



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO

CONVOCATORIA

CLASE: AUXILIAR EN EDUCACIÓN FÍSICA

CATEGORÍA: 06

SUELDO: \$1,270.00 – 1,565.00*

CONVOCATORIA NÚMERO: 26-07

FECHA DE EMISIÓN: 7 de agosto de 2026

ÚLTIMO DÍA PARA RADICAR SOLICITUD: 27 de agosto de 2026

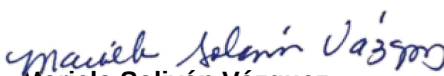
PROPÓSITO: OCUPAR PUESTO VACANTE Y ESTABLECER REGISTRO DE ELEGIBLES

TIPO DE NOMBRAMIENTO: PROBATORIO

***Al momento de seleccionar y reclutar al candidato, el salario mínimo a otorgar será \$10.50 por hora.**

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a la Universidad de Puerto Rico, a la vez que disfruta de beneficios como: Oportunidad de Ascenso, Oportunidad de Estudio, Plan Médico, Bono de Navidad, Licencias Extraordinarias, Licencia por Maternidad con Sueldo, Licencia por Enfermedad, Vacaciones Anuales, Beneficios de Retiro, entre otros.

La Universidad de Puerto Rico prohíbe toda discriminación en la educación, el empleo y en la prestación de servicios por razones de edad, raza, color, sexo, origen nacional, condición social, estado civil, religión, creencias políticas, orientación sexual, identidad de género, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas, incapacidad física o mental o por otra condición legalmente protegida.

Emitida por: 
Mariela Soliván Vázquez
Directora Interina

COMPETENCIA ABIERTA AL PÚBLICO EN GENERAL

Requisitos Mínimos:

Cuarto año de escuela superior acreditada y dos (2) años de experiencia en trabajos relacionados con educación física, tales como: entrenador o atleta afiliado a ligas o agrupaciones deportivas reconocidas en Puerto Rico.

-o en su lugar-

Grado Asociado en Educación Física de universidad acreditada.

Sustitución:

Grado conferido en Terapéutica Atlética o el Grado Asociado en Terapia Física, ambos de universidad acreditada, sustituyen la experiencia requerida.

Naturaleza del Trabajo:

Trabajo de dificultad rutinaria que consiste en realizar funciones auxiliares en distintas actividades deportivas y de recreación pasiva. El(la) empleado(a) realizará las siguientes tareas esenciales:

1. Supervisar el área de pesas del gimnasio para asegurar su limpieza, orden y la adecuada disponibilidad del equipo.
2. Colaborar en la organización de programas de entrenamiento para diversas disciplinas deportivas.
3. Participar en la planificación y organización de actividades atléticas, tanto intramurales como intercolegiales, y asistir al director en su supervisión.

4. Distribuir el equipo en las actividades deportivas, recogerlo al finalizar y custodiar el equipo asignado.
5. Participar en eventos de la LAI, torneos preparatorios, *tryouts* y otras actividades institucionales, así como en la atención y supervisión del gimnasio, la cancha o la pista institucional durante su desarrollo, según se le requiera.
6. Velar por el cumplimiento de las normas de uso en las distintas actividades deportivas.

Naturaleza del Examen:

El examen será sin comparecencia y consistirá de una evaluación en la que se otorgará puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo directamente relacionada con los deberes de los puestos en esta clase, que sean debidamente evidenciados por los candidatos.

Periodo Probatorio:

Seis (6) meses.

Vigencia del Registro:

Se establecerá un Registro de Elegibles con una vigencia mínima de seis (6) meses.

IMPORTANTE

1. Las personas interesadas que cumplan con los requisitos mínimos aquí establecidos deberán enviar la Solicitud de Empleo y demás documentos vía correo electrónico a: convocatorias.cayey@upr.edu, o mediante correo regular a la siguiente dirección:

**Universidad de Puerto Rico en Cayey
Oficina de Recursos Humanos
PO Box 372230
Cayey, Puerto Rico 00737-2230**

2. La Solicitud de Empleo en original debe completarse en todas sus partes. La solicitud está disponible en el siguiente enlace: shorturl.at/fnLP7. Debe indicar el título del puesto que solicita y el número de convocatoria en los espacios provistos para estos fines. Además, debe completar el encasillado correspondiente a las experiencias de trabajo, en todas sus partes e incluir las fechas exactas (día, mes y año) de inicio y terminación del empleo. **El resume no será considerado oficial; por lo que no sustituye el completar cada encasillado de la solicitud.**
3. Todo solicitante incluirá una copia del diploma, transcripción de créditos o certificación de graduación y certificación de empleo oficial de aquellas unidades institucionales, agencias o empresas donde presta o haya prestado servicios que incluya:
 - a. Título de puestos ocupados.
 - b. Fechas exactas (día, mes y año) en que los ocupó.
 - c. Descripción detallada de los deberes realizados en cada puesto o copia del Cuestionario de Clasificación oficial.
4. Documentos incompletos y Certificaciones de Empleo que no contengan la información requerida no serán procesados. No se considerará ninguna preparación académica ni experiencia que no haya sido evidenciada.
5. La fecha oficial de radicación de la Solicitud de Empleo y demás documentos será la fecha en que se reciba por correo electrónico o la del matasellos del correo. Solamente se aceptarán solicitudes de empleados de la Universidad de Puerto Rico. **No se aceptarán solicitudes o documentos después de la fecha de cierre de la convocatoria.**

6. Toda persona que reclame derecho a **Preferencia de Veteranos o beneficios de igualdad de oportunidades de empleo para personas con impedimento**, según lo establecen las Leyes correspondientes, deberá solicitarlo y someter la Forma DD-214 o evidencia correspondiente. El(la) solicitante no está obligado(a) a informar que es veterano o persona con impedimento, pero tiene derecho a hacerlo a los efectos de que se le considere para los beneficios de la legislación aplicable.

En cumplimiento con la Ley Pública Núm. 101-542, Ley de Seguridad en el Campus, la Universidad de Puerto Rico en Cayey prepara un Informe Anual de Seguridad y Estadísticas de Actos Delictivos. Este informe está a su disposición en la Oficina de Seguridad y Vigilancia y se puede comunicar con el director al teléfono 787-738-2161 ext. 2055.

DE INTERESAR INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON ESTA CONVOCATORIA, FAVOR DE COMUNICARSE CON LA DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAYEY AL TELÉFONO 787-738-2161 EXTENSIÓN 2325.