

JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE : Gestionnaire de la haute performance

Biathlon Canada est l'organisme directeur national du biathlon au Canada, responsable de soutenir la croissance et le développement du sport, de la base jusqu'aux Jeux olympiques. La mission de Biathlon Canada est de donner aux biathlètes les moyens de s'épanouir à tous les niveaux. Faites partie du mouvement!

Le ou la gestionnaire de la haute performance (GHP) jouera un rôle clé en soutien du programme et des activités de haute performance de Biathlon Canada. Relevant du directeur du parcours de performance, le ou la GHP sera responsable de gérer la logistique, les communications, la documentation et les tâches financières liées aux programmes de la HP, notamment les camps d'entraînement et les compétitions de l'équipe nationale, ainsi que les programmes de soutien des athlètes clés. Ce rôle implique aussi la supervision de fonctions opérationnelles comme l'administration générale, les programmes d'assurance, et l'inventaire de l'équipe. De plus, le ou la GHP contribuera à la coordination de projets spéciaux et collaborera avec diverses parties prenantes internes et externes pour garantir le bon déroulement des initiatives de Biathlon Canada.

Le ou la GHP relèvera du directeur du parcours de performance.

Fonctions et responsabilités

- Travailler en étroite collaboration avec le (la) directeur(trice) du programme de haute performance à la création et à l'exécution des exigences écrites pour le programme de haute performance, y compris les critères et les politiques.
- Diriger la coordination de la logistique pour les camps d'entraînement, les compétitions et les réunions de Biathlon Canada. Cela comprend la logistique pour la Coupe du monde, les Jeux olympiques, la Coupe de l'IBU et la Coupe junior.
- Coordonner l'administration et la communication des programmes, y compris les programmes du Centre canadien pour l'éthique dans le sport, le Programme d'aide aux athlètes de Sport Canada, les demandes de remboursement de frais médicaux, les accords avec les athlètes, le Programme de l'équipe nationale, les équipes d'entraînement et les possibilités de financement.
- Fournir un soutien en matière de communication pour les programmes de haute performance (HP), les exigences de l'administration des divisions et les mises à jour générales de l'organisation.

- Soutenir la gestion financière, y compris la comptabilisation des revenus et des dépenses et contribuer aux tâches budgétaires de HP.
- Tenir à jour la base de données des athlètes de HP de Biathlon Canada et fournir un soutien à la bibliothèque des résultats de compétition et aux données statistiques connexes, au besoin.
- Coordonner les éléments du bassin de fournisseurs de Biathlon Canada selon les directives, y compris la préparation et la distribution des droits d'uniforme.
- Maintenir et gérer l'inventaire de l'équipe.
- Administrer les programmes d'assurance HP.
- Assurer l'administration générale, y compris le soutien au (à la) chef de la direction, répondre aux demandes de renseignements généraux, gérer la correspondance entrante, expédier et recevoir le matériel, maintenir les fournitures de bureau, fournir un soutien logistique pour les événements et les voyages.
- Participer à des projets spéciaux, le cas échéant.

Exigences

- Diplôme en administration des affaires ou en gestion du sport (ou équivalent) ou une combinaison adéquate d'études et d'expérience professionnelle.
- Trois (3) ans minimum d'expérience dans le domaine du sport de haute performance.
- Qualités de leadership établies ou émergentes.
- Compréhension de la gestion financière.
- Excellentes compétences informatiques, notamment en ce qui concerne Microsoft Office, la gestion du contenu des sites Web et la capacité à apprendre rapidement de nouveaux programmes.
- Souci du détail avéré.
- Compétences supérieures en matière de communication et de rédaction.
- Maîtrise de l'anglais exigée et du français souhaitée.

Aptitudes et compétences

- Avoir une bonne compréhension du sport de haute performance au Canada et du système sportif canadien.
- Expérience préalable en biathlon ou en sports nordiques est un atout.
- Capacité à prioriser les tâches et à s'efforcer d'atteindre des normes élevées en termes de qualité et de respect des délais pour tous les produits.

- Démontrer un esprit d'équipe et interagir avec succès avec les parties prenantes, y compris le personnel, les athlètes, les entraîneurs et d'autres personnes.
- Prend des initiatives : identifier les domaines dans lesquels des améliorations peuvent être apportées et mettre en œuvre les changements.
- Être flexible, tant dans son emploi du temps que dans ses tâches.

Conditions de travail

- Travailler au siège de Canmore à raison d'au moins deux (2) jours par semaine est un atout.
- Il peut être demandé de temps à autre de travailler le soir et la fin de semaine.
- Capacité à soulever des objets pesant jusqu'à 30 livres environ.
- Il peut être nécessaire de travailler de temps à autre à l'extérieur, y compris sur la neige.

Attention : La description qui précède n'est pas conçue comme une liste exhaustive de toutes les tâches et responsabilités qui incombent au (à la) titulaire du poste. Le (la) titulaire du poste devra s'acquitter d'autres tâches qui lui seront confiées.

En tant que membre du personnel de Biathlon Canada, le (la) responsable de la haute performance et des opérations sera admissible aux avantages sociaux conformément à la politique d'avantages sociaux de Biathlon Canada.

Ce poste vous intéresse? Merci de postuler :

Les candidatures doivent être présentées sous la forme d'une lettre de candidature, accompagnée d'un CV, soumise par courriel à l'adresse suivante : careers@biathloncanada.ca. La date limite de réception des candidatures et des références est fixée au 31 août 2025.

Date de début : Dès que possible.

Biathlon Canada s'engage à créer un environnement inclusif et diversifié et est fier d'être un employeur qui offre l'égalité des chances. Tous les candidats qualifiés seront considérés pour un emploi sans égard à la race, la couleur, la religion, le sexe, l'identité ou l'expression sexuelle, l'orientation sexuelle, l'origine nationale, la génétique, l'invalidité, l'âge ou la situation familiale.