



## RENSEIGNEMENTS SUR LE LOGEMENT ACTUEL

- Parc privé libre       Parc privé conventionné (logement ouvrant droit à l'APL)       Parc public HLM  
 Parc public communal       Logement familial       Propriétaire  
 Logé à titre gratuit, précisez : \_\_\_\_\_  
 Centre d'hébergement temporaire ou d'urgence, précisez : \_\_\_\_\_

Précisez le nom et les coordonnées de votre propriétaire actuel : \_\_\_\_\_

## RESSOURCES MENSUELLES DU MENAGE

	Demandeur N°1	Demandeur N°2	GARANT
Salaire net mensuel	_____ €	_____ €	_____ €
Retraite	_____ €	_____ €	_____ €
Pension d'invalidité	_____ €	_____ €	_____ €
ASSEDIC mensuelle	_____ €	_____ €	_____ €
Revenu de Solidarité Active	_____ €	_____ €	_____ €
Allocation Adulte Handicapée	_____ €	_____ €	_____ €
Allocations familiales	_____ €	_____ €	_____ €
Allocation logement / APL	_____ €	_____ €	_____ €
Autre allocations CAF/MSA	_____ €	_____ €	_____ €
Pension alimentaire perçue	_____ €	_____ €	_____ €
Autre revenus	_____ €	_____ €	_____ €
<b>TOTAL</b>	<b>_____ €</b>	<b>_____ €</b>	<b>_____ €</b>

<b>Revenu Fiscal de Référence</b>	Année N-1	_____ €	_____ €	_____ €
	Année N-2	_____ €	_____ €	_____ €

## ACTIVITES

	Demandeur N°1			Demandeur N°2		
<b>Situation actuelle</b>	<input type="checkbox"/> Salarié	<input type="checkbox"/> Retraité	<input type="checkbox"/> Etudiant	<input type="checkbox"/> Salarié	<input type="checkbox"/> Retraité	<input type="checkbox"/> Etudiant
	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi	<input type="checkbox"/> autres : .....		<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi	<input type="checkbox"/> autres : .....	
<b>Profession</b>	_____			_____		
<b>Employeur</b>	_____			_____		
<b>Adresse de l'employeur</b>	_____			_____		
<b>Téléphone</b>	I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I			I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I		
<b>Type de contrat</b>	<input type="checkbox"/> CDI	<input type="checkbox"/> CDD	<input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> CDI	<input type="checkbox"/> CDD	<input type="checkbox"/> Autres

<b>Nature</b>	<b>Montant mensuel</b>	<b>Date de fin</b>

## **SERVICES SOCIAUX**

Etes-vous suivi par un travailleur social ? :  NON  OUI

Si oui, nom de la personne : \_\_\_\_\_

**Structure :** \_\_\_\_\_

Téléphone :   -  -  -  -  -  -  -  -  -

Êtes-vous dans une des situations citées ci-dessous? Si oui, cochez la case et fournir les justificatifs :

- Personne(s) dépourvue(s) de logement (sans domicile fixe ou hébergée(s) par une autre personne)
  - Personne(s) menacée(s) d'expulsion sans possibilité de relogement (copie du jugement)
  - Personne(s) hébergée(s) ou logée(s) temporairement dans un logement ou un logement-foyer
  - Personne(s) en situation d'habitat indigne ou d'habitat précaire ou occupant des locaux impropre à l'habitation
  - Personne(s) en situation de surpeuplement manifeste dans leur logement et ayant à charge un enfant mineur ou une personne handicapée
  - Personne(s) qui a (ont) sollicité un logement social et qui au terme d'une période de 18 mois n'ont pas reçu d'offre adaptée à leur situation

## EXPOSE DE VOTRE SITUATION

## Eléments indispensables lors de votre entrée dans les lieux :

- Une attestation d'assurance multirisque habitation
  - Frais d'agence de 100 € à régler à l'entrée

PIECES A JOINDRE A CETTE FICHE :

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE**

**Pour toutes demandes :**

- Carte nationale d'identité recto-verso ou Passeport** en cours de validité + **Carte Vitale** avec photo **recto-verso**
- Copie du livret de famille (si vous avez des enfants),
- Deux derniers avis d'imposition 2025(sur les revenus 2024) et 2024(sur les revenus 2023) toutes les pages. Si pas d'avis d'imposition, le locataire devra fournir une attestation sur l'honneur.
- 3 dernières quittances de loyer ou Attestation d'hébergement ou Taxe Foncière,
- Simulation CAF pour les APL (simulation avec le montant du loyer hors charges),
- Les 3 derniers justificatifs des prestations de la Caisse d'Allocations Familiales ou de la MSA.

**Personnes séparées/divorcées :**

- Attestation sur l'honneur de versement d'une pension alimentaire,
- Attestation de séparation ou copie du jugement de divorce.

**Selon votre situation**

**Etudiants :**

- Copie du contrat d'apprentissage,
- 3 derniers bulletins de salaires (si étudiant en apprentissage),
- Carte d'étudiant ou certificat de scolarité en cours de validité,
- Avis d'octroi des bourses (étudiants),

**Personnes actives :**

- 3 derniers bulletins de salaires,
- Copie du contrat de travail ou attestation de l'employeur,

**Personnes en recherche d'emploi ou en invalidité :**

- Bordereau ou attestation Pôle Emploi (mentionnant la date de fin et le taux journalier d'indemnisation),
- Justificatif mentionnant les 3 derniers versements Pôle Emploi,
- 3 derniers justificatifs des prestations de la Caisse d'Allocations Familiales ou de la MSA,
- 3 derniers justificatifs de l'Allocation Adultes Handicapés,

**Pour les personnes retraitées :**

- Avis de pension trimestriel (pensions, retraites, rentes),
- Attestation de la CNAV ou de la caisse de retraite (mentionnant le montant).

**Pour les artisans/commerçants :**

- Le dernier Compte de résultat ou le dernier Bilan Comptable intermédiaire,
- Un Relevé K-Bis de moins de 3 mois.

**Fiche à renvoyer à l'adresse suivante :**

Mr LE BORGNE Raphaël  
r.leborgne@soliha.fr

SOLiHA Bretagne Loire  
14 rue Garsmaria  
29190 PLEYBEN  
Tél : 06.78.02.07.79