

Algemene voorwaarden
Natuurlijk Kollumeroord B.V. en Lanterfanter Camping
Versie 2026/03

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere rechtsverhouding tussen enerzijds Natuurlijk Kollumeroord BV en/of Lanterfanter (hierna gezamenlijk te noemen: “de ondernemer”) en anderzijds iedere gast, recreant, deelnemer of huurder die gebruik maakt van een verblijf, kampeerplaats, accommodatie, activiteit, groepsarrangement, locatiehuur of andere dienst op het terrein.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere vorm van verblijf of gebruik van het terrein, ongeacht de wijze van reserveren of de aard van de boeking.
3. Door het bevestigen van een boeking en/of het betreden van het terrein verklaart de gast zich uitdrukkelijk akkoord met deze algemene voorwaarden.
4. De ondernemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie wordt gepubliceerd op de website www.natuurlijkollumeroord.nl en is op verzoek kosteloos digitaal verkrijgbaar.

Artikel 2 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Gast/recreant: degene die een overeenkomst sluit met de ondernemer.
- Boeking: de overeenkomst die tot stand komt nadat de reserveringsbevestiging is verzonden.
- Reserveringsbevestiging: de (digitale) bevestiging waarin onder meer het verblijf, de periode, de totale boekingsom en de betalingstermijnen zijn opgenomen.
- Totale boekingsom: het overeengekomen totaalbedrag bestaande uit huurbedrag, schoonmaakkosten, bedlinnen en handdoeken (indien bijgeboekt), huisdierentoeslag, kosten voor extra personen, overige (full service) arrangementen of artikelen en administratiekosten, exclusief toeristenbelasting en overige heffingen van overheidswege.
- Campingverblijf: het gebruik van een kampeerplaats of kampeermiddel op de Lanterfanter Camping.
- Verhuuraccommodaties: onder meer de Rietzanger, de Zwaluw, de Koekoek, de Roerdomp, de Tureluur, de Boomkruiper, de Kanoet en de Tipi.
- Groepsverblijf / full-service: een verblijf inclusief catering, activiteiten en programma voor scholen, verenigingen of andere groepen.
- Locatiehuur: het exclusief of gedeeltelijk huren van (delen van) het terrein of gebouwen.

Artikel 3 – Totstandkoming van de boeking

1. Een aanvraag kan schriftelijk of digitaal worden ingediend.
2. Een door de ondernemer verstrekte optie is voor beide partijen vrijblijvend en wordt maximaal twee weken in de agenda vastgehouden.
3. De boeking komt tot stand op het moment dat de reserveringsbevestiging aan de gast digitaal is verzonden.
4. De boeking wordt definitief nadat de eerste betaling binnen de in de reserveringsbevestiging vermelde termijn is voldaan. Deze eerste betaling bedraagt, afhankelijk van de boeking, 25% of 50% van de totale boekingsom.

5. Indien geen aanbetaling is vereist, wordt de boeking definitief op het moment dat de reserveringsbevestiging door de ondernemer is verzonden.
6. De ondernemer behoudt zich het recht om meerdere boekingen aan te nemen op de desbetreffende datum/data. Tenzij anders (schriftelijk) overeengekomen, biedt een boeking geen alleenrecht van de accommodatie. Uiteraard waarborgt de ondernemer de privacy van haar gasten en zullen (gemeenschappelijke) ruimtes niet gelijktijdig gedeeld worden, tenzij aangegeven.

Artikel 4 – Prijzen en betaling

1. De ondernemer hanteert de prijzen zoals deze aan de gasten worden gecommuniceerd ten tijde van de aanvraag of reservering van de boeking.
2. Een eventueel op maat gemaakte offerte is gebaseerd op het overeengekomen programma en het door de gast opgegeven aantal personen of deelnemers. Indien één of meerdere van deze factoren na het uitbrengen van de offerte wijzigen, behoudt de ondernemer zich het recht voor de overeengekomen prijs dienovereenkomstig aan te passen.
3. De ondernemer is gerechtigd de gehanteerde prijzen periodiek, waaronder jaarlijks, te wijzigen. Indien een aanvraag of voorlopige reservering betrekking heeft op een verblijfsperiode waarvoor de tarieven nog niet definitief zijn vastgesteld, wordt de boekingsom bepaald aan de hand van de tarieven die gelden op het moment van de vaststelling daarvan. De gast wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd en heeft in dat geval het recht de boeking kosteloos te annuleren binnen een redelijke termijn na kennisgeving van de definitieve prijs.
4. Betaling van boekingen en/of activiteiten kan plaatsvinden door middel van digitale facturatie, pinbetaling of contante betaling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Voor bedragen hoger dan € 250,00 is contante betaling uitsluitend mogelijk na voorafgaand overleg met de ondernemer.
5. De ondernemer factureert in beginsel digitaal. Facturen worden verzonden naar het e-mailadres dat door de gast bij de aanvraag of boeking is opgegeven. Indien de gast wenst dat facturen naar een ander (e-mail)adres worden verzonden, dient dit uiterlijk bij de aanvraag kenbaar te worden gemaakt.
6. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt voor iedere factuur een betalingstermijn van veertien dagen na factuurdatum. Indien betaling binnen deze termijn uitblijft, zal de ondernemer de gast een betalingsherinnering sturen.
7. Indien betaling na het verstrijken van de gestelde termijn en na verzending van één of meerdere betalingsherinneringen alsnog uitblijft, is de ondernemer gerechtigd de vordering uit handen te geven aan een incassobureau. Alle daaruit voortvloeiende redelijke incasso- en administratiekosten komen voor rekening van de gast.
8. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is de ondernemer gerechtigd de boeking te annuleren en de annuleringskosten overeenkomstig artikel 5 in rekening te brengen.

Artikel 5 – Annulering

1. Annulering dient schriftelijk of per e-mail te worden doorgegeven en is pas definitief na ontvangstbevestiging van de ondernemer.
2. De datum waarop de annulering door de ondernemer is ontvangen, geldt als annuleringsdatum.
3. Bij annulering is de gast de volgende kosten verschuldigd:
 - tot 3 maanden vóór aankomst: uitsluitend administratiekosten;
 - tot 2 maanden vóór aankomst: 25% van de totale boekingsom;

- tot 1 maand vóór aankomst: 50% van de totale boekingsom;
 - binnen 1 maand vóór aankomst tot en met de aankomstdag, of bij no-show: 100% van de totale boekingsom;
4. Reeds betaalde bedragen worden verrekend met de verschuldigde annuleringskosten.
 5. Voor boekingen via externe platforms, zoals Vakantieadressen.nl, gelden de annuleringsvoorwaarden van het betreffende platform.
 6. De ondernemer is te allen tijde bevoegd een boeking te annuleren op grond van gegronde redenen, waarbij reeds betaalde bedragen worden gerestitueerd.

Artikel 6 – Specifieke bepalingen per boekingsvorm

6.1. Campingverblijf

1. Het gebruik van de camping is uitsluitend voor recreatieve doeleinden en niet voor permanente bewoning
2. Aankomst is mogelijk vanaf 13.00 uur en tot uiterlijk 21.00 uur. Vertrek dient plaats te vinden vóór 11.00 uur op de laatste verblijfsdag.
3. Bij voortijdig vertrek blijft de volledige overeengekomen prijs verschuldigd.

6.2. Verhuuraccommodaties

1. De accommodatie dient overeenkomstig de bestemming en huisregels te worden gebruikt.
2. Aankomst is mogelijk vanaf 15.00 uur, vertrek op zondag uiterlijk vóór 16.00 uur, op overige dagen is het vertrek uiterlijk vóór 10.00 uur.
3. De gast is verplicht de accommodatie netjes, compleet en zonder schade achter te laten.
4. Eventuele schade, vermissing of extra schoonmaakkosten worden in rekening gebracht.

6.3. Groepsverblijven en full-service arrangementen

1. Het aantal deelnemers kan tot twee weken vóór aankomst maximaal 10% naar beneden worden bijgesteld (minimaal 25 personen, tenzij schriftelijk anders is afgesproken). Na deze termijn worden de laatst doorgegeven aantallen gehanteerd voor de eindfactuur.
2. Verzoeken tot verhoging van het aantal deelnemers kunnen te allen tijde worden ingediend. De ondernemer zal zich inspannen om een dergelijke wijziging te faciliteren, maar kan dit niet garanderen in verband met beschikbaarheid van accommodaties, capaciteit en personele inzet.
3. Toegang tot de slaapruidtes is mogelijk vanaf 15.00 uur.
4. Op de dag van vertrek dienen slaapruidtes uiterlijk om 9.00 uur en gezamenlijke ruimtes uiterlijk om 12.00 uur te worden opgeleverd volgens de instructies bij artikel 7.3.
5. Indien niet aan de opleveringsverplichtingen wordt voldaan, kan een aanvullende vergoeding in rekening worden gebracht.

6.4. Locatiehuur

1. Alleen de vooraf overeengekomen ruimtes en inventaris maken deel uit van de huur.
2. De gehuurde ruimtes dienen schoon, compleet en afvalvrij te worden opgeleverd op de afgesproken tijdstippen volgens de instructies bij artikel 7.3.

Artikel 7 – Huisregels en veiligheid

7.1. Huisregels en gedrag

1. Tijdens het verblijf op Natuurlijk Kollumeroord en/of de Lanterfanter Camping dient de gast zich te gedragen op een wijze die past binnen een recreatieve omgeving en rekening te houden met andere gasten, de omgeving en de natuur.
2. In alle gebouwen geldt een rookverbod. Indien aantoonbaar in één van de vertrekken is gerookt, is de ondernemer gerechtigd hiervoor kosten in rekening te brengen.

3. Tussen 22.00 uur en 08.00 uur geldt een rustperiode op het gehele terrein. Binnen dit tijdsbestek mag er buiten geen geluidsoverlast plaatsvinden.
4. In uitzonderlijke gevallen en uitsluitend in overleg is het toegestaan om binnen gebruik te maken van versterkt geluid tot uiterlijk 00.30 uur. Indien geluidsoverlast door andere gasten of de omgeving wordt ervaren, kan de ondernemer besluiten het versterkte geluid eerder te beperken of te beëindigen.
5. Het is uitsluitend toegestaan een kampvuur te maken op de daarvoor aangewezen plaatsen en na toestemming van de ondernemer. Het is niet toegestaan brandhout te sprokkelen in het omliggende bos. Indien door de brandweer en/of Staatsbosbeheer een negatief advies wordt afgegeven, is het maken van een kampvuur niet toegestaan.
6. Het is niet toegestaan vuurwerk mee te nemen en/of af te steken op het terrein, met uitzondering van oudjaarsdag.
7. Het is niet toegestaan confetti, in welke vorm dan ook, te gebruiken en/of te verspreiden op het terrein.
8. De beheerder is bereikbaar voor noodsituaties. Indien de beheerder wordt ingezet voor niet noodzakelijke ondersteuning, kunnen hiervoor kosten in rekening worden gebracht.
9. Het is niet toegestaan ruimtes of vertrekken te betreden die privé zijn of in gebruik zijn door andere gasten. Betreding van een niet toegewezen ruimte wordt beschouwd als een ernstige overtreding.
10. Enige vorm van diefstal, misdrijven, (seksuele) intimidatie, overlast, agressie, vandalisme, drugsgebruik of andere ernstige overtredingen wordt niet getolereerd en kan leiden tot onmiddellijke ontzegging van de toegang tot het terrein, zonder recht op restitutie en met eventuele melding bij de politie.
11. Schade aan eigendommen van de ondernemer zal worden verhaald op de gast in de vorm van een schadevergoeding.
12. Achtergebleven eigendommen en/of gevonden voorwerpen worden maximaal één week na vertrek bewaard door de ondernemer.

7.2. Veiligheid

1. De ondernemer en/of aanwezige bedrijfsleider beschikt over een geldig BHV-certificaat waarop in geval van nood een beroep kan worden gedaan.
2. Nooduitgangen dienen te allen tijde vrij toegankelijk te blijven en mogen niet worden geblokkeerd.
3. De gebouwen en verblijfsruimtes zijn voorzien van rookmelders die onderling gekoppeld zijn. In geval een calamiteit treedt het ontruimingsplan in werking en dienen aanwijzingen van de BHV'er of ondernemer te allen tijde te worden opgevolgd.
4. Het is niet toegestaan blusapparatuur en/of alarminstallaties te gebruiken anders dan in geval van nood. Bij onterecht gebruik worden de kosten en eventuele schade in rekening gebracht.
5. De ondernemer heeft bij zwaarwegende redenen het recht om (slaap)vertrekken en verblijfsruimtes te betreden.

7.3. Vertrek en oplevering

1. De gehuurde accommodatie of ruimte is, tenzij anders overeengekomen, beschikbaar vanaf 15.00 uur op de dag van aankomst en dient op de dag van vertrek uiterlijk om 10.00 uur netjes en opgeruimd te worden opgeleverd.
2. De gast is verantwoordelijk voor een correcte oplevering van de gehuurde ruimte. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat:
 - a. alle vertrekken zijn aangeveegd en ontdaan van afval;

- b. vuilnisbakken zijn geleegd en afval is gedeponeerd in de daarvoor bestemde afvalcontainer;
 - c. glaswerk, papierafval en statiegeldflessen door de gast zelf worden afgevoerd naar de daarvoor bestemde inzamelpunten;
 - d. het buitenterrein is opgeruimd en vrij van afval;
 - e. gebruikte materialen en inventaris schoon en op de oorspronkelijke plaats worden teruggelegd;
 - f. servies is afgewassen en opgeborgen en een eventueel aanwezige vaatwasser leeg en schoon is achtergelaten;
 - g. eventueel bijgehuurd beddengoed is afgehaald en, evenals bijgehuurde handdoeken, ingeleverd bij het hoofdgebouw;
 - h. beschadigde en/of vermiste goederen direct worden gemeld bij de beheerder.
3. Indien de accommodatie of ruimte niet overeenkomstig het bovenstaande wordt opgeleverd, is de ondernemer gerechtigd aanvullende schoonmaak-, herstel- en/of vervangingskosten in rekening te brengen.
 4. Etenswaaren en voorraden die aanwezig zijn in de keuken van het hoofdgebouw zijn eigendom van de ondernemer en maken geen onderdeel uit van de huur. Benodigde producten dienen door de gast zelf te worden meegenomen.

Artikel 8 – Buitensportactiviteiten, overmacht en weersomstandigheden

1. Natuurlijk Kollumeroord en de Lanterfanter Camping zijn een outdoor locatie waar verblijf en activiteiten voornamelijk buiten plaatsvinden. Indien door slecht weer, veiligheidsrisico's of andere vormen van overmacht het verblijf of activiteiten redelijkerwijs geen doorgang kunnen vinden, is de ondernemer gerechtigd de boeking te verplaatsen, aan te passen (naar een andere datum) of te annuleren, afhankelijk van de beschikbaarheid.
2. Deelnemers dienen de instructies van de ondernemer en/of instructeurs te allen tijde te volgen. Indien instructies niet worden nageleefd, is de ondernemer gerechtigd deelname aan de activiteit te weigeren of te beëindigen zonder recht op restitutie.
3. Deelname aan buitensportactiviteiten geschiedt op eigen risico. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het inschatten van zijn of haar fysieke en mentale geschiktheid voor deelname aan de activiteit.
4. De hoofdboeker is verantwoordelijk voor het informeren van alle deelnemers over deze voorwaarden.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. De gast is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hemzelf, medegasten of derden.
2. De ondernemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, ongevallen, extreme weersomstandigheden of andere vormen van overmacht, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Artikel 10 – Klachten en geschillen

1. Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk één week na constatering, schriftelijk te worden gemeld.
2. De ondernemer reageert uiterlijk binnen twee weken na ontvangst.
3. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
4. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.