

KY:n hallituksen kokous 26/2025

Aika: Torstai 13.11.2025 klo 12:00

Paikka: Tuomela, Konemiehentie 4, 02150 Espoo

Läsnä	Hector Björklund	Hallituksen puheenjohtaja
	Otava Tuomi	Hallituksen varapuheenjohtaja

Vilhelmiina Vierjoki	Hallituksen jäsen
Otto Lehto	Hallituksen jäsen
Thomas Febvre	Hallituksen jäsen
Milla Äikää	Hallituksen jäsen
Elsa-Maria Oksanen	Hallituksen jäsen

Poissa	Emma Karppinen	Hallituksen jäsen
--------	----------------	-------------------

Lisäksi	Reko Rustholllkarhu	Kokouksen sihteeri
---------	---------------------	--------------------

Liitteet	Liite 1	Toiminta-avustustoimikunnan pöytäkirja
	Liite 2	Lista valituista tutoreista
	Liite 3	IT-toimintasuunnitelma

1. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 12:00.

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi, sillä kokouskutsu toimitettiin hallitukselle vuorokausi ennen kokousta.

Paikalla on kokouksen puheenjohtaja mukaan lukien vähintään puolet hallituksen jäsenistä, joten todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

2. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Thomas Febvre ja Vilhelmiina Vierjoki

3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hyväksyttiin toimitettu asialista kokouksen työjärjestykseksi.

4. Ilmoitusasiat

-

5. TOIMINTA-AVUSTUSTOIMIKUNNAN PÄÄTÖSTEN VAHVISTAMINEN

Hallituksen jäsen Milla Äikää esitti, että vahvistetaan toiminta-avustustoimikunnan pöytäkirjan mukaiset esitykset liitteen 1 mukaisesti. Esitys sai kannatusta.

Päätös: Vahvistetaan toiminta-avustustoimikunnan päätökset liitteen mukaisesti

6. KEVÄÄN 2026 TUTORIEN HYVÄKSYMINEN

Hallituksen puheenjohtaja Hector Björklund esitti, että estyneiden tutorien tilalle valitaan uudet tutorit liitteen 2 mukaisesti. Esitys sai kannatusta.

Päätös: Hyväksytään kevään 2026 tutorit liitteen mukaisesti

7. IT-TOIMINTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Hallituksen puheenjohtaja Hector Björklund esitti IT-koordinaattori Aapo Rissasen toimittamaa IT-toimintasuunnitelmaa (liite 3) vuodelle 2026 hyväksyttäväksi. Esitys sai kannatusta.

Päätös: Hyväksytään IT-toimintasuunnitelma liitteen mukaisesti

8. EDUSTAJISTOVAALIKAMPANJAN LAHJOITUS

Hallituksen puheenjohtaja Hector Björklund esitti, että jokaista KY:n edustajistovaaleissa annettua ääntä kohtaan lahjoitetaan 1€ Mieli Ry:lle. Ääniä oli annettu vaaleissa yhteensä 1141, joten summa olisi yhteensä 1141€. Esitys sai kannatusta.

Päätös: Lahjoitetaan 1 € Mieli ry:lle jokaista KY:n edustajistovaaleissa annettua ääntä kohti. Vahvistetaan lahjoitussummaksi äänestystuloksen mukaan 1141 €.

9. Muut esille tulevat asiat

Kolme KY:n hallituksen jäsentä osallistuu Suomen ylioppilaskuntien liiton liittokokoukseen
14.-15.11.2025.

10. Kokouksen sulkeminen

Puheenjohtaja sulki kokouksen ajassa 12:07

Pöytäkirjantarkastuslausunnot

Pöytäkirja vastaa kokouksen kulkua.

Kokouksen puheenjohtaja



Hector Björklund

Kokouksen sihteeri



Reko Rustholllkarhu

Pöytäkirjantarkastaja



Thomas Febvre

Pöytäkirjantarkastaja



Vilhelmiina Vierjoki

Title	KYH PK 26/2025
File name	KYH_PK_26_2025.pdf
Document ID	b69094df59546ba9472f03f36ebc11ab60002568
Audit trail date format	DD / MM / YYYY
Status	● Signed

Document history



SENT

17 / 11 / 2025

10:26:26 UTC

Sent for signature to Hector Björklund (hector.bjorklund@ky.fi), Reko Rustholkkarhu (reko.rustholkkarhu@gmail.com), Thomas Febvre (thomas.febvre@ky.fi) and Vilhelmiina Vierjoki (vilhelmiina.vierjoki@ky.fi) from administration@ky.fi
IP: 193.167.0.251



VIEWED

17 / 11 / 2025

13:25:12 UTC

Viewed by Vilhelmiina Vierjoki (vilhelmiina.vierjoki@ky.fi)
IP: 193.167.0.251



SIGNED

17 / 11 / 2025

13:26:08 UTC

Signed by Vilhelmiina Vierjoki (vilhelmiina.vierjoki@ky.fi)
IP: 193.167.0.251



VIEWED

18 / 11 / 2025

15:01:46 UTC

Viewed by Thomas Febvre (thomas.febvre@ky.fi)
IP: 46.173.225.129



SIGNED

18 / 11 / 2025

15:02:04 UTC

Signed by Thomas Febvre (thomas.febvre@ky.fi)
IP: 46.173.225.129

Title	KYH PK 26/2025
File name	KYH_PK_26_2025.pdf
Document ID	b69094df59546ba9472f03f36ebc11ab60002568
Audit trail date format	DD / MM / YYYY
Status	● Signed

Document history

 VIEWED	19 / 11 / 2025 08:59:55 UTC	Viewed by Reko Rustholkarhu (reko.rustholkarhu@gmail.com) IP: 193.167.0.251
 SIGNED	19 / 11 / 2025 09:00:29 UTC	Signed by Reko Rustholkarhu (reko.rustholkarhu@gmail.com) IP: 193.167.0.251
 VIEWED	25 / 11 / 2025 11:26:06 UTC	Viewed by Hector Björklund (hector.bjorklund@ky.fi) IP: 193.167.0.251
 SIGNED	25 / 11 / 2025 11:26:19 UTC	Signed by Hector Björklund (hector.bjorklund@ky.fi) IP: 193.167.0.251
 COMPLETED	25 / 11 / 2025 11:26:19 UTC	The document has been completed.

KY's IT and AV Action Plan for 2026

KY's IT and AV infrastructure is extensive, encompassing multiple systems, various spaces, and a significant amount of loan equipment managed by KY. The primary objective is to address the IT and AV needs of KY members, volunteers, employees, and the board.

For Saha's AV technology, no major hardware or system upgrades are anticipated in the near future. The focus will be on enhancing the user experience of existing AV systems, for example by clarifying system structures, offering higher-quality training, and providing better guidance.

For the new KY Building in Metallimiehenkuja 10, systems and hardware will be planned in collaboration with consultants and contractors. Existing resources and equipment from Betonimiehenkuja 3 will be used if it is reasonable to do so, and any surplus should be sold or offered as loan equipment. The long-term goal for AV technologies at KY is an environment in which every KY stakeholder can easily and efficiently operate the allocated equipment in each space.

There are no major IT service changes anticipated that would come into use in 2026. However, the current number of systems and some overlap in information mean that manual upkeep is still necessary. The goal for 2026 is to continue system integrations and automations started in 2025 and experiment ways to integrate AI to workflows. However, new network systems are needed for the new KY Building in Metallimiehenkuja 10 and they should be planned and implemented with KY Foundation, contractors and other relevant stakeholders.

Representatives of KY's affiliated entities are required to attend technical training sessions organised by the IT Coordinator. These representatives typically serve as technical responsables for their respective groups. Efforts have been made to facilitate collaboration among technical responsables to improve the availability of technical support, including evenings and weekends, beyond the IT Coordinator's working hours. Although these efforts have seen limited success so far, new possibilities will be explored.

To maintain data security, KY will conduct risk assessments and address any emerging issues promptly. GDPR compliance will be ensured by providing adequate training for all KY personnel handling personal data and developing a more systematic approach to monitoring GDPR compliance. To safeguard continuity, comprehensive documentation will be developed for various systems and devices.