



GOBIERNO MUNICIPAL DE COROZAL
Departamento de Recursos Humanos

Patrono con Igualdad de Oportunidad en el Empleo

CONVOCATORIA A EXAMEN
2026-2027 - 001

Clase de Puesto: **TRABAJADOR (A)**

Núm. Puestos: Seis (6) – Servicio de Carrera

Puesto: Trabajador (a)

Salario: \$1,544.00 - \$2,037.00

Escala: # 1

Fecha de apertura: 1ro de septiembre de 2026 - Fecha de cierre: 15 de septiembre de 2026

El Gobierno Municipal Autónomo de Corozal, divulga la apertura de oportunidad de empleo en el Servicio de Carrera para la Clase de Trabajador (a).

TIPO DE COMPETENCIA: Esta convocatoria está abierta al público en general.

REQUISITOS MÍNIMOS: Saber leer y escribir

NATURALEZA DEL TRABAJO: Trabajo no diestro que consiste en la ejecución de una variedad de tareas para el mantenimiento en óptimas condiciones de las áreas verdes y otras labores rutinarias de saneamiento, limpieza y mantenimiento, en el Gobierno Municipal de Corozal.

NATURALEZA DEL EXAMEN: El examen consiste en una evaluación en la que se adjudica puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos relacionadas con las funciones del puesto y por la experiencia de trabajo directa o relacionada con los deberes y funciones del puesto en la clase.

PERIODO PROBATORIO: Tres (3) meses.

FUNCIONES TÍPICAS DEL PUESTO:

Opera cortadora de grama.

Pasa “Trimer” y “Blower” en las áreas verdes.

Barre, rastrilla, y dispone de la basura conforme establecido.

Recoge grama, basura y escombros.

Limpia y repara cunetas alcantarillados, badenes y zanjones.

Pasa máquina de presión para limpiar aceras.

Poda árboles y ayuda en tareas sencillas de jardinería como regar las plantas.

Recoge materiales reciclables a ser depositado en el centro de acopio de materiales reciclables.

Ayuda a lavar el equipo de mantenimiento.

Ayuda a pintar calles, aceras y encintados.



GOBIERNO MUNICIPAL DE COROZAL

Departamento de Recursos Humanos

NOTAS IMPORTANTES:

1. El valor total del examen es de cien (100) puntos. Se adjudicará un setenta por ciento (70%) por cumplir con los requisitos mínimos, un veinte por ciento (20%) por preparación académica adicional a la requerida que incluye cursos o adiestramientos relacionado con las funciones del puesto y un 10% de experiencia en trabajos relacionados con trabajos no diestros.
2. Los candidatos que indiquen poseer experiencia en el área de limpieza, embellecimiento, ornato y mantenimiento de áreas verdes deberán incluir juntamente con su solicitud de examen una *certificación de la agencia o empresa* donde presta o haya prestado servicios que incluya:
 - Posición ocupada por el solicitante
 - Sueldo semanal, mensual o por hora
 - Fechas exactas en que adquirió la experiencia
 - Descripción de deberes y la naturaleza del trabajo
3. Se adjudicará puntuación adicional a la nota obtenida por concepto de preferencia de Veterano, persona con impedimentos o recipiente del Programa TAFT, sujeto a que presente evidencia oficial emitida por la autoridad competente que permita constatar que es acreedor.
 - Para reclamar la Preferencia de Veterano será requisito presentar copia legible del certificado de licenciamiento o del informe de licenciamiento conocido como “**Forma DD-214**” o en su lugar “**Certificado de la Administración de Veteranos**” que indique los periodos de servicio en las Fuerzas Armadas.
 - Para reclamar la preferencia de Persona con Impedimentos, deberá presentar una certificación médica oficial emitida por una autoridad competente, con no menos de doce (12) meses, que evidencie la condición de impedimento de la persona. La Ley Núm. 107-2020, según enmendada otorga este beneficio a toda persona con impedimentos cualificada en cualquier examen. Esta ley aplicará a las personas cuyo impedimento afecta sustancialmente una o más de las actividades principales de su vida. El beneficio de esta ley no aplicará a las personas con impedimentos que cualifiquen para la preferencia de veteranos.
 - Para reclamar la preferencia del Programa Taft, deberá traer evidencia de que es recipiente del programa de alimentos.
4. Es indispensable que los candidatos presenten evidencia de toda la experiencia laboral y preparación académica que indiquen en su solicitud de examen. No se adjudicará puntuación por la experiencia o preparación que no esté evidenciada.
5. Una vez presentada y evaluada la solicitud de examen, no se aceptará ninguna alteración a la información.
6. El registro de elegibles se establecerá en orden descendente de la puntuación obtenidas en el examen.



GOBIERNO MUNICIPAL DE COROZAL

Departamento de Recursos Humanos

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1. **Solicitud de Examen** debidamente completada y firmada.
2. **Transcripción de Créditos** de los grados académicos conferidos y relacionados al puesto, según establecido en los requisitos mínimos del puesto indicados en esta convocatoria a examen. Toda transcripción de crédito que presente es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa donde curso los estudios.
3. **Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos correspondiente a los cinco (5) años** previos a su solicitud de examen. De usted no haber estado obligado por ley a rendir Planilla de Contribución sobre Ingresos durante uno o más años dentro del periodo de los cinco previos a su solicitud de examen, es requisito que presente la Certificación de Razones por las cuales el contribuyente no está obligado por ley a rendir Planilla de Contribución sobre Ingresos, formulario del Departamento de Hacienda SC-2781.
- No se aceptarán copias de planillas de contribución sobre ingreso en sustitución de la certificación de radicación de los últimos cinco (5) años.
4. **Certificación de cumplimiento o de deuda de Asume** en original emitida con no menos de treinta (30) días.
5. Como condición de empleo el candidato seleccionado será sometido a la prueba de detección de sustancias controladas.
6. Para solicitar, deberá completar la solicitud de examen, que puede obtener en la Oficina de Recursos Humanos del Municipio Corozal, ubicada en el primer piso de la Casa Alcaldía. Podrá radicar la solicitud y los documentos requeridos de las siguientes maneras:

- **Entregar** en la Oficina de Recursos Humanos del Municipio de Corozal, ubicada en el primer piso de la Casa Alcaldía. En los horarios de 8:00am a 12:00pm y de 1:00pm a 4:30pm.
- Enviar por correo postal a la dirección: #9 Calle Sixto Febus Corozal P.R. 00783
- Enviar por correo electrónico a empleos@corozal.pr.gov

Es requisito que toda solicitud de examen presentada esté acompañada de todos los documentos requeridos. No se aceptarán solicitudes que se reciban después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria. Tampoco se aceptarán solicitudes incompletas sin los documentos requeridos. De enviarse por correo postal, el matasellos debe ser con fecha de en o antes a la fecha de cierre de la convocatoria a examen.

PATRONO CON IGUALDAD DE CONDICIONES EN EL EMPLEO

Esta Convocatoria se establece en atención al mérito del candidato, sin discrimen por razón de raza, color, sexo, nacimiento, edad, orientación sexual, identidad de género, origen o condición social, por ideas políticas o religiosas, ni por ser víctima de agresión sexual o acecho, ni por ser veterano(a) de las Fuerzas Armadas, ni tampoco por impedimento físico o mental, ni por tener peinados protectores y texturas de cabello que regularmente se asocian con identidades de raza y origen nacional particulares.



GOBIERNO MUNICIPAL DE COROZAL

Departamento de Recursos Humanos

Convocatoria Número: 2026-2027-001'
Fecha: 1ro de septiembre de 2026

Hon. Luis A. García Rolón
Alcalde