



AI E NUOVE COMPETENZE PROFESSIONALI: LA CONSULENZA DEL LAVORO NELL'ERA DIGITALE

Corso finanziato da  **FONDO
PROFESSIONI**

I datori di lavoro hanno la possibilità di far partecipare i propri dipendenti (compresi apprendisti), di Studi e Aziende regolarmente iscritte a **FPRO-Fondoprofessioni**, alle attività formative presenti nel catalogo accreditato di Euroconference usufruendo del rimborso di Fondoprofessioni.

Avviso 02/26: Contributo pari all'80% dell'imponibile IVA per singola attività formativa, fino a un valore complessivo massimo di € 1.000,00 di contributi per studio/azienda, previa verifica della disponibilità delle risorse allocate dall'Avviso.

REQUISITI OBBLIGATORI



Lo Studio deve essere regolarmente iscritto a FPRO-Fondoprofessioni (adesione facile e gratuita) prima dell'avvio dell'attività formativa ed è richiesto il mantenimento dell'iscrizione al Fondo per i dipendenti partecipanti per almeno due anni.



I destinatari dei contributi sono i lavoratori dipendenti, compresi gli apprendisti, degli Studi iscritti a FPRO-Fondoprofessioni.



È richiesta la frequenza minima del 70% delle ore totali del corso.

Maggiori informazioni:

www.euroconference.it/altri_servizi/formazione_finanziata



AI E NUOVE COMPETENZE PROFESSIONALI: LO STUDIO DEL COMMERCIALISTA NELL'ERA DIGITALE

Il corso è pensato per i dipendenti degli Studi di Consulenza del Lavoro che desiderano lavorare in modo più organizzato, consapevole ed efficiente, acquisendo competenze digitali e comprendendo l'impatto dell'innovazione e dell'intelligenza artificiale sul lavoro quotidiano.

Attraverso un percorso pratico, il corso fornisce strumenti utili per migliorare l'organizzazione dello Studio, la gestione del tempo e dei processi, il rapporto con i clienti e l'utilizzo delle tecnologie digitali e dell'AI, contribuendo alla crescita professionale del collaboratore e allo sviluppo complessivo dello Studio.

Obiettivi

Il corso fornisce ai dipendenti degli studi di Consulenza del Lavoro le competenze necessarie per comprendere e gestire l'impatto dell'intelligenza artificiale alla luce delle novità introdotte dalla Legge 132/2025.

Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di:

- contribuire all'innovazione organizzativa dello studio, migliorando processi, efficienza e qualità del servizio;
- digitalizzare i processi, gestire documenti, lavorare in cloud e apprendere nuovi modelli organizzativi;
- comprendere i nuovi obblighi e responsabilità legati all'utilizzo dell'IA nel lavoro e negli studi professionali;
- supportare il Consulente del Lavoro nell'uso corretto dell'IA, nel rispetto di trasparenza, privacy, dignità e non discriminazione.

Corpo docente

I docenti saranno scelti tra i più noti e stimati professionisti del settore che collaborano con Euroconference coordinati dal Comitato Scientifico

Materiale didattico

Dispense tecnico-operative in formato pdf contenente le slide predisposte dai docenti

Programma

I modulo

Come migliorare la gestione e l'organizzazione dello Studio

- Il modello gestionale dello Studio e il recupero della produttività
 - dalla gestione "ad intuito" alla pianificazione di studio
 - controllo della produttività di Studio e del costo del cliente
 - efficienza, prezzi e saturazione delle risorse
- La rilevazione delle attività (timesheet): come svolgerla
 - gli strumenti tecnologici per la gestione del timesheet
 - ipotesi pratiche utili ad affrontare la rigidità del cambiamento della rilevazione
 - efficacemente e come estrarne il massimo del valore

- Il coinvolgimento della struttura nel rilancio dello Studio
 - formare e motivare il personale
 - la vision della rilevazione
 - ipotesi di regolamentazione della rilevazione
- La gestione del cliente come fattore critico di successo
 - l'analisi della marginalità
 - individuare le dinamiche di marginalità sui singoli clienti
 - a cosa serve l'analisi e come può essere usata nella gestione dello Studio

II modulo

Organizzazione digitale dello Studio del Consulente del Lavoro

- Sostenibilità nello Studio digitale (tra gestione e analisi)
- Smaterializzazione documentale e l'archiviazione digitale
 - Cloud e i servizi a supporto dei clienti
 - Firma Elettronica e altre modalità di identificazione informatica
- I vantaggi dello "Studio senza Ufficio"
 - modello organizzativo dello Studio digitale
 - smart working
 - gestione flessibile dell'orario di lavoro
- Come poter attrarre (e mantenere) le persone
- Nuovi strumenti di collaborazione digitale
 - sistemi di comunicazione eticketing
 - sistemi di conference call
 - sistemi di condivisione documentale

III modulo

Consulenza del lavoro e strumenti digitali nei rapporti con i clienti

- Mercato HR TECH oltre il payroll
- Possibili scenari di dialogo digitale tra CDL - Società Clienti - Dipendenti
 - condivisione di informazioni e documenti
 - valorizzazione delle informazioni
 - strumenti di collaborazione
 - strumenti mobile
 - competenze per l'HR analytics
- Servizi a valore aggiunto veicolabili digitalmente
 - gestione delle presenze e delle timbrature
 - salute e sicurezza
 - formazione aziendale
 - gestione processi HR
 - organizzazione dello Studio dei servizi a valore aggiunto
- Scelta della soluzione tecnologica
- Nuove funzionalità trasversali di reporting e analytics
 - KPI aggregati per l'azienda (turn over, contestazioni, assenteismo, indagini di clima aziendale)

IV modulo

Utilizzo dell'AI nella consulenza del lavoro

- Le novità chiave della Legge 132/2025
- Modelli di intelligenza artificiale: principi e meccanismi su cui si fondano
- Strumenti utili per il consulente del lavoro: le principali AI presenti sul mercato

- Limiti normativi e deontologici nell'utilizzo dell'AI
- Casi di utilizzo dell'AI nella consulenza del lavoro
- Supporto dell'AI nella redazione di pareri e consulenze
- Supporto dell'AI nella contrattualistica e negli atti

V modulo

Strategie di marketing per lo sviluppo del business dello Studio

- Dal marketing ad una strategia di sviluppo per lo studio, non solo online
 - identificazione del target, proposta di valore e messaggi chiave
 - strumenti marketing: social media, dem, crm e sito aziendale
 - AI e marketing
- Lo sviluppo della professione e il nuovo ruolo del CdL
 - presupposti per il nuovo rapporto tra lo Studio professionale e l'azienda
 - modalità commerciali ed operative per proporre al cliente nuovi servizi
 - il concetto di valore come bussola per riformulare il servizio

IV modulo

Consulenza del lavoro e AI: applicazioni pratiche e gestione documentale

- AI nella consulenza e nell'organizzazione dello studio
 - nuove competenze digitali per i dipendenti dello studio del consulente del lavoro
 - AI come supporto alla redazione di circolari, informative e aggiornamenti normativi
 - automazione delle risposte ai clienti: rischi e opportunità
 - gestione dei flussi informativi interni: archiviazione intelligente e ricerca semantica
 - uso dell'AI nel rapporto con i clienti: trasparenza, etica e limiti
- Strumenti operativi e casi d'uso
 - generazione assistita di testi normativi e schede di sintesi
 - modelli di informative di studio generate con AI e controlli di accuratezza
 - analisi automatizzata delle circolari e dei messaggi INPS/INL
 - database e AI

Durante il corso verranno presentati casi pratici

Quota di partecipazione **FONDO PROFESSIONI**

Quota intera
di partecipazione

€ 1.000,00 + IVA

Rimborso
FondoProfessioni

€ 800,00 + IVA

Costo reale a
carico dello Studio

€ 200,00 + IVA

I finanziamenti di FondoProfessioni si applicano sulle quote intere da listino

Con l'iscrizione al corso ricevi in **omaggio** per un anno l'abbonamento

Euroconference Pass Lavoro Full

(prezzo di listino € 2.310 + IVA)

L'abbonamento ha durata di un anno. Alla scadenza decade automaticamente.

FORMAZIONE con RIMBORSO Avviso a catalogo

