



Municipio Autónomo de San Sebastián
Programa EHS & EHS/CCP
PO Box 1603
San Sebastián, Puerto Rico 00685
Tels. 787-896-2300 o 787-896-1550
Correo: rhsansebastian@munss.org

AVISO PÚBLICO DE PUESTO VACANTE

De conformidad con la Ley Núm. 107 de 14 de agosto de 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico” y las Normas de Desempeño del Programa Head Start, se anuncia la apertura para cubrir el siguiente puesto:

AUXILIAR DE CONTABILIDAD I

SUELDO MENSUAL: \$ 2,124.26
JORNADA DE TRABAJO: 7.5 HORAS
ESTATUS: TRANSITORIO
FECHA LÍMITE PARA SOLICITAR: 30 de enero de 2026

REQUISITOS MÍNIMOS: Grado de cuarto año de escuela superior de una institución acreditada que incluya o esté suplementada por un curso de teneduría de libro o contabilidad básica, o por créditos en contabilidad a nivel universitarios de una institución acreditada. Un (1) año de experiencia en trabajos auxiliares de contabilidad en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Oficinista de Contabilidad en el Servicio de Carrera del Municipio de San Sebastián.

NATURALEZA DEL TRABAJO: Trabajo sub profesional y oficiosco que consiste en la realización de funciones auxiliares relacionadas con diversos procesos de contabilidad, incluyendo, la pre intervención y procesamiento de documentos fiscales.

CONDICIONES DEL EMPLEO: Será mediante un nombramiento Transitorio, por un tiempo definido con el Municipio Autónomo de San Sebastián, Programa Early Head Start & EHS-CCP. (No constituirá un nombramiento de Carrera-Regular.)

CONDICIONES DE TRABAJO: Ambiente de trabajo que envuelve exposición a riesgos normal. Esfuerzo físico asociado a trabajo sedentario, que incluye estar sentado la mayor parte del tiempo y estar de pie o caminar ocasionalmente. De ser necesario se requieren salidas dentro del turno de trabajo para capacitación (adiestramientos).

NATURALEZA DE LA PRUEBA: Entrevista y evaluación de preparación académica y experiencia.

QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR: Personas que cumplan con los requisitos antes mencionados y, preferiblemente, residentes en San Sebastián. Deberán incluir una transcripción de créditos, diploma, certificación de experiencias de empleo (si aplican, y Certificado Negativo de Antecedentes Penales).

CÓMO Y DÓNDE SOLICITAR: Interesados pueden solicitar en nuestra Oficina de Administración de Recursos Humanos, ubicada en la Calle MJ Cabrero, en las facilidades de la Biblioteca Municipal de San Sebastián.

NOTA: Una vez pasen por el proceso de entrevistas y sean seleccionados, deberán aprobar una Prueba de Drogas, Huellas Dactilares, Examen Médico, Certificado de Salud, si aplica, entre otros documentos.

Eladio J. Cardona Quiles
Alcalde
20 de enero de 2026

Nota Importante: Cada candidato(a) deberá presentar el Certificado de Antecedentes Penales en original el día de la entrevista. El Programa First Steps del Municipio de San Sebastián, no discrimina por razón de raza, color, sexo, origen nacional, condición social ideas políticas o religiosas, edad o impedimentos en sus actividades, servicios educativos y oportunidades de empleo.