

## Guía: Cómo Editar la Configuración de Colores en EServ

*Propósito*: Esta guía ofrece una descripción general sobre cómo acceder y editar los distintos colores de EServ.

Navegando al Menú de Configuración

- 1. Abre EServ:
  - Navega desde la página de inicio de EServ (Fig. 1-1).



- 2. Accede al Menú de Configuración
  - Haz clic en el icono de tres líneas en la esquina superior izquierda, desplázate hacia abajo hasta la sección "Administrar" y selecciona "Configuración" (Fig. 1-2).





## Seleccionar tus Categorías

- 1. Navega a la pestaña de Colores de Estado:
  - La sección de colores se puede acceder de dos maneras
  - Primero, en el centro de la página, bajo Configuración y Ajustes, haz clic en la pestana de Colores de Estado

Bienvenido al panel de control. Utilice la barra lateral para navegar por las diferentes secciones.								
Colores de Estado	Solicitudes							
Registro de Actividad	Recordatorios de Correo Electrónico							
	erentes secciones. Colores de Estado Registro de Actividad							

 Alternativamente, se puede acceder haciendo clic en la flecha desplegable en la sección Configuración y Ajustes en el lado izquierdo, seguido de hacer clic en Colores de Estado. (Fig. 1-4)

≡ EServ
E Control Panel
Settings & ^
Configuración de la Empresa
Colores de Estado 🚛
Solicitudes
Etiquetas
Registro de Actividad
Recordatorios de Correo Electrónico



• Desde allí se te mostrara la pagina de Personalizar Colores de Estado (Fig. 1.5)

Personalizar colores de estado Por favor, seleccione un estado para cambiar su color.							
Cita Completado En Camino En Progreso Programado No Asignado No Programado Cancelado Pausado Parcialmente Completado							
Estimación Borrador Esperando Respuesta Perdido Ganado Convertido a Trabajo							
Parcialmente Pagado Abierto Pagado No Pagado							
Proyecto Enviado Nuevo Ganado Perdido En Progreso Completado							
Cotización Denegado Revisado Borrador Finalizando Enviado Aprobado							
Solicitud Cancelado Completado Pendiente Nuevo En Progreso							

- Cada sección controla los colores para varios tipos de elementos dentro de cada categoría.
- Comenzando con sección de Citas, puedes seleccionar cualquier estado disponible (Fig. 1-6)

Cita									
Completado	En Camino	En Progreso	Programado	No Asignado	No Programado	Cancelado	Pausado	Parcialmente Completado	

 Comienza seleccionando un estado (para esta guía comenzaremos con "En Progreso") A partir de ahí, se mostrará la ventana emergente de edición de color. (Fig. 1-7)





- A la izquierda veras la vista previa de la selección de color actual y la nueva selección
- A la derecha se encuentran los colores Heredados y Predeterminados. Los colores Heredados son los colores estándar anteriores de EServ, mientras que predeterminado es el estándar actual.
- La fila inferior contiene una amplia variedad de categorías de colores para elegir
- Elige cualquier color de una de las categorías de colores disponibles y revisa tu elección donde se nuestra el Nuevo color.
- Una vez que hayas seleccionado el color deseado, haz clic en Guardar (Fig. 1-8).





- Esto actualizara instantáneamente cualquier elemento seleccionado para mostrar el nuevo color (por ejemplo, la etiqueta "En progreso" mostrara el nuevo color elegido
- Todos los cambios realizados se reflejarán en toda la plataforma EServ para todos los usuarios.