

FAQ: Cómo duplicar una estimación

1. Localizar la Estimación Original

Abrir la Página Principal de EServ (Fig. 1-1).

1. Abrir la Página Principal de EServ (Fig. 1-1).



- 2. Buscar al cliente asociado con la estimación:
 - Hacer clic en la categoría Clientes en el menú (Fig. 1-2).



- Escribir el nombre del cliente en la barra de búsqueda y seleccionar al cliente de los resultados (Fig. 1-3).
- 3. Navegar a la estimación:





Utilizar la categoría de Solicitudes si sabes a qué solicitud está vinculada la estimación.



• Utilizar la categoría de **Estimaciones** si conoces el nombre de la estimación (Fig. 1-4).



2. Duplicar la Estimación



- 1. Abrir la estimación deseada.
- Hacer clic en el botón de Acción en la esquina superior derecha y seleccionar "Duplicar Estimación" del menú desplegable (Fig. 2-1).
- 3. Se creará un nuevo borrador de la estimación:



- **Aparecerá un ícono** de borrador junto al nombre del cliente en la parte superior de la página.
- El número de la estimación cambiará para reflejar la duplicación (Fig. 2-2).

Estimate * Estimate #8448 for Ted Logan-Excellent Adventures - Test inver Resi Sod 4 Zone Z	Send Estimate	ward Estimate Action 🗸
Property Info		
ADDRESS Phone Booth Time Machine 123 Circle K Way, Preston NE, 68138 🕼		
Tegs		
MOST RECENT APPONTMENT 2023-11-14		
Owner and Billing		
Name Terd Logan-Excellent Adventures - Test		
Togs Ver Vallay HIO		
Contact Number 402555555		
EXAM. Doguséjourney.com Total Annual Over By Customer 60.00		

3. Modificar la estimación duplicada.

1. Realice los ajustes necesarios en la estimación.



Optic	on 1 \$2,445.00	⊇ Option 2 \$1,945.00 ≡				
Line I	tems				2	Save Changes Cance
						Hide Empty 🔵
						Sale Instal
	Qty	Label	Long Description		Rate	Total
SERVIC	E					
×	1	Birchwood 4 Zone			\$1,945.00	\$1,945.00
×	1	Drain Tile Install			\$0.00	\$0.00
×	1	Birchwood Corner Lot			\$500.00	\$500.00
JUST AI	DDED					
×	1	Controller Install-Non Standar			\$60.00	\$60.00
	Nees					
	None			~		
	0			Subtotal LIST: \$2,505.00	Subtotal LIST: \$2,505.00 I SALE: \$2,445.00	
				Add Tax		
						LIST: \$2,505.00 SALE: \$2,445 Total: \$2,505.0

2.Haz clic en Guardar [ara guardar los cambios [Fig. 2-3].

Importante: Debes hacer clic en Guardar antes de enviar el presupuesto.

Si envías el presupuesto sin guardar, se enviará la versión original (sin cambios) al cliente.

4. Send the Updated Estimate



1. Despues de guardar los cambios, haz clic en Enviar presupuesto (Fig. 2-4)



2. Confirma que todos los cambios estén reflejados antes de enviar.

Notas clave:

- Verifica siempre que los cambios hayan sido guardados antes de enviar el presupuesto.
- Enviar un presupuesto sin guardar resultara en que se envíe al cliente la versión original (antes de duplicar)

¿Necesitas ayuda?

- Visita: eserv.com
- Correo electrónico: info@eserv.com