactbeveiligers		
Radiatoromkasting		
Vloer		
Kleine voorwerpen		
Veiligheidsstrips deuren		

Buitenruimte:

Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks
Gehele buitenruimte		Speeltoestellen uitgebreid
Speeltoestellen		
Speelgoed		
Zandbak		

Slaapruimte:

Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks
	Sluitingen	
	Dakjes	
	Spijlen	
	Bevestigingspunten	

Verzoek tot reparatie:

Groepsnaam:	
Locatie van defect:	
Beschrijving van defect voorwerp:	
Urgentie van reparatie	☐ Hoog ☐ Gemiddeld ☒ Laag
Voorwerp is	☐ Afgezet ☐ Verwijderd van de groep

Bijlage 8 Ongevallenregistratie

Registratie ongevallen			
Datum ongeval		Ingevuld door	
Datum registratie		Volgnummer	
1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?		7. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?	
Naam kind Leeftijd Geslacht		☐ Botbreuk ☐ Open wond ☐ Schaafwond ☐ kneuzing/bloeduitstorting ☐ Verstikking/verzwikking/ontwrichting	
2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken?		8. Wat is het lichaamsdeel waar het kind letsel heeft opgelopen?	
☐ Ja, namelijk; ☐ Nee		☐ Hoofd ☐ Nek ☐ Arm ☐ Romp ☐ Been ☐ Anders, namelijk:	
3. Waar vond het ongeval plaats?		9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?	
☐ Buiten ☐ Entree/gang ☐ Trap ☐ Leefruimte ☐ Slaapruimte ☐ Anders, namelijk:	☐ Keuken ☐ Berg-/wasruimte ☐ Kindertoilet ☐ Volwassen toilet ☐ Kantine ☐ Kantoorruimte	☐ Nee ☐ Ja door: ☐ Bhv'er / EHBO'er ☐ Huisarts ☐ Spoedeisende hulpafdeling ziekenhuis ☐ Opgenomen in ziekenhuis ☐ Anders, namelijk:	
4. Hoe ontstond het letsel?		10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?	
☐ verstikking ☐ vergiftiging ☐ Verbranding ☐ Snijden ☐ Beknelling ☐ Anders, namelijk:	☐ Valongeluk ☐ Verdrinking ☐ ergens door geraakt ☐ onderling contact (stoeien, bijten, slaan)		

5. Waar was het kind mee bezig?	11. Moet het beleid V&G aangepast worden?	
	O Ja	O Nee
6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden	12. Wat dient er gewijzigd te worden in het beleid V&G?	

Bijlage 9 Registratie gevaarlijke situatie

Registratie gevaarlijke situatie

Geef een beschrijving van de gevaarlijke situatie.

Hoe kan de gevaarlijke situatie (in de toekomst) voorkomen worden?

Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van de gevaarlijke situatie?

- ☐ Nee, er zijn geen maatregelen getroffen
- ☐ Nee, er is besloten dat het niet nodig is om directe maatregelen te treffen
- ☐ Ja, namelijk:

Moet het beleid V&G aangepast worden? Zo ja, wat dient er gewijzigd te worden?

☐ Nee

☐ Ja, namelijk:



Bijlage 10 Afspraken met kinderen



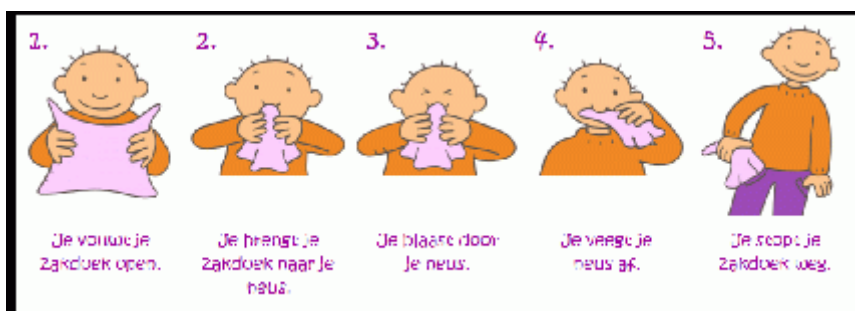
Wij nemen geen speelgoed mee naar het toilet. Als dit nodig is maken wij gebruik van een wc-brilverkleiner en een opstapje, zodat wij goed gebruik kunnen maken van het toilet. Na een toiletbezoek wassen wij onze handen goed met vloeibare zeep.

Wij wassen onze handen op de volgende momenten bij de wasbak die voor ons bedoeld is:

- Voor het eten
- Na ieder toiletbezoek met (vloeibare) handzeep
- Na het buitenspelen
- Na aanraking met dieren



Als wij hoesten of niezen, doen wij dit bij voorkeur in onze elleboogholte. Als wij in onze handen niezen of hoesten, wassen wij daarna onze handen. Als wij een snottebel hebben, dan snuiten wij onze neus met een eigen zakdoek, die we daarna weggooien.



Wij lopen in de binnenruimte, klimmen niet op meubels en ruimen ons speelgoed na gebruik op.



Fietsen en balspelletjes doen wij op de plaats die daarvoor bestemd of aangewezen is door de pedagogisch professional. Wij fietsen niet in de buurt van speeltoestellen. Wij kijken goed uit voor andere kinderen en laten ons helpen als we het nog een beetje moeilijk vinden.

Werkinstructie samenwerken in een team

Om goed samen te kunnen werken is het van belang dat je:

- Grensoverschrijdend gedrag kan herkennen en corrigeren
- Elkaar kunt aanspreken op niet passend gedrag/opvallend gedrag
- Een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvang creëert, want zo ontstaat de mogelijkheid om collega's op een prettige manier aan te spreken.
- Elkaar op de juiste manier positieve en negatieve feedback kunt geven

Bij het geven van feedback zijn er een aantal regels:

1. Neem de tijd om te bedenken wat je wilt zeggen.
2. Spreek in de ik-vorm.
3. Beperk je feedback tot datgene dat nu is opgevallen.
4. Beschrijf je eigen gevoel.
5. Beschrijf het effect van het gedrag op jou.
6. Geef feedback door middel van de 4 G's.

Feedback geven door middel van de 4 G's:

- Gedrag vertel eerst welk gedrag je hebt gezien
- Gevolg vertel wat het gevolg van dit gedrag is
- Gevoel vertel welk gevoel het bij je oproept
- Gewenst vertel welk gedrag je graag zou willen zien



1. [Meld bij je naaste collega](#) van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind.
2. [Blijf kalm en denk helder na](#). Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
3. [Bekijk eerst goed alle groepsruimtes en gangen](#) van de kinderopvang. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
4. [Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken](#).
5. Een andere collega [brengt de directie van de kinderopvang op de hoogte](#).
6. Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan [buiten zoeken](#). *Neem als het kan een foto van het kind mee.* Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
7. [Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen](#) (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.)
8. [Vraag aan voorbijgangers](#) of zij een kind hebben gezien.
9. [Na 15 minuten zoeken bel je de politie](#): 0900 – 8844.
10. [Noteer de naam van de politiefunctionaris](#) die je gesproken hebt en zodra het bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.
11. De politie zal je vragen stellen over de situatie en [signalement](#) van het vermiste kind.
12. [Houd contact met de locatie](#) en werk samen met de politie.
13. [De directie zal contact opnemen met de ouder\(s\)](#) en/of verzorger(s) wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.
14. Als het kind gevonden is, [informeer je de politie](#) als deze ingeschakeld is en vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
15. Ga na [wat de reden voor de vermissing was](#), zodat herhaling voorkomen kan worden.

Werkinstructie Wennen

Het doel van deze instructie is om aan het kind de mogelijkheid te geven om aan de nieuwe omgeving te wennen en hieraan vertrouwd te raken. KDV de Appelboom vindt het belangrijk dat het kind zich veilig voelt op de groep en zich van daaruit kan gaan ontwikkelen. Ook is het doel van dit protocol om aan de ouders de mogelijkheid te geven om een band met de pedagogisch professional(s) op te bouwen, waardoor het kind tevens een gevoel van veiligheid ervaart.

Voor kinderen en voor hun ouders betekent de stap naar een kinderdagverblijf dat zij aan een nieuwe situatie moeten wennen. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders of familie. Het is van belang dat de wenperiode goed verloopt zodat het kind voldoende vertrouwd kan raken met de nieuwe omgeving, de pedagogische professionals en andere kinderen. De pedagogisch professional zal het kind begeleiden in die eerste periode. Voor ouders is het fijn dat ze gedurende de wenperiode kennismaken met de werkwijze die KDV de Appelboom hanteert. Het biedt hun de mogelijkheid om in die periode vertrouwd te raken met deze werkwijze.

Het wenproces gebeurt stapsgewijs. We onderscheiden twee perioden in het wenproces: de eerste periode van wennen en de gehele periode van wennen.

1. In de eerste periode van wennen moeten ouder en kind zich van elkaar losmaken. Stapsgewijs leert het kind de overgang van thuis naar het kinderdagverblijf te maken. Kind en ouder raken er langzaam maar zeker aan gewend om de dag gescheiden van elkaar door te brengen. Dit proces duurt gemiddeld drie dagen. Wanneer het kind zonder al te veel verdriet of angst in de groep kan zijn, is de eerste periode van wennen afgesloten.
2. Na de eerste periode van wennen heeft een kind nog tijd nodig om helemaal vertrouwd te raken met de nieuwe omgeving. Er zijn nieuwe indrukken die het kind moet verwerken: de pedagogische professionals, de groep kinderen, de ruimte, het spelmateriaal, de regels en het ritme van de groep. Sommige kinderen kunnen al vrij snel rustig meedraaien, maar zijn nog wel aan het wennen in de groep. Wanneer is een kind dan gewend? Wanneer we bij het kind alle van hieronder genoemde gedragingen kunnen waarnemen, is een kind gewend:
 - Het kind voelt zich zichtbaar op zijn gemak bij alle pedagogische professionals van zijn/haar groep: zich laten troosten, helpen, naar bed brengen, etc.
 - Er is non-verbale en/of verbale communicatie tussen pedagogische professional en kind.
 - Het kind speelt met of naast andere kinderen.
 - Het kind voelt zich op zijn gemak of beweegt zich vrij door de ruimte. Het gebruikt de speelhoeken en het spelmateriaal en heeft hier plezier in.

- Het kind heeft ritme in de groep gevonden. Voor kinderen betekent dit dat zij min of meer in het ritme van de groep kunnen voegen: ze eten, drinken en spelen over het algemeen met de andere kinderen mee.

De kennismaking

De wenperiode begint bij de kennismaking met het kinderdagverblijf. Sommige ouders weten nauwelijks iets van het kinderdagverblijf af en/of moeten aan het idee wennen dat zij hun kind naar een kinderdagverblijf brengen. De eerste indruk die ouders van het kinderdagverblijf krijgen is zeer van belang. Het is bepalend voor hun kijk en houding ten opzichte van het kinderdagverblijf. Vanaf het eerste contact met ouders moet er geprobeerd worden om een vertrouwensrelatie op te bouwen. Een goede vertrouwensrelatie is een basis voor een goed verlopend wenproces.

KDV de Appelboom verwacht van haar pedagogische professionals dat zij het initiatief nemen voor het opbouwen van een vertrouwensrelatie met zowel de kinderen als met de ouders.

Hieronder een aantal suggesties voor de pedagogische professionals om het wenproces in goede banen te leiden.

- Probeer vanaf het begin de ouder en kind op hun gemak te stellen. Biedt hun de ruimte om hun gevoelens te uiten. Geef aan dat het normaal is wanneer ze moeite met de situatie hebben. Belangstelling voor het kind of de ouder geeft een gevoel van vertrouwen.
- Luister naar de ideeën en verwachtingen van ouders.
- Vertel iets over de gang van zaken in de groep.
- Vragen stellen naar relevante en praktische zaken kunnen een diepgaander gesprek over opvoeding op gang brengen.
- Maak met de ouder(s) concrete afspraken over de periode waarin het wennen plaatsvindt.
- Houd rekening met de wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden van ouders. Formuleer deze afspraken bij het wenschema.
- Probeer tijdens de wenperiode regelmatig te overleggen met ouders.
- Houd er rekening mee dat sommige ouders veel informatie over zich heen krijgen waardoor ze niet alle informatie in één keer kunnen onthouden. Herhaal informatie en geef ouders de gelegenheid om vragen te stellen. De ene ouder kan hier meer behoefte aan hebben dan de andere ouder.

- Ouders kennen de dagelijkse gang van zaken nog niet. Wees je ervan bewust dat niet alle ouders hun vragen aan de pedagogische professionals durven te stellen.
- Wanneer de ouder terugkomt in de groep, maak dan even tijd vrij voor een gesprek. Ouders willen meer horen dan: “het ging (best wel) goed.”
- Vertel aan het einde van de eerste wenperiode dat het kind extra aandacht krijgt totdat het helemaal gewend is binnen de groep.

Kennismaking op de groep

Een goed contact opbouwen met ouders is belangrijk. Hierin ligt de basis voor een goede relatie met het kind en de ouders. In de eerste kennismaking worden veelal praktische zaken besproken. De ouders krijgen een rondleiding op de groep. De rondleiding op de groep wordt binnen KDV de Appelboom door de leidinggevende/coaches gedaan. Ouders worden over verschillende zaken geïnformeerd, zoals de groepsgrootte, hoe een dag eruit ziet op de groep, specifieke gewoontes in de groep etc. Ouders worden ook geïnformeerd over het personeel: wie er werkzaam zijn in het team, of er een stagiaire aanwezig is.

Er zal in het gesprek aandacht zijn voor de wijze waarop ouders en pedagogisch professionals met elkaar contact hebben. Er is iedere dag contact tussen pedagogisch professionals en ouders tijdens het brengen en halen. Elk kind krijgt een mentor toegewezen. Deze pedagogisch professional zal het eerste aanspreekpunt zijn voor ouders. In principe is deze mentor degene die het kennismakingsgesprek op de groep voert en aanwezig is wanneer het kind voor het eerst gaat wennen.

Wenprocedure

Een wenperiode is er om het kind en de pedagogisch professional aan elkaar te laten wennen en om het kind zich thuis te laten voelen op de groep. Binnen KDV de Appelboom duurt de wenprocedure 2 dagen waarin het kind opbouwend in uren op het kinderdagverblijf aanwezig is. **Kennismakingsmomenten in aanwezigheid van de ouders mogen buiten het contract plaatsvinden, de ouders zijn dan verantwoordelijk voor het kind.** Het kind telt direct vanaf de eerste dag mee in de beroepskracht-kind- ratio. Het kind mag **niet ‘extra’ aanwezig** zijn op de groep. Op die manier kan de wenperiode voor alle partijen goed verlopen. De professional kan met te veel kinderen op de groep niet rustig de tijd nemen voor kind en ouder, wat ten koste kan gaan van de vertrouwensband tussen pedagogisch professional en kind, pedagogisch professional en ouder, en ouder en organisatie.

Wenprocedure verschillende leeftijdsgroepen

Wennen peutergroep 2- 4 jaar

Een peuter die voor de eerste keer komt, heeft meestal in het begin moeite om te wennen. Soms lijkt het de eerste keer of eerste paar keer goed te gaan, waarna een kind alsnog een terugslag krijgt. Wij vinden het erg belangrijk om hier heel zorgvuldig mee om te gaan. Bij een peuter staat het omgaan met andere kinderen centraal. De pedagogisch professional zal het kind aan de andere kinderen voorstellen, wegwijs maken in de groep, waar het speelgoed staat en het kind ondersteunen in het spel. Een kind komt pas dan tot spel of ontwikkeling als het zich emotioneel veilig gehecht voelt.

- Het eerste kennismakingsmoment is tijdens het intakegesprek. Het kind komt een kwartier kennismaken samen met de ouder op de groep met kinderen en pedagogisch professionals, **vooraf aan** ingangsdatum contract.
- Het eerste moment is na ingangsdatum van het contract. Het kind blijft 1 uur op de groep wennen, zonder aanwezigheid van de ouder, van 09.00-10.00 uur.
- Het tweede wennmoment is van 9.00-12.00 uur, zonder aanwezigheid van de ouder.

Het wenschema wordt aangepast wanneer naar inzicht van de mentor het kind een langere wenperiode nodig heeft. Dit komt bijvoorbeeld voor wanneer een kind veel huilt en/of niet eet en drinkt, niet speelt en/of angstig is. Ook de ouders kunnen dit verzoek voor een langere wenperiode bij de mentor neerleggen.

Het belang van een goede overdracht.

Werkinstructie Mentorschap

- De pedagogisch professionals hebben onderling een verdeling gemaakt van alle mentorkinderen en hun mentoren. Het kind staat hierbij centraal. Bij de indeling van de mentorkinderen kijken wij naar het aantal dagen dat uw kind komt, en welke pedagogisch medewerkster daar het best bij aansluit qua werkdagen.
- Doordat je als mentor bewuster naar het kind kijkt zal je eventuele problemen eerder signaleren en tijdig bespreekbaar kunnen maken. Ouders worden tijdig en actief geïnformeerd over observaties/ signaleringen en eventuele opvallendheden bij de kinderen.
- De mentor zal communicatie met ouders laagdrempelig en effectief proberen te houden. Alles gebeurt in overleg. Samen met de ouders van het kind gaan we actief kijken wat het beste voor het kind is.
- De mentor zorgt ervoor dat gemaakte afspraken met ouders overgedragen worden naar desbetreffende collega's op de stamgroep van het kind.
- De mentor zal na een gemaakte observatie contact hebben met ouders hierover. Het kan goed zijn dat er geen bijzonderheden zijn opgevallen. Het is heel belangrijk om ook zaken die goed gaan ook terug te koppelen aan ouders. Mochten er wel bijzonderheden uit de observatie komen, dan zal de mentor een gesprek met de ouders plannen. Daarnaast voer je jaarlijks een oudergesprek.
- De mentor zet het handelingsplan in werking, bij het signaleren van bijzonderheden en opvallendheden. Signaleren staat centraal.
- **De mentor zal de overdracht van het kind doen en de bijzonderheden van die dag doorspreken met de ouders.** Mocht de mentor niet aanwezig zijn die dag of in gesprek zijn met een andere ouder dan wordt dit overgenomen door de betreffende pedagogisch professional die ook op de groep aanwezig is. Bespreek **van tevoren** met elkaar wat **wel of niet overgedragen** wordt.
- Bij kinderen met zorg, houd er rekening mee dat er niet **alleen** 'slecht' nieuws wordt overgedragen. Het is voor deze ouders juist fijn om te horen wat er **WEL** goed gaat. Belangrijk hierbij is dat je het **zorggedrag niet bagatelliseert/afzwakt**. Goed om te realiseren dat je op **één lijn** zit in de communicatie met ouders over de zorgen over het gedrag van het kind.
- Laat het voor ouders duidelijk zijn dat de mentor voor **alle kinderen** zorgt en niet alleen voor de kinderen waar zij mentor van is.

Werkinstructie overdracht

- Overdracht over de ontwikkeling van het kind met ouders wordt gedaan door de vaste professionals van de groep. Wanneer een invalprofessional de overdracht aan de ouders doet, blijft dit **beperkt tot de dagelijkse gang van zaken**. Met andere woorden, er wordt verteld wat er die dag gebeurd is en gedaan is.
- Stagiaires mogen in overleg met de vaste professionals de overdracht aan de ouders doen, wanneer ze daar in **hun opleidingsproces aan toe zijn**. De vaste professional/stagebegeleider **luistert mee** en geeft na afloop feedback aan de stagiair.
- Wanneer je met een ouder in gesprek bent, zal de andere collega zich bezighouden met de groep. Het is niet de bedoeling dat je samen met de ouder in gesprek gaat.
- Houd de overdracht kort maar wel met de **nodige aandacht** voor ouder en kind. Mocht het in het gesprek duidelijk worden dat de ouder meer tijd nodig heeft, maak dan een afspraak met de ouder voor bijvoorbeeld een 10-minutengesprek.

Bijzonderheden van de dag en leuke gebeurtenissen worden ook via Bitcare aan de ouders overgedragen. Een foto zegt vaak meer dan woorden, dus vergeet niet om regelmatig een leuke foto van de activiteit (dus geen portretfoto's of selfies) te sturen. Let hierbij op dat je dit bij alle kinderen evenredig doet.

Werkinstructie wat te doen bij zieke kinderen

Werkinstructie gebruik thermometer & zalf

Wat te doen met zieke kinderen?

- Ouders en pedagogisch professionals hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziekten zoveel mogelijk te beperken.
- Zieke kinderen boven de 38,5 zijn niet welkom op de opvang omdat:
 - * Een ziek kind thuis beter uit kan zieken
 - * Besmettingsgevaar voor andere kinderen
 - * De tijd en aandacht voor het zieke kind gaat ten koste van de andere kinderen.
- Bij twijfel of koorts onder de 38,5 wordt de ouder ingelicht en kan de pedagogisch professional een advies geven aan ouders om het kind op te komen halen.
- Geef zieke kinderen eigen speelgoed, eigen beker en eigen bestek en reinig dit speelgoed.
- Raadpleeg het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid indien er sprake is van een kinderziekte. Volg daarbij de instructie op uit dit document.
- Kinderen kunnen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting voorkomen kan worden.
- Bij een uitbraak kan er melding gedaan worden bij de GGD.

Heeft een kind in de avond of nacht voor het bezoek aan het kinderdagverblijf een paracetamol/zetpil gekregen, dan willen wij daar graag door ouders van op de hoogte worden gesteld. Het is niet de bedoeling om het kind een paracetamol/zetpil te geven als het die dag naar het kinderdagverblijf komt. Als de paracetamol/zetpil uitgewerkt is kan de koorts omhoog schieten en een koortsstuip ontstaan. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.

Gebruik thermometer en zalf

- Reinig de thermometer voor gebruik altijd eerst met desinfectiemiddel.
- Indien aanwezig wordt er een thermometerhoesje gebruikt.
- Bij het gebruik van crème breng je dit aan met een spatel, handschoen of vingercondoom.
- Na gebruik wordt de thermometer met water en zeep gereinigd, waarna met desinfectiemiddel.
- Was daarna je eigen handen grondig (ook als je handschoenen hebt gebruikt)

Werkinstructie medicatie

Stappen

1. Om misverstanden te voorkomen, dient de ouder een schriftelijke overdracht te overhandigen.
2. Laat ouders voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk toestemming geven middels een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen'.
3. De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd.
4. Lees vóór het verstrekken van het medicament de bijsluiter.
5. Maak gebruik van de afvinklijst zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer wordt toegediend.
6. Het medicijn wordt volgens voorschrift in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard.



Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

[DATUM]



Overige regels

- Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt.
- Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn.
- Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn.

Werkinstructie veilig slapen**Uitrusten op de stretchers**

- Vanaf 2 jaar kunnen de kinderen bij Elifje blauw op een stretcher uitrusten. De pedagogisch professional is aanwezig bij de kinderen die uitrusten op een stretcher.
- De stretchers worden in een rustige hoek van groep geplaatst.
- Peuters die wakker zijn spelen aan de andere kant van de ruimte/of op de speelhal.
- De pedagogisch professional houdt te allen tijde toezicht op de kinderen.

Werkinstructie verschonen

1. Tijdens het schoonmoment is het belangrijk dat er voldoende toezicht is op de groep. Dit houdt onder andere in dat je niet met 2 pedagogisch professionals tegelijk de kinderen gaat verschonen. Zorg dat je de taken goed verdeeld en het overzicht op de groep houdt.
2. Zorg ervoor dat alles wat je nodig hebt voor het verschonen binnen handbereik ligt.
3. Begeleid het kind met het klimmen op de commode.
(Nooit zonder begeleiding laten klimmen!)
4. Verschoon het kind en zorg dat je lichamelijk contact houdt met het kind.
5. Gooi de luier gelijk weg in de daarvoor bestemde luierbak.
6. Help het kind met het afgaan van de trap.
7. Berg de trap gelijk op.
8. Reinig het schoonkussen goed. **(Gebruik de spray met allesreiniger en water).**
9. Na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel, desinfecteer je het schoonkussen. **(Eerst reinigen met spray en daarna desinfecteren met alcohol).**
10. Was je handen goed met zeep volgens de werkinstructie 'handen wassen'.



Werkinstructie toilet begeleiding

1. Zorg ervoor dat het kind geen speelgoed in zijn/haar handen heeft.
2. Help het kind op het toilet te klimmen als hij/zij dat zelf (nog) niet kan.
3. Laat het kind zijn/haar behoeften doen maar houd het goed in de gaten.
4. Stimuleer het kind zichzelf af te vegen maar help hem/haar waar nodig.
(Bij poep altijd extra vegen door de pedagogisch professional)
5. Laat het kind zelf doorspoelen.
6. Laat het kind zijn/haar handen wassen met zeep.

(Was zelf ook je handen; zie werkinstructie handhygiëne)

Kinderen die competent genoeg zijn om zelf naar het toilet gaan mogen zelf naar het toilet gaan. Uiteraard houdt de pedagogisch professional het kind in de gaten door af en toe om de hoek te kijken.

1.



5.



2.



6.



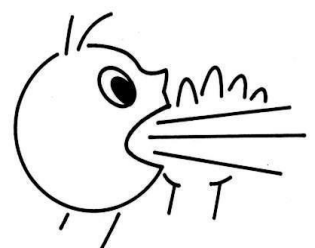
3.



7.



4.



Werkinstructie gebruik van textiel

- Bij zichtbare verontreiniging wordt een schone handdoek, theedoek en vaatdoek gebruikt.
- Minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek, theedoek en vaatdoek gebruikt.
- Handdoeken bij de commode en in het toilet voor kinderen worden na elke verschoonronde vervangen.
- Bij zichtbare verontreiniging, na vuile kluisjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gebruikt.
- Textiel wordt op minimaal 40°C gewassen.

Werkinstructie bereiden van voedsel

Bereiden van voedsel

- Was de handen voor het aanraken van het voedsel (werkinstructie handhygiëne).
- Haal de producten zo kort mogelijk van tevoren uit de koeling.
- Gebruik schoon keukenmateriaal en bereid het voedsel in een schone omgeving.
- Houdbaarheidsdatum controleren voor gebruik.
- Schrijf bij het openen de datum op het product.
- Gebruik voor het pakken van kaas of vlees schoon bestek, gebruik voor zoet beleg schoon bestek.
- Groenten, zeker als die rauw wordt verwerkt, moeten goed worden gewassen.
- Was fruit voor fruithapjes voor het schillen en snijden goed, ook al wordt het fruit geschild gegeten. Behandel versbereide fruithapjes als gekoelde producten.

Verhitten

Zorg bij de verhitting van voedingsmiddelen dat een kerntemperatuur wordt bereikt van minimaal 75°C. Pas dan bestaat de zekerheid dat alle (ziekteverwekkende) micro- organismen zijn gedood. Controleer de temperatuur van de bereide voeding door middel van een voedingstemperatuur meter, voordat je het aan de kinderen geeft. Bij het opdienen moet het eten minimaal 60°C zijn.

Opwarmen in magnetron

- Verdeel de gerechten in kleine, zo plat mogelijke porties.
- Voeg aan groente, aardappelen, vis en vlees 1 tot 2 eetlepels water toe.
- Dek de schaal af met een deksel, bord of magnetronfolie.
- Schep het eten tijdens het verwarmen 1 of 2 keer om.
- Verhit het eten tot minimaal 75 graden Celsius.

Werkinstructie bewaren voedsel

Bewaren van voedsel

- Geschild, gesneden of gepureerd fruit wordt afgedekt.
- Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.
- Een interne verbruik datum (ivd) wordt na het openen, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest, worden weggegooid.
- Etenresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
- Houd levensmiddelen en schoonmaakmiddelen van elkaar gescheiden.
- Leg een thermometer bovenin de koelkast. De temperatuur van de koelkast moet lager dan 7°C zijn, bij voorkeur 4°C. De temperatuur van de vriezer moet lager dan -18°C zijn. Houd de registratie van de koeling (koelkast) dagelijks bij.
- Let op een goede scheiding tussen rauwe en bereide producten: rauwe producten onder in de koelkast en bereide producten bovenin de koelkast.
- Maak koelkasten 1x per 2 weken schoon. Ontdooi de vriezer 1x per 3 maanden en maak hem schoon.

Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd

- Laat een warme maaltijd op het aanrecht in bakken afkoelen.
- Laat de warme maaltijd niet langer dan 2 uur buiten de koeling staan.
- Indien nodig, koel het warme eten dan actief af door een waterdichte bak in een bak met koud water te plaatsen.
- Plaats gekoeld eten in de koelkast, voorzien van een datum van bereiding.
- Bewaar geen warme maaltijd die al eens is opgewarmd.

Ontdooien

- Ontdooi diepvriesproducten altijd in de koelkast. Dit duurt wat langer, maar door deze werkwijze bereikt de buitenzijde nooit een hogere temperatuur dan 7°C.
- Gebruik om snel te ontdooien een combimagnetron.

Bewaren van ontdooide producten

- Vries ontdooide producten niet meer in. Deze producten bevatten meestal veel micro-organismen.
- Bewaar ontdooide producten in een koelkast bij een temperatuur van 7°C of lager en bewaar de producten als ze uit de vriezer komen nooit langer dan 48 uur (2 dagen).

Werkinstructie handhygiëne

Handhygiëne pedagogisch professionals.

Overdracht van ziektekiemen via de handen is de meest voorkomende manier. Een goede handhygiëne is daarom van groot belang. Om infectieziekten te voorkomen moeten de handen op kinderdagverblijven vaker worden gewassen, op de juiste momenten. Om deze reden zijn er met kinderen en pedagogisch professionals afspraken gemaakt over wanneer zij hun handen dienen te wassen.

Altijd:

- Bij zichtbare verontreiniging van de handen.
- Wanneer ze plakkerig aanvoelen.

Voor:

- Het bereiden en aanraken van het eten en flesvoeding/moedermelk.
- Het verzorgen van een wond.
- Het eten of helpen bij het eten.
- Het aanbrengen van zalf of crème.

Na:

- Het hoesten, niezen of snuiten van de neus.
Hoest of nies in een papieren zakdoek, gooi die daarna weg en was de handen. Is dit niet mogelijk, hoest of nies dan in de elleboog en niet in de handen.
- Het bereiden van eten.
- Een toiletbezoek.
- Na het verzorgen van een wond.
- Het verschonen van een kind.
- Het afvegen van de billen van een kind.
- Na het aanbrengen van zalf of crème.
- Na het buitenspelen.
- Na schoonmaakwerkzaamheden en contact met vuil textiel of afval.
- Na contact met lichaamsvocht, zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Het uittrekken van handschoenen.
- Na handcontact met dieren.

Let op: Hand desinfecterend middel kan alleen gebruikt worden bij zichtbaar schone handen.



Werkinstructie handhygiëne

Handhygiëne kinderen

Overdracht van ziektekiemen via de handen is de meest voorkomende manier. Een goede handhygiëne is daarom van groot belang. Om infectieziekten te voorkomen moeten de handen op kinderdagverblijven vaker worden gewassen, op de juiste momenten. Om deze reden zijn er met kinderen en pedagogisch professionals afspraken gemaakt over wanneer zij hun handen dienen te wassen.

Wanneer moeten de handen gewassen worden?

Voor:

- Het eten.

Na:

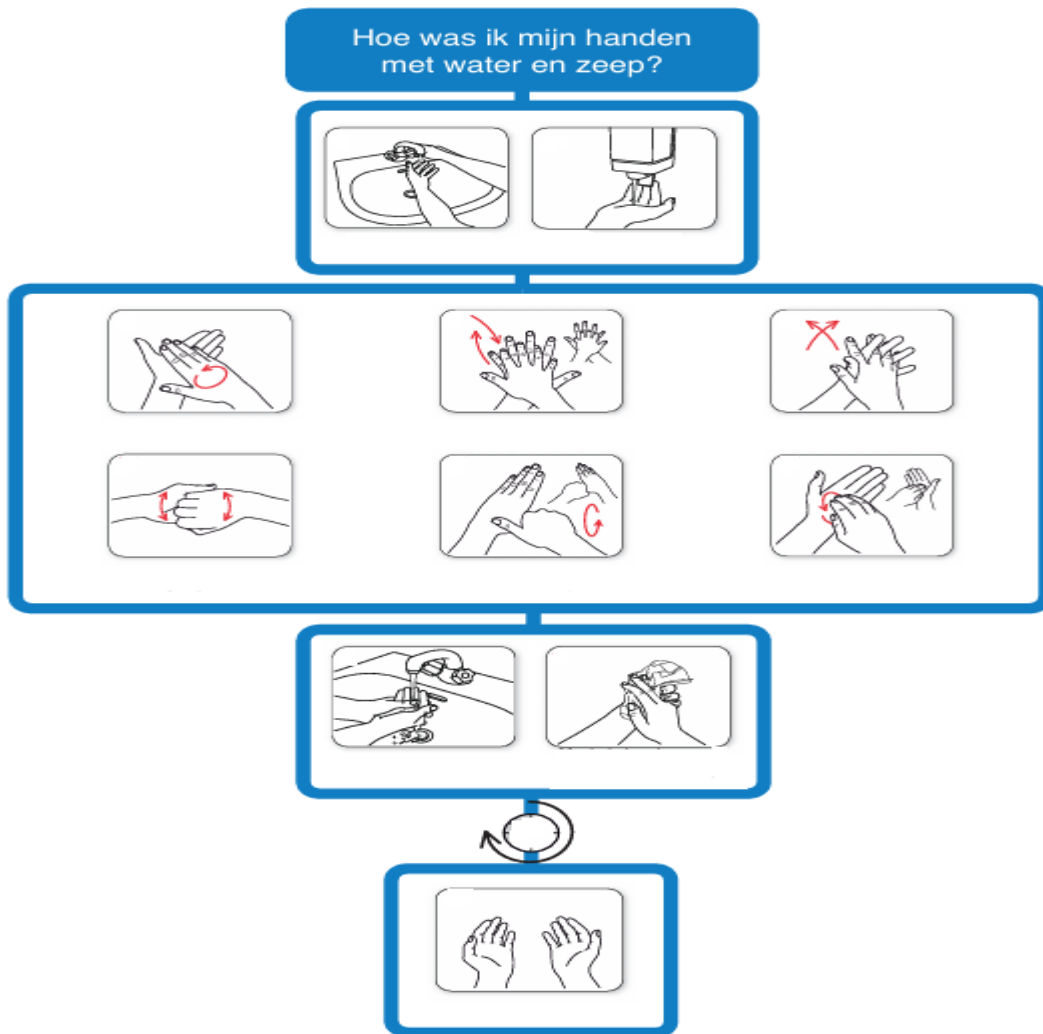
- Het eten
- Toiletbezoek
- Buitenspelen
- Aanraking met dieren



Werkinstructie handhygiëne

Handen reinigen met water en zeep:

1. Maak de handen nat met water.
2. Neem genoeg zeep en wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit over beide handen en polsen.
3. Wrijf de handpalmen tegen elkaar.
4. Wrijf de handpalmen over de handrug met de vingers in elkaar.
5. Wrijf de handpalmen en de vingers in elkaar.
6. Wrijf de achterkant van de vingers in de handpalmen.
7. Wrijf de duim en pols in de handpalm.
8. Maak een draaiende wrijvende beweging met de vingertoppen in de handpalm.
9. Spoel de handen en polsen af met stromend water.
10. Maak de handen goed droog met een papieren wegwerpdoekje of een schone handdoek. Bij gebruik van een handdoek wordt deze ieder dagdeel en bij zichtbare verontreiniging vervangen.



Handen reinigen met handdesinfectie-middelen:

1. Zorg dat de handen goed droog zijn alvorens het handdesinfectiemiddel te gebruiken.
2. Vul het kuiltje van de hand met handdesinfectiemiddel.
3. Wrijf het handdesinfectiemiddel over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, de vingertoppen en de polsen.
4. Wrijf het desinfecterende middel uit totdat het is opgedroogd.



Werkinstructie handhygiëne

Handen reinigen met water en zeep:

1. Maak de handen nat met water.
2. Voorzie de handen van vloeibare zeep.
3. Wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, vingertoppen en polsen.
4. Spoel de handen goed na met water.
5. Handen worden met een schone handdoek of met papieren wegwerpdoekjes gedroogd. Bij gebruik van een handdoek wordt deze ieder dagdeel en bij zichtbare verontreiniging vervangen.



Handen reinigen met handdesinfectiemiddelen:

1. Zorg dat de handen goed droog zijn alvorens het handdesinfectiemiddel te gebruiken.
2. Vul het kuiltje van de hand met handdesinfectiemiddel.
3. Wrijf het handdesinfectiemiddel over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, de vingertoppen en de polsen.
4. Wrijf het desinfecterende middel uit totdat het is opgedroogd.



Werkinstructie 'Wat te doen bij ongelukken?'

Wat te doen bij calamiteiten en ernstige ongelukken?

1. **Let op gevaar.** Zorg dat het veilig is voor de professional, overige kinderen en het slachtoffer.
2. **Ga na wat er is gebeurd en vraag wat het slachtoffer mankeert.** Als je alleen bent, roep om hulp (assistentie).
3. **Zorg ervoor dat het slachtoffer gerust is gesteld.** Blijf in de directe nabijheid van het kind. Blijf rustig en zorgzaam. Voorkom paniek.
4. **Zorg voor deskundige hulp.** Bel de ambulancedienst via het nummer 1-1-2 of de eigen huisarts.

Als je deskundige hulp waarschuwt via het centrale alarmnummer 1-1-2, moet je het volgende aan de meldkamer doorgeven:

- Jouw naam
 - Plaats waar de hulp moet komen
 - Beschrijf het ongeval; wat is er gebeurd?
 - Meld dat het om een kind/ kinderen gaat en vermeld de leeftijd
 - Beschrijf de toestand van het kind, is er sprake van beademing of reanimatie?
 - Laat het gewonde kind nooit alleen. Ga niet met een kind dat iets ernstigs heeft alleen op pad. U kunt zich dan namelijk niet concentreren op het verkeer. De toestand van het kind kan ook verslechteren tijdens de rit.
5. **Registreer het ongeval.** Vul een ongevallenregistratieformulier in.



Werkinstructie omgang met bloed

In bloed kunnen virussen en ziektes aanwezig zijn, die bij aanraking overdraagbaar zijn. Om deze reden is het noodzakelijk hygiënisch te werk te gaan met bloed. Mocht er bij een ongeluk bloed vrijkomen, dan wordt er als volgt met bloed omgegaan.

- Draag wegwerphandschoenen bij het aanraken of opruimen van bloed. (Gooi deze direct weg na gebruik en was de handen met water en zeep).
- Was textiel met bloed op 60°C.
- Indien er bloed gemorst is op materialen en/of oppervlaktes, dep het bloed weg met papier en maak daarna schoon met water en allesreiniger.
- Droog daarna de materialen en/of het oppervlak
- Desinfecteer met desinfecterend middel.



Werkinstructie wondverzorging

Het kan voorkomen dat een kindje een wondje heeft, dat tijdens de opvang bij de kinderopvang verzorgd moet worden. Het is belangrijk om hygiënisch te werk te gaan. Niet alleen om overdracht van bacteriën te voorkomen, maar vooral ook om de wond zo snel mogelijk te laten genezen.

- Draag wegwerphandschoenen
- Dep pus/wondvocht met bijvoorbeeld een wattenstaafje.
- Als er viezigheid (zand) in de schaafwond zit, kan je dit reinigen met water (Pas op dat je de wond niet erger maakt).
- Dek de wond af met een waterafstotende pleister.

Was je handen voor wondverzorging, na wondverzorging en na aanraking van pus of wondvocht.

Werkinstructie binnenmilieu van KDV de Appelboom-Zuid

Het checken van de temperatuur, de luchtvochtigheid en de CO₂-waarden wordt op onze locatie-Zuid gedaan door een CO₂ meter. Het is een klein apparaat dat elke minuut de CO₂-waarden, de temperatuur en de relatieve luchtvochtigheid meet. Het apparaat voert de metingen vanzelf uit. Een alarmering op telefoon en tablet volgt als de CO₂ of temperatuur te hoog is.

Een CO₂ meter geeft vanaf 800 PPM een melding: ventileren noodzakelijk.

Mocht dit voorkomen, dan wordt er grondig gelucht. Tijdens het luchten worden alle beschikbare ramen en deuren zo wijd mogelijk open gezet!

Er wordt op de volgende momenten extra geventileerd:

- Luchten: dit is in een zeer korte tijd (ongeveer 15 minuten) het verversen van alle vervuilde binnenlucht. Dit doen wij door alle ramen en/of deuren wijd open te zetten.
- Er wordt extra geventileerd tijdens en na bewegingsspelletjes op de groep of de gang.
- Tijdens het opvouwen van wasgoed worden ramen wijd opengezet.
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht.

Temperatuur

Op de groepen: niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C.

Als er een temperatuur wordt gemeten lager dan 17°C wordt de verwarming iets hoger gezet. Om te voorkomen dat de temperatuur hoog oploopt, worden ramen waar de zon op staat middels zonwering afgeschermd of geblindeerd. Als de temperatuur oploopt tot meer dan 25°C, wordt er gewerkt aan de hand van de werkinstructie 'wat te doen bij hitte'

CO ₂ -meterkaart	Effecten	ppm
 Gevaarlijk bij langdurige blootstelling		5000
 Negatieve gezondheidseffecten		2000
 Ventileren noodzakelijk		1200
 Ventileren gewenst		1000
 Acceptabel niveau		800
 Gezond binnenklimaat		600
 Gezond buitenlucht niveau		350

* GGD
gezondheids-
grenswaarde

Voor meer informatie over CO₂ en ventilatie: www.ventilatieland.nl

Werkinstructie buitenspelen KDV de Appelboom Zuid



Stappenplan:

1. Bij mooi weer (**zonnig, vanaf zonkracht 3**) worden de kinderen ingesmeerd. Check de zonkracht via je groeps-Ipad op de app 'weer'.
2. Check de buitenspeelplaats op vuil en gevaarlijke voorwerpen.
3. De groepen gaan volgens planning naar buiten.
4. De pedagogisch professional pakt de jassen en schoenen en de kinderen trekken op de groep de schoenen aan.
5. Als iedereen klaar is maken wij een treintje en de pedagogisch professional neemt een aantal regels door voor het buiten spelen. Daarna zingen wij het liedje "conducteurtje" en gaan we in de trein naar buiten.
6. Na het buitenspelen, parkeren wij de auto's en fietsjes en maken we een rij voor de deur. Wij zingen het liedje "even stampen" en gaan in de trein weer naar binnen.

Overige regels:

- pedagogisch professionals stimuleren kinderen om zelf hun jas en schoenen aan en uit te trekken.
- pedagogisch professionals stimuleren kinderen om elkaar te helpen.
- Kinderen die huilen mogen naar binnen.
- Kinderen mogen niet lopen met eten.
- Als er buiten wordt gegeten goed opruimen.
- Laat de deur nooit open zwaaien, gebruik de haken.
- pedagogisch professionals verdelen zichzelf over de buitenspeelplaats.
- Kinderen mogen vrij spelen maar er worden ook activiteiten ondernomen met de kinderen.
- Na het buitenspelen wassen de kinderen hun handen.
- Soms wordt ervoor gekozen om samen met de kleuters van IBS Elif buiten te spelen voor de doorgaande lijn naar de basisschool

Werkinstructie buitenspelen in de zomer

Stappen:

1. Vraag ouders om op zomerse dagen de kinderen thuis al in te smeren.
2. Bij mooi weer (**zonnig, vanaf zonkracht 3**) worden de kinderen 20 minuten voordat ze naar buiten gaan goed ingesmeerd met een hoge factor, minimaal 30. Zo zorgen wij ervoor dat de zonnebrandcrème goed kan intrekken. Daarna om de 2 uur minimaal (indien nodig vaker) de kinderen in blijven smeren en uit de zon houden.

Kinderen jonger dan twaalf maanden zijn heel gevoelig voor uv-stralen. De huid van baby's is vijf maal dunner dan de volwassen huid en beschermt minder goed tegen invloeden van buitenaf. Ook worden allerlei stoffen gemakkelijker opgenomen door de babyhuid. Het is daarom belangrijk kinderen onder de twaalf maanden zoveel mogelijk in de schaduw te houden en in te smeren met een zonnebrandmiddel.

3. Petjes en hoedjes zoveel mogelijk op.
4. Biedt de kinderen extra water (om de 1,5 a 2 uur) om uitdrogingsverschijnselen te voorkomen.
5. Herhaal het insmeren elke twee uur of vaker bij sterke transpiratie of na het zwemmen en afdrogen.

Verder:

- Houd de kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon.
- Laat kinderen niet te lang in zwemkleding lopen en trek ze op tijd een t-shirtje aan.
- Houd de kinderen jonger dan 1 jaar helemaal uit de directe zon.
- Laat de kinderen zo veel mogelijk in de schaduw spelen.



Werkinstructie gebruiken speellokaal/speelhal | Locatie Zuid

- De pedagogisch professional zorgt ervoor dat de materialen klaar staan in het lokaal.
- Kinderen worden voordat ze naar de hal gaan gewezen op de afspraken.
- De kinderen maken dan een treintje en lopen rustig naar de speelhal/het speellokaal.
- Er gaat **altijd een pedagogisch professional mee naar de speelhal/speellokaal**.
- Wij gaan met de hele groep naar de speellokaal. De pedagogisch professional neemt de iPad en telefoon mee.
- De kinderen gaan op een bankje zitten en de pedagogisch professional legt uit wat ze kunnen doen met de materialen of hoe de activiteit gaat.

Gebruik van de toestellen;

- Klimwand (verrijdbaar): wij gebruiken de klimwand niet tenzij er een pedagogisch professional is met een beweegdiploma (bv. Nijntje gym) die de activiteit kan begeleiden.
- Bok: de bokken mogen gebruikt worden mits deze laag staan op een maximale hoogte van 50 cm.