Apartado 128,
Aguas Buenas, Puerto Rico 00703

Patrono con igualdad de Oportunidades de Empleo

Interna – Solamente para empleados del Municipio Autónomo de Aguas Buenas

ENFERMERO (A) PRACTICO (A) LICENCIADO (A)

Sueldo: $1,500 - $2,000

Número De La Clase: 51110

Fecha Límite Para Solicitar: 6 de marzo de 2026

Cantidad de Puestos Vacantes: Uno (1)

Tipo de Competencia: Ingreso

REQUISITOS MÍNIMOS:

Graduación de un curso de Enfermería Práctica ofrecido por una institución acreditada. Poseer licencia vigente de Enfermero(a) Práctico(a), expedida por la Junta Examinadora de Enfermeras y Enfermeros Prácticos de Puerto Rico. Ser miembro activo del Colegio de Enfermería Práctica de Puerto Rico. Poseer Registro y Recertificación vigente de Profesionales de la Salud. Poseer Certificado de Salud vigente. Poseer Certificación Ley 300 expedida por el Departamento de Salud.

NATURALEZA DEL EXAMEN:

El examen consistirá de una valuación en la que se adjudicará puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo directamente relacionada con las funciones del puesto en la clase.

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo semiprofesional que consiste en la prestación de servicios de apoyo en la disciplina de enfermería en una institución de salud pública municipal.

PERIODO PROBATORIO:

Siete (7) meses.

ASPECTOS DISTINTIVOS DEL TRABAJO:

El (La) empleado(a) realiza trabajo de alguna complejidad y responsabilidad dando apoyo a un(a) enfermero(a) graduado(a) o a un médico en el cuidado, manejo y tratamiento de envejecientes del Centro Geriátrico o de pacientes que acuden en busca de servicios y asistencia al Centro de Medicina Primaria de Aguas Buenas. En el desempeño de sus funciones aplica conocimientos sobre los principios y técnicas de la enfermería práctica para el cuidado de personas enfermas, heridas, convalecientes e incapacitadas.

Trabaja bajo la supervisión directa de un(a) enfermero(a) graduado(a) o de un médico, quienes les imparten instrucciones específicas respecto a los pacientes a atender y los tratamientos a administrar. Ejerce iniciativa y criterio propio dentro del marco de las normas, principios y técnicas aceptadas en la disciplina. Su trabajo es revisado mediante inspecciones oculares, observación directa y evaluación de los resultados, para determinar su conformidad con las técnicas y prácticas establecidas.

EJEMPLOS DE TRABAJO:

Toma los signos vitales (temperatura, presión arterial, pulso y respiración) y anota los resultados en el expediente clínico.

Observa la condición del paciente e informa al médico o al (a la) enfermero(a) graduado(a) cualquier reacción adversa.

Aplica tratamientos prescritos, tales como enemas, duchas vaginales, masajes, baños de alcohol, curaciones, vendajes e irrigación de vejiga.

Aplica compresas y bolsas de hielo o agua caliente, según sea requerido.

Administra medicamentos recetados y registra la hora y dosis en el expediente del paciente.

Mide y anota la cantidad de líquidos y alimentos que ingiere y elimina el paciente, conforme a la orden médica.

Esteriliza materiales y equipo quirúrgico utilizando germicidas, esterilizadores o autoclave.

Asiste al médico en clínicas y en la preparación de recetas.

Efectúa curaciones sencillas según indicaciones del enfermero(a) graduado(a) o médico.

Prepara al paciente y asiste en exámenes, evaluaciones y ejecución de tratamientos prescritos.

Orienta a pacientes y familiares sobre el tratamiento ordenado y las recomendaciones médicas.

Orienta sobre normas y funcionamiento del Centro de Servicios Múltiples para Personas de Edad Avanzada o del Centro de Medicina Primaria.

Acompaña al paciente en ambulancia hacia otras instituciones hospitalarias en casos de emergencia.

Participa en actividades de educación en servicio y educación continua.

Asiste al paciente en sus funciones fisiológicas y en su aseo personal cuando sea necesario.

Toma muestras de sangre y orina para análisis de laboratorio.

Administra inyecciones subcutáneas e intramusculares bajo supervisión directa.

CONDICIONES DEL TRABAJO:

El trabajo se realiza en centros de salud municipal, tales como el Centro Geriátrico y el Centro de Medicina Primaria. Requiere permanecer de pie y caminar por períodos prolongados. Puede implicar esfuerzo físico moderado, incluyendo asistir en la movilización de pacientes, levantar o sostener equipo médico y trasladar materiales. Está expuesto(a) a enfermedades contagiosas, fluidos corporales y otras condiciones propias del entorno clínico, por lo que debe observar estrictamente las normas de higiene, seguridad y control de infecciones. Requiere el uso continuo de equipo básico de enfermería y materiales clínicos.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS MINIMAS

Conocimiento considerable de los principios y técnicas de la enfermería práctica.

Conocimiento de las prácticas de higiene personal y de los procedimientos asépticos en una institución de salud pública.

Conocimiento sobre la dinámica y conducta de la persona de edad avanzada.

Conocimiento de los instrumentos y equipos utilizados en la prestación de servicios de enfermería.

Habilidad para llevar datos estadísticos y registros sencillos.

Habilidad para entender y seguir instrucciones verbales y escritas.

Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con pacientes, supervisores, compañeros de trabajo y el público en general.

Destreza en el uso de equipo básico de enfermería.

Destreza para administrar inyecciones y realizar curaciones sencillas.

NOTAS IMPORTANTES:

1. El valor total del examen es de cien (100) puntos. Se adjudicará un setenta por ciento (70%) por requisitos mínimos, un veinte por ciento (20%) por experiencia de trabajo adicional a los requisitos mínimos y un diez por ciento (10%) por preparación académica adicional a la requerida y cursos o adiestramientos directamente relacionados con las funciones del puesto.

2. En los casos en que el solicitante sea empleado del Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, se considerarán únicamente las funciones propias y el nivel de la clasificación oficial del puesto en el cual fue nombrado.

3. Los candidatos que indiquen poseer experiencia en el Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, empresas privadas o agencias excluidas, deberán incluir, junto con su solicitud de examen, una certificación de la agencia donde presta o haya prestado servicios que incluya:

    a. Posición ocupada por el solicitante.
    b. Sueldo semanal, mensual o por hora, si se trata de empleo a jornada parcial.
    c. Fechas exactas en que se adquirió la experiencia (día-mes-año) y cantidad de horas trabajadas, si se trata de un empleo a jornada parcial.
    d. Descripción de los deberes y la naturaleza del trabajo.
    e. Sueldo bruto mensual devengado.

4. Se adjudicará puntuación adicional a la nota de pase obtenida a los candidatos por los siguientes conceptos y cantidades:

    a. Diez (10.00) puntos o el diez por ciento (10%), lo que sea mayor, como puntuación adicional a la nota obtenida por concepto de Derecho de Preferencia de Veterano a todo Veterano Licenciado Honorablemente. Según lo dispone la Ley Núm. 203-2007, en su Artículo 4, inciso F (a) (1,3), de la Carta de Derechos del Veterano Puertorriqueño del Siglo XXI. Para reclamar la preferencia de veterano, deberá someter copia de la "Forma DD-214" o en su lugar "Certificación de la Administración Federal de Veteranos" que indique los periodos de servicio en las Fuerzas Armadas y la clase de licenciamiento (honorable).

    b. Cinco (5.00) puntos o el cinco por ciento (5%), lo que sea mayor, adicionales a la nota de pase obtenida por una persona con impedimento cualificada, en cualquier examen. La Ley Núm. 81-1996, otorga este beneficio a toda persona con impedimento cualificada en cualquier examen. Esta Ley aplicará a las personas cuyo impedimento afecta sustancialmente una o más de las actividades principales de su vida.

El beneficio de esta Ley no aplicará a las personas con impedimentos que cualifiquen para la preferencia de veteranos. Para reclamar la preferencia de persona con impedimento, deberá presentar una certificación médica oficial emitida por una autoridad competente, con no menos de doce (12) meses, que evidencie la condición del impedimento de la persona.

c. Cinco (5.00) puntos o el cinco por ciento (5%), lo que sea mayor, de la puntuación total del examen, adicionales a la nota de pase obtenida por una persona beneficiaria de los programas de asistencia económica gubernamental que se encuentren bajo las disposiciones de la Ley de Reconciliación de Responsabilidad Personal y Oportunidad Laboral (P.R.O.W.A.) en Puerto Rico, Ley Pública Federal Número 104-193 de 22 de agosto de 1996, deberá estar próximo a cumplir sesenta (60) meses de participar de dichos beneficios. De reunir este requisito, deberá someter una certificación oficial emitida por el Programa de Asistencia Económica, (Programa TANF) del cual el beneficiario es participante.

d. Diez (10.00) puntos o el diez por ciento (10o/«), lo que sea mayor y en adición a cualquiera otra bonificación a la calificación obtenida en cualquier examen al miembro de los Servicios Uniformados, Guardia Estatal, empleado civil del Cuerpo de Ingenieros o del Servicio Médico Nacional contra Desastres en igualdad de condiciones académicas, técnicas o de experiencia, según lo dispone el Artículo 6 de la Ley Núm. 218 de 2003, según enmendada, conocida como "Ley de Protección para los Miembros de las Fuer-as Armadas de los Estados Unidos"

5. El registro de elegibles se establecerá en orden descendente de las cualificaciones o puntuaciones obtenidas en el examen.

6. Una vez presentada y evaluada la solicitud de examen, no se aceptará ninguna alteración a la información.

7. Es indispensable que los candidatos presenten evidencia de toda la experiencia laboral y preparación académica que indiquen en su solicitud de examen. No se adjudicará puntuación por la experiencia o preparación que no se evidencie.

8. La experiencia adquirida mediante interinatos se acreditará si concurren las siguientes condiciones:

   a. Designación oficial por escrito de la autoridad nominadora o su representante autorizado para desempeñar las funciones del puesto interinamente.
   b. El puesto ocupado interinamente sea de clasificación superior al puesto que ocupa en propiedad.
   c. Reunir los requisitos mínimos del puesto ocupado interinamente, al momento de la designación.
   d. Haber desempeñado durante el periodo del interinato todos los deberes del puesto.

9. Solamente cualifican para el ingreso al servicio público, los ciudadanos de los Estados Unidos de América y los extranjeros legalmente autorizados a trabajar.

10. La experiencia adquirida será considerada siempre y cuando haya sido obtenida con posterioridad a la preparación académica requerida.

11. Los grados académicos obtenidos en el extranjero deberán estar acompañados de la debida certificación de acreditación por las autoridades competentes.

12. La Ley Núm. 8-2017, establece como requisito para la solicitud de empleo en el servicio público que el candidato haya rendido Planillas de Contribución sobre Ingresos correspondiente a los últimos cinco (5) años previo a su solicitud de examen para este puesto, si estaba obligado en ley a rendir la misma.

    Mediante Boletín Administrativo 0E-2021-008, se implantó el "Sistema de Identificación Electrónica de Acceso en Línea" (IDEAL) mediante el cual la Entidad Gubernamental no debe solicitarle al ciudadano un documento al que ya tiene acceso. Entre los documentos que accederemos para completar el expediente de su solicitud de examen, previo a su autorización, está la Certificación de Radicación de Planillas y la Certificación de cumplimiento o de deuda de ASUME. Usted tiene la opción de autorizar a la Entidad Gubernamental a tramitar las certificaciones mediante el sistema IDEAL o someter los documentos correspondientes.

    De usted no haber estado obligado por ley a rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos, durante uno o más años dentro del período de los últimos cinco (5) previos a presentar su solicitud de examen, es requisito que presente la "Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No está Obligado por Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos" (Formulario del Departamento de Hacienda SC-2781).

    Puede conseguir el referido formulario en una Colecturía de Rentas Internas o en la Colecturía de Rentas Internas Virtual del Departamento de Hacienda.

    No se aceptarán copias de Planillas de Contribución sobre Ingresos en sustitución de la Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos.

13. Como condición de empleo el candidato seleccionado será sometido a la prueba de detección de sustancias controladas.

CÓMO Y DÓNDE SOLICITAR

Las personas que reúnan los requisitos mínimos antes mencionados e interesen ser considerados, deberán completar la solicitud de examen a través del portal de convocatorias https://www.empleos.pr.gov / https://empleos.pr.gov o completar la solicitud de examen que puede obtener en el mismo portal, entregarla en la entidad gubernamental o enviarla por correo regular acompañada de todos los documentos necesarios para la evaluación de la misma a la siguiente dirección:

Municipio Autónomo de Aguas Buenas
Departamento de Recursos Humanos

Apartado 128, Aguas Buenas, Puerto Rico 00703

En caso de radicar la Solicitud de Examen de manera virtual, deberá cargar "*upload*" todos los documentos requeridos en el portal de convocatorias, al momento de completar su solicitud de examen en línea. Esto, a los efectos de evaluar su Solicitud de Examen y determinar si usted es elegible para la convocatoria que está solicitando.

Si determinara entregar su solicitud en la entidad gubernamental o enviar la misma por correo regular, deberá incluir todos los documentos requeridos.

No se aceptarán solicitudes de examen ni documentos que se reciban después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria a examen, por ninguno de los medios anteriormente descritos. De determinar enviar su solicitud por correo regular, el matasellos debe ser con fecha de en o antes a la fecha del cierre de la convocatoria a examen.

Si usted fuera citado a entrevista, deberá presentar **en original** los documentos relacionados a su preparación académica y experiencia laboral, entre otros

DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS AL RADICAR LA CONVOCATORIA A EXAMEN:

a. **Solicitud de Examen** debidamente completada en todos sus apartados. Usted deberá certificar con su firma que como solicitante de empleo no está incumpliendo con lo ordenado en la Ley Núm. 168-2000, según enmendada, conocida como *"Ley para el Fortalecimiento del Apoyo Familiar y Sustento de Personas de Edad Avanzada"*. De estar sujeto a una obligación impuesta en virtud de una orden judicial o administrativa bajo el palio de la referida Ley Núm. 168-2000, usted deberá certificar con su firma que está cumpliendo con el pago de la aportación económica o con la obligación fijada. Esta ley fue adoptada para asegurar que las personas cumplan con su responsabilidad de proveer sustento a sus familiares de la tercera edad o personas de edad avanzada.

b. Transcripción de Créditos del/los grado/s académico/s conferido/s, relacionado/s al puesto, según establecido en los requisitos mínimos del puesto indicados en esta convocatoria a examen. De usted poseer más de un grado académico, deberá incluir la transcripción de créditos en original de los mismos.

Es requisito que la transcripción de créditos que presente incluya el grado académico conferido, concentración e índice de graduación. Además, debe contener la firma del registrador de la institución educativa donde cursó los estudios.

En lugar de la transcripción de créditos correspondiente al grado académico conferido, se aceptará una Certificación de Grado. Es requisito que esta Certificación de Grado, además del grado académico conferido, incluya la/s concentración/es obtenida/s y el índice de graduación. Es requisito que la misma contenga la firma del registrador de la institución educativa. No se aceptarán copias de diplomas en sustitución de la transcripción de créditos.

De usted estar realizando estudios conducentes a un grado académico deberá presentar una transcripción de créditos en original que evidencie los cursos aprobados. Es requisito que la misma contenga la firma del registrador de la institución educativa.

No se aceptarán informes de cursos aprobados emitidos por la institución educativa a través de su página electrónica, ya que éstos no contienen la firma del registrador de la institución educativa.

Convocatoria Número: MAB-2026-006
Fecha de Emisión: 20 DE FEBRERO DE 2026

HON. KARINA NIEVES SERRANO
ALCALDESA

Teléfono: (787) 732-4700, Ext. 2229
Apartado 128, Aguas Buenas, Puerto Rico, 00703
ngomez@aguasbuenaspr.net