Logg inn på surofi.no

Klikk på «Ny innmelding«

Klikk på «Kjøper»
Velg kjøper f.eks: 10265 O.Skarsbø AS eller
10594 Hitramat AS – O.Skarsbø AS

Valgfritt : legg inn dato og tid, redskap, fangstfelt.

Klikk på «Neste»

Klikk på Fersk / iset (dersom dette ikke allerede er gjort)

Klikk på «NY linje» (nede til høyre)

Legg inn produkt under varelinjer
Eks. sei sl (med hode) el. Sei u (uten hode) og skroll nedover til du finner rett produkt.
Legg inn emballasje: isa eller isa i kasse
Legg inn vekta og pris

Klikk på «Ny linje» igjen om du skal legge inn flere produkt.

NÅR ferdig: trykk «Fullfør»

Da skal du få svar: «Innmelding Fullført»

INNMELDIG OG SKRIVING AV TRANSPORTSEDDEL:

- «Ny innmelding»
- Velg «ja» for transportseddel
- Leveringsted: MUNT (eks leppefisk.....) legger seg da inn automatisk
- Legg inn kjøper
- Legg inn lev.dato og tid
- Legg inn Redskap og Fangstfelt
- KLIKK «Fullfør»

- Da kommer du rett inn på Transportseddelen / Landingsseddelen - fyll ut turnummer 999 - klikk ned gardina på ERS-melding og velg siste melding - fyll ut første og siste fangstdato - antall mannskap - herav norsk mannskap - velg skipper og offiser - skriv navnet på skipper - (redskap - fangstfelt) - Langdingstype
- Klikk «NESTE»

- Velg «Fersk/iset»
- Klikk på «Ny linje» (nede til høyre)
- Legg inn fiskelinjer («vare») Eks: **sei u** for sei uten hode eller **sei sl** for sei med hode og sckroll nedover til du finner rett produkt og str
- - emballasje (eks. isa i kasse) - bruttovekt og nettovekt
- Når du er ferdig å legge inn all fiske - klikk da «Neste»
- Dersom du ikke skal legge inn notater - klikk «Neste»
- Dersom forhåndsvisning **ikke stemmer** - klikker du «Tilbake» - og korrigerer det som er feil.
- Er seddelen korrekt klikker du på «Fullfør»
- Legg inn deg selv som signant på begge linjer
- Fullfør og send til signering

- Når du har signert med Catch Sign Appen – skal Åpning av sluttseddelen nå gå automatisk til kjøper – (men inn til videre må du ringe til 70102400 for åpning av sluttseddel til kjøper)

Innmelding til kaisalg:

Klikk på «Ny innmelding»
Velg fartøy
Klikk **JA** for kaisalg
Velg kaisalg sted
Velg kjøper – din kjøper
Velg dato og tidspunkt - klikk på OK

Beveg deg oppover og nedover på sidene ved å dra over skjermen med en finger.

Klikk på «Neste»
Da er du kommet til innlegging av produktlinjer:
Fersk/ iset: skal være ut-huket.
Velg « Ny linje» for produktlinjer/varelinjer
Skriv f.eks: sei sl (med hode) sei u (uten hode) - dra med fingeren opp og ned til du finner rett produkt.
Emballasje: velg f.eks isa i kasse
Legg inn: kvantum/kg
Legg inn: pris
Har du flere produkter:
Velg « Ny linje»
Er du ferdig?! Velg « Fullfør»
Innlegg til facebook legges ut automatisk få minutter etter fullføring av innmeldinga.

Når sluttseddelen for kaisalget skal skrives:
Logg deg inn på surofi.no
Hovedsida kommer opp først. «Hjem»
Ca midt på sida finner du den innmelde sluttseddelen – GUL/ rød prikk

Klikk på ikonet (✎) for skriving av seddel på linjen,
Først registrer du fangstinformasjonen .
Klikk på «Neste» når ferdig.
Endre kvantum om dette ikke er riktig.
Når du er ferdig: klikk « Neste»
Dersom du trenger å legge inn en notat – legger du denne inn som fritekst.
HTAG 52310 eller for flere hummere HTAG 500160-500169, 501145, 520260,530010
Les egen «brukerveiledning HTAG» - siste side.
Klikk « Neste» - uansett om du om du skal ha notat eller ikke.
Du kommer da til Midlertidig seddel.
SE GODT over før du fullfører sluttseddelen ved å klikke «Fullfør»
Skriv inn signant for fisker og kjøper – klikk «SEND»