

Stundenplan Englische Kommunikation im modernen Arbeitsumfeld

Hauptlernziele der Veranstaltung: Vermittlung zentraler Kommunikationskompetenzen im internationalen Berufsalltag. Die Teilnehmenden lernen, sich klar, sicher und empathisch auf Englisch auszudrücken – mit Fokus auf berufliche Alltagssituationen, Meetings, Feedbackgespräche und interkulturelle Kommunikation.

Lehrkräfte: Die Veranstaltung "Englische Kommunikation im modernen Arbeitsumfeld" wird von erfahrenen Sprachtrainerinnen mit einschlägiger Qualifikation (z. B. CELTA/DELTA oder gleichwertiger Hochschulabschluss) geleitet. Sie verfügen über umfassende Erfahrung in der Erwachsenenbildung und im unternehmensbezogenen Sprachtraining. Die Trainerinnen durchlaufen regelmäßige Fortbildungen bei Let's Flow zur didaktischen und methodischen Weiterentwicklung.

Hinweis zum Stundenplan

Rahmenzeiten der Veranstaltung sind von 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr inkl. Pausen. Manche Seminare starten aus organisatorischen Gründen auch früher, bitte beachte hier die Start- & Endzeiten sowie Info-Texte des jeweiligen Kurses im Buchungsportal.

Dieser Stundenplan gibt dir eine Orientierung über den inhaltlichen Ablauf des Kurses. Kleinere Änderungen (z. B. bei Uhrzeiten) sind möglich, da wir flexibel auf die Gruppe und den Verlauf eingehen. Inhaltlich und strukturell halten wir uns jedoch stets an den behördlich anerkannten Ablaufplan mit klarem Fokus auf der theoretischen Wissensvermittlung – gemäß Bildungszeitgesetz.

Tag 1

Dauer	Unterrichtsart- und format	Thema & Bildungsziel	Hilfsmittel
1 UE/ 45 min.	Theorie (Vortrag)	Begrüßung & Einführung <ul style="list-style-type: none"> - Vorstellung der Seminarleitung und des Seminarplans - Vorstellungsrunde - Erwartungsabfrage - Bildungsurlaub als Instrumentarium des Lebenslangen Lernens - Rahmenbedingungen 	Workbook, Präsentation, Flipchart
2 UE/ 90 min.	Theorie (Vortrag & Diskussion) & Übung	Communicating Confidence <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau von Sicherheit beim freien Sprechen im Beruf - Anwendung des Gelernten in simulierten Gesprächssituationen 	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag)	Communicating Confidence <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikationsfähigkeit in typischen Arbeitssituationen stärken 	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag)	Language for Everyday Work Situations <ul style="list-style-type: none"> - Anwendung spontaner Gesprächsführung 	Workbook, Präsentation, Flipchart
2 UE/ 90 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion) & Übung	Mindful Communication at Work <ul style="list-style-type: none"> - Bewusstheit für Körpersprache und aktives Zuhören fördern - Stressreduktion & emotionale Selbstregulation Strategien für Gelassenheit und Fokus im Arbeitsalltag erlernen 	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag)	Reflect & Share <ul style="list-style-type: none"> - Gemeinsame Reflexion und Erfahrungsaustausch 	Workbook, Präsentation, Flipchart
Programmende			

Tag 2

Dauer	Unterrichtsart	Thema	Hilfsmittel
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Structure & Language for Meetings - Aufbau und Sprache für erfolgreiche Meetings verstehen	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Übung	Chairing a Meeting - Leitung und Moderation von Gesprächen üben	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Interrupting & Clarifying Politely Höfliche Gesprächsstrategien in Besprechungen anwenden	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Übung	Case Study: Team Coordination - Kommunikationsstrategien in Teams anwenden	Nutzen der natürlichen Umgebung, ggf. weitere Hilfsmittel zur Einübung der körperlichen Flow induzierenden und Resilienz fördernden Tätigkeiten
3 UE/ 135 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion) & Übung	Psychological Safety in Teams - Verständnis von Vertrauen & Offenheit in Teamkommunikation - Gruppendynamik & Rollenbewusstsein entwickeln - Teamkommunikation in englischer Sprache anwenden	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Feedback & Language Debrief - Sprachliches Feedback & persönliche Lernziele vertiefen	Workbook, Präsentation, Flipchart
Programmende			

Tag 3

Dauer	Unterrichtsart	Thema	Hilfsmittel
3 UE/ 135 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion) & Übung	Language of Feedback & Giving Feedback <ul style="list-style-type: none"> - Sprachliches Feedback & persönliche Lernziele vertiefen - Wortschatz & Ausdrucksformen für Feedback kennenlernen - Feedbackgespräche simulieren & reflektieren 	Workbook, Präsentation, Flipchart
2UE/ 90 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion) & Übung	Difficult Situations & Conflicts <ul style="list-style-type: none"> - Konfliktlösungskompetenzen entwickeln - Gesprächsstrategien in schwierigen Situationen anwenden 	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Coaching Simulation <ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsführung in Führungsrollen üben 	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Empathy & Perspective Taking <ul style="list-style-type: none"> - Empathie & Perspektivwechsel trainieren 	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Daily Summary <ul style="list-style-type: none"> - Transfer auf eigene Arbeitssituationen 	Workbook, Präsentation, Flipchart
Programmende			

Tag 4

Dauer	Unterrichtsart	Thema	Hilfsmittel
3 UE/ 135 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion) & Übung	Cultural Communication Styles & Global Contexts <ul style="list-style-type: none"> - Interkulturelle Kommunikationsunterschiede erkennen - Kommunikation in internationalen Teams verbessern - Zusammenarbeit im interkulturellen Kontext anwenden 	Workbook, Präsentation, Flipchart
2UE/ 90 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion) & Übung	Self-Reflection, Emotional Triggers & Mindful Listening <ul style="list-style-type: none"> - Emotionale Auslöser im Arbeitsalltag erkennen - Aufmerksamkeit & Empathie im Gespräch fördern 	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Global Collaboration Simulation <ul style="list-style-type: none"> - Projektarbeit in englischer Sprache durchführen 	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Stressbewältigung im Berufsalltag <ul style="list-style-type: none"> - Strategien zur mentalen Regeneration erlernen 	
1 UE/ 45 Min.	Übung	Active Language Practice <ul style="list-style-type: none"> - Freies Sprechen & Feedback 	Nutzen der natürlichen Umgebung, ggf. weitere Hilfsmittel zur Einübung der körperlichen Flow induzierenden und Resilienz fördernden Tätigkeiten
Programmende			

Tag 5

Dauer	Unterrichtsart	Thema	Hilfsmittel
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Key Communication Principles - Wichtige Sprach- und Kommunikationsprinzipien wiederholen	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Übung	The Final Project: Team Presentation - Präsentation und Anwendung des Gelernten	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Mindful Wrap-Up & Self-Reflection - Eigene Lernfortschritte reflektieren	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Übung	The Language of Leadership - Kommunikationsstrategien für Führungssituationen	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Emotional Intelligence & Language - Emotionale Intelligenz in Sprache reflektieren	Workbook, Präsentation, Flipchart
1 UE/ 45 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Personal Action Plan - Individuellen Entwicklungsplan erstellen	Workbook, Präsentation, Flipchart
2 UE/ 90 Min.	Theorie (Vortrag & Diskussion)	Peer Feedback, Evaluation, Zertifikatsübergabe & Verabschiedung - Austausch & Feedback zu Lernfortschritten - Zusammenfassung & Ausblick	Workbook, Präsentation, Flipchart
Veranstaltungsende			