

Checklist de habilitación

Resolución 3100 de 2019

Autoevaluación para inscribir y mantener tus servicios habilitados en el REPS.

Revisa punto por punto antes de que te visiten.

La **Resolución 3100 de 2019** (modificada por la **Resolución 465 de 2025**) define cómo te inscribes en el REPS y qué condiciones debes cumplir para que tus servicios queden habilitados. La habilitación no es un trámite de una sola vez: se autoevalúa y se renueva. Marca cada casilla a medida que la verifiques.

Sobre la Resolución 1732 de 2026: se expidió el 5 de agosto de 2026 para reemplazar a la 3100, pero la **Resolución 2080 del 8 de septiembre de 2026** la revocó en su integridad. Nunca se publicó en el Diario Oficial, así que no produjo efectos: hoy te autoevalúas y te visitan con la 3100.

1 Inscripción y novedades en el REPS

- ☐ Prestador **inscrito en el REPS** con al menos una sede y un servicio habilitado.
- ☐ **Formulario de inscripción** diligenciado ante la Secretaría de Salud (portal de prestadores del Minsalud).
- ☐ **Declaración de autoevaluación** presentada antes de la inscripción inicial.
- ☐ **Novedades reportadas** a tiempo: apertura o cierre de servicios, sedes, capacidad o datos del prestador.
- ☐ Si **cambias de NIT** pero sigues en la misma sede: cierre del prestador anterior + inscripción inmediata del nuevo. (Res. 465/2025)

2 Capacidad técnico-administrativa

- ☐ **Existencia legal** acreditada (cámara de comercio o acto de creación según el tipo de prestador).
- ☐ **Certificados de localización** del inmueble (prestadores privados).
- ☐ **Capacidad financiera y de gestión** del sistema obligatorio de garantía de calidad.
- ☐ Responsable de la **prestación y del cumplimiento** de las condiciones de habilitación identificado.

3 Talento humano

- ☐ Personal con **título y registro** vigentes (ReTHUS) para cada servicio.
- ☐ **Perfil y competencias** acordes al servicio y su complejidad.
- ☐ Soportes de **capacitación** (p. ej. vacunación: procedimientos, cadena de frío y registros). (Res. 465/2025)
- ☐ Documentación del talento humano **disponible y actualizada** en cada sede.

4 Infraestructura y dotación

- ☐ **Áreas y ambientes** acordes a cada servicio y su complejidad.
- ☐ **Licencia o documento de reconocimiento** de la construcción según su año (pre-1996, post-2010, servicios críticos con estudio de vulnerabilidad). (Res. 465/2025)
- ☐ **Dotación** (equipos e insumos) suficiente, con hojas de vida y mantenimiento.
- ☐ **Medicamentos e insumos** con control de existencias, almacenamiento y trazabilidad.
- ☐ **Procesos prioritarios** documentados (guías, protocolos y seguridad del paciente).

5 Historia clínica y registros

- ☐ **Historia clínica** para cada usuario, completa, legible y con custodia (Res. 1995/1999 y 839/2017).
- ☐ **Consentimientos informados** y registros asistenciales al día.
- ☐ **Confidencialidad y protección de datos** (Ley 1581 de 2012); videovigilancia solo con autorización escrita.
- ☐ **Software de historia clínica** que centraliza registros, soportes y trazabilidad, listo para la visita. (Saludtools lo cubre)

6 Rutina de autoevaluación

- ☐ Autoevaluación **antes de la inscripción** inicial.
- ☐ Autoevaluación en el **cuarto año** de vigencia y antes de su vencimiento.
- ☐ Autoevaluación **previa a la renovación anual** y antes de reportar novedades.
- ☐ Evidencia archivada. Si no autoevalúas a tiempo, los servicios se inactivan.

Fuente: Resolución 3100 de 2019, modificada por la Resolución 465 de 2025 (la 1732 de 2026 fue revocada por la 2080 de 2026), Ministerio de Salud y Protección Social. Información con fines orientativos.

© 2026 Saludtools · Software médico para Colombia

Guía completa 
saludtools.com