



Politique de vérification des antécédents de Biathlon Canada

Décembre 2025

Table des matières

Définitions	3
Préambule	4
Application de la présente politique	4
Comité de vérification des antécédents	5
Exigences concernant la vérification des antécédents	7
Jeunes	9
Renouvellement	9
Orientation, formation et supervision	10
Comment obtenir une E-PIC ou une VHPV	11
Procédure	12
Condition et surveillance	14
Dossiers	15

Définitions

1. Les termes suivants ont la définition suivante dans la présente politique :

- a) **Athlète** – personne qui est participante au sein de Biathlon Canada, assujettie au CCUMS et aux politiques de Biathlon Canada et/ou d'un membre, le cas échéant.
- b) **Mineur** – terme défini par le CCUMS et modifié de temps à autre.
- c) **Participants** – fait référence aux participants inscrits définis dans les règlements généraux de Biathlon Canada ou d'un membre et qui sont assujettis au CCUMS et aux politiques de Biathlon Canada ou d'un membre, ainsi que les personnes employées, sous contrat ou impliquées dans les activités Biathlon Canada ou d'un membre incluant, sans s'y limiter, les employés, les contractants, les athlètes, les entraîneurs, les instructeurs, les officiels, les bénévoles, les gestionnaires, les administrateurs, les membres des comités, les parents ou tuteurs, les spectateurs et les directeurs ou les dirigeants.
- d) **Renseignements de la police locale (RPL)** – Renseignements additionnels sur les condamnations et non-condamnations dans les données de la police locale et nationale pouvant être pertinents au poste visé.
- e) **Vérification accrue des renseignements de la police (E-PIC)** – vérification des antécédents et recherche des informations de la police locale effectuée par Sterling Backcheck.
- f) **Vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables (VHPV)** – vérification détaillée incluant une recherche dans le système du centre d'information de la police canadienne (CIPC) de la GRC et dans la base de données des délinquants sexuels réhabilités.

- g) **Vérification des antécédents** – Recherche dans le système du centre d'information de la police canadienne (CIPC) de toute condamnation d'un adulte.

Préambule

2. Biathlon Canada et ses membres¹ comprennent que la vérification des antécédents du personnel et des bénévoles est une étape essentielle pour pouvoir offrir un environnement sportif sécuritaire et que c'est maintenant une pratique courante des organisations sportives qui offrent des programmes et des services à la communauté.

Application de la présente politique

3. La présente politique s'applique à toutes les personnes qui ont un poste de confiance ou d'autorité au sein de Biathlon Canada ou d'un membre, ce qui peut concerner, au minimum, les finances, la supervision ou les personnes vulnérables.
4. Ce ne sont pas toutes les personnes associées à Biathlon Canada ou à un membre qui devra obtenir une vérification des antécédents judiciaires ou soumettre des documents de vérification, puisque ce ne sont pas tous les postes qui présentent un risque de danger à Biathlon Canada, aux membres ou aux participants. Les participants seront sujets aux exigences en matière de vérification décrite dans la Matrice d'exigences en matière de vérification se trouvant à l'Annexe A de cette politique.

¹ Divisions membres, telles que définies dans les règlements généraux de Biathlon Canada. Aux fins de cette politique, « membre » signifie un membre qui a volontairement adopté la politique ou qui doit l'appliquer en raison des règlements généraux et documents de gouvernance de Biathlon Canada ou du membre.

Comité de vérification des antécédents

5. Le comité de vérification des antécédents est responsable de mettre en œuvre la présente politique. Ce comité se compose d'un (1) à trois (3) membres. Biathlon Canada ou un membre, le cas échéant, doit s'assurer que les membres nommés au comité de vérification des antécédents détiennent les compétences, les connaissances et les aptitudes nécessaires pour évaluer adéquatement les documents et rendre des décisions en vertu de la présente politique.
6. Le Comité de vérification des antécédents est chargé d'examiner tous les documents soumis et de prendre des décisions en fonction de cette vérification afin de déterminer la convenance des personnes concernées au poste voulu au sein de Biathlon Canada ou d'un membre. Dans l'exécution de ses tâches, le comité de vérification des antécédents peut consulter des experts indépendants, notamment des avocats, des policiers, des consultants en gestion des risques, des spécialistes de la vérification des antécédents ou toute autre personne.
7. Aucun élément de la présente politique n'empêche le comité de vérification des antécédents de demander qu'une personne prenne part à une entrevue si le comité de vérification des antécédents estime qu'une entrevue est appropriée et nécessaire pour examiner la demande de la personne.
8. Aucun élément de la présente politique n'empêche le comité de vérification des antécédents de demander l'autorisation de la personne afin de contacter toute organisation professionnelle, sportive ou autre afin d'évaluer l'aptitude de la personne à occuper le poste qu'elle recherche.
9. Aucun élément de la présente politique n'empêche le comité de vérification des antécédents de demander des informations complémentaires à la personne à plus d'une occasion, sous réserve du droit de la personne d'insister pour que le

comité de vérification des antécédents prenne une décision en fonction des informations dont il dispose.

10. Le comité de vérification des antécédents peut, le cas échéant, tirer une conclusion défavorable du fait qu'une personne n'a pas fourni certaines informations ou répondu à des questions.
11. Quand il évalue la demande de vérification des antécédents, le comité de vérification des antécédents doit déterminer s'il y a des raisons de croire que la personne présente un risque pour Biathlon Canada, un membre ou toute autre personne.
12. Une personne qui a été pénalisée pour une infraction antérieure ne doit pas empêcher le comité de vérification des antécédents de tenir compte de cette infraction dans le cadre de sa demande de vérification des antécédents.
13. Si le comité de vérification des antécédents détermine, à la suite de l'examen de la demande de vérification des antécédents judiciaires de la personne et de tout autre document reçu par le comité, que la personne ne présente pas de risque pour les membres de Biathlon Canada, le comité de vérification des antécédents approuvera la demande de la personne, sous réserve du droit du comité de vérification des antécédents d'imposer des conditions.
14. Dans le cas d'une décision rejetant une demande ou approuvant une demande avec conditions, une copie de la décision sera remise au demandeur et au conseil d'administration de Biathlon Canada ou d'un membre. Sujet aux lois applicables en matière de confidentialité et/ou d'emploi et à toute politiques internes connexe, Biathlon Canada ou un membre pourra communiquer la décision comme bon lui semble afin de remplir le mieux possible le mandat de Biathlon Canada ou le membre.

15. Un participant dont la demande de vérification des antécédents judiciaires a été refusée ou révoquée ne peut pas présenter une nouvelle demande pour participer aux programmes ou activités de Biathlon Canada ou d'un membre ou d'un club pendant deux (2) ans à compter de la date à laquelle la demande rejetée a été faite.

Exigences concernant la vérification des antécédents

16. Les exigences concernant la vérification des antécédents se trouvent à **l'annexe A**.
17. En vertu de la politique de Biathlon Canada, lorsqu'une personne est embauchée par l'organisation :
- a) Les personnes de niveau 1 doivent :
 - i. participer aux formations et séances d'orientation et être supervisées selon ce qui est indiqué dans la Matrice de vérification des antécédents (**annexe A**)
 - b) Les personnes de niveau 2 doivent :
 - i. remplir un formulaire de demande (**annexe B**)
 - ii. remplir un formulaire de divulgation de la vérification des antécédents (**annexe C**)
 - iii. remplir et fournir une E-PIC ou son équivalent, soit la vérification du casier judiciaire et des affaires judiciaires
 - iv. participer aux formations et séances d'orientation et être supervisées selon ce qui est indiqué dans la Matrice de vérification des antécédents (**annexe A**)
 - v. fournir un dossier du conducteur, s'il y a lieu

- c) Les personnes de niveau 3 doivent :
- i. remplir un formulaire de demande (**annexe B**)
 - ii. remplir un formulaire de divulgation de la vérification des antécédents (**annexe C**)
 - iii. remplir et fournir une E-PIC ou son équivalent, soit la vérification du casier judiciaire et des affaires judiciaires, et une VHPV;
 - iv. soumettre une lettre de recommandation portant sur la personnalité
 - v. participer aux formations et séances d'orientation et être supervisées selon ce qui est indiqué dans la Matrice de vérification des antécédents (**annexe A**)
 - vi. fournir un dossier du conducteur, s'il y a lieu
- d) Si une personne est subséquemment condamnée ou reconnue coupable d'une infraction, elle doit le signaler immédiatement à Biathlon Canada ou au membre pertinent. De plus, cette personne doit informer l'organisation concernée de tout changement de sa situation qui modifierait les réponses initiales données dans son formulaire de divulgation de vérification des antécédents.
- e) Si Biathlon Canada ou un membre apprend qu'une personne a fourni des renseignements falsifiés, faux ou trompeurs, la personne en question sera immédiatement démise de ses fonctions et pourrait être assujettie à d'autres mesures disciplinaires, conformément à la *Politique sur la discipline et les plaintes*.

Jeunes

18. Aux fins de cette politique, Biathlon Canada et ses membres définissent un jeune comme étant une personne âgée de moins de 18 ans. Lors de la vérification des antécédents d'un jeune, Biathlon Canada :
- a) n'obligera pas les jeunes à obtenir une VHPV ou une E-PIC; et
 - b) plutôt que d'obtenir une VHPV ou une E-PIC, les jeunes seront tenus de soumettre jusqu'à deux (2) lettres de recommandation supplémentaires.
19. En dépit de ce qui précède, Biathlon Canada et un membre peut demander à un jeune d'obtenir une VHPV ou une E-PIC si l'association soupçonne que le jeune a été condamné à une peine d'adulte et, par conséquent, possède un casier judiciaire. Dans ces circonstances, l'organisation énoncera clairement qu'elle ne demande pas le dossier d'adolescent du jeune. Biathlon Canada et ses membres comprennent qu'il ne peut demander à voir le dossier d'adolescent d'un jeune.

Renouvellement

20. À moins que le comité de vérification des antécédents détermine, au cas par cas, de modifier les exigences de soumission, les personnes qui sont tenues de présenter une E-PIC, un formulaire de divulgation de la vérification des antécédents ou un formulaire de renouvellement de la vérification des antécédents doivent présenter les documents suivants :
- a) une E-PIC tous les trois ans
 - b) un formulaire de divulgation de la vérification des antécédents tous les trois ans

- c) un formulaire de renouvellement de la vérification des antécédents (**annexe D**) chaque année
 - d) une vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables, une fois
21. En tout temps, notamment après la soumission de la demande d'une personne ou son approbation (avec ou sans condition), le comité de vérification des antécédents peut rouvrir le dossier d'une personne pour une vérification supplémentaire s'il reçoit de nouvelles informations qui, à la discrétion de Biathlon Canada ou d'un membre, pourraient avoir une incidence sur l'évaluation de l'aptitude de la personne à participer aux programmes et activités de Biathlon Canada ou d'un membre, ou les interactions avec d'autres personnes impliquées au sein de Biathlon Canada ou d'un membre.

Orientation, formation et supervision

22. Le type et le volume d'orientation, de formation et de surveillance seront en fonction du niveau de risque de la personne, à la discrétion de Biathlon Canada ou d'un membre, le cas échéant.
23. L'orientation peut comprendre, sans toutefois s'y limiter : des présentations, des visites des installations, des démonstrations d'équipement, des réunions avec les parents et les athlètes, des réunions avec des collègues et des superviseurs, des manuels d'orientation, des séances d'orientation et une supervision accrue pendant les tâches initiales ou la période initiale d'embauche.
24. La formation peut inclure, sans toutefois s'y limiter : des cours de certification, des formations en ligne, du mentorat, des ateliers, des webinaires, des démonstrations sur place et des commentaires des pairs.

25. À la fin de l'orientation et de la formation, la personne devra confirmer par écrit qu'elle a reçu et terminé l'orientation et la formation (**annexe E**).
26. La supervision peut inclure, sans toutefois s'y limiter : des rapports écrits ou verbaux, des observations, un suivi, une surveillance électronique (p. ex., caméras de sécurité dans les installations) et des visites de sites.
27. Chaque année, Biathlon Canada et ses membres s'assureront que les participants ont reçu la formation à jour. Quand le programme de formation a été substantiellement mis à jour pour inclure de nouvelles informations ou de nouvelles ressources, ou si la certification du (ou de la) participant(e) vient à échéance, le (ou la) participant(e) devra suivre la formation à nouveau.
28. Biathlon Canada et ses membres offriront des informations annuelles à jour de leurs politiques et de leurs procédures liées aux comportements prohibés.
D'autres ressources de formations pourraient être offertes par Sport Intégrité Canada dans le cadre du Programme canadien de sport sécuritaire (PCSS).

Comment obtenir une E-PIC ou une VHPV

29. Biathlon Canada s'est joint au mouvement Entraînement responsable de l'Association canadienne des entraîneurs et a donc accès à E-PIC à un tarif réduit. Les participants peuvent obtenir une E-PIC au https://www.sterlingtalentsolutions.ca/landing-pages/c/cac_ace/.
30. Biathlon Canada et ses membres, ainsi que les participants comprennent que les exigences et le processus d'obtention de vérification des antécédents criminels peuvent varier d'une province à l'autre. Biathlon Canada et ses membres et/ou le (ou la) participant(e) concerné(e), selon le cas, est/sont responsables de

confirmer et de respecter les exigences et les processus applicables dans chaque cas.

31. Les questions concernant une VPV doivent être posées au bureau local de la GRC ou du service de police local. Des frais pourraient être requis.
32. Biathlon Canada comprend qu'il pourrait être appelé à aider une personne à obtenir un VHPV. [Division Membre] pourrait devoir faire une demande de VHPV (**annexe E**) ou préparer une documentation qui décrit la nature de l'organisation et le rôle de la personne auprès des participants vulnérables.

Procédure

33. Les documents de la vérification des antécédents doivent être soumis au comité de vérification des antécédents.
34. Toute personne qui refuse ou omet de fournir les documents de vérification des antécédents nécessaires sera inadmissible pour faire du bénévolat ou soumettre une demande d'emploi. La personne sera informée que sa candidature ne sera pas traitée ou que le poste ne lui sera pas accordé tant que les exigences de vérification des antécédents ne seront pas satisfaites.
35. Biathlon Canada et ses membres comprennent qu'il peut y avoir des délais dans la réception des résultats d'une E-PIC ou d'une VHPV. À sa discrétion, [Club] peut autoriser une personne à s'acquitter du rôle pendant ces délais. Cette autorisation peut être retirée à tout moment et pour n'importe quelle raison.
36. Biathlon Canada et ses membres reconnaissent que des informations différentes seront disponibles selon le type de document de vérification des antécédents soumis par une personne. Par exemple, une E-PIC peut inclure les détails d'une infraction particulière ou non et une VHPV peut être retournée avec des

renseignements spécifiques ou simplement un avis indiquant « autorisé » ou « non autorisé ». Le comité de vérification des antécédents utilisera son expertise et fera preuve de discrétion dans la prise de décisions basées sur les documents de vérification des antécédents qui ont été soumis.

37. Après examen des documents de vérification des antécédents, le comité de vérification des antécédents doit prendre l'une des décisions suivantes :
- a) la personne a réussi la vérification des antécédents et peut occuper le poste visé;
 - b) la personne a réussi la vérification des antécédents et peut occuper le poste visé moyennant certaines conditions;
 - c) la personne n'a pas réussi la vérification des antécédents et ne peut pas occuper le poste visé; ou
 - d) la personne doit fournir davantage de renseignements.
38. En rendant sa décision, le comité de vérification des antécédents examinera le type d'infraction, la date de l'infraction et la pertinence de l'infraction par rapport au poste visé.
39. Le comité de vérification des antécédents doit décider qu'une personne n'a pas réussi la vérification des antécédents si la documentation de la vérification des antécédents révèle ce qui suit :
- a) au cours des trois dernières années :
 - i. toute infraction impliquant l'utilisation d'un véhicule à moteur, y compris, sans toutefois s'y limiter, la conduite avec facultés affaiblies
 - ii. toute infraction d'agression impliquant de la violence physique ou psychologique

- iii. toute infraction impliquant le trafic ou la possession de drogues illégales
- iv. toute infraction impliquant un comportement contraire à la moralité publique
- v. toute infraction impliquant un vol ou une fraude

b) à n'importe quel moment :

- i. toute infraction concernant un ou des mineurs
- ii. toute infraction impliquant la possession, la distribution ou la vente de tout document pornographique lié aux enfants
- iii. toute infraction à caractère sexuel

Condition et surveillance

40. À l'exclusion des incidents susmentionnés qui, s'ils étaient révélés, entraîneraient l'échec de la vérification des antécédents, le comité de vérification des antécédents peut déterminer que des incidents révélés dans les documents de la vérification des antécédents ayant trait à la personne peuvent néanmoins permettre à la personne de réussir le processus de la vérification des antécédents et d'occuper le poste souhaité moyennant l'imposition de certaines conditions. Le comité de vérification des antécédents peut imposer et retirer des conditions à sa seule et entière discrétion et déterminer la durée de l'application des conditions et les moyens par lesquels le respect des conditions peut être surveillé.

Dossiers

41. Tous les dossiers seront conservés de manière confidentielle et ils ne seront divulgués à personne, sauf si la Loi l'exige, ou s'ils doivent être utilisés dans le cadre de procédures juridiques, quasi juridiques ou disciplinaires.
42. Les dossiers conservés dans le cadre du processus de la vérification des antécédents comprennent, sans toutefois s'y limiter :
 - a) une vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables
 - b) une E-PIC (pour une période de trois ans)
 - c) un formulaire de divulgation des antécédents (pour une période de trois ans)
 - d) un formulaire de renouvellement pour la vérification des antécédents (pour une période d'un an)
 - e) les dossiers relatifs à toute condition liée à l'enregistrement de la personne imposée par le comité de vérification des antécédents
 - f) un registre de toute mesure disciplinaire appliquée à toute personne par [Club] ou un autre organisme de sport

Confidentialité

43. La cueillette, l'utilisation et la divulgation de tout renseignement personnel conformément à la présente politique sont assujetties à la *Politique de confidentialité* de Biathlon Canada ou la politique de confidentialité d'un membre, le cas échéant.
44. Biathlon Canada, ses membres ou un de leurs délégués en vertu de la présente politique (c.-à-d. un tiers indépendant et un enquêteur) doivent se conformer à la *Politique de confidentialité* de Biathlon Canada (ou, dans le cas d'un membre,

la politique de confidentialité du membre) dans la prestation de leurs services conformément à cette politique.

Annexe A – Exemple d’exigences concernant la vérification des antécédents

Niveau de risque	Rôles	Formations requises ^{1,2}	Vérification des antécédents	Moment
Niveau 1 Risque faible	Athlètes de l'équipe nationale de Biathlon Canada	<ul style="list-style-type: none"> • Formation sur le sport sécuritaire de l'ACE et • Module en ligne La règle de deux expliquée de l'ACE <p>¹ Les parents d'athlètes mineurs sont fortement encouragés à suivre ces formations.</p>	Participer à des séances de formation, d'orientation et de surveillance, tel que déterminé par l'organisation	Dans les 30 jours suivant la nomination au sein de l'équipe nationale
Niveau 2 Risque modéré	a) Toute personne autre que les athlètes et les mineurs qui voyagent pendant plus d'une journée avec une équipe b) Personnel de soutien des athlètes (techniciens de fart, ÉSI)	Requis pour a) à e) : <ul style="list-style-type: none"> • Formation sur le sport sécuritaire de l'ACE et • Module en ligne La règle de deux expliquée de l'ACE 	<ul style="list-style-type: none"> • Exigences du niveau 1 • Remplir et fournir une E-PIC (ou son équivalent) • Fournir un dossier du conducteur, s'il y a lieu 	À la première date entre : <ul style="list-style-type: none"> • avant la première activité formelle de la saison • avant tout contact sans supervision avec un athlète

	<p>c) Contracteur autres que les entraîneurs, employés et directeurs en contact direct avec les athlètes</p> <p>d) Directeurs et administrateurs (p. ex., membres du conseil d'administration)</p> <p>e) Officiels : Délégués techniques, Instructeurs</p> <p>f) Entraîneurs de Biathlon Canada qui ne font pas partie de la catégorie 3 – Risque élevé</p>	<p>Requis pour les entraîneurs en f) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation sur le sport sécuritaire de l'ACE et • Module en ligne La règle de deux expliquée de l'ACE et • Évaluation en ligne Prise de décisions éthiques (PDE) 		<ul style="list-style-type: none"> • Pour toute personne qui n'est pas en contact direct avec les athlètes, dans les 4 semaines suivant le début du poste
<p>Niveau 3</p> <p>Risque élevé</p>	<p>a) Entraîneur temps plein</p> <p>b) Entraîneurs qui voyagent avec les athlètes</p> <p>c) Entraîneurs qui pourraient être seuls avec des athlètes</p>	<p>Exigence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation sur le sport sécuritaire de l'ACE et • Module en ligne La règle de deux expliquée de l'ACE et 	<ul style="list-style-type: none"> • Exigences du niveau 2 • Fournir une VHPV • Soumettre une lettre de recommandation portant sur la personnalité d'une personne sans conflit d'intérêts 	<p>À la première date entre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • avant la première activité formelle de la saison • avant tout contact sans supervision

		<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation en ligne Prise de décisions éthiques (PDE) 		avec un athlète
--	--	---	--	-----------------

Jeunes

Aux fins de cette politique, Biathlon Canada définit un jeune comme étant une personne âgée de moins de 18 ans. Lors de la vérification des antécédents d'un jeune, Biathlon Canada :

- a) n'obligera pas les jeunes à obtenir une VHPV ou une E-PIC; et
- b) Plutôt que d'obtenir une VHPV ou une E-PIC, les jeunes seront tenus de soumettre jusqu'à deux (2) lettres de recommandation supplémentaires.

Annexe B – Formulaire de demande

Remarque : Les Participants qui font une demande pour travailler bénévolement ou occuper certains postes au sein de Biathlon Canada ou d'un membre doivent remplir ce formulaire. Le formulaire de demande doit être rempli une seule fois pour le poste visé.

Si la personne présente une demande pour un nouveau poste au sein de Biathlon ou d'un membre, un nouveau formulaire de demande doit être soumis.

NOM :

Prénom

Deuxième prénom

Nom de famille

ADRESSE PERMANENTE ACTUELLE :

Rue

Ville

Province

Code postal

DATE DE NAISSANCE : _____ **IDENTITÉ DE GENRE :** _____

Jour/Mois/Année

COURRIEL : _____ **TÉLÉPHONE :** _____

POSTE VISÉ : _____

En signant ci-dessous ce document, j'accepte de me conformer aux politiques et procédures de Biathlon Canada y compris, sans toutefois s'y limiter, le *Code de conduite et d'éthique*, la *Politique sur les conflits d'intérêts*, la *Politique de confidentialité* et la *Politique de vérification des antécédents*. Les politiques se trouvent au lien suivant : <https://www.biathloncanada.ca/french-pages/fr-about>.

Je reconnais que je dois satisfaire à certaines exigences concernant la vérification des antécédents selon le poste visé, conformément à la *Politique de vérification des antécédents*, et que le comité de vérification des antécédents déterminera mon admissibilité à travailler bénévolement ou à occuper un poste.

NOM (en lettres moulées) : _____ **DATE :** _____

SIGNATURE : _____

Annexe C – Formulaire de divulgation des antécédents

NOM :

Prénom

Deuxième prénom

Nom de famille

AUTRES NOMS PRÉCÉDEMMENT UTILISÉS : -----

ADRESSE PERMANENTE ACTUELLE :

Rue

Ville

Province

Code postal

DATE DE NAISSANCE : ----- **IDENTITÉ DE GENRE :** -----

Jour/Mois/Année

CLUB (s'il y a lieu) : -----

COURRIEL : -----

Remarque : le fait de divulguer des renseignements non véridiques ci-dessous peut être considéré comme une omission intentionnelle et entraîner la perte de responsabilités bénévoles ou d'autres privilèges.

- 1. Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction criminelle? Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements suivants pour *chaque* condamnation. Ajouter des pages supplémentaires au besoin.**

Nom ou type d'infraction : -----

Nom et juridiction du tribunal : -----

Année de la condamnation : -----

Sanction ou peine infligée : -----

Explications supplémentaires: -----

- 2. Avez-vous déjà fait l'objet de mesures ou de sanctions disciplinaires par un organisme directeur de sport ou un organisme indépendant (p. ex., tribunal privé, agence gouvernementale, etc.) ou été renvoyé d'un poste d'entraîneur ou de bénévole? Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements suivants pour chaque mesure disciplinaire ou sanction. Ajouter des pages supplémentaires au besoin.**

Nom de l'organisme qui a imposé les mesures ou sanctions disciplinaires :

Date de la mesure/sanction disciplinaire ou du congédiement :

Raisons la mesure/sanction disciplinaire ou du congédiement :

Sanction ou peine infligée :

Explications supplémentaires :

- 3. Y a-t-il actuellement des accusations criminelles ou toute autre sanction, y compris celles d'un organisme sportif, d'un tribunal privé ou d'une agence gouvernementale, qui sont en cours ou qui menacent d'être portées contre vous? Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements suivants pour chacune des accusations ou sanctions en instance. Ajouter des pages supplémentaires au besoin.**

Nom ou type d'infraction :

Nom et juridiction du tribunal : -----

Nom de l'organisme qui a imposé les mesures ou sanctions disciplinaires :

Explications supplémentaires :

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

En remplissant et en soumettant le présent formulaire de divulgation des antécédents, je donne mon consentement et j'autorise Biathlon Canada à recueillir, à utiliser et à divulguer mes renseignements personnels, y compris tous les renseignements fournis dans le formulaire de divulgation de vérification des antécédents ainsi que dans la vérification accrue des renseignements de la police et/ou la vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables (lorsque la loi le permet) pour la vérification des antécédents, la mise en œuvre de la *Politique de vérification des antécédents*, la prestation de services aux membres et la communication avec des organismes nationaux de sport, des organismes provinciaux/territoriaux de sport, des clubs sportifs ou toute autre organisation impliquée dans la gouvernance du sport. Biathlon Canada ne distribue aucun renseignement personnel à des fins commerciales.

CERTIFICATION

Je certifie par la présente que les renseignements contenus dans ce formulaire pour la divulgation des antécédents sont exacts, corrects, véridiques et complets.

De plus, je certifie que j'informerai immédiatement Biathlon Canada et tout membre pertinent de tout changement de situation qui modifierait mes réponses initiales à ce formulaire de divulgation des antécédents. Tout manquement à cette clause pourrait entraîner la cessation de mes responsabilités à titre de bénévole ou tout autre privilège et/ou l'application de mesures disciplinaires.

NOM (en lettres moulées) : _____ **DATE :** _____

SIGNATURE : _____

Annexe D – Formulaire de renouvellement pour la vérification des antécédents

bénévoles ou autres privilèges, à la discrétion du comité de vérification des antécédents.

NOM (en lettres moulées) : _____ **DATE :** _____

SIGNATURE : _____

Annexe E – Formulaire de reconnaissance de l’orientation et de la formation des bénévoles

1. J’occupe le ou les rôles suivants au sein de Biathlon Canada (encerclez ce qui s’applique) :

Parent/tuteur

Entraîneur

Directeur/bénévole

Athlète

Officiel

Membre de comité

2. En tant que personne affiliée à Biathlon Canada et à son/ses membre(s), je conviens que j’ai reçu l’orientation ou la formation suivante :

Nom de la formation ou de l’orientation :

Instructeur : _____ Date : _____

Nom de la formation ou de l’orientation :

Instructeur : _____ Date : _____

Nom de la formation ou de l’orientation :

Instructeur : _____ Date : _____

Nom

Signature

Date

Annexe F – Demande de vérification de l’habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables

Remarque : Biathlon Canada et ses membres doivent modifier cette lettre pour respecter les exigences du fournisseur de VHPV

INTRODUCTION

Biathlon Canada /[insérer le nom du membre] demande une vérification de l’habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables pour _____ [insérer le nom complet de la personne] qui s’identifie comme _____ [insérer l’identité de genre] et dont la date de naissance est le _____ [insérer la date de naissance].

DESCRIPTION DE L’ORGANISATION

[Insérer les renseignements]

DESCRIPTION DU RÔLE

_____ [insérer le nom de la personne] agira à titre de _____ [insérer le rôle de la personne]. Dans le cadre de ses fonctions, la personne aura accès à des personnes vulnérables.

[Insérer des renseignements additionnels : type et nombre de personnes vulnérables, fréquence de l’accès, etc.]

COORDONNÉES

Si plus de renseignements sont nécessaires de la part de Biathlon Canada /[insérer le nom du membre], veuillez contacter le (la) président(e) du comité de vérification des antécédents :

[Insérer les coordonnées du président du comité de vérification des antécédents]

Signature : _____ Date : _____