



van gelder

Integriteitscode Van Gelder:

Dit zijn wij en hier
staan we voor

INHOUD

Voorwoord door de directie	4
Voor wie geldt de code?	7
Stel jezelf de vraag...	8
Omgang met partners	9
Omgang met concurrentie	10
Omgang met klanten	12
Omgang met elkaar	14
Omgang met bedrijfsmiddelen	16
Omgang met de omgeving	18
Melden overtreding	19

Voorwoord door de directie

Van Gelder opereert vanuit vertrouwen. Door vertrouwen te geven aan onze collega's en samenwerkingspartners bieden we iedereen de ruimte om maximaal te presteren, zich verder te ontwikkelen en prettig te werken.

Tegelijkertijd zijn we ons scherp bewust van de samenleving waarmee we onlosmakelijk verbonden zijn. Een samenleving die met een kritische blik kijkt naar wat we als infrabedrijf en werkgever doen en hoe we dat doen. En dat gaat verder dan de vraag: voldoen we aan de huidige wet- en regelgeving?

Integer handelen is een randvoorwaarde voor het succes van ons bedrijf. Het juiste doen, juist ook als niemand kijkt, maakt ons tot een betrouwbare partner en een aantrekkelijke werkgever. Niet-integer handelen brengt de continuïteit van de organisatie in gevaar en zet de reputatie van Van Gelder op het spel. Het is daarom belangrijk dat iedereen die voor Van Gelder werkt, weet waar Van Gelder voor staat, hier naar handelt en elkaar aanspreekt op niet-integer handelen.

Deze integriteitscode is met de grootste mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. De code geldt voor iedereen die werkt voor Van Gelder*. We verwachten van hen dat zij zich ‘naar de geest’ van deze code zullen gedragen. Voor gedrag ‘naar de letter’ leent de code zich niet. Daarvoor kent Van Gelder een aantal regelingen zoals de Gedragscode. De integriteitscode is bedoeld als leidraad voor het gewenste gedrag en het gesprek dat we hierover met elkaar hebben. De leidinggevende speelt daarin een hoofdrol. Juist zij moeten zorgen voor een sfeer waarin collega’s hun zorgen of twijfels bespreekbaar kunnen maken, zonder zich zorgen te maken over eventuele gevolgen.

Directie Van Gelder Groep

*zie pagina 7

**“Het juiste doen,
juist als niemand
kijkt, maakt ons
tot een betrouwbare
partner en een
aantrekkelijke
werkgever.”**

***Voor wie geldt de code?**

De integriteitscode van Van Gelder geldt voor iedereen die voor Van Gelder Groep, Van Gelder Kabel-, Leiding- en Montagewerken, Aannemingsmaatschappij Van Gelder, Van Gelder Rail, Van Gelder Telecom, Van Gelder Verkeerstechniek, Van Gelder Leidingbouw, Asfaltproductie Midden-Nederland, Van den Heuvel Lightrail, Klever Boor- en Perstechniek, Multiline, Opleidingscentrum Gelderpoort, SAB Electro, Stam & Co, TM Techniek, Trinitas Infra, Van Voskuilen, Vermeulen of Van Roon werkt, al dan niet in dienst.

Stel jezelf de vraag...

De code geeft niet op iedere situatie een antwoord.

Als je onzeker bent over hoe te handelen,
kun je jezelf de volgende vragen stellen:

- Begrijp ik de risico's en kan ik de gevolgen ervan overzien?
- Is het legaal?
- Ben ik bereid de gevolgen van mijn actie te aanvaarden?
- Als dit bekend wordt, straalt dit dan positief af op mij en Van Gelder?
- Kan ik het thuis uitleggen?

Is het antwoord op een van deze vragen 'nee'?

Overleg dan eerst met je direct leidinggevende of de afdeling HR.

Omgaan met partners

Van Gelder staat voor eerlijke samenwerking. Samenwerken doen we op een zakelijke manier en alleen met betrouwbare partners die integer handelen. Het belang van Van Gelder staat altijd voorop.

Wat betekent dat voor ons?

We rekenen en betalen eerlijke prijzen en zijn objectief en duidelijk over de keuzes die we maken. We streven ernaar om onze leveranciers te selecteren op basis van algemeen aanvaarde marktprincipes. Heb je een persoonlijk belang bij een te nemen besluit? Of voel je je onder druk gezet om een bepaalde beslissing te nemen? Meld dit dan bij je leidinggevende of bij de afdeling HR. Overleg samen wat je het beste kunt doen.

Neem alleen een geschenk aan, als je daarmee niet de belangen of goede naam van Van Gelder schaadt of je onafhankelijke positie in gevaar brengt. Tegenover een geschenk mag nooit een tegenprestatie staan. Wees je bewust van wanneer je een cadeau aanneemt. Dus nooit vlak voor een onderhandeling, aanbesteding, contractondertekening of discussie over meer- of minderwerk.

We nemen nooit geld aan en ook geen geschenken die duurder zijn dan €50. Krijg je van een relatie een uitnodiging voor een activiteit/evenement of wil je zelf een relatie uitnodigen voor een activiteit/evenement, vraag hiervoor dan toestemming bij de directie.

Omgang met concurrentie

Van Gelder staat voor eerlijke concurrentie. We leveren waarde, komen onze afspraken na en vragen een eerlijke prijs voor wat we presteren. We houden ons altijd aan de mededingingswet.

Wat betekent dat voor ons?

We werken niet mee aan zaken die de eerlijke concurrentie beperken. We maken geen prijsafspraken met concurrenten. Ook delen we geen gevoelige informatie. Daaronder verstaan we o.a. informatie over aanbestedingen waaraan we wel of niet meedoen, technische ontwikkelingen, onze orderportefeuille of inkooptarieven. Moet je in het kader van je werk gevoelige informatie delen? Bespreek dit dan eerst met je leidinggevende.

Verzamel alleen informatie over concurrenten via openbare bronnen.

**"Voor je het weet
heb je dan in zo'n
informeel gesprekje
iets verteld waar
je later van denkt:
dat had ik niet
moeten doen."**

Omgang met klanten

Onze klanten, of het nu een overheidsinstelling, bedrijf of particulier is, moeten ervan op aan kunnen dat we zorgvuldig omgaan met hun belangen. We houden ons aan onze afspraken en wettelijke regels inzake veiligheid en integriteit. We zijn immers allemaal het visitekaartje van de organisatie.

Wat betekent dat voor ons?

Hoe verleidelijk het misschien soms ook is, we maken geen gebruik van informatie die we op oneerlijke manier hebben verkregen. Het is ook niet toegestaan om van vertrouwelijke informatie te profiteren (of anderen hiervan te laten profiteren).

Ben je betrokken bij bijvoorbeeld een tender of een aanbesteding en krijg je tijdens dat proces toegang tot informatie die je niet hoort te hebben? Bespreek de situatie dan direct met de algemeen directeur van Van Gelder Groep. De financiële gevolgen hiervan kunnen namelijk zeer groot zijn en de continuïteit van Van Gelder schaden.

Het is niet toegestaan om buiten werktijd (en voor eigen rekening en risico), te werken voor klanten, opdrachtgevers, concurrenten of leveranciers van Van Gelder. Nevenactiviteiten, in welke vorm dan ook, melden we vooraf bij de directie. Zie hiervoor ook je arbeidsovereenkomst.

Omdat we allemaal het visitekaartje van Van Gelder zijn, tijdens het werk maar ook op weg naar het werk, houden we ons aan de geldende verkeersregels.

Realiseer je dat ambtenaren en publieke opdrachtgevers zich aan strenge regels moeten houden en geen cadeaus mogen accepteren. Breng hen daarmee dus niet in verlegenheid.

Omgang met elkaar

Iedereen die bij Van Gelder werkt, heeft recht op een veilige en prettige werkomgeving. Samenwerken doen we op basis van wederzijds respect en vertrouwen. We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling van collega's.

Wat betekent dat voor ons?

Behandel een collega zoals jezelf behandeld wilt worden. Ben je bewust van verschillen in smaak, humor en afkomst. Wat de één een onschuldig grapje vindt, kan de ander als kwetsend of bedreigend ervaren. Grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, discriminatie, intimidatie, buitensluiten en machtsmisbruik accepteren we niet.

Zie of ervaar je dit soort gedrag in je werkomgeving? Spreek de betrokkene(n) er dan op aan. Kom je er samen niet uit? Informeer dan je leidinggevende. Is er sprake van een persoonlijke, familiale of romantische relatie die je werk negatief beïnvloedt? Ook dan is het goed om hierover met je leidinggevende of de afdeling HR te praten.

Neem verantwoordelijkheid voor je eigen ontwikkeling en stimuleer anderen actief om zich verder te ontwikkelen.

“Bij elk grapje over mijn huidskleur denk ik: laat maar gaan. Want als ik er wat van zeg wordt het alleen maar erger. Maar ik voel me er wel echt klote door.”

Omgang met bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen zoals geld, materieel, bouw- en kantooormaterialen, arbeidstijd en kennis, zetten we alleen in voor Van Gelder. We gaan zorgvuldig om met de bedrijfsmiddelen die we gebruiken.

Wat betekent dit voor ons?

Bedrijfsmiddelen gebruiken we niet privé. Wil je toch bij hoge uitzondering een bedrijfsmiddel van Van Gelder gebruiken? Dat kan alleen als dat vooraf besproken is met je leidinggevende en deze er toestemming voor heeft gegeven. Schade aan een bedrijfsmiddel die we met toestemming privé hebben gebruikt melden we per direct en volgens de afspraken die we daarover gemaakt hebben. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de gebruiker.

Bedrijfsmiddelen die Van Gelder niet meer gebruikt, kun je alleen kopen als je daar vooraf schriftelijk toestemming voor hebt gehad van de algemeen directeur van Van Gelder. Je krijgt hiervoor een factuur die je vooraf (nooit contant) moet betalen.

Alle transacties en gemaakte afspraken nemen we volledig, correct, tijdig en inzichtelijk op in de administratie. Kosten van materiaal en materieel, bestede uren en dergelijke worden uitsluitend geboekt op het juiste project en/of kostenplaats. De administratie geeft een betrouwbaar beeld van de gang van zaken in het bedrijf. Fraude tolereren we niet.

“Ik denk dan, een kuub zand mee naar huis nemen, dat moet kunnen. Maar waar ligt de grens? Bij tien kuub? Bij een paardenbak vol? En hoe vaak mag dat dan?”

Omgang met de omgeving

Duurzaam ondernemen is een van de leidende principes van Van Gelder.

In alles wat we doen, streven we naar een goede balans tussen de belangen van de organisatie, de mens en het milieu. Niet voor niets zetten wij ons in voor een leefbaar, veilig en duurzamer Nederland.

Wat betekent dit voor ons?

Alle collega's dragen bij aan het halen van onze duurzaamheidsambities. Kan er iets beter of duurzamer? Deel je idee vooral met de organisatie. Daar kunnen we alleen maar van leren.

Is er iets tijdens het werk verkeerd gegaan waardoor het milieu of de omwonenden gevaar kunnen lopen? Dan handelen we dat direct af volgens de regels die we daarvoor met elkaar hebben afgesproken.

Melden overtreding

Als je een overtreding van deze Integriteitscode vermoedt of constateert, is het jouw plicht om dit op gepaste wijze aan de orde te stellen. Daarvoor kun je terecht bij je leidinggevende, bij de directie, bij de HR-directeur, bij de Compliance Officer of bij de vertrouwenspersonen van Van Gelder. Niet bespreken kan de situatie alleen maar verergeren.

Melden bij de Compliance Officer is verplicht als het gaat om (mogelijke) overtredingen van de Mededingingswet, zoals verboden prijsafspraken, overtredingen van Arbo- en milieuwetgeving en strafbare feiten, zoals diefstal, fraude, omkoping en witwassen. Al deze zaken noemen we 'Misstanden'.

Ongewenst gedrag tussen personen, zoals discriminatie, geweld, intimidatie, pesten, schelden en ongewenste intimiteiten noemen we 'Bejegening'. Hiervoor kan je in vertrouwen terecht bij de interne of externe vertrouwenspersonen van Van Gelder.

Zie hiervoor de Meldregeling misstand en bejegening Van Gelder.



van gelder

vangelder.com

© Copyright Van Gelder Groep

V5 07-05-2026