

REVISIONE LEGALE

Percorso di approfondimento di 20 ore

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il corso si rivolge a professionisti interessati ad approfondire il contenuto del lavoro di revisione contabile in tutti i suoi aspetti quali l'accettazione dell'incarico, lo svolgimento delle verifiche periodiche, l'attività di pianificazione del lavoro, le verifiche e le carte di lavoro sulle principali voci di stato patrimoniale e conto economico tratte dalla best practice, le fasi conclusive del lavoro, il giudizio sul bilancio. Una parte del corso sarà anche dedicata ad esaminare le verifiche del revisore sulle aziende in crisi, per concludersi con accenni sulla responsabilità civile e penale del revisore.

PROGRAMMA

I Incontro

Le novità legislative, ISA e regolamentari del periodo

La qualità nel lavoro di revisione

Le regole di base per lo svolgimento dell'attività di revisione legale

II Incontro

Le procedure di accettazione dell'incarico di revisione legale dei conti

- Quadro di sintesi delle attività da svolgere
- La valutazione dell'indipendenza alla luce delle prescrizioni di legge e dei principi deontologici del revisore
- Le criticità per l'indipendenza in caso di svolgimento delle due funzioni di sindaco e revisore
- La valutazione preliminare dei rischi dell'incarico
- La stesura della lettera di incarico
- Le problematiche afferenti la determinazione degli onorari

Inquadramento delle attività volte alla valutazione del rischio di revisione

- Overview sulla best practice nella valutazione dei rischi di impresa (COSO Framework e ERM)
- La valutazione preliminare dei rischi dell'incarico
- La definizione del rischio di revisione
- Il rischio intrinseco: componenti e aree di valutazione
- Il rischio di controllo: componenti e aree di valutazione
- Il rischio di frode: definizione e obiettivi del revisore
- Il rischio di individuazione: le scelte operate dal revisore

III Incontro

Pianificazione dell'attività di revisione (segue)

- Quadro di sintesi delle attività di pianificazione
- La pianificazione del lavoro sulla base di un caso operativo
 - presentazione della società oggetto di pianificazione
 - la comprensione dell'impresa e del contesto in cui opera La comprensione ed eventuale test del sistema di controllo interno
 - la comprensione e valutazione del rischio di frode
 - l'analisi comparativa preliminare globale
 - la determinazione della significatività preliminare
 - la stesura della strategia generale di revisione
 - la stesura del programma di lavoro di dettaglio

Le verifiche periodiche del revisore

IV Incontro

Le regole di base per l'acquisizione di elementi probativi

- Le regole generali per le verifiche
- Le asserzioni di bilancio: definizioni e contenuti
- Le tipologie di verifica: conformità e validità
- Le verifiche obbligatorie
- Le verifiche necessarie in caso di primo incarico
- Metodologie di ottenimento degli elementi probativi
- Le tecniche di selezione del campione di elementi probativi: selezione di voci specifiche e campionamento
- Le tecniche di campionamento: riferimenti e metodologie di best practice per le verifiche di conformità e validità
- Esempio di campionamento per unità monetarie per la selezione dei clienti da circolarizzare

Le principali tecniche di controllo per la verifica delle asserzioni di bilancio

- Verifiche sulla completezza
- Verifiche sulla accuratezza
- Verifiche sulla valutazione
- Verifiche sulla informativa

Le verifiche periodiche del revisore

Esempi operativi di esecuzione verifiche e formalizzazione su alcune voci di bilancio

Controlli sulle immobilizzazioni materiali

- Le verifiche tipiche: l'esame delle movimentazioni e dei criteri di valutazione e ammortamento
- Esempio di programma di lavoro e delle carte di lavoro

V Incontro

Controlli sulle immobilizzazioni immateriali e avviamento

- Le verifiche tipiche: la supervisione della iscrizione, della vita utile e della recuperabilità
- L'impairment test sull'avviamento
- Esempio di programma di lavoro e delle carte di lavoro

Controlli su partecipazioni e titoli

- Le verifiche tipiche: verifica dell'esistenza, della corretta valutazione e della competenza
- Le verifiche sui bilanci delle partecipate

Esempio di programma di lavoro e delle carte di lavoro

Il controllo delle rimanenze di magazzino

- Le verifiche tipiche:
 - principi di determinazione del costo delle scorte,
 - l'inventario,
 - il tracing
 - il cut off
 - lo slow moving e l'obsoleto
 - la valorizzazione dei lavori in corso su ordinazione

Esempio di programma di lavoro e delle carte di lavoro

Il controllo dei crediti verso clienti

- Le verifiche tipiche:
 - verifica dell'esistenza, analisi dello scaduto, della rotazione e ricalcolo del fondo svalutazione;
 - la circolarizzazione
 - I scelta del campione da sottoporre a verifica
 - l'analisi dei crediti in periodi di crisi
- Esempio di programma di lavoro e delle carte di lavoro

Il controllo dei debiti verso fornitori

- Le verifiche tipiche
 - la circolarizzazione
 - il test passività non registrate
 - il cut off
- Esempio di programma di lavoro e delle carte di lavoro

VI Incontro

I controlli sulle disponibilità liquide

- Le verifiche tipiche: le riconciliazioni e la circolarizzazione alle banche
- Esempio di programma di lavoro e delle carte di lavoro

Le principali verifiche sulle altre voci di bilancio

- Le imposte differite
- Gli altri credi e debiti
- I ratei e i risconti
- I fondi rischi

Le verifiche sul conto economico

- Analisi fluttuazioni
- Vouching
- Test finalizzati ai rischi di frode

La classificazione delle voci

Le verifiche del revisore nelle aziende in crisi

- Gli effetti della crisi sulla valutazione delle voci di bilancio: i punti di attenzione da considerare e le verifiche da effettuare
- La valutazione della sussistenza della continuità aziendale
- Le indicazioni dell'ISA 570
- Comportamenti da adottare in presenza di incertezza sulla continuità aziendale

VII Incontro

La conclusione del lavoro e il giudizio sul bilancio

La conclusione del lavoro

- Quadro di sintesi delle attività di conclusione del lavoro
- Come documentare le criticità rilevate e riesaminare le criticità riscontrate
- La redazione del memo di fine lavoro e la lettera di attestazione

Il contenuto del giudizio finale sul bilancio

- Il giudizio sul bilancio: le indicazioni dei principi di revisione:
 - effetti sul giudizio derivanti dalla valutazione degli errori riscontrati
 - struttura del giudizio positivo sul bilancio e richiami di informativa
 - giudizio positivo con rilievi e giudizio negativo;
 - impossibilità di esprimere un giudizio.
- Riflessi sul giudizio sul bilancio nel caso di insussistenza della continuità aziendale
- Esame di casi operativi ed effetti sul giudizio del revisore

Giudizi sulla relazione sulla gestione

- Quali sono
- Quali responsabilità ha il revisore
- Quale assurance dà ai terzi

Cenni sulle responsabilità del sindaco revisore

- La responsabilità professionale del revisore
- La responsabilità civile del revisore
- La responsabilità penale del revisore
- Analogie e differenze con le responsabilità legali del sindaco
- Suggerimenti operativi per limitare le responsabilità del sindaco revisore

CORPO DOCENTE

Andrea Soprani

Dottore Commercialista - Revisore Legale

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.



DIFFERITE DISPONIBILI

Sono disponibili fino al 31/12/2026 le differite accreditate dell'evento.

Le differite sono fruibili direttamente attraverso l'area riservata del partecipante e saranno rese disponibili entro cinque giorni lavorativi dalla data dell'evento.

PREZZO DI LISTINO

1.130,00 € + IVA

[ISCRIVITI ONLINE ▶](#)

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 904,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 813,60 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)