

ANLEITUNG / VORLAGE EMAIL SIGNATUR

CPU Softwarehouse AG



EMAIL SIGNATUR

- Verdana, 10pt, Standard
- blau: #003163
- Vorname, Nachname fett

Vorname Nachname
Titel / Position / Abteilung

Tel: +49 821 4602-XXX | Mobil: XX XXX XXX
E-Mail: vorname.nachname@cpu-ag.com



CPU Softwarehouse AG
Winterbrückenweg 45 | 86316 Friedberg
www.cpu-ag.com
[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Xing](#)

- Verdana, 9pt, Standard
- blau: #003163
- Unternehmen: fett

Vorstand: Volker Bürgel, Roman Zenetti
Aufsichtsratsvorsitzender: Bernd Günther
Registergericht: Augsburg, HRB 2005

Vorname Nachname
Titel / Position / Abteilung

Tel: +49 821 4602-XXX | Mobil: XX XXX XXX
E-Mail: vorname.nachname@cpu-ag.com



CPU Consulting & Software GmbH
Winterbrückenweg 45 | 86316 Friedberg
www.cpu-ag.com
[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Xing](#)

Geschäftsführer: Volker Bürgel, Roman Zenetti
Registergericht: Augsburg, HRB 20962

Vorname Nachname
Titel / Position / Abteilung

Tel: +49 821 4602-XXX | Mobil: XX XXX XXX
E-Mail: vorname.nachname@cpu-ag.com

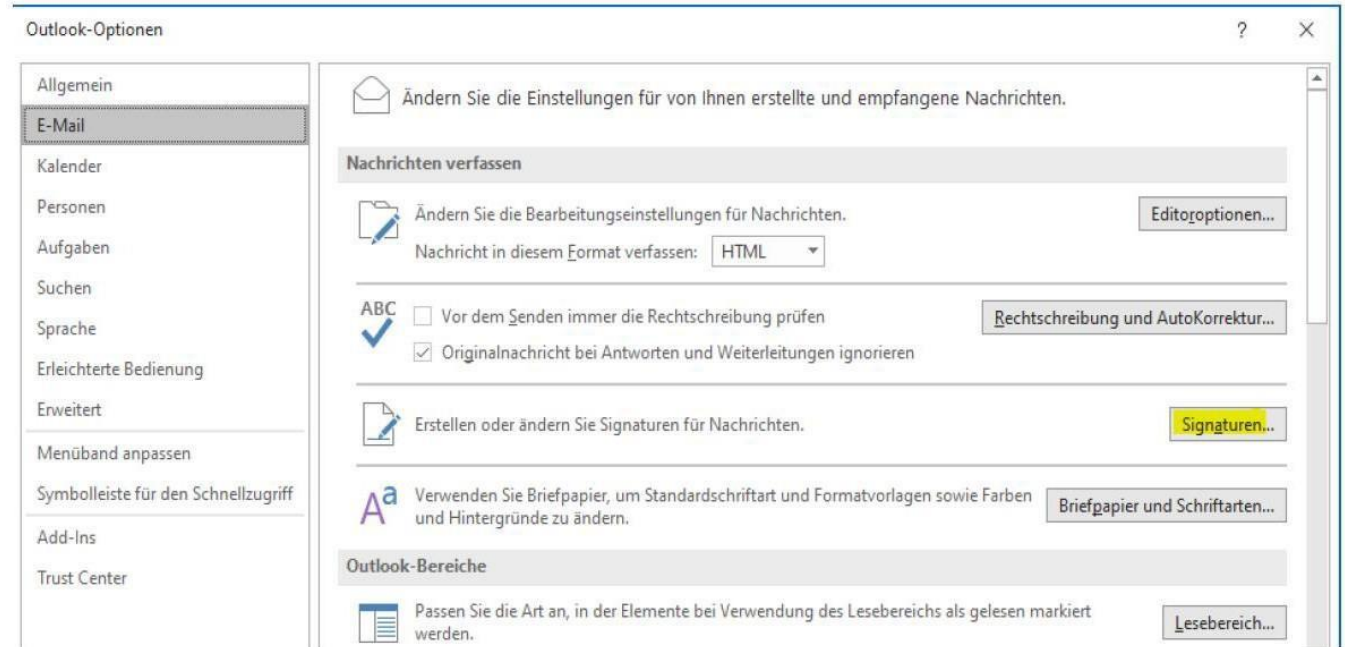


CPU GIS GmbH
Winterbrückenweg 45 | 86316 Friedberg
www.cpu-ag.com
[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [Xing](#)

Geschäftsführer: Volker Bürgel, Roman Zenetti
Registergericht: Augsburg, HRB 31299

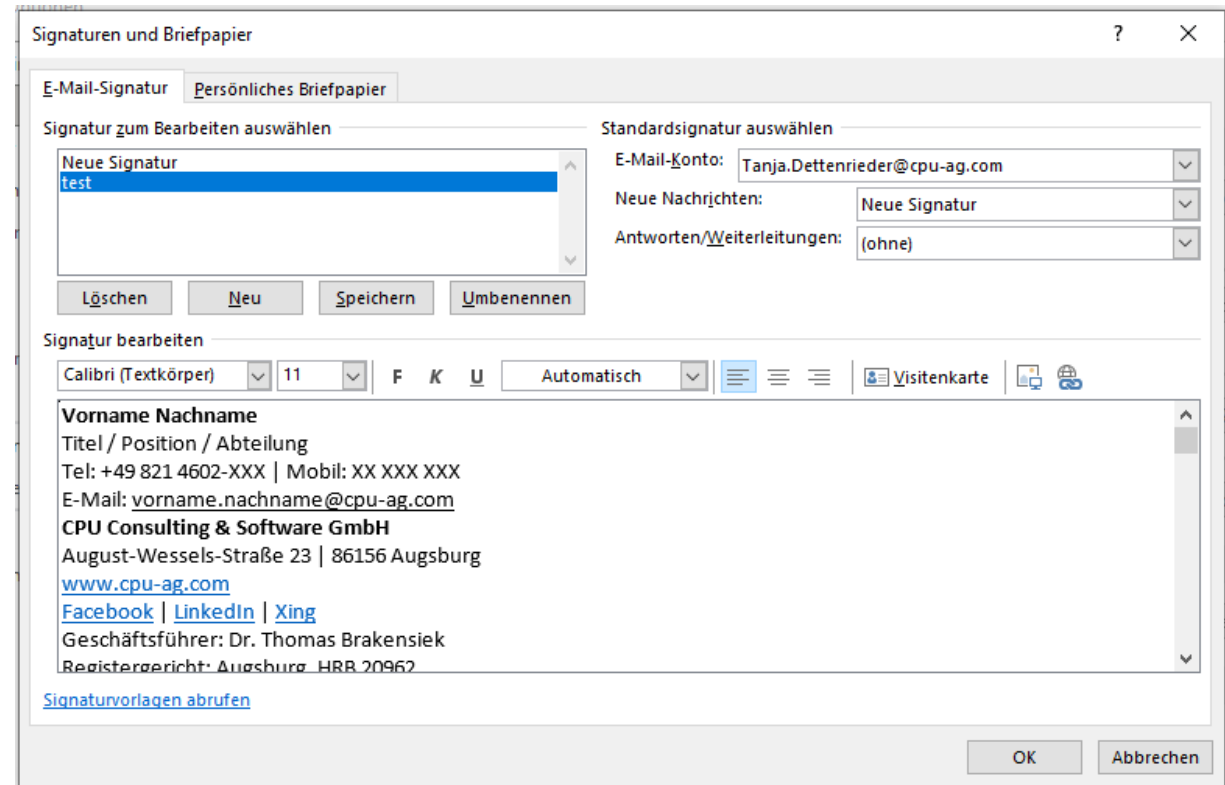
BANNER IN SIGNATUR EINFÜGEN

1. Outlook öffnen
2. Klicken Sie oben im Menü von Outlook auf > „Datei“
3. Nun klicken Sie im Untermenü von Outlook auf > „Optionen“
4. Wählen Sie nun in den Outlook- Optionen die Registerkarte „E- Mail“
5. Hier klicken Sie nun den Button „Signaturen“



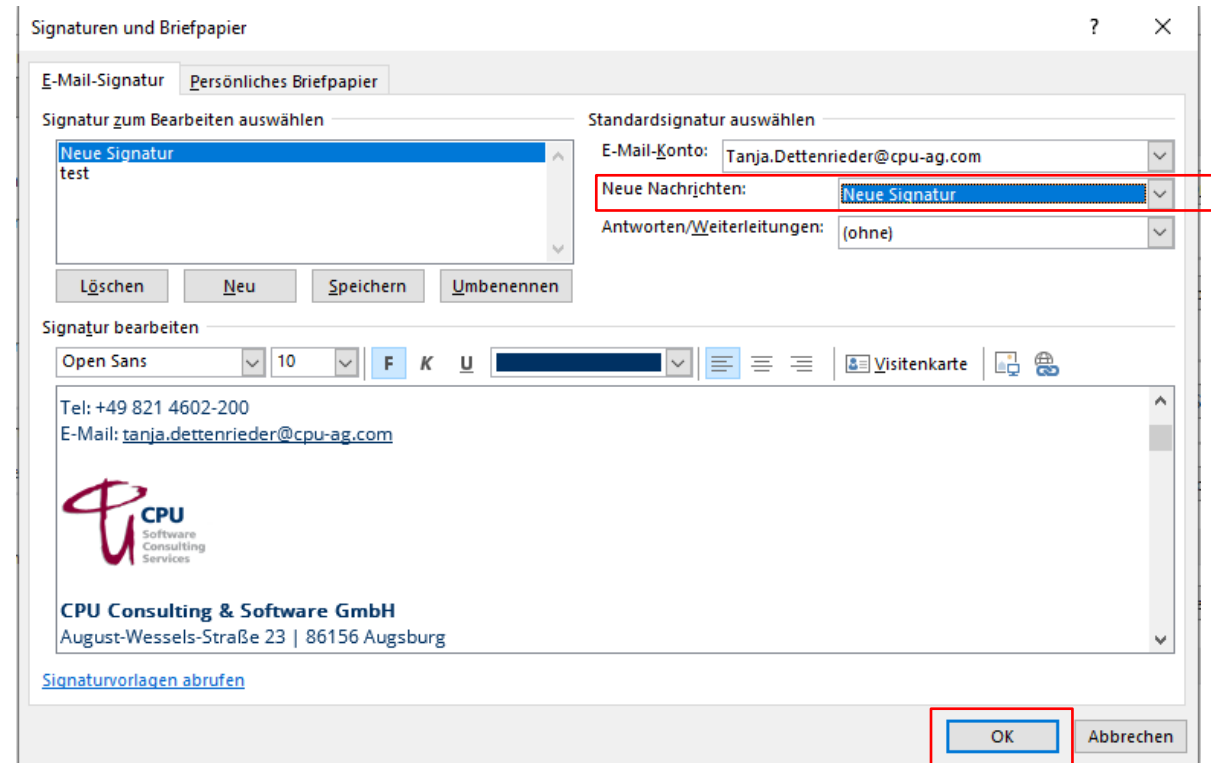
BANNER IN SIGNATUR EINFÜGEN

6. Nun öffnet sich das Feld > „Signaturen und Briefpapier“
7. Hier können Sie nun in das Textfeld klicken und Ihre alte Signatur herauslöschen. Sollten Sie mehrere Signaturen brauchen, können Sie durch „Neu“ jederzeit beliebig weitere Signaturen einfügen
8. Anschließend kopieren Sie die Signatur (s. Slide 2) in das Textfeld
9. Die Signatur muss nun noch entsprechend der neuen Guidelines bearbeitet werden (Schriftart, Schriftgröße, Schriftfarbe, Neutral/Fett-Schrift → Slide 2)



BANNER IN SIGNATUR EINFÜGEN

10. Danach fügen Sie noch das Logo der CPU zwischen E-Mail-Adresse und Firmenbezeichnung ein: Hierzu kopieren Sie das Logo (s. Slide 2) und fügen es mit „Einfügen“ an die entsprechende Stelle ein
11. Legen Sie die neue Signatur als Standardsignatur fest: Wählen Sie dazu Ihre neue Signatur unter „Standardsignatur auswählen“ → „Neue Nachrichten“ aus
12. Mit Ok (rechts unten) Signatur bestätigen



— LINKS FÜR DIE E-MAIL-SIGNATUR

(bereits im Template auf Seite 2 hinterlegt)

- Facebook: <https://www.facebook.com/CPUSoftwarehouseAG>
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/cpu-softwarehouse-ag/>
- Xing: <https://www.xing.com/pages/cpusoftwarehouseag>
- Website CPU: https://cpu-ag.com/home.html?utm_source=Signatur&utm_medium=email&utm_campaign=awareness