

Patrono con igualdad de Oportunidades de Empleos
CONVOCATORIA A EXAMEN
Reclutamiento Interno – Para empleados de la Rama Ejecutiva

AUXILIAR ADMINISTRATIVO I

Sueldo: \$1,787.50

En el caso de que el candidato seleccionado ocupe un puesto en el Servicio de Carrera de una Entidad Gubernamental perteneciente a la Rama Ejecutiva, se utilizará como referencia el salario que este ostente, para calcular el que recibirá al momento de formalizar la transacción.

Escala : **5**

Ubicación: : **Oficina de Distribución de Tiempo- Oficina Central**

Se aceptarán solicitudes hasta : **3 de diciembre de 2025**

Tipo de Competencia : **Ingreso**

Puestos : **C41029-C41074-C41075**

REQUISITOS MÍNIMOS

Grado Asociado de una universidad acreditada y un (1) año de experiencia en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Oficinista III, en el servicio de carrera del Departamento de Educación.

NATURALEZA DEL EXAMEN

El examen consistirá en una evaluación en la que se adjudicará puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo directamente relacionada con las funciones del puesto.

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo técnico y administrativo que consiste en realizar una variedad de tareas relacionadas con acciones de personal, actividades operacionales o servicios auxiliares del Departamento de Educación.

PERIODO PROBATORIO

Seis (6) meses.

NOTAS IMPORTANTES:

1. El valor total del examen es de cien (100) puntos. Se adjudicará un setenta por ciento (70%) por requisitos mínimos, un veinte por ciento (20%) por experiencia de trabajo adicional a los requisitos mínimos y un diez por ciento (10%) por preparación académica adicional a la requerida y cursos o adiestramientos directamente relacionados con las funciones del puesto.
2. En los casos en que el solicitante sea empleado del Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, se considerarán únicamente las funciones propias y el nivel de la clasificación oficial del puesto en el cual fue nombrado.
3. Los candidatos que indiquen poseer experiencia en el Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, empresas privadas o agencias excluidas, deberán

3. Los candidatos que indiquen poseer experiencia en el Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, empresas privadas o agencias excluidas, deberán incluir, junto con su solicitud de examen, una certificación de la agencia donde presta o haya prestado servicios que incluya:
 - a. Posición ocupada por el solicitante.
 - b. Sueldo semanal, mensual o por hora, si se trata de empleo a jornada parcial.
 - c. Fechas exactas en que se adquirió la experiencia (día-mes-año) y cantidad de horas trabajadas, si se trata de un empleo a jornada parcial.
 - d. Descripción de los deberes y la naturaleza del trabajo.
 - e. Sueldo bruto mensual devengado.
4. Se adjudicará puntuación adicional a la nota de pase obtenida a los candidatos por los siguientes conceptos y cantidades:
 - a. Diez (10.00) puntos o el diez por ciento (10 %), lo que sea mayor, como puntuación adicional a la nota obtenida por concepto de Derecho de Preferencia de Veterano a todo Veterano Licenciado Honorablemente. Según lo dispone la Ley núm. 203-2007, en su artículo 4, inciso F (a) (1, 3), de la Carta de Derechos del Veterano Puertorriqueño del Siglo XXI. Para reclamar la preferencia de veterano, deberá someter copia de la Forma DD-214 o en su lugar Certificación de la Administración Federal de Veteranos que indique los periodos de servicio en las Fuerzas Armadas y la clase de licenciamiento (honorable).
 - b. Cinco (5.00) puntos o el cinco por ciento (5 %), lo que sea mayor, adicionales a la nota de pase obtenida por una persona con impedimento cualificada, en cualquier examen. La Ley núm. 81-1996 otorga este beneficio a toda persona con impedimento cualificada en cualquier examen. Esta ley aplicará a las personas cuyo impedimento afecta sustancialmente una o más de las actividades principales de su vida. El beneficio de esta ley no aplicará a las personas con impedimentos que cualifiquen para la preferencia de veteranos. Para reclamar la preferencia de persona con impedimento, deberá presentar una certificación médica oficial emitida por una autoridad competente, con no menos de doce (12) meses, que evidencie la condición del impedimento de la persona.
 - c. Cinco (5.00) puntos o el cinco por ciento (5 %), lo que sea mayor, de la puntuación total del examen, adicionales a la nota de pase obtenida por una persona beneficiaria de los programas de asistencia económica gubernamental que se encuentren bajo las disposiciones de la Ley de Reconciliación de Responsabilidad Personal y Oportunidad Laboral (P.R.O.W.A.) en Puerto Rico, Ley Pública Federal número 104-193 de 22 de agosto de 1996, deberá estar próximo a cumplir sesenta (60) meses de participar de dichos beneficios. De reunir este requisito, deberá someter una certificación oficial emitida por el Programa de Asistencia Económica, (Programa TANF) del que el beneficiario es participante.
 - d. Diez (10.00) puntos o el diez por ciento (10 %), lo que sea mayor y, además, a cualquiera otra bonificación a la calificación obtenida en cualquier examen al miembro de los servicios uniformados, guardia estatal, empleado civil del Cuerpo de Ingenieros o del Servicio Médico Nacional contra Desastres en igualdad de condiciones académicas, técnicas o de experiencia, según lo dispone el artículo 6 de la Ley núm. 218 de 2003, según enmendada, conocida como Ley de Protección para los Miembros de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.
5. El registro de elegibles se establecerá en orden descendente de las cualificaciones o puntuaciones obtenidas en el examen.
6. Una vez presentada y evaluada la solicitud de examen, no se aceptará ninguna alteración a la información.

7. Es indispensable que los candidatos presenten evidencia de toda la experiencia laboral preparaci3n acad3mica que indiquen en su solicitud de examen. No se adjudicar3 puntuaci3n por la experiencia o preparaci3n que no se evidencie.
8. La experiencia adquirida mediante interinatos se acreditar3 si concurren las siguientes condiciones:
 - a. Designaci3n oficial por escrito de la autoridad nominadora o su representante autorizado para desempeñar las funciones del puesto interinamente.
 - b. El puesto ocupado interinamente sea de clasificaci3n superior al puesto que ocupa en propiedad.
 - c. Reunir los requisitos m3nimos del puesto ocupado interinamente, al momento de la designaci3n.
 - d. Haber desempeñado durante el periodo del interinato todos los deberes del puesto.
9. Solamente cualifican para el ingreso al servicio p3blico, los ciudadanos de los Estados Unidos de Am3rica y los extranjeros legalmente autorizados a trabajar.
10. La experiencia adquirida ser3 considerada siempre y cuando haya sido obtenida con posterioridad a la preparaci3n acad3mica requerida.
11. Los grados acad3micos obtenidos en el extranjero deber3n estar acompaãados de la debida certificaci3n de acreditaci3n por las autoridades competentes.
12. La Ley núm. 8-2017 establece como requisito para la solicitud de empleo en el servicio p3blico que el candidato haya rendido Planillas de Contribuci3n sobre Ingresos correspondiente a los cinco (5) aõos previos a su solicitud de examen para este puesto, si estaba obligado en ley a rendirla.

Mediante Bolet3n Administrativo OE-2021-008, se implant3 el Sistema de Identificaci3n Electr3nica de Acceso en L3nea (IDEAL) mediante el que la entidad gubernamental no debe solicitarle al ciudadano un documento al que ya tiene acceso. Entre los documentos que accederemos para completar el expediente de su solicitud de examen, previo a su autorizaci3n, est3 la Certificaci3n de Radicaci3n de Planillas y la Certificaci3n de Cumplimiento o de Deuda de ASUME. **Usted tiene la opci3n de autorizar a la entidad gubernamental a tramitar las certificaciones mediante el sistema IDEAL o someter los documentos correspondientes.**

De usted no haber estado obligado por ley a rendir la Planilla de Contribuci3n sobre Ingresos, durante uno o m3s aõos dentro del periodo de los cinco (5) aõos previos a presentar su solicitud de examen, es requisito que presente la *Certificaci3n de razones por las cuales el contribuyente no est3 obligado por ley a rendir la Planilla de Contribuci3n sobre Ingresos de Individuos* (Formulario del Departamento de Hacienda SC-2781).

Puede conseguir el referido formulario en una Colectur3 de Rentas Internas o en la Colectur3 de Rentas Internas Virtual del Departamento de Hacienda.

No se aceptar3n copias de Planillas de Contribuci3n sobre Ingresos en sustituci3n de la Certificaci3n de Radicaci3n de Planillas de Contribuci3n sobre Ingresos.

13. Como condici3n de empleo, el candidato seleccionado ser3 sometido a la prueba de detecci3n de sustancias controladas.

C3mo y d3nde solicitar

Las personas que reũnan los requisitos m3nimos antes mencionados e interesen ser considerados, deber3n completar la solicitud de examen a trav3s del portal de convocatorias <https://www.empleos.pr.gov> o completar la solicitud de examen que puede obtener en el mismo portal,

entregarla en la entidad gubernamental o enviarla por correo regular acompañada de todos los documentos necesarios para la evaluación de esta a la siguiente dirección:

Departamento de Educación
Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos
Oficina de Reclutamiento y Acciones de Personal
Urb. Industrial Tres Monjita Ave. Tnte. César González, esq.
Calle Juan Calaf, Piso 2 Hato Rey, Puerto Rico
PO Box 190759, San Juan, P.R. 00919-0759

En caso de radicar la Solicitud de Examen de manera virtual, deberá cargar *upload* todos los documentos requeridos en el portal de convocatorias, al momento de completar su solicitud de examen en línea. Esto, a los efectos de evaluar su Solicitud de Examen y determinar si usted es elegible para la convocatoria que está solicitando.

Si determinara entregar su solicitud en la entidad gubernamental o enviarla por correo regular, deberá incluir todos los documentos requeridos.

No se aceptarán solicitudes de examen ni documentos que se reciban después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria a examen, por ninguno de los medios anteriormente descritos. De determinar enviar su solicitud por correo regular, el matasellos debe ser con fecha de, en o antes, a la fecha del cierre de la convocatoria a examen.

Si usted fuera citado a entrevista, deberá presentar los documentos **en original** relacionados a su preparación académica y experiencia laboral, entre otros.

Documentos para presentar al radicar la Convocatoria a Examen

- a. **Solicitud de Examen** debidamente completada en todos sus apartados. Usted deberá certificar con su firma que como solicitante de empleo no está incumpliendo con lo ordenado en la Ley núm. 168-2000, según enmendada, conocida como *Ley para el fortalecimiento del apoyo familiar y sustento de personas de edad avanzada*. De estar sujeto a una obligación impuesta en virtud de una orden judicial o administrativa bajo el palio de la referida Ley núm. 168-2000, usted deberá certificar con su firma que está cumpliendo con el pago de la aportación económica o con la obligación fijada. Esta ley fue adoptada para asegurar que las personas cumplan con su responsabilidad de proveer sustento a sus familiares de la tercera edad o personas de edad avanzada.
- b. **Transcripción de Créditos** del grado o los grados académicos conferidos, relacionados al puesto, según establecido en los requisitos mínimos del puesto indicados en esta convocatoria a examen. De usted poseer más de un grado académico, deberá incluir la transcripción de créditos en original de estos.

Es requisito que la transcripción de créditos que presente incluya el grado académico conferido, concentración e índice de graduación. Además, debe contener la firma del registrador de la institución educativa donde cursó los estudios.

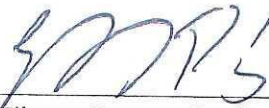
En lugar de la transcripción de créditos correspondiente al grado académico conferido, se aceptará una Certificación de Grado. Es requisito que esta Certificación de Grado, además del grado académico conferido, incluya todas las concentraciones obtenidas y el índice de graduación. Es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa. No se aceptarán copias de diplomas en sustitución de la transcripción de créditos.

De usted estar realizando estudios conducentes a un grado académico, deberá presentar una transcripción de créditos en original que evidencie los cursos aprobados. Es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa.

No se aceptarán informes de cursos aprobados emitidos por la institución educativa a través de su página electrónica, ya que éstos no contienen la firma del registrador de la institución educativa.

Convocatoria Número: DE-2025-626

Fecha: 17 de noviembre de 2025



Lcdo. Eliezer Ramos Parés
Secretario