

Le Guide de Déploiement de Badakan

Ou comment améliorer le quotidien
de vos équipes terrain en **7 étapes**



Introduction



Badakan est le premier logiciel RH permettant d'améliorer la gestion des équipes opérationnelles. La solution est dotée de nombreuses fonctionnalités permettant notamment : la gestion administrative des équipes internes et externes, la réalisation de leurs plannings, le suivi des temps et activités, la connexion avec les principaux logiciels de paie du marché.

De fait, les managers et RH gagnent du temps sur la transmission des données et se partagent l'information instantanément. Les équipes bénéficient, quant à elles, d'une communication renforcée et sont assurées de recevoir un bulletin de paie juste et dans les temps.

La mise en place d'un outil de gestion RH est à la fois un projet long et complexe, mais surtout très structurant pour une entreprise. Il est essentiel d'avoir, en amont, une vision claire et précise du projet, ce qui vous permettra de réduire drastiquement son temps de déploiement. Afin de vous accompagner dans cette réflexion, Badakan a mis en place sa méthodologie projet en 7 étapes. Cette dernière a permis de respecter les délais de déploiements nationaux auprès des RH, opérationnels et gestionnaires de paie.

- Comment ont-ils mis en place Badakan au sein de leur structure ?
- De quel accompagnement ont-ils bénéficié ?
- Les équipes ont-elles adhéré au projet ?

Ce guide a pour objectif de détailler les 7 étapes clés du déploiement de Badakan, en y apportant des conseils et astuces de nos experts en projet RH !

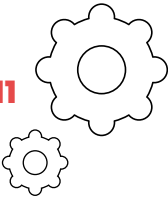


“Un déploiement, c'est comme le début d'une nouvelle aventure ! Chaque projet a ses propres spécificités, c'est ce qui fait la richesse de notre métier.”

Justine Bossaron – Cheffe de projet chez Badakan

Sommaire



- 1. La réunion de lancement :**
Audit de vos process internes **P.04**
- 2. Le partage du kit de configuration :**
Place au paramétrage de l'outil **P.07**
- **3. La communication interne :**
Les futurs utilisateurs découvrent le projet **P.08**
- 4. La recette de paramétrage :**
Vérification et formation RH **P.09**
- 5. La formation managers :**
Utiliser Badakan sur le terrain **P.10**
- 6. Le lancement :**
Les équipes commencent à utiliser l'outil **P.11**
- **7. La paie :**
Des bulletins de salaires fiables et dans les temps **P.12**

La réunion de lancement

AUDIT DE VOS PROCESS INTERNES

Un logiciel RH doit être le reflet de votre politique interne. De fait, il est nécessaire d'analyser : vos différents process actuels, vos grilles de rémunération et votre écosystème RH.

Pour simplifier cette phase analytique, il est essentiel que les deux parties impliquées aient leur propre chef de projet unique. **D'expérience, pour être réussi, un projet doit être porté des deux côtés : aussi bien chez l'éditeur, que chez son client.** Côté Badakan, vous allez collaborer avec l'un des membres de notre équipe projet. Sa mission sera de vous accompagner et de s'assurer que la prise en main de l'outil soit un succès au sein de votre entreprise.

“Il y a un lien fort qui se crée entre le client portant le projet au sein de sa structure et le chef de projet côté solution. La mise en place d'un outil peut-être un moment éprouvant en interne et le RH peut se retrouver seul sponsor du changement. Le chef de projet devient alors un véritable soutien grâce à sa prise de recul et ses retours d'expérience.”

*Mayeul Delaittre,
Chef de projet chez Badakan*



Quel est l'objectif de cette réunion de lancement ?

Cette première rencontre avec votre chef de projet Badakan est l'occasion d'auditer l'ensemble des process de votre entreprise.

C'est un moment important car il permet de poser les bases du projet. En effet, le logiciel s'adapte aux différentes organisations et politiques RH, il convient alors de les comprendre parfaitement afin de pouvoir, ensuite, les retranscrire au sein de l'outil.



LA PAIE EST UN SUJET COMPLEXE ET DÉPEND D'ACTEURS EXTERNES.

Elle sera l'objet d'un guide à part entière que Badakan vous partagera. Des ateliers paie non inclus dans ce document interviendront au cours de la période de déploiement.

Quelles sont les étapes de la réunion de lancement ?

- 1 > Pour débiter, nous effectuons une présentation complète de Badakan afin de permettre aux parties prenantes rejoignant le projet d'en comprendre les enjeux et ainsi contribuer à son déploiement.
- 2 > Les nouveaux participants sont introduits et partagent leurs coordonnées avec le chef de projet Badakan.
- 3 > Nous reprenons ensemble vos process afin de s'assurer qu'ils soient bien pris en compte.
- 4 > Nous validons les grandes étapes du déploiement ainsi que leurs échéances afin de fixer les délais de chacune des actions à venir.
- 5 > Nous vous présentons le kit de configuration, détaillé par la suite.
- 6 > Nous définissons ensuite la régularité des comités de pilotage : réunion lors desquelles nous faisons le point sur l'avancée du projet et ses prochaines étapes.
- 7 > Nous vous partageons les informations nécessaires à la prise de contact du support client.
- 8 > Nous validons, enfin, de la date du lancement ainsi que du planning relatif à l'intégration paie. Ce dernier diffère en fonction du type d'intégration choisi et du logiciel de paie utilisé.



Exemple des fonctions présentes lors de la réunion de lancement :

la direction RH ainsi que ses équipes, le responsable paie lorsqu'il est interne à l'entreprise, le directeur des opérations, un manager.

Zoom sur...

le kit de configuration

C'est un indispensable lors d'un déploiement de logiciel, quel qu'il soit.
Il permet de centraliser et partager les informations existantes au sein de la structure mettant en place une nouvelle solution.

Ensuite, l'équipe projet de l'éditeur aura pour mission de configurer le logiciel afin de créer un espace dédié à l'entreprise.



Voici quelques informations
qui vous seront demandées :

Votre logo

pour que vous puissiez vous approprier votre espace personnalisé

Votre pool de talents

afin de retranscrire l'organisation de vos équipes dans le logiciel

Vos process internes

selon les fonctions exercées afin d'accorder un périmètre d'action propre à chaque utilisateur

Suite à cette réunion de lancement, nous vous laissons le temps nécessaire afin de remplir le kit de configuration et de nous faire parvenir vos modèles de contrats CDI et CDD.



LE CONSEIL DE BADAKAN

Qu'il s'agisse d'une centralisation des données nationale ou régionale, **il faut en moyenne, compter deux à trois semaines** pour finaliser le remplissage du kit, côté client.

Le partage du kit de configuration

PLACE AU PARAMÉTRAGE DE L'OUTIL

Durant la période de remplissage du kit de configuration, des ateliers paie ont lieu afin de créer les contrats et récolter les bonnes informations concernant vos éléments variables de paie (les avantages nourriture, primes...).

Une fois la récolte et la vérification des informations faites, l'objectif à ce stade est de reproduire l'architecture interne de votre organisation au sein de Badakan.



Par exemple, la structure d'un groupe hôtelier peut s'articuler de la sorte :



C'est également l'étape durant laquelle nous allons lister l'ensemble des futurs utilisateurs ainsi que leurs droits associés. Effectivement, les périmètres d'action proposés par Badakan sont plus ou moins étendus selon la fonction exercée par son utilisateur. De votre côté, vous pourrez vérifier le template de contrat de travail généré par la plateforme.

L'EXEMPLE CONCRET

Le manager renseigne les heures travaillées mais l'envoi en paie est un droit réservé aux RH.

La communication interne

LES FUTURS UTILISATEURS DÉCOUVRENT LE PROJET

Cette étape est clé pour assurer une prise en main de l'outil fluide et garantir son adoption par vos équipes. Une bonne compréhension des enjeux et des bénéfices qu'ils pourront en tirer leur permettra d'être davantage impliqués et porteurs du projet.

Badakan vous accompagne dans la création de cette communication en vous fournissant les éléments dont vous avez besoin. Elle s'adresse, dans un premier temps aux managers, puis à leurs équipes.

Voici les informations principales que nous vous conseillons de partager lors de cette communication :

Pour vos managers :

le déploiement de l'outil est en cours, **une formation est à venir prochainement** afin de leur présenter Badakan.

Pour vos équipes, qu'elles soient internes ou externes :

la plateforme sera bientôt mise en place, vous pouvez **télécharger l'application mobile**.



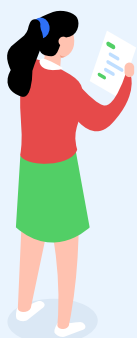
La recette de paramétrage

VÉRIFICATION DU FONCTIONNEMENT

Lors de cette étape, les équipes projet et RH se réunissent afin de vérifier chaque paramètre de l'outil configuré.



ENSEMBLE, VOUS ALLEZ RÉPONDRE POINT PAR POINT À CES ÉLÉMENTS :



- > Est-ce que l'**arborescence de votre compte** correspond bien à votre organisation ?
- > Les **droits utilisateurs** sont-ils bien délimités ?
- > Les **temps de pause et indemnités** sont-ils bien renseignés ?
- > Les **contrats et DPAE** correspondent-ils à vos critères ?
- > Les **éléments de rémunération** des établissements sont corrects ?
- > Les **listes des profils et des utilisateurs** inscrits sont-elles complètes ?
- > Quels sont les éléments à connaître concernant la **gestion du planning** ?
- > Quel est le **discours à adopter** lors de la formation aux managers ?

S'en suit une formation poussée de l'outil afin de vous donner les clés d'utilisation. Qu'il s'agisse des fonctionnalités dédiées aux RH, ou aux managers : Badakan n'aura plus de secret pour vous !



L'EXPERIENCE DE BADAKAN

Il faut compter, en général, 2h00 de réunion afin de réaliser la recette de paramétrage et la formation RH.

La formation managers

UTILISER BADAKAN SUR LE TERRAIN

Nous dispensons ensuite une formation auprès de vos managers : généralement, elle a lieu sur le terrain, au sein de l'un de vos établissements.

Nous avons travaillé, jusqu'ici, à la retranscription précise de vos process à l'intérieur de Badakan. C'est pourquoi cette formation a pour objectif de montrer au manager comment l'utilisation de l'outil s'inscrit dans leur quotidien.

LA FORMATION S'ARTICULE EN 3 GRANDES ÉTAPES :

1

Présentation du paramétrage effectué avec l'équipe RH lors des étapes précédentes

2

Nous réalisons un cas pratique afin d'illustrer l'utilisation de la plateforme avec un environnement de démonstration à disposition des managers

3

Session de questions-réponses en direct et retour sur les éléments nécessaires



EXEMPLE DE CAS PRATIQUE

"Effectuer une semaine de planning avec une absence imprévue puis staffer les shifts nécessitant du personnel."



Une fois la formation manager terminée, nous restons en contact lors des comités de pilotage réguliers. L'équipe Customer Success reste disponible du lundi au vendredi.

LE CONSEIL DE BADAKAN

Nous recommandons de réaliser ces sessions de formation managers en petit comité (5-6 participants) afin d'accompagner plus efficacement les futurs utilisateurs dans la prise en main de l'outil. Il faut compter à peu près 1h30 par formation.

Le lancement

LES ÉQUIPES COMMENCENT À UTILISER L'OUTIL

Les premières utilisations de Badakan se font quelques jours après la formation. Durant ce premier mois, nous vous proposons un suivi personnalisé lors de comités de pilotages.

Au cours de ces réunions, nous revenons sur votre prise en main de l'outil, les retours terrains que vous recevez et les éventuelles questions que vous pouvez avoir. Nous vous tenons également informés des développements internes de l'outil et des améliorations régulières apportées par notre équipe technique.

Le mois suivant, vous utiliserez l'outil de façon indépendante, tout en restant accompagné : une assistance spéciale avec une ligne dédiée vous sera attribuée.

Enfin, nous vous proposons de conserver nos comités de pilotage, avec une fréquence adaptée selon vos besoins !

CONNAISSEZ-VOUS LE TERME DE COMITOLOGIE ?

Il est utilisé par certains de nos clients pour désigner les comités de pilotage réguliers organisés avec Badakan. Historiquement, il s'agit des rassemblements d'États membres de la Commission européenne dans le cadre de la mise en oeuvre des mesures d'exécution de la législation communautaire.



LE CONSEIL DE BADAKAN :

il est préférable de faire coïncider le déploiement de l'outil avec votre rythme de paie. Par exemple, un démarrage en début de mois pour une paie avec Badakan en fin de mois.



La paie

DES BULLETINS DE SALAIRES FIABLES ET DANS LES TEMPS

Le lancement s'est déroulé avec succès : vos équipes utilisent le logiciel. En effet, les premiers contrats sont signés en ligne, les plannings sont réalisés sur Badakan, les équipes utilisent la badgeuse digitale pour valider leurs entrées et sorties...

En parallèle, le mode projet continue sur la partie paie, avec votre éditeur partenaire ainsi que votre expert comptable. Badakan s'adapte à la situation de ses clients afin d'automatiser au maximum leurs process, qu'ils aient internalisé ou externalisé la paie.

Quel que soit le mode d'intégration choisi (API, import de fichier), nous réalisons toujours une paie test doublée. Cette étape a pour but de s'assurer de la justesse des données remontées en paie avant la mise en production de l'intégration.



Conclusion

Le Guide de déploiement Badakan fournit les éléments clés pour mettre en oeuvre notre logiciel de sorte qu'il s'aligne sur les besoins et les objectifs uniques de votre entreprise.

Avec un porteur du projet côté client et un accent sur la personnalisation aux couleurs de votre politique RH, vous pouvez vous assurer que Badakan reflète les valeurs de votre marque et les processus terrain de votre entreprise.

De plus, grâce à son modèle SaaS AGILE, des mises à jour régulières du logiciel améliorent l'outil en continu, assurant de toujours rester à la pointe de l'innovation RH et au courant des dernières évolutions légales.

Enfin une équipe dédiée à votre succès dont le taux de satisfaction est supérieur 95%* vous guide quotidiennement dans votre utilisation, garantissant une prise en main rapide et efficace à vos équipes terrain. Malgré la complexité de ce type de projet, Badakan a su mettre à profit son expérience en process RH et sa rigueur méthodologique pour garantir une implémentation rapide et structurante pour votre entreprise.

*Basé sur la notation Zendesk des utilisateurs de Badakan, du 1er mars 2022 au 1 mars 2023



“Nous avons travaillé main dans la main avec les équipes de Badakan, en mode AGILE : nous pouvions chaque semaine faire évoluer l'outil. Ils se sont vraiment adaptés à nos besoins. Lors du déploiement, les équipes sont venues sur place, dans nos Maisons pour nous former, ce qui était très bien d'un point de vue RH.”

Annaïk Simon – DRH, Les Aïrelles

“L'équipe projet de Badakan est présente, dynamique, très ouverte et demandeuse d'évolutions, de retour de nos managers. Mais aussi très enthousiaste, ce qui donne envie aux managers d'utiliser l'outil : c'est un vrai facteur de réussite dans ce projet.”

Isabelle Dubois – DRH, Le Normandy – Groupe Barrière





Merci !

**Badakan est une solution SaaS RH
dédiée aux équipes terrain.**

La plateforme permet de gérer efficacement son personnel, planifier ses équipes, suivre les heures travaillées, jusqu'à la synchronisation des éléments variables de paie. La gestion sur le terrain est simplifiée et les données sont centralisées en un seul endroit.

Notre solution est évolutive et s'adapte facilement aux nouveaux besoins de ses utilisateurs. Badakan, c'est le choix d'une solution moderne, flexible et performante qui vous permettra de gagner en efficacité et d'améliorer votre rentabilité.

[Découvrir la solution](#)

Vous souhaitez en savoir plus ?
N'hésitez pas à nous contacter !

Victor Penhoat
Co-fondateur de Badakan
victor@badakan.com

