



van gelder

Meldregeling misstand en bejegening Van Gelder:

Dit zijn wij en hier
staan we voor

Voorwoord

Iedereen die bij of voor Van Gelder werkt, heeft recht op een veilige en prettige werkomgeving. Hoe we met elkaar, met onze klanten, leveranciers en de omgeving willen omgaan hebben we vastgelegd in onze gedragscode. Zie of ervaar je dat onze gedragscode wordt overtreden, dan kan je daarvan melding maken. Er is een meldregeling opgesteld om ervoor te zorgen dat je een melding veilig kunt doen. Een melding maken heeft geen negatieve gevolgen voor jou. Binnen de meldregeling onderscheiden we meldingen op het gebied van misstanden en meldingen op het gebied van bejegening.

In dit document hebben we de belangrijkste zaken uit de meldregeling voor je samengevat. We leggen uit wat er allemaal onder de regeling valt, voor wie de regeling geldt en waar je melding kunt maken.

Wat, wie en waar?

Wat kan je melden?

Misstand

Misstanden zijn bijvoorbeeld witwassen, omkoping, terrorisme, handelen met voorkennis en milieudelicten. Dit gaat dus over zaken die in strijd zijn met met name Europese wet- en regelgeving en/of zaken die ingaan tegen het algemeen belang van de samenleving.

Bejegening

Hier gaat het over ongewenst gedrag tussen mensen. Denk aan pesten, discriminatie, intimidatie, ongewenste intimiteiten en schelden.

Wat, wie en waar?

Wie kan melden?

Misstand

Iedereen die een *werkrelatie* heeft met een Van Gelder-bedrijf of een deelneming van Van Gelder Groep (dus inclusief Klever Boor- en Perstechniek, Multiline, SAB Electro, Stam & Co, TM Techniek en Van Voskuilen Groep.)

Dat zijn dus collega's en stagiaires, maar ook ZZP'ers, onderaannemers, leveranciers en opdrachtgevers.

Bejegening

Iedereen met wie Van Gelder een *formele arbeidsrelatie* heeft of heeft gehad. Daarmee bedoelen we dus onze eigen (oud-)collega's en stagiaires.

Dit is inclusief Klever Boor- en Perstechniek, Stam & Co, TM Techniek, Multiline en Van Voskuilen Groep. Overige deelnemingen vallen buiten deze meldregeling.

Wat, wie en waar?

Waar kan je melden?

Misstand

Intern bij:

- Interne vertrouwenspersonen Van Gelder
- Externe vertrouwenspersoon Van Gelder

of

- Leidinggevende met hogere positie
- Algemeen directeur of financieel directeur Van Gelder Groep
- HR-directeur Van Gelder Groep

Extern bij:

- Bevoegde autoriteiten zoals bijvoorbeeld het Huis van Klokkenluiders.

Bejegening

Intern bij:

- Interne en externe vertrouwenspersonen Van Gelder
- Leidinggevende met hogere positie
- Algemeen directeur of financieel directeur Van Gelder Groep
- HR-directeur Van Gelder Groep

Het actuele overzicht met vertrouwenspersonen en hun contactgegevens vind je achterin dit document.

Vertrouwelijk

Iemand die een melding maakt moet dat kunnen doen zonder dat daar negatieve consequenties voor hem of haar aan verbonden zijn. Een melding is daarom altijd vertrouwelijk. Dat betekent dat de volgende informatie niet met of door Van Gelder gedeeld wordt:

- Gegevens over wie jij bent.
- Gegevens van degene(n) over wie jij een melding doet en/of gegevens van degene(n) met wie die persoon in verband wordt gebracht.
- Gegevens van in de melding genoemde derden.

Hoe meld je een misstand of ongewenst gedrag?

- Stap 1** Je doet een melding bij een interne of externe partij van jouw keuze (zie schema: Waar kan je melden?). Voor het gemak noemen we die partij vanaf nu de vertrouwenspersoon. Je kunt altijd iemand vragen als adviseur, om je te helpen bij de melding.
- Stap 2** De vertrouwenspersoon bij wie je melding hebt gedaan informeert Van Gelder over de melding. Hebben jij en de vertrouwenspersoon afgesproken dat de melding anoniem moet gebeuren? Dan gebeurt de melding uiteraard zonder het noemen van jouw naam en/of de naam van degene(n) op wie de melding betrekking heeft.
- Stap 3** Is er sprake van een melding over een misstand? Dan benoemt Van Gelder altijd een onafhankelijke en onpartijdige onderzoeker die de melding gaat onderzoeken. In het geval van een bejegeningssklacht bekijkt Van Gelder of er eerst een andere optie mogelijk is. Dat zou bijvoorbeeld een persoonlijk gesprek kunnen zijn. Je ontvangt hierover altijd een bericht.

Hoe meld je een misstand of ongewenst gedrag?

- Stap 4** De onderzoeker gaat met de melding aan de slag en heeft een gesprek met jou als melder. Van dat gesprek wordt een verslag gemaakt dat jij ter goedkeuring te lezen krijgt. Ook kan de onderzoeker met anderen een gesprek aangaan en documenten opvragen bij Van Gelder.
- Stap 5** De onderzoeker stelt een conceptrapport op en geeft jou en Van Gelder de kans om er opmerkingen bij te maken. Zowel jij als Van Gelder ontvangen een kopie van het rapport. In deze fase is het niet toegestaan om de inhoud van het conceptrapport met anderen te delen.
- Stap 6** Van Gelder informeert jou, via de vertrouwenspersoon over welke maatregelen Van Gelder gaat nemen en wat jij kan verwachten. Mocht Van Gelder vinden dat het nodig is om bijvoorbeeld de politie of een andere officiële organisatie te informeren, dan ontvang jij daarvan melding en een kopie van het verzonden bericht.

Bescherming tegen benadeling

Van Gelder is verplicht om ervoor te zorgen dat jij na een melding, bij je werk op geen enkele manier nadelige gevolgen ondervindt van het feit dat je een melding hebt gedaan. Ben jij van mening dat je toch benadeeld wordt omdat je een melding hebt gedaan? Dan kun je dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Benadeling zou kunnen zijn dat je contract niet verlengd wordt of zelfs beëindigd of dat je geen promotie kan maken.

van gelder | vertrouwenspersoon





van gelder

vangelder.com

© Copyright Van Gelder Groep

v1 01-10-2024