



*Comment bâtir un*  
**PLAN DE COMMANDITE**

# Le plan de commandite

Trouver des commanditaires est une excellente façon de réduire les dépenses liées à la tenue d'une activité de financement et d'augmenter vos bénéfices par le fait même!

Un plan de commandite permet de donner une vision d'ensemble de votre événement à vos commanditaires potentiels. C'est un document que vous leur remettez afin de les aider à choisir le type d'appui financier qu'ils vous offriront.

C'est aussi l'occasion de mieux leur faire comprendre votre objectif et votre projet.

C'est un document que vous leur remettez.

Sachez qu'un commanditaire ne peut obtenir de reçu fiscal puisqu'il obtient de la visibilité en échange de son don.

## Le plan de commandite doit présenter quatre sections :

1

Résumé de l'activité ou du projet.

2

Objectif financier et impact pour la Fondation du CHUS.

3

Liste exhaustive des avantages et de la visibilité que vous pouvez offrir avec les coûts.

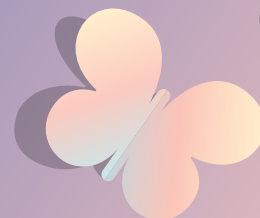
4

Formulaire de contact et de paiement.

# Guide de plan de commandite

Voici un exemple de plan de commandite, que vous pourrez adapter à votre type d'événement.

Par exemple si vous n'utilisez pas d'écran pour projeter des messages ou des vidéos, vous pourriez proposer un autre moyen de visibilité pour les logos de commanditaires, comme des centres de tables, des sous verres ou tout autre accessoire en lien avec votre événement.



## SECTION 1

### Résumé du projet

En quelques phrases brèves, expliquez votre projet ou votre activité (course ou souper-bénéfice, par exemple).

Mentionnez qu'il s'agit d'une activité au profit de la Fondation du CHUS (préciser le département ou la cause, si besoin).

Indiquez la présence de personnalités connues et l'horaire de l'événement.

## SECTION 2

### Objectifs et impact

Précisez combien vous voulez amasser et expliquez l'importance de votre événement et l'impact qu'il pourrait avoir sur les soins de santé. Nous pouvons vous fournir du contenu pour vous aider à démontrer l'impact de votre initiative sur la qualité des soins offerts ici en Estrie.



## SECTION 3

### Avantages et visibilité

Présentez une liste exhaustive des avantages offerts aux commanditaires et la visibilité que vous pouvez leur offrir.

*Par exemple, les espaces sur lesquels un logo ou un message peut être apposé, les moments où un commanditaire peut s'afficher ou prendre parole, etc.*

Vous devez évidemment préciser les coûts pour que cela soit en adéquation avec votre plan stratégique.

#### Exemple

| AVANTAGES OFFERTS                                                                                                                                           | 500\$ | 1000\$ | 2500\$ | 5000\$ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|--------|
| 8 billets pour assister à votre activité                                                                                                                    |       |        |        | X      |
| 4 billets pour assister à votre activité                                                                                                                    |       |        | X      |        |
| 2 billets pour assister à votre activité                                                                                                                    |       | X      |        |        |
| Logo de l'entreprise intégré au logo officiel de l'événement                                                                                                |       |        |        | X      |
| Logo de votre entreprise diffusé dans toutes les communications et la promotion (affichage, courriel, réseaux sociaux) avant, pendant et après l'événement. |       |        | X      | X      |
| Logo de votre entreprise sur les écrans le jour de l'événement (grosseur proportionnelle au montant)                                                        | X     | X      | X      | X      |
| Kiosque sur place                                                                                                                                           |       |        | X      | X      |
| Affichage sur le site de l'événement                                                                                                                        | X     | X      | X      | X      |



Veuillez indiquer la **date limite pour la confirmation** des commandites, afin de respecter les avantages offerts.

## SECTION 4

### Contact et paiement

Indiquez les coordonnées de la personne responsable du plan de commandite et donnez des détails sur les modes de paiement acceptés.