

**GOBIERNO DE PUERTO RICO
GOBIERNO MUNICIPAL AUTÓNOMO DE FAJARDO
NUEVA CASA ALCALDIA
CALLE MUÑOZ RIVERA, ESQ. DR. LÓPEZ
FAJARDO, PUERTO RICO 00738**

RECLUTAMIENTO

Convocatoria Número: 2025-2026-04

**SE CONVOCA A EXAMEN PARA LA CLASE DE:
ADMINISTRADOR (A) DE INSTALACIONES MUNICIPALES
(\$ 2,490.00 - \$3,863.00)**

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo administrativo que consiste en la organización, coordinación y supervisión de las actividades relacionadas con la operación y mantenimiento de las instalaciones y estructuras físicas del Municipio Autónomo de Fajardo.

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA:

Grado Asociado de un colegio o universidad acreditada. Un (1) año de experiencia en trabajos administrativos; o en su lugar, graduación de escuela superior acreditada y cinco (5) años de experiencia en funciones administrativas que incluyan conocimiento de materiales, herramientas y mantenimiento.

REQUISITOS ADICIONALES:

Disponibilidad para realizar trabajos en líneas o remoto desde su residencia u otro lugar, conforme a las normas del Municipio Autónomo de Fajardo.

NATURALEZA DEL EXAMEN:

El mismo consistirá en una evaluación de preparación y experiencia. Es importante que los candidatos presenten pruebas de la preparación académica y de la experiencia requerida para la clase que solicita. **Se le requiere entregar junto a la solicitud de examen Certificación de ASUME, 1 foto 2x2, Certificación de deuda de Hacienda, Carta o certificación que indique la experiencia, Copia de diploma o Transcripción de Crédito y Certificación de Radicación de Planillas de los últimos 4 años.**

PERÍODO PROBATORIO: Siete (7) meses

UBICACIÓN DEL PUESTO: Municipio Autónomo de Fajardo

FECHA DE EFECTIVIDAD: 16 de junio de 2026 al 1 de julio de 2026

TIPO DE COMPETENCIA:

La competencia a esta Convocatoria es para todo público en general y para los (las) empleados (as) del Municipio Autónomo de Fajardo.

PUNTUACIÓN MÍNIMA REQUERIDA:

El examen tendrá una puntuación total de 100 puntos y la puntuación mínima requerida son 70 puntos, los cuales se asignan si el candidato cumple con los requisitos mínimos del

puesto. Los veteranos se le sumara 10 puntos o el 10% de su puntuación y si son activos 10 puntos adicionales. (Tienen que presentar evidencia de Veterano)

OPORTUNIDAD DE EMPLEO:

El Municipio Autónomo de Fajardo promueve la igualdad de oportunidades en el empleo. No discrimina por raza, color, sexo, nacimiento, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, impedimento físico o mental, por ser víctima de violencia doméstica o por orientación sexual o identidad de género.

NOTAS IMPORTANTES/ ACLARATORIAS:

Al momento de solicitar, los (las) candidatos (as) deberán haber completado los requisitos y así hacerlo constar en su Solicitud de Examen. Aquellas solicitudes que carezcan de la información esencial para determinar si el (la) aspirante reúne los requisitos, serán denegadas.

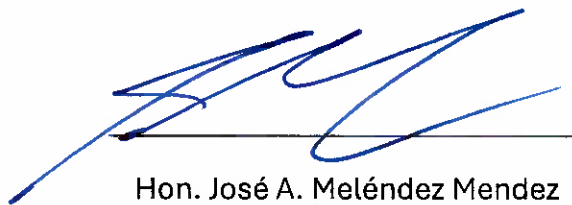
No se aceptarán solicitudes de examen ni documentos enviados por facsímile, ni por correo electrónico. Toda solicitud de examen es requisito que sea sometida acompañada de todos los documentos requeridos. No se aceptarán solicitudes ni documentos que se reciban después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria de empleo.

CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR:

Deberá completar y someter una solicitud de examen, la cual puede obtener en la Oficina de Recursos Humanos ubicada en el Piso 2 de la Casa Alcaldía Nueva. El horario para recoger o entregar documentos es de lunes a jueves 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 3:30pm, y los viernes en el horario de 8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 3:00pm.

8 de Junio de 2026

Fecha



Hon. José A. Meléndez Mendez
Alcalde