

ALLMÄNNA VILLKOR – JURIDISK PERSON

Gällande fr.o.m. den 1 januari 2025

Dessa allmänna villkor gäller samtliga tjänster som vi på Crusner advokatbyrå AB ("Crusner") tillhandahåller våra klienter. Härtill gäller även [Sveriges advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed](#).

De Allmänna villkoren gäller i tillägg till vad som särskilt har överenskommit med er som klient, genom uppdragsavtal eller liknande. Vid motstridiga uppgifter har den särskilda överenskommelsen företräde.

ALLMÄNT OM VÅR RÅDGIVNING OCH VÅRA TJÄNSTER

En advokat är alltid ytterst ansvarig för ärendet, även om hela eller delar av uppdraget i praktiskt hänseende utförs av en eller flera lämpligt erfarna biträdande jurister under advokatens överinseende. Om ni är osäkra på vilken advokat som ansvarar i ert ärende, fråga oss. Har ni fått ett uppdragsavtal framgår det av detta.

Även om en advokat ansvarar för ärendets hantering och efterlevnaden av god advokatsed, är anställda på Crusner inte personligen ansvariga mot er, om inte annat följer av tvingande lag. När ni anlitar Crusner ansvarar Crusner.

Crusners rådgivning och tjänster baseras alltid på de instruktioner och den information som presenteras för oss av klienten i det enskilda uppdraget och kan därför inte ses som rådgivning i annat ärende än det aktuella eller användas för annat ändamål. Vi utgår också från att den information ni tillhandahåller Crusner är korrekt.

Vår rådgivning tar endast sikte på juridiska aspekter av de situationer vi har att ge råd kring. Crusners rådgivning är baserad på rättsläget enligt svensk rätt vid tidpunkten som den lämnas. Crusner åtar sig inte att uppdatera redan lämnade råd vid framtida förändringar av rättsläget. Om uppdraget inte specifikt avser skatt omfattar rådgivningen aldrig skatt eller eventuella skattekonsekvenser.

HUR VÅRA ARVODEN OCH KOSTNADER BERÄKNAS

Vi tar som utgångspunkt betalt för arbetad tid utifrån en på förhand angiven timkostnad för de som är tänkta att hantera ärendet. I de fall andra advokater eller biträdande jurister engageras i ärendet av ansvarig advokat kommer deras individuella timtaxa att gälla för deras arbete.

Arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt om inte annat anges. Som lägst debiteras 0,2 h för en åtgärd i ärendet.

Utöver arvoden kan kostnader för resor, ansökningsavgifter, kostnader för externa rådgivare eller andra liknande kostnader tillkomma.

Crusners arvoden beräknas slutligt i enlighet med Sveriges advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed, vilket innebär att arvodet skall vara skäligt utifrån ett antal faktorer bland annat uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse, liksom advokatens skicklighet, arbetets resultat och andra sådana omständigheter.

När möjligt kan Crusner, på klientens begäran, på förhand göra en uppskattning av arvode och/eller komma överens om en budget. Sådana uppskattningar baseras på den information vi har tillgång till för stunden och ska inte ses som offerter om fast pris.

HUR OCH NÄR VI TAR BETALT

Om inte annat har överenskommit särskilt, fakturerar Crusner månadsvis i efterhand med en betalningsfrist om 10 dagar. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta på utestående belopp beräknat från fordrans förfallodag enligt 3 och 6 §§ räntelagen till dess full betalning sker.

Crusner kan komma att begära förskott på arvode och kostnader, då Crusner bedömer att det finns behov av detta. Förskottsbetalning tillämpas i regel vid en ny klientrelation, men också i andra sammanhang.

Om betalningen till Crusner ska finansieras helt eller delvis genom ianspråktagande av en försäkring och totalbeloppet överstiger försäkringsersättningen, måste ni som klient, utöver eventuell självrisk, betala resterande del så att Crusner får full ersättning för tjänsterna som utförts. Detsamma gäller om Crusner har agerat ombud i en tvist i domstol eller skiljeförfarande, oavsett om man är vinnande eller förlorande part eller annars inte tillerkänns full ersättning för rättegångskostnaderna.

I undantagsfall kan det i en process visa sig att det inte är möjligt att yrka eller erhålla ersättning av motparten för samtliga kostnader och utlägg som advokatbyrån haft. Exempel kan vara om vi på klientens uppdrag låtit utföra teknisk eller annan sakkunnig undersökning vars

resultat inte kan användas för att styrka talan. Ett annat exempel är om tingsrätten eller försäkringsbolaget anser att det för ärendets handläggning åtgått alltför mycket tid. Crusner förbehåller sig rätten att fakturera även sådana kostnader för det fall ombudet gör bedömningen att arvodet är skäligt, vilket kan ha sin grund i att ärendet påkallat åtgärder som domstolen/försäkringsbolaget inte bedömt vara relevanta eller inte omfattas av försäkringsbolagets villkor

FÖRSÄKRING

För det fall ärendet är sådant att rättsskydd kan beviljas åtar sig Crusner, efter ert medgivande, att ansöka om aktivering av detta hos ert försäkringsbolag. Detta behöver ske skyndsamt, varför det är viktigt att ni låter oss veta om ni vill använda er av er försäkring. Försäkringsbolaget återkommer därefter med besked om huruvida rättsskydd beviljats.

Alla typer av ärenden medför inte möjlighet till rättsskydd. Eftersom villkoren i rättsskyddsförsäkringen skiljer sig mellan olika försäkringsbolag är det viktigt att ni kontrollerar vilka försäkringsvillkor som gäller för er försäkring.

Försäkringen ersätter oftast endast kostnader upp till ett visst belopp. Om kostnaderna slutligen överstiger detta belopp är ni betalningsskyldig för resterande del liksom för sådan del som kvarstår för den händelse försäkringsbolaget inte betalar sin del av fakturan.

KLIENTKÄNNEDOM

Enligt lag måste advokatbyråer för vissa uppdrag kontrollera sina klienters identitet och ägarförhållanden samt i vissa fall tillgångars ursprung. Crusner kan också behöva informera sig om ärendets art och syfte. För att utföra våra skyldigheter i dessa avseenden kan vi bl.a. behöva be om berörda personers identitetshandlingar och inhämta information från offentliga register. Crusner är skyldig att behålla sådan information.

Crusner är enligt lag också skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till Finanspolisen. I en sådan situation är vi också förhindrade att underrätta er om misstankarna och måste avböja eller frånträda uppdraget. Vi är inte ansvariga för direkt eller indirekt skada som ni kan orsakas till följd av agerande enligt ovan.

Om det föreligger intressekonflikt är Crusner förhindrad att företräda er. Vi utför därför alltid en kontroll av sådana omständigheter innan vi accepterar ett uppdrag. Trots detta kan det under ett pågående uppdrag uppstå situationer där vi med hänsyn till en intressekonflikt blir förhindrade att fortsätta företräda er. Med hänsyn till denna risk ber vi er att före och under uppdraget förse oss med den information som ni bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

PERSONUPPGIFTSHANTERING

Crusner är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar. Personuppgifter hanteras i enlighet med vår Integritetspolicy, vilken återfinns på Crusners webbplats, [crusner.se/integritetspolicy](https://www.crusner.se/integritetspolicy).

Genom att anlita oss anses ni ha samtyckt till att vi samlar in, lagrar, behandlar och använder era personuppgifter för de ändamål som anges i Integritetspolicyen.

När klienten är ett bolag behöver vi i regel även samla in, lagra, behandla och använda era företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål. Ni ansvarar för att dessa personer samtycker till sådan behandling.

KOMMUNIKATION OCH SEKRETESS

Vi använder e-post och internet vid kommunikation med bl.a. våra klienter. Om ni föredrar att vi inte kommunicerar via e-post eller internet ber vi er meddela oss detta. Våra spam- och virusfilter kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktig e-post via telefon.

Den information ni lämnar oss skyddas av sekretess genom lag och regler om god advokatsed. I vissa fall kan vi enligt lag vara skyldiga att lämna ut sekretessbelagd information.

Om vi i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare har vi rätt att lämna ut material som vi anser kan vara relevant för att rådgivaren ska kunna utföra sitt uppdrag.

Vi kan enligt lag vara skyldiga att lämna uppgifter om ert momsnummer och de belopp som vi har fakturerat er till Skattemyndigheten.

Om vi i marknadsföringssyfte eller annars delger information om en klient eller ett uppdrag, sker detta alltid efter samråd och med klientens uttryckliga samtycke.

IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Klienten äger de slutliga dokumenten och andra arbetsresultat som vi tagit fram i ett uppdrag. Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till arbetsresultatet tillhör däremot Crusner. Om inte särskilt överenskommet får inte något dokument eller annat arbetsresultat användas av klienten i marknadsföring eller ges allmän spridning.

ANSVARSBEGRENSNING

Vårt ansvar för skada som ni vållas till följd av fel eller försummelse från vår sida under uppdraget är begränsat till ett belopp om 3 miljoner SEK.

Vårt ansvar gentemot er är begränsat till den skada ni lider innebärande att ansvaret ska reduceras med alla belopp som kan utfås enligt någon försäkring eller skadelöshetsförbindelse.

Vi åtar oss inte något ansvar gentemot någon tredje man på grund av er användning av dokument eller annan rådgivning från Crusner.

Såvida uppdraget inte särskilt avsett just skatterådgivning ansvarar vi inte för skada som ni vållas genom att ni, som en konsekvens av de tjänster vi tillhandahållit, påförs skatt eller riskerar att påföras skatt.

Vi kan inte hållas ansvariga för skada som ni förorsakats till följd av att vi har iakttagit god advokatsed eller skyldigheter enligt lag.

Crusner har för verksamheten anpassade ansvarsförsäkringar.

VAD VI SPARAR OCH VARFÖR

När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört kommer vi att hos oss eller tredje man, i pappers- eller elektronisk form, i regel arkivera alla handlingar hänförliga till uppdraget. Arkivering kommer att ske den tid som lag eller god advokatsed kräver.

Eftersom vi är skyldiga att arkivera i stort sett alla handlingar hänförliga till uppdraget kan vi inte tillmötesgå en begäran att återlämna eller att förstöra en handling innan arkiveringsperioden löpt ut.

Originalhandlingar kan lämnas till er i samband med att uppdraget slutförts eller på annat sätt upphört. Vi kommer då att behålla en kopia av originalhandlingarna i vår akt.

OM NI ÄR MISSNÖJDA

Om ni är missnöjd med Crusners tjänster och vill rikta klagomål eller krav mot oss ber vi er kontakta den advokat som ansvarat för uppdraget.

För att framställa krav ber vi er skriftligen redogöra för det påstådda felet, försummelsen eller kontraktsbrottet och den förväntade skadan. Kravet ska, för att kunna göras gällande, framställas inom skälig tid efter den tidpunkt då ni fått kännedom (eller borde ha fått kännedom) om såväl skadan som att den kan ha föranletts av Crusners agerande.

Om ert krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot er har vi rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning förutsatt att vi håller er skadelös (med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor). Om ni bemöter, reglerar, ingår förlikning eller på annat sätt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav utan vårt samtycke har vi inte något ansvar för kravet.

Om ni ersätts av oss eller våra försäkringsgivare ska ni, som villkor för vår ersättning, överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse till oss eller till våra försäkringsgivare.

VILLKORSÄNDRINGAR

Dessa villkor kan komma att ändras. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats, crusner.se. Ändringar i villkoren gäller för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats. Datum för detta framgår inledningsvis.

TVISTLÖSNING

Vårt uppdrag och dessa allmänna villkor regleras av svensk rätt. Tvist som har samband med dessa allmänna villkor eller någon fråga som rör vårt uppdrag ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Förenklat Skiljeförfarande för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarendets säte ska vara Göteborg. Språket för förfarandet ska vara svenska.

Crusner har, utan hinder av ovan, alltid rätt att vidta inkassoåtgärder och väcka talan i allmän domstol mot er avseende förfallna fordringar

ALLMÄNNA VILLKOR - PRIVATPERSON

Gällande fr.o.m. den 14 april 2025

Dessa allmänna villkor gäller samtliga tjänster som vi på Crusner advokatbyrå AB (nedan "Crusner") tillhandahåller våra klienter. Härtill gäller även Sveriges advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed.

De Allmänna villkoren gäller i tillägg till vad som särskilt har överenskommit med dig som klient, genom uppdragsavtal eller liknande. Vid motstridiga uppgifter har den särskilda överenskommelsen företräde.

ALLMÄNT OM VÅR RÅDGIVNING OCH VÅRA TJÄNSTER

En advokat är alltid ytterst ansvarig för ärendet, även om hela eller delar av uppdraget i praktiskt hänseende utförs av en eller flera lämpligt erfarna biträdande jurister under advokatens överinseende. Om du är osäker på vilken advokat som ansvarar i ditt ärende, tveka inte att fråga oss. Har du fått ett uppdragsavtal framgår det av detta.

Även om en advokat ansvarar för ärendets hantering och efterlevnaden av god advokatsed, är anställda på Crusner inte personligen ansvariga mot dig, om inte annat följer av tvingande lag. När du anlitar Crusner ansvarar Crusner.

Crusners rådgivning och tjänster baseras alltid på de instruktioner och den information som presenteras för oss av klienten i det enskilda uppdraget och kan därför inte ses som rådgivning i annat ärende än det aktuella eller användas för annat ändamål. Vi utgår också från att den information du tillhandahåller Crusner är korrekt.

Vår rådgivning tar endast sikte på juridiska aspekter av de situationer vi har att ge råd kring. Crusners rådgivning är baserad på rättsläget enligt svensk rätt vid tidpunkten som den lämnas. Crusner åtar sig inte att uppdatera redan lämnade råd vid framtida förändringar av rättsläget. Om uppdraget inte specifikt avser skatt omfattar rådgivningen aldrig skatt eller eventuella skattekonsekvenser.

HUR VÅRA ARVODEN OCH KOSTNADER BERÄKNAS

Vi tar som utgångspunkt betalt för arbetad tid utifrån en på förhand angiven timkostnad för de som är tänkta att hantera ärendet. I de fall andra advokater eller biträdande jurister engageras i ärendet av ansvarig advokat kommer deras individuella timtaxa att gälla för deras arbete.

Arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt om inte annat anges. Som lägst debiteras 0,2 h för en åtgärd i ärendet.

Utöver arvoden kan kostnader för resor, ansökningsavgifter, kostnader för externa rådgivare eller andra liknande kostnader tillkomma.

Crusners arvoden beräknas slutligt i enlighet med Sveriges advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed, vilket innebär att arvodet skall vara skäligt utifrån ett antal faktorer bland annat uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse, liksom advokatens skicklighet, arbetets resultat och andra sådana omständigheter.

När möjligt kan Crusner, på klientens begäran, på förhand göra en uppskattning av arvode och/eller komma överens om en budget. Sådana uppskattningar baseras på den information vi har tillgång till för stunden och ska inte ses som offerter om fast pris.

HUR OCH NÄR VI TAR BETALT

Om inte annat har överenskommit särskilt, fakturerar Crusner månadsvis i efterhand med en betalningsfrist om 10 dagar. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta på utestående belopp beräknat från fordrans förfallodag enligt 3 och 6 §§ räntelagen till dess full betalning sker.

Crusner kan komma att begära förskott på arvode och kostnader, då Crusner bedömer att det finns behov av detta. Förskottsbetalning tillämpas i regel vid en ny klientrelation, men också i andra sammanhang.

Om betalningen till Crusner ska finansieras helt eller delvis genom ianspråktagande av en försäkring och totalbeloppet överstiger försäkringsersättningen, måste du som klient, utöver självriskan, betala resterande del så att Crusner får full ersättning för tjänsterna som utförts. Detsamma gäller om Crusner har agerat ombud i en tvist i domstol eller skiljeförfarande, oavsett om man är vinnande eller förlorande part eller annars inte tillerkänns full ersättning för rättegångskostnaderna.

I undantagsfall kan det i en process visa sig att det inte är möjligt att yrka eller erhålla ersättning av motparten för samtliga kostnader och utlägg som advokatbyrån haft. Exempel kan vara om vi på någons uppdrag låtit utföra teknisk eller annan sakkunnig undersökning vars

resultat inte kan användas för att styrka talan. Ett annat exempel är om tingsrätten eller försäkringsbolaget anser att det för ärendets handläggning åtgått alltför mycket tid. Crusner förbehåller sig rätten att fakturera även sådana kostnader för det fall ombudet gör bedömningen att arvodet är skäligt, vilket kan ha sin grund i att ärendet påkallat åtgärder som domstolen/försäkrings-bolaget inte bedömt vara relevanta eller inte omfattas av försäkringsbolagets villkor.

FÖRSÄKRING OCH RÄTTSSKYDD

För det fall ditt ärende är sådant att rättsskydd kan beviljas i ärendet åtar sig Crusner, efter ditt medgivande, att ansöka om aktivering av detta hos ditt försäkringsbolag. Försäkringsbolaget återkommer därefter med besked om huruvida rättsskydd beviljats.

Alla typer av ärenden medför inte möjlighet till rättsskydd, i regel behöver det vara fråga om ombudskostnader i samband med tvister med vissa reservationer och beloppsbegränsningar. Eftersom villkoren i rättsskydds-försäkringen skiljer sig mellan olika försäkringsbolag är det viktigt att du kontrollerar vilka försäkringsvillkor som gäller för din försäkring.

Att rättsskydd beviljats innebär att försäkringsbolaget kommer att betala en del av dina ombuds- och övriga kostnader vid en tvist. Notera att försäkringsgivaren, i vart fall när det gäller hemförsäkring, normalt sett utgår från taxan enligt rättshjälpslagen även om vår timkostnad i ditt ärende kan vara högre.

Försäkringen ersätter oftast endast kostnader upp till ett visst belopp. Om kostnaderna slutligen överstiger detta belopp är du betalningsskyldig för resterande del liksom för sådan del som kvarstår för den händelse försäkringsbolaget inte betalar sin del av fakturan.

RÄTTSHJÄLP

För det fall du är berättigad till allmän rättshjälp, som är en ersättning som utgår från staten, så gäller följande huvudprinciper. Ersättningsbeloppet är begränsat till 100 timmars arbete. I beslutet om att du beviljats rättshjälp anges hur stor del av kostnaden som du själv svarar för. Storleken på denna s.k. rättshjälpsavgift grundar sig på dina inkomstförhållanden. Advokatbyrån kommer löpande att fakturera dig för rättshjälpsavgiften.

KLIENTKÄNNEDOM

Enligt lag måste advokatbyråer för vissa uppdrag kontrollera sina klienters identitet och ägarförhållanden samt i vissa fall tillgångars ursprung. Crusner kan också behöva informera sig om ärendets art och syfte. För att utföra våra skyldigheter i dessa avseenden kan vi bl.a. behöva be om berörda personers identitetshandlingar och inhämta information från offentliga register. Crusner är skyldig att behålla sådan information.

Crusner är enligt lag också skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till Finanspolisen. I en sådan situation är vi också förhindrade att underrätta dig om misstankarna och måste avböja eller frånträda uppdraget. Vi är inte ansvariga för direkt eller indirekt skada som du kan orsakas till följd av agerande enligt ovan.

Om det föreligger intressekonflikt är Crusner förhindrad att företräda dig. Vi utför därför alltid en kontroll av sådana omständigheter innan vi accepterar ett uppdrag. Trots detta kan det under ett pågående uppdrag uppstå situationer där vi med hänsyn till en intressekonflikt blir förhindrade att fortsätta företräda dig. Med hänsyn till denna risk ber vi dig att före och under uppdraget förse oss med den information som du bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

PERSONUPPGIFTS- HANTERING

Crusner är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar. Personuppgifter hanteras i enlighet med vår Integritetspolicy, vilken återfinns på Crusners webbplats, www.crusner.se/integritetpolicy.

Genom att anlita oss anses du ha samtyckt till att vi samlar in, lagrar, behandlar och använder dina personuppgifter för de ändamål som anges i Integritetspolicyen.

KOMMUNIKATION OCH SEKRETESS

Vi använder e-post och internet vid kommunikation med bl.a. våra klienter. Om du föredrar att vi inte kommunicerar via e-post eller internet ber vi dig meddela oss detta. Våra spam- och virusfilter kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Du bör därför följa upp viktig e-post via telefon.

Den information du lämnar oss skyddas av sekretess genom lag och regler om god advokatsed. I vissa fall kan vi enligt lag vara skyldiga att lämna ut sekretessbelagd information.

Om vi i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare har vi rätt att lämna ut material som vi anser kan vara relevant för att rådgivaren ska kunna utföra sitt uppdrag.

Om vi i marknadsföringssyfte eller annars delger information om en klient eller ett uppdrag, sker detta alltid efter samråd och med klientens uttryckliga samtycke.

IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Klienten äger de slutliga dokumenten och andra arbetsresultat som vi tagit fram i ett uppdrag. Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till arbetsresultatet tillhör däremot Crusner. Om inte särskilt överenskommet får inte något dokument eller annat arbetsresultat användas av klienten i marknadsföring eller ges allmän spridning.

ANSVARSBEGRÄNSNING

Vårt ansvar för skada som du vållas till följd av fel eller försummelse från vår sida under uppdraget är begränsat till ett belopp om 3 miljoner SEK.

Vårt ansvar gentemot dig är begränsat till den skada du lider innebärande att ansvaret ska reduceras med alla belopp som kan utfås enligt någon försäkring eller skadelöshetsförbindelse.

Vi åtar oss inte något ansvar gentemot någon tredje man på grund av din användning av dokument eller annan rådgivning från Crusner.

Såvida uppdraget inte särskilt avsett just skatterådgivning ansvarar vi inte för skada som du vållas genom att du, som en konsekvens av de tjänster vi tillhandahållit, påförs skatt eller riskerar att påföras skatt.

Vi kan inte hållas ansvariga för skada som du förorsakats till följd av att vi har iakttagit god advokatsed eller skyldigheter enligt lag.

Crusner har för verksamheten anpassade ansvarsförsäkringar.

VAD VI SPARAR OCH VARFÖR

När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört kommer vi att hos oss eller tredje man, i pappers- eller elektronisk form, i regel arkivera alla handlingar hänförliga till uppdraget. Arkivering kommer att ske den tid som lag eller god advokatsed kräver.

Eftersom vi är skyldiga att arkivera i stort sett alla handlingar hänförliga uppdraget kan vi inte tillmötesgå en begäran att återlämna eller att förstöra en handling innan arkiveringsperioden löpt ut.

Originalhandlingar kan lämnas till dig i samband med att uppdraget slutförts eller på annat sätt upphört. Vi kommer då att behålla en kopia av originalhandlingarna i vår akt.

OM DU ÄR MISSNÖJD

Om du är missnöjd med Crusners tjänster och vill rikta klagomål eller krav mot oss ber vi dig kontakta den advokat som ansvarat för uppdraget.

För att framställa krav ber vi dig skriftligen redogöra för det påstådda felet, försummelsen eller kontraktsbrottet och den förväntade skadan. Kravet ska, för att kunna göras gällande, framställas inom skälig tid efter den tidpunkt då du fått kännedom (eller borde ha fått kännedom) om såväl skadan som att den kan ha föranletts av Crusners agerande.

Om ditt krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot dig har vi rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för din räkning förutsatt att vi håller dig skadelös (med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor). Om du bemöter, reglerar, ingår förlikning eller på annat sätt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav utan vårt samtycke har vi inte något ansvar för kravet.

Om du ersätts av oss eller våra försäkringsgivare ska ni, som villkor för vår ersättning, överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse till oss eller till våra försäkringsgivare.

VILLKORSÄNDRINGAR

Dessa villkor kan komma att ändras. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats, www.crusner.se. Ändringar i villkoren gäller för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats. Datum för detta framgår inledningsvis.

TVISTLÖSNING

Vårt uppdrag och dessa allmänna villkor regleras av svensk rätt. Tvist som har samband med dessa allmänna villkor eller någon fråga som rör vårt uppdrag ska slutligt avgöras av allmän domstol.

Crusner har, utan hinder av ovan, alltid rätt att vidta inkassoåtgärder och väcka talan i allmän domstol mot dig avseende förfallna fordringar.

KONSUMENT?

Klienter som är konsumenter kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd

(Konsumenttvistnämnden, Sveriges advokatsamfund, Box 27321, 102 54 Stockholm) för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot oss prövade. Tvistens värde behöver vara mellan 1 000 – 200 000 kr. För mer information besök

www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden.