



Guide de Biathlon Canada pour les responsables du développement des entraîneurs

Ateliers et évaluations des entraîneurs du PNCE

Janvier 2026

Table des matières

1. INTRODUCTION.....	3
1.1. L'INTENTION.....	3
1.2. RESPONSABILITÉS.....	3
2. ATELIERS DU PNCE.....	5
2.1. PROCÉDURES DE PLANIFICATION DES ATELIERS.....	5
2.2. ANIMER DES ATELIERS.....	7
2.3. RAPPORT SUR LES ATELIERS TERMINÉS.....	8
3. ÉVALUATIONS DU PNCE.....	10
3.1. PROCÉDURES DE PLANIFICATION DES ÉVALUATIONS.....	10
Annexe A - Modèles d'e-mails aux participants.....	16

1. INTRODUCTION

1.1. L'INTENTION

Ce document décrit la procédure de planification, de réalisation et de compte rendu des ateliers et évaluations du Programme national de certification des entraîneurs (PNCE). Le respect de cette procédure permettra d'accélérer l'approbation des événements et de réduire les corrections.

1.2. RESPONSABILITÉS

a) Divisions:

Les divisions sont responsables de :

- Offrir des ateliers du PNCE pour le sport Communautaire et le Compétition Introduction
- S'assurer que les programmes de biathlon de leur division sont offerts par des entraîneurs certifiés en Compétition Introduction et en Compétition Développement
- S'assurer qu'au moins une personne de leur division a accès à la création d'événements dans le Vestiaire
- S'assurer que la division compte au moins une personne-ressource et au moins un évaluateur d'entraîneurs pour chaque contexte
- Planifier et consigner les ateliers et les évaluations dans Le Casier
- Fixer les tarifs versés aux responsables du développement d'entraîneurs des ateliers sur le sport Communautaire et le Compétition Introduction.
- Fixer les tarifs versés aux responsables du développement d'entraîneurs pour les évaluations

Bien que les divisions conservent la responsabilité de veiller à ce que les ateliers et les évaluations du PNCE soient dispensés dans leur division, elles peuvent déléguer les procédures d'organisation de ces ateliers et évaluations à leurs responsables du développement d'entraîneurs.

S'il n'y a pas assez d'entraîneurs pour organiser un atelier de formation localement, la division devrait collaborer avec d'autres divisions voisines afin d'offrir l'atelier aux entraîneurs de la région. Dans des circonstances exceptionnelles, les divisions peuvent communiquer avec la Gestionnaire, développement du sport de Biathlon Canada (Sheri Adams-Selinger, sadamsselinger@biathloncanada.ca) pour obtenir de l'aide concernant l'organisation des ateliers en ligne suivants :

- Module Introduction à l'entraînement de Biathlon Canada (1 heure)
- Atelier d'entraîneur(e) Communautaire de Biathlon – Partie B (5 heures)
- Atelier d'entraîneurs Compétition Introduction de Biathlon Canada – Partie 1 (12 heures)

b) Biathlon Canada

Biathlon Canada est responsable de :

- Organisation et animation de l'atelier d'entraîneurs Compétition Développement de Biathlon Canada
- Organisation et animation d'ateliers de responsable du développement d'entraîneurs
- Approbation des événements dans Le Casier

2. ATELIERS DU PNCE

2.1. PROCÉDURES DE PLANIFICATION DES ATELIERS

a) Planification initiale

Déterminer la logistique de l'atelier	Fixez la date
	Réglez l'heure
	Lieu (y compris si l'atelier se déroule en ligne ou en présentiel)
Déterminer qui animera l'atelier	Le responsable de la formation des entraîneurs doit : • Être qualifié pour animer l'atelier du PNCE, c'est-à-dire : ○ Avoir suivi la formation de base du PNCE pour les personnes-ressource du PNCE ○ Avoir suivi la formation des personnes-ressource de Biathlon Canada adaptée au contexte (la formation varie selon le contexte) ○ Avoir coanimé la formation avec un autre responsables de la formation des entraîneurs expérimenté et qualifié • Être un participant inscrit auprès de Biathlon Canada
Élaborez le budget de l'atelier et fixez son prix ou ses frais.	Coûts de location des installations
	Frais de responsable de la formation des entraîneurs et coûts de déplacement
	Tarifs des cours de Biathlon Canada
Inscription à l'atelier	Déterminez comment les entraîneurs s'inscriront à l'atelier et comment vous percevrez les frais d'inscription. • Le Casier (voir ci-dessous) • Zone 4 • Une autre méthode

Communiquer et faire de la publicité	Publiez l'atelier dans le groupe Coaches de Mighty Networks .
	Communiquez l'événement aux clubs de votre division.
	Contactez directement les entraîneurs qui sont pressentis pour encadrer des événements et qui ont besoin d'un niveau de certification spécifique (Jeux d'hiver provinciaux, Jeux d'hiver du Canada, entraînement aux championnats nationaux).
	Communiquez et faites de la publicité par d'autres moyens, comme c'est l'usage dans votre division.

b) Le Casier

Un événement « Le Casier » doit être créé pour chaque atelier du PNCE. Pour pouvoir créer des événements dans Le Casier, il faut suivre les formations suivantes. Pour connaître les dates à venir, veuillez contacter coach@coach.ca.

- ☐ Formation au Casier :
 - ☐ Anglais : 1er et 4e jeudi de chaque mois à 13 h 00 HNE
 - ☐ Français : 2e jeudi de chaque mois à 10 h 00 HNE
- ☐ Aperçus du Casier :
 - ☐ Anglais : le 2e jeudi de chaque mois à 13 h 00 HNE
 - ☐ Français : le 3e jeudi de chaque mois à 10 h 00 HNE

Le calendrier ci-dessus s'applique toute l'année, sauf en janvier et décembre.

Le système de Casier automatique permet désormais d'encaisser les paiements des cours. Pour le mettre en place dans votre division :

- ☐ Formation complète sur la logistique du Casier (contactez coach@coach.ca pour connaître les dates).

- ☐ Contactez coach@coach.ca pour configurer vos informations bancaires et signer l'entente de service avec l'Association canadienne des entraîneurs.
- ☐ Autre possibilité : les divisions peuvent demander à Biathlon Canada d'organiser des événements et de faire traiter les paiements par le biais du Casier. Veuillez fournir tous les détails de la section 3.a) Planification initiale. Des frais d'administration de 25 \$ par événement s'appliquent..

[Suivez ces étapes](#) pour organiser un événement sans utiliser Logistique du Casier pour recevoir les paiements.

[Suivez ces étapes](#) pour organiser un événement qui utilisera Logistique du Casier pour recevoir les paiements.

2.2. ANIMER DES ATELIERS

Avant le début de l'atelier, le responsable de la formation des entraîneurs devrait :

Assurez-vous que tous les participants remplissent les conditions préalables à l'atelier	☐ Parcours d'entraîneur(e) communautaire ☐ Parcours d'entraîneur(e) Compétition Introduction
Assurez-vous que tous les participants inscrits sont bien inscrits auprès de Biathlon Canada	☐ Accédez à cette page, puis cliquez sur le bouton « Recherche de numéro d'inscription ». ☐ Appuyez sur CTRL+F, puis saisissez le nom de la personne pour la rechercher.

Envoyez un courriel aux personnes inscrites pour vous présenter et partager des informations sur l'atelier	☐ Consultez l'annexe A pour les modèles. ☐ Veillez à télécharger le cahier d'exercices du coach et à l'envoyer aux participants en pièce jointe, plutôt que de leur transmettre un lien vers le Drive partagé.
Utilisez la version la plus récente des documents	☐ Le matériel comprend le guide de la personne-ressource, les diapositives et le cahier d'exercices de l'entraîneur. ☐ Vous trouverez ce matériel dans le lecteur partagé « NCCP Workshop Materials and Coach Resources ». ☐ Tous les responsables de la formation des entraîneurs actifs devraient avoir accès à ce lecteur partagé. ☐ Si vous n'y avez pas accès, veuillez communiquer avec sadamsselinger@biathloncanada.ca .

2.3. RAPPORT SUR LES ATELIERS TERMINÉS

Une fois l'atelier dispensé, le responsable de division ou le responsable de la formation des entraîneurs doit :

Ajouter des participants	S'assurer que tous les participants ayant suivi avec succès l'atelier soient ajoutés en tant que « Participants ».
Confirmer le statut du participant	Veuillez rédiger une note privée incluant : ☐ Votre confirmation que tous les participants remplissent les conditions préalables ☐ Votre confirmation que tous les participants sont inscrits auprès de Biathlon Canada ☐ L'organisme qui prendra en charge les tarifs des cours

Soumettez l'événement de Casier pour approbation	
---	--

Biathlon Canada s'engage à :

- ☐ Envoyer une facture pour les [tarifs des cours](#)
- ☐ Approuver l'événement Casier
- ☐ Envoyer un questionnaire d'évaluation du cours aux participants et au formateur des entraîneurs

3. ÉVALUATIONS DU PNCE

Les entraîneurs inscrits aux parcours de Compétition Introduction ou de Compétition Développement doivent réussir une évaluation pour obtenir leur certification. Aucune évaluation n'est requise pour les entraîneurs communautaires.

3.1. PROCÉDURES DE PLANIFICATION DES ÉVALUATIONS

a) Planification initiale - Responsabilités de la division

Un entraîneur souhaitant être évalué doit contacter sa division pour être mis en relation avec un évaluateur. Dès réception de la demande d'évaluation, la division procédera comme suit :

Exigences de révision	Utilisez Le Casier pour vous assurer que toute la formation requise est terminée.
	Dans le cadre du parcours Compétition Introduction, les candidats doivent compléter les éléments suivants : 1. Formation multisports du PNCE : ☐ Initiation des entraîneurs sportifs du PNCE ☐ Planification d'un entraînement du PNCE ☐ Conception d'un programme sportif de base du PNCE ☐ Nutrition sportive du PNCE ☐ Enseignement et apprentissage du PNCE ☐ Habiletés mentales de base du PNCE ☐ Prise de décisions éthiques du PNCE ☐ Plan d'intervention d'urgence du PNCE ☐ Formation sur la sécurité dans le sport du PNCE ☐ Comprendre la règle des deux du PNCE ☐ Créer un environnement sportif positif du PNCE

	2. Formation spécifique au biathlon : ☐ Module Introduction à l'entraînement de Biathlon Canada ☐ Atelier d'entraîneurs Compétition Introduction de Biathlon Canada – Partie A ☐ Atelier d'entraîneurs Compétition Introduction de Biathlon Canada – Partie B ☐ Preuve de réussite du Cours canadien sur la sécurité des armes à feu Dans le cadre du parcours de Compétition Développement, les candidats doivent satisfaire aux exigences suivantes : 1. Prérequis : ☐ Certification d'entraîneur de Compétition Introduction de Biathlon Canada ☐ Deux ans d'expérience en entraînement d'athlètes dans le cadre des programmes « Entraînement pour l'entraînement » ou « Entraînement pour la compétition » 2. Formation multisports du PNCE : ☐ Développement des aptitudes athlétiques (PNCE) ☐ Psychologie de la performance (PNCE) ☐ Prévention et récupération (PNCE) ☐ Gestion des conflits (PNCE) ☐ Diriger un sport sans dopage (PNCE) ☐ Entraîner et diriger efficacement (PNCE) 3. Formation spécifique au biathlon : ☐ Atelier pour entraîneurs de Compétition Développement de Biathlon Canada – Partie A ☐ Atelier pour entraîneurs de Compétition Développement de Biathlon Canada – Partie B
--	--

	Assurez-vous que l'entraîneur est un participant inscrit auprès de Biathlon Canada : ☐ Rendez-vous sur cette page, puis cliquez sur le bouton « Recherche de numéro d'inscription ». ☐ Appuyez sur CTRL+F, puis saisissez le nom de la personne pour la rechercher.
Déterminer qui effectuera l'évaluation	Le formateur d'entraîneurs doit : • Être qualifié pour animer l'atelier du PNCE, car il doit : ○ Avoir suivi la formation de base du PNCE pour les évaluateurs ○ Avoir suivi la formation d'évaluateur de Biathlon Canada adaptée au contexte (la formation varie selon le contexte) ○ Avoir co-évalué avec un autre formateur d'entraîneurs expérimenté et qualifié • Être un participant inscrit auprès de Biathlon Canada The Coach Developer must be: • Qualified to deliver the NCCP workshop by having: ○ Completed the NCCP Core Training for Evaluators ○ Completed the Biathlon Canada Evaluator training for the context (there is different training for each context) ○ Co-evaluated with another experienced and qualified Coach Developer • A current registered participant with Biathlon Canada
Mettez en relation l'évaluateur de coaches avec le coach.	Les divisions peuvent soit compléter cette étape, soit partager les coordonnées de l'entraîneur avec l'évaluateur des entraîneurs qui finalisera le processus de planification.

	La Division confirmera également les frais d'évaluation (y compris le remboursement des frais de déplacement de l'entraîneur évaluateur) et le processus de paiement avec l'entraîneur et l'entraîneur évaluateur.
--	--

b) Planification initiale - Responsabilités de l'évaluateur-entraîneur

Constituer un portfolio d'entraîneur	Demandez les éléments de portfolio requis au coach.
	Contexte de Compétition Introduction doit fournir les documents suivants : ☐ Plan saisonnier ☐ Plan d'entraînement ☐ Plan d'action d'urgence
	Contexte de Compétition Développement doit fournir les documents suivants : ☐ Plan annuel d'entraînement ☐ Plan de microcycle ☐ Plan d'entraînement ☐ Plan d'action d'urgence ☐ Plan de compétition
Évaluer le portefeuille	Utilisez l'outil d'évaluation pour analyser les éléments du portfolio. • Les trousse d'évaluation sont disponibles ici. • Cette étape permet à l'évaluateur de déterminer si le candidat est prêt pour l'observation formelle.
	Communiquer les commentaires sur le portfolio au coach
Planifiez l'observation formelle	Déterminez les modalités logistiques de la réunion préparatoire : ☐ Date ☐ Heure ☐ Lieu (en personne, par téléphone ou par visioconférence)

	Déterminer les modalités logistiques de l'observation formelle : • Date • Heure • Lieu
--	---

c) Compléter l'évaluation

Complétez le briefing préalable	☐ Durée : entre 15 et 30 minutes ☐ Explication du processus d'évaluation ☐ Présentation des outils d'évaluation, des résultats attendus, des critères, des preuves et des normes de certification ☐ Confirmation du plan de pratique et/ou de la compétition ☐ Réponses aux questions
Complétez l'observation formelle	☐ Utilisez le trousse d'évaluation pour consigner et prendre des notes sur ce que vous observez pendant l'évaluation.
Complete the debrief	☐ Durée : entre 30 et 60 minutes ☐ Recueillir des éléments supplémentaires et finaliser l'outil d'évaluation ☐ Élaborer un plan d'action

d) Rapports et administration

Fournir les résultats à l'entraîneur et à Biathlon Canada	L'évaluateur des entraîneurs enverra une copie des documents suivants à l'entraîneur évalué et au Gestionnaire, développement du sport de Biathlon Canada (sadamsselinger@biathloncanada.ca) : ☐ Toute documentation relative à l'évaluation du portefeuille ou aux observations formelles qui ne figure pas dans le trousse d'évaluation.
--	--

	☐ Le trousse d'évaluation dûment rempli. ☐ Le plan d'action.
Fournir les documents à la Division	L'évaluateur des entraîneurs enverra tous les documents nécessaires pour recevoir les honoraires d'évaluation convenus et les frais de déplacement.
Complétez l'événement d'évaluation dans Le Casier.	N'effectuez cette étape que si le coach a atteint ou dépassé les normes d'évaluation du portfolio et des évaluations formelles.
	Si la Division effectue cette étape, l'évaluateur des entraîneurs doit communiquer les renseignements suivants au représentant de la Division : ☐ Nom de l'entraîneur évalué et numéro de certification PNCE ☐ Date de l'évaluation ☐ Lieu de l'évaluation ☐ Confirmer que tous les modules requis ont été évalués et que le candidat a atteint ou dépassé les normes.
	Consignez l'évaluation dans Le Casier en suivant ces étapes. Dans la section Notes privées, veuillez inclure : ☐ la confirmation que l'entraîneur a suivi tous les cours requis. ☐ la confirmation que l'entraîneur a atteint ou dépassé les normes pour tous les modules. ☐ la confirmation que les documents requis ont été transmis à l'entraîneur et à Biathlon Canada.
	Biathlon Canada examinera et approuvera l'événement Locker, dès réception de tous les documents requis.

Annexe A – Modèles d'e-mails aux participants

a) Coach communautaire – Partie A (en personne)

Bonjour à tous,

Je m'appelle <insérer le nom> et je serai votre personne-ressource pour l'atelier « Entraîneur communautaire de biathlon – Partie A » qui aura lieu le <insérer la date>. Je voulais vous donner quelques détails sur cette formation.

Exigences pour les participants inscrits à Biathlon Canada :

Veuillez vous assurer d'être un participant inscrit auprès de Biathlon Canada. Vous pouvez vous inscrire ici : <insérer le lien>. Si vous n'êtes pas certain d'être membre de Biathlon Canada, vous pouvez consulter la page de vérification des adhésions ici : <insérer le lien>.

Liste des participants :

Vous trouverez ci-joint la liste des participants et leurs adresses électroniques, afin que vous puissiez facilement communiquer entre vous avant et après le cours.

Plus de détails :

- Heure : <insérer les heures de début et de fin>. Veuillez arriver environ 15 minutes à l'avance pour vous installer.
- Lieu : <insérer le nom et l'adresse du lieu>
- Veuillez apporter :
 - Déjeuner
 - Manuel de l'entraîneur(e) (partie A)
 - Vêtements adaptés à une activité d'entraînement en extérieur

Documents de référence :

- Vous trouverez ci-joint le manuel de l'entraîneur(e) pour la partie A. Vous devrez pouvoir le consulter et l'enregistrer pendant ce cours. Veuillez l'imprimer ou le télécharger sur votre ordinateur. Il est possible que vous ne puissiez pas l'enregistrer sur un iPad ou une tablette.
- Voici le lien vers le dossier de ressources pour entraîneurs de Biathlon Canada : <https://drive.google.com/drive/folders/1ulaMOun9y3BpJNq255mBHM22uXcrJNp6?usp=sharing>. Il s'agit de la base de données publique de Biathlon Canada pour les ressources d'entraînement. De nouveaux documents y seront ajoutés régulièrement.
- En tant qu'entraîneurs inscrits auprès de Biathlon Canada, vous aurez également accès au réseau d'entraîneurs de Biathlon Canada sur l'application Mighty Networks. Cet espace permet aux entraîneurs de poser des questions et de partager des ressources, et Biathlon Canada y publiera des informations et des mises à jour pertinentes pour sa communauté d'entraîneurs. Voici le lien pour s'inscrire : https://biathlon-canada.mn.co/share/WSB7tDOe7OfEOwhz?utm_source=manual

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions ou si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires concernant l'atelier. Au plaisir de vous y retrouver !

b) Entraîneur(e) communautaire – Partie B (virtuelle)

Bonjour à tous,

Je m'appelle <insérer le nom> et je serai votre personne-ressource pour l'atelier « Entraîneur communautaire de biathlon – Partie B » qui aura lieu le <insérer la date>. Je voulais vous donner quelques détails sur cette formation.

Exigences pour les participants inscrits à Biathlon Canada :

Veuillez vous assurer d'être un participant inscrit auprès de Biathlon Canada. Vous pouvez vous inscrire ici : <insérer le lien>. Si vous n'êtes pas certain d'être membre de Biathlon Canada, vous pouvez consulter la page de vérification des adhésions ici : <insérer le lien>.

Liste des participants :

Vous trouverez ci-joint la liste des participants et leurs adresses électroniques, afin que vous puissiez facilement communiquer entre vous avant et après le cours.

Plus de détails :

- Heure : <insérer les heures de début et de fin>. Veuillez arriver environ 10 minutes à l'avance pour vous installer.
- Lieu : <lien de la visioconférence>
- Veuillez apporter le Manuel de l'entraîneur(e)

Documents de référence :

- Vous trouverez ci-joint le manuel d'entraîneur(e) pour la partie B. Vous devrez pouvoir le consulter et l'enregistrer pendant toute la durée de la formation. Veuillez l'imprimer ou vous munir d'un deuxième écran ou d'un ordinateur pour consulter les documents de cours au format électronique. L'enregistrement du cahier d'exercices sur un iPad ou une tablette est possiblement impossible.

- Voici le lien vers le dossier de ressources pour entraîneurs de Biathlon Canada : <https://drive.google.com/drive/folders/1ulaMOun9y3BpJNq255mBHM22uXcrJNp6?usp=sharing>. Il s'agit de la base de données publique de Biathlon Canada pour les ressources d'entraînement. De nouveaux documents y seront ajoutés régulièrement.
- En tant qu'entraîneurs inscrits auprès de Biathlon Canada, vous aurez également accès au réseau d'entraîneurs de Biathlon Canada sur l'application Mighty Networks. Cet espace permet aux entraîneurs de poser des questions et de partager des ressources, et Biathlon Canada y publiera des informations et des mises à jour pertinentes pour sa communauté d'entraîneurs. Voici le lien pour vous inscrire : https://biathlon-canada.mn.co/share/WSB7tDOe7OfEOwhz?utm_source=manual

N'hésitez pas à communiquer avec nous si vous avez des questions ou si vous souhaitez obtenir des renseignements supplémentaires sur l'atelier. Au plaisir de vous y retrouver!

c) Introduction au concours – Partie A (virtuelle)

Bonjour à tous,

Je m'appelle <insérer le nom> et je serai votre formatrice pour l'atelier Compétition Introduction de biathlon (partie A). Je voulais vous donner quelques détails sur le déroulement de la formation.

Exigences pour les participants inscrits à Biathlon Canada :

Veuillez vous assurer d'être un participant inscrit auprès de Biathlon Canada. Vous pouvez vous inscrire ici : <insérer le lien>. Si vous n'êtes pas certain d'être membre de Biathlon Canada, vous pouvez consulter la page de vérification des adhésions ici : <insérer le lien>.

Liste des participants :

Vous trouverez ci-joint la liste des participants et leurs adresses électroniques, afin que vous puissiez facilement communiquer entre vous avant et après le cours.

Plus de détails :

- <Indiquez le nombre de séances de l'atelier, par exemple 4 séances de 3 heures chacune>
- Dates : <Indiquez les dates de l'atelier>
- Horaires : <Indiquez les heures de début et de fin>. Veuillez arriver 10 minutes à l'avance pour vous installer.
- <Indiquez les informations de connexion à la réunion virtuelle>

Documents de référence :

- Vous trouverez ci-joint le manuel d'entraîneur(e) pour la partie A. Vous devrez pouvoir le consulter et l'enregistrer pendant ce cours. Veuillez l'imprimer ou vous munir d'un deuxième écran ou d'un ordinateur pour consulter le matériel de

cours électroniquement. Il est possible que vous ne puissiez pas l'enregistrer sur une tablette.

- Voici le lien vers le dossier de ressources pour entraîneurs de Biathlon Canada : <https://drive.google.com/drive/folders/1ulaMOun9y3BpJNq255mBHM22uXcrJNp6?usp=sharing>. Il s'agit de la base de données publique de Biathlon Canada pour les ressources d'entraînement. De nouveaux documents y seront ajoutés régulièrement.
- En tant qu'entraîneurs inscrits auprès de Biathlon Canada, vous aurez également accès au réseau d'entraîneurs de Biathlon Canada sur l'application Mighty Networks. Cet espace permet aux entraîneurs de poser des questions et de partager des ressources, et Biathlon Canada y publiera des informations et des mises à jour pertinentes pour sa communauté d'entraîneurs. Voici le lien pour vous inscrire : https://biathlon-canada.mn.co/share/WSB7tDOe7OfEOwhz?utm_source=manual
- Le trousse d'évaluation est également joint. Vous y trouverez les critères d'évaluation pour passer du statut d'entraîneur en formation ou formé à celui d'entraîneur certifié. Nous en reparlerons pendant la formation.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions ou si vous souhaitez obtenir des informations supplémentaires sur l'atelier. Au plaisir de vous y retrouver !

d) Introduction au concours – Partie B (en personne)

Bonjour à tous,

Je m'appelle <insérer le nom> et je serai votre formatrice pour l'atelier d'entraîneurs « Compétition Introduction – Partie B ». Je voulais vous donner quelques détails sur la formation.

Exigences pour les participants inscrits à Biathlon Canada :

Veuillez vous assurer d'être un participant inscrit auprès de Biathlon Canada. Vous pouvez vous inscrire ici : <insérer le lien>. Si vous n'êtes pas certain d'être membre de Biathlon Canada, vous pouvez consulter la page de vérification des adhésions ici : <insérer le lien>.

Liste des participants :

Vous trouverez ci-joint la liste des participants et leurs adresses électroniques, afin que vous puissiez facilement communiquer entre vous avant et après le cours.

Plus de détails :

- Heure : <insérer les heures de début et de fin>. Veuillez arriver environ 15 minutes à l'avance pour vous installer.
- Lieu : <insérer le nom et l'adresse du lieu, ainsi que les indications si nécessaire>
- Veuillez apporter :
 - Déjeuner
 - Manuel de l'entraîneur(e)
 - Vêtements adaptés à l'entraînement actif en extérieur
 - Carabine de biathlon, outils et kit de nettoyage, munitions (si vous en possédez)

Documents de référence :

- Vous trouverez ci-joint le manuel de l'entraîneur(e) pour la partie B. Vous devrez pouvoir le consulter et l'enregistrer pendant cette formation. Veuillez l'imprimer ou le télécharger sur votre ordinateur. Il est possible que vous ne puissiez pas l'enregistrer sur un iPad ou une tablette.
- Voici le lien vers le dossier de ressources pour entraîneurs de Biathlon Canada : <https://drive.google.com/drive/folders/1ulaMOun9y3BpJNq255mBHM22uXcrJNp6?usp=sharing>. Il s'agit de la base de données publique de Biathlon Canada pour les ressources d'entraînement. De nouveaux documents y seront ajoutés régulièrement.
- En tant qu'entraîneurs inscrits auprès de Biathlon Canada, vous aurez également accès au réseau d'entraîneurs de Biathlon Canada sur l'application Mighty Networks. Cet espace permet aux entraîneurs de poser des questions et de partager des ressources, et Biathlon Canada y publiera des informations et des mises à jour pertinentes pour sa communauté d'entraîneurs. Voici le lien pour vous inscrire : https://biathlon-canada.mn.co/share/WSB7tDOe7OfEOwhz?utm_source=manual
- Le trousse d'évaluation est également joint. Vous y trouverez les critères d'évaluation pour passer du statut d'entraîneur en formation ou formé à celui d'entraîneur certifié. Nous en reparlerons pendant la formation.

N'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions ou si vous souhaitez obtenir des informations supplémentaires sur l'atelier. Au plaisir de vous y retrouver !