



PROMOTORA

ALTHEA

# Informe de Gestión

2024

# Contenido

- 
- 01** Mensaje de la Dirección
  - 02** Sobre el informe
  - 03** Gestión del impacto social
  - 04** Gestión Financiera
  - 05** Gestión de infraestructura
  - 06** Aspectos Administrativos
  - 07** Aspectos Legales
  - 08** Eventos después del periodo
  - 09** Gobierno Corporativo
  - 10** Gestión en marcha
  - 11** Experiencias registradas por las cámaras

Agradecimientos |

# 1. Mensaje de la Dirección



Es satisfactorio concluir un año más haciendo lo que nos inspira: Transformar vidas a través de la formación humana de las personas que acuden a nuestros Centros Culturales Torreblanca, Guaycoral, Bonga y Hacienda La Esperanza.

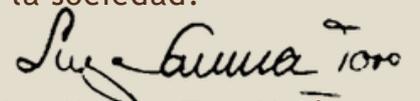
**2024** fue un año de intenso trabajo en el cual se desarrollaron sesiones de trabajo para pensar y repensar cómo desarrollamos nuestra labor orientada a impactar, a través de la formación experiencial, la vida de las personas y por ende a la sociedad. Dichas sesiones se realizaron en los Centros Culturales Torreblanca, Guaycoral, Hacienda La Esperanza y Bonga, convocando alrededor de 160 personas.

Adicional a estas sesiones de trabajo, recibimos en Hacienda La Esperanza a la Comisión de Servicio que visita las regiones cada 8 años con la finalidad de traer el mensaje del Prelado del Opus Dei y apoyar las iniciativas que se realizan en pro de las personas y de la sociedad.

Pero sin duda, el **hecho más significativo** para Althea, fue contar con la presencia del Prelado del Opus Dei, Monseñor Fernando Ocáriz Braña, en las instalaciones de nuestro **Centro Cultural Guaycoral**. Su presencia y las tertulias -a las que asistieron cerca de 200 personas- tuvieron un claro mensaje formativo: la importancia del trabajo bien hecho como medio de santificación en el medio del mundo y de ayuda para la sociedad. Sembrar la semilla que, como en la parábola, se convierte en un árbol frondoso, tarea que simboliza nuestro logo y que nos fue firmado por el Padre.

Agradecemos a las 72 personas que hacen parte del equipo Althea... gracias a ellos, a su trabajo por hacer de nuestros centros un Hogar, podemos compartir con ustedes las ejecuciones del presente informe.

Igualmente a la Junta Directiva que nos ha orientado, a todos nuestros benefactores y amigos que hacen posible esta siembra de bien en la sociedad.

  
Luz Marina Toro Velásquez  
Directora Ejecutiva



PROMOTORA  
**ALTHEA**

Una pequeña semilla de mostaza que se convierte en un árbol frondoso...  
Esto nos anima en  
#Torreblanca #Guaycoral #Bonga y #HaciendaLaEsperanza  
... lanzamos esa semilla para que, con la gracia de Dios, de mucho fruto

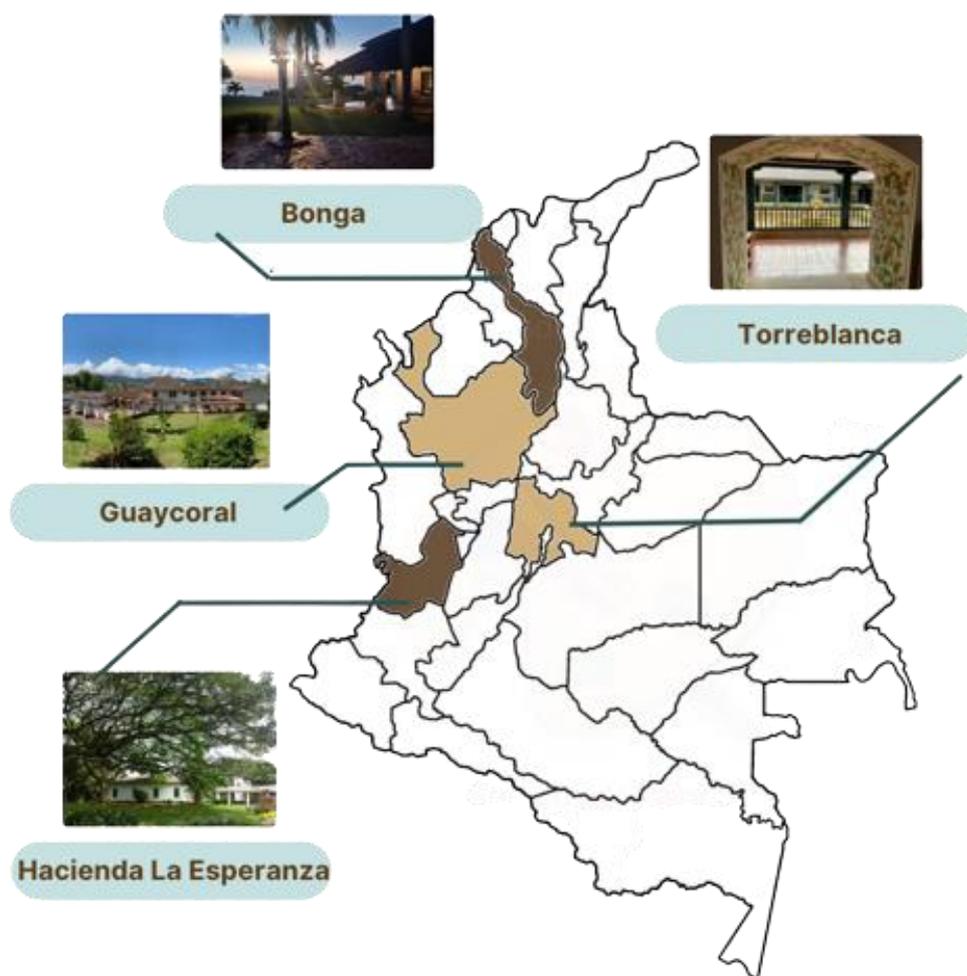


*Con una más caritativa bendición.*  
Luz Marina Toro  
17-1-24

www.altheaonline.org  
@sovalthea

## 2. Sobre el informe

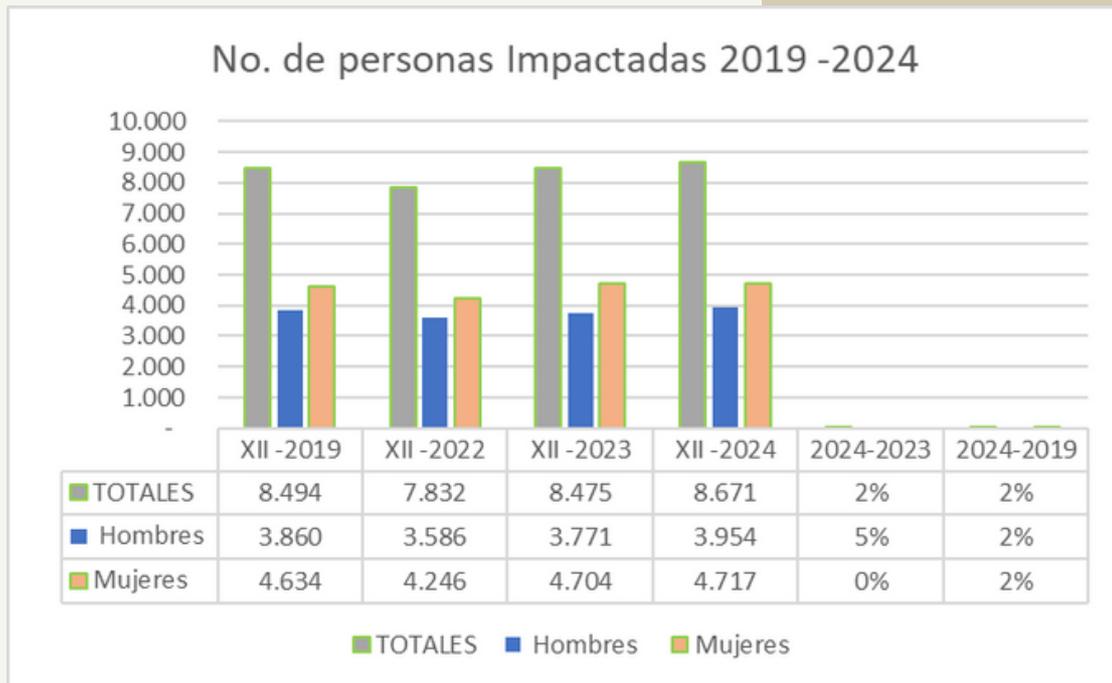
En cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias, la Junta Directiva y la Directora Ejecutiva de Promotora Althea, presentan a la Asamblea General de Miembros el informe de gestión y resultados del año 2024 el cual comprende los aspectos económicos y sociales que la Entidad desarrolló en virtud de su objeto asociativo meritorio en los 4 centros culturales desde donde realiza y desde donde despliega sus labores sociales en Colombia:



Promotora Althea es una institución de carácter privado sin ánimo de lucro, fundada en Bogotá el 26 de septiembre de 1997, constituida por Acta No. 0000001 del 26 de septiembre de 1997 de Asamblea de Asociados, inscrita en Cámara de Comercio de Bogotá el 10 de noviembre de 1997, con el No. 00010091 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro. El 1 de enero de 2020 asume la Dirección de los Centros Culturales Guaycoral, Bonga y Hacienda la Esperanza. En el mes de mayo del año 2024 se presentó la solicitud de actualización para seguir en el Régimen Tributario Especial.

# 3. Gestión del Impacto Social

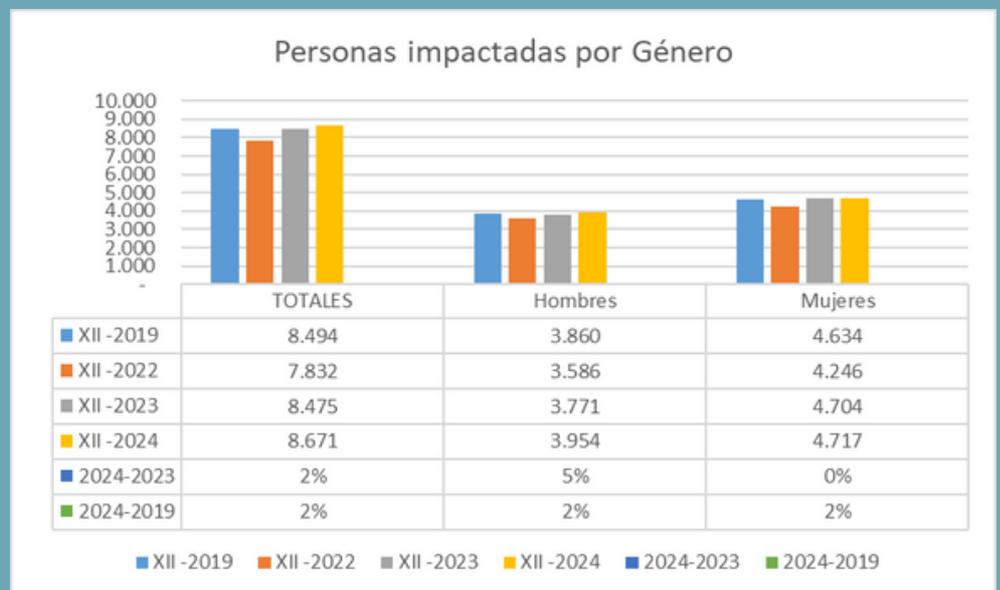
## Personas impactadas



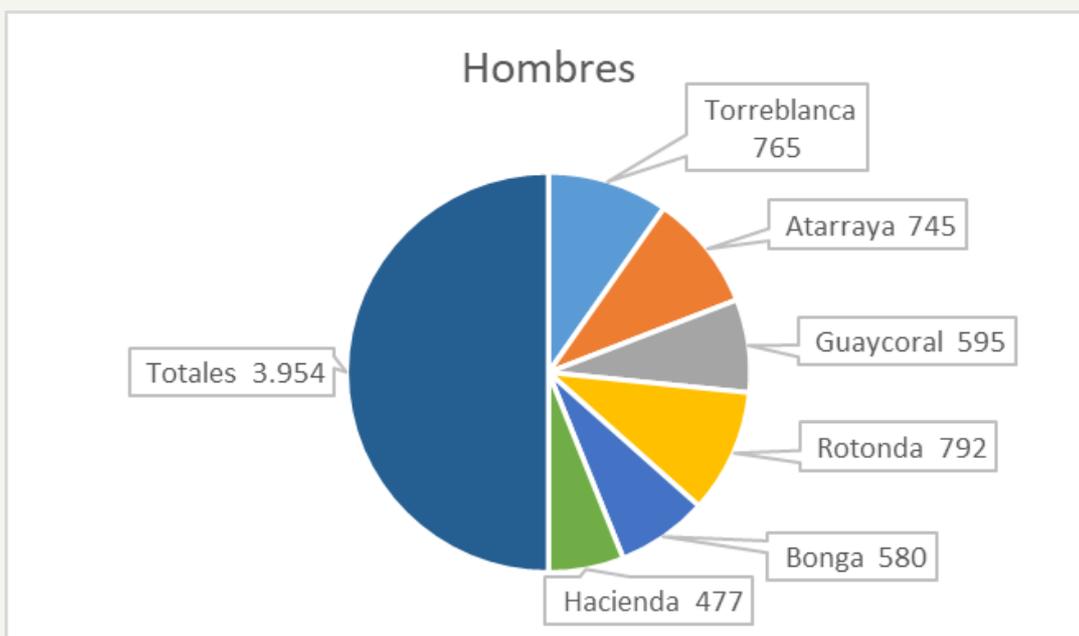
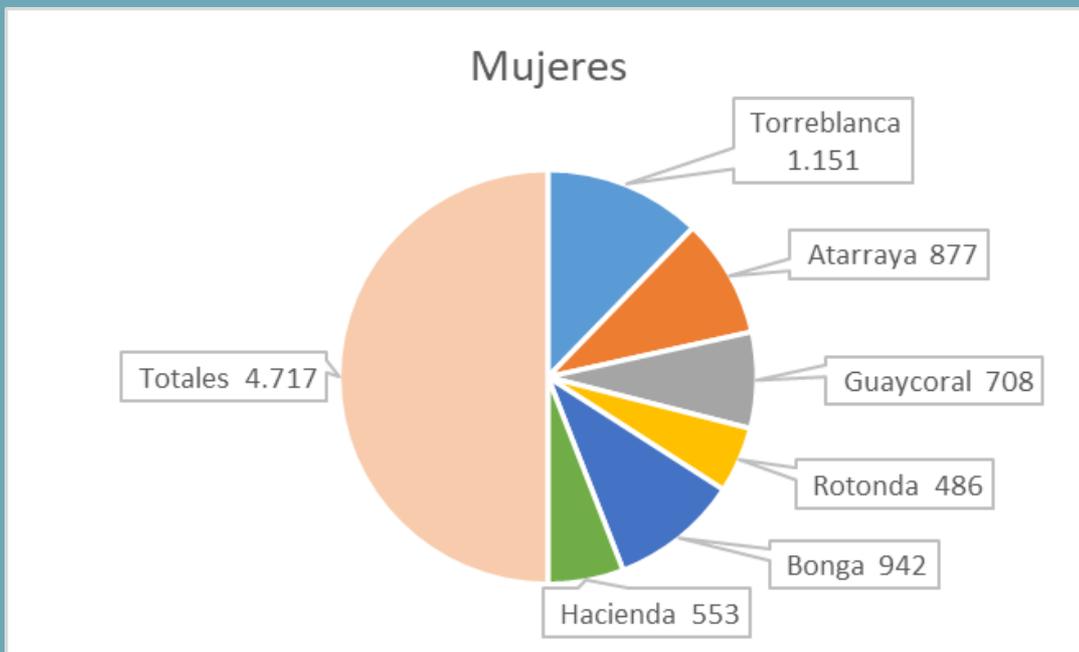
Luego de años post pandemia en los que se redujo la participación de personas en nuestros programas de formación, podemos comprobar, gracias al análisis horizontal de las cifras 2019-2024, que hemos vuelto a recuperar nuestro impacto pre-pandemia. Para 2024, hemos llegado a 8.671 personas de manera directa, un 2% más de lo alcanzado en 2019.

Por género, Hombres hemos incrementado nuestra influencia de 3.860 en 2019 a 3.954 en 2024 para un crecimiento de 2%; Mujeres crecen de 4.634 en 2019 a 4.717 en 2024 para un igual crecimiento de 2%, pero con cero crecimiento entre 2023 y 2024

## Personas impactadas por género

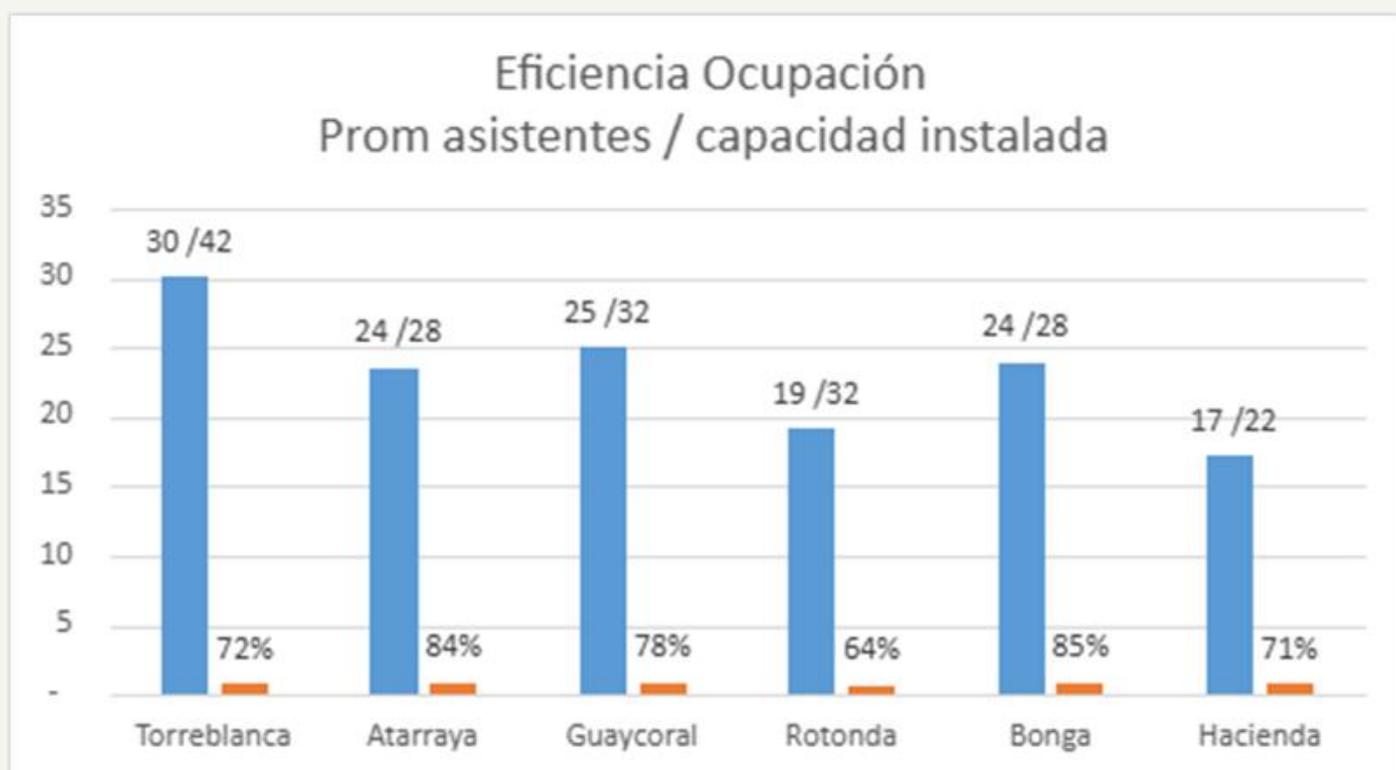
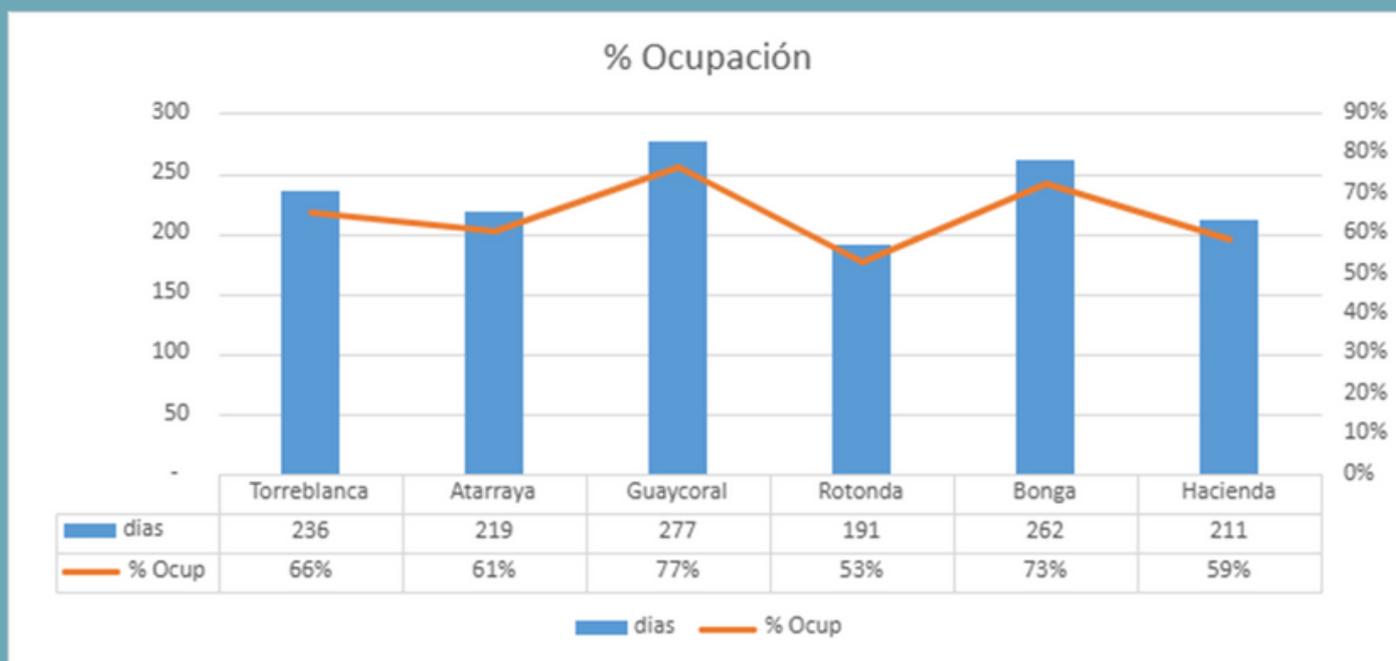


# Indicador de personas impactadas por Centro Cultural



# Indicadores de Ocupación

El Centro Cultural que mayor número de ocupación registra es Guaycoral, en La Ceja Antioquia, seguido por Bonga en la Costa Atlántica, por lo que hemos podido llegar a estas dos regiones con mayor impacto.



# Algunas actividades de impacto social



Promotora Althea, a través de sus centros culturales, brindó formación integral y asistencia social a mujeres, desde la niñez hasta la edad adulta, de diferentes clases sociales, económicas, profesionales y culturales, lo cual se llevó a cabo gracias al apoyo de los voluntarios y benefactores de la Entidad, sin costo alguno para las personas beneficiarias.

## Club de lectura

PARA MAMÁS CON GANAS DE HACER BIEN LA TAREA

Aprenderemos de salud, cocina, etiqueta, decoración... para nuestra misión más importante: ser esposa y mamá.

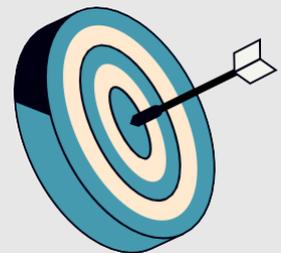


CLUB PARA MAMÁ

 **TODOS LOS JUEVES**  
Inicia Agosto 1

 **DE 10 A 12 M.**

 **CENTRO CULTURAL GUAYCORAL - LA CEJA - VÍA LA UNIÓN**



# 4

Centros Culturales



**Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas**

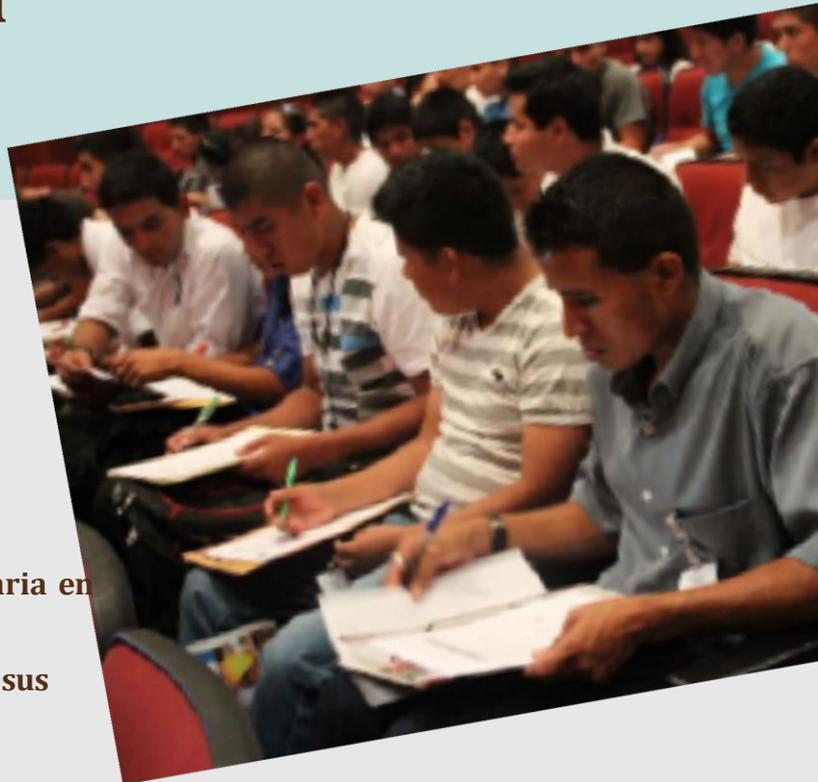
# Alianzas con compromiso social

Promotora Althea sigue apoyando iniciativas en las distintas regiones donde hacemos presencia, siendo algunas:

## Proyecto Social Juventud Risaraldense

Atiende la población juvenil con poca o ninguna oportunidad de formación técnica y/o universitaria en Pereira Risaralda.

El proyecto busca fortalecerlos y afianzarlos en sus proyectos personales de vida para el logro de objetivos de excelencia académica y personal.



## ICSEF

Promotora Althea apoya las actividades de formación del Instituto Superior de Ciencias Sociales y Económico Familiares - ICSEF mediante la modalidad de PRÁCTICA ACADÉMICA como la aplicación del conocimiento teórico en donde las estudiantes desarrollan lo aprendido durante su formación técnica y profesional, un entorno social, laboral y de convivencia en el Centro de eventos culturales y espirituales TORREBLANCA en Sylvania - Cundinamarca



# 4. Gestión Financiera

Las donaciones recibidas por nuestros benefactores han sido gestionadas de la siguiente manera:

<b>ACTIVOS</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>PASIVOS</b>
\$10.574.012M	\$3.107.589 M	\$7.466.423 M	\$269.616 M

## Ingresos

\$6.134.368 M

**\$ 5.864.225 M**

Operacionales  
(donaciones)

**95,6%**

**\$ 270.143 M**

Financieros

**4,4%**

## Egresos

\$5.219.941 M

Destinación de recursos  
sin depreciación

**RECURSO HUMANO**

**\$2.477.355 M**

**47,7 %**

78 personas

**OPERACIÓN**

**\$2.389.027 M**

**45,8 %**

Alimentos, Servicios  
Públicos, dotación, etc

**INFRAESTRUCTURA**

**\$353.559 M**

**6,5%**

Mantenimiento  
infraestructura

## Beneficio Neto 2024

**\$695.745 M**

Bogotá, 24 de febrero de 2025

Señores

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA  
PROMOTORA ALTHEA  
Ciudad.

Nosotros, LUZ MARINA TORO VELÁSQUEZ en calidad de representante legal y LILIANA ROJAS GABRIEL en calidad de Contador de la PROMOTORA ALTHEA

Que hemos preparado bajo nuestra responsabilidad los estados financieros, estado de situación financiera, el estado de resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio y el estado de flujos de efectivo a diciembre 31 de 2024, de conformidad con Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera para entidades del grupo 2, incluyendo las correspondientes notas que forman parte de las revelaciones y que componen un todo indivisible con los estados financieros.

Además:

1. Las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos, los cuales se encuentran diligenciados y al día.
2. Durante el periodo:
  - No ocurrieron violaciones por parte del representante legal, ni se obtuvo información de que empleados de manejo y otros empleados de la entidad hayan incurrido en las irregularidades del estatuto anticorrupción (Ley 190 de 2005), del estatuto nacional contra el secuestro (Ley 40 de 1.993) y demás normas legales que permitan que la entidad sea usada para transferir, manejar, aprovechar o invertir dineros o recursos provenientes de actividades delictivas o que haya financiado o pagado secuestros o extorsiones a grupos subversivos o de delincuencia común que operan en el país.
  - No se obtuvo información relevante sobre el manejo de fondos cuya cuantía permita sospechar razonablemente que son provenientes de actividades delictivas, ante lo cual se hubiese

reportado en forma inmediata y suficiente a la fiscalía general de la Nación o a los cuerpos especiales de la Policía que esta designe.

- Se atendieron las comunicaciones de entidades reguladoras como la alcaldía de Bogotá, DIAN, secretaria de hacienda u otras; relativas al incumplimiento de las disposiciones legales vigentes. No se presentaron violaciones a las leyes o reglamentos. Estas actuaciones podrían implicar situaciones especiales a revelar en los Estados Financieros o suscitar obligaciones que serían base para registrar un pasivo contingente.
- No se conoce de la existencia de otros pasivos de importancia diferentes a aquellos registrados en los libros o de ganancias o pérdidas contingentes que exigen sean revelados en las notas a los estados financieros.
- Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones registrados de acuerdo con corte de documentos y con las acumulaciones y compensaciones contables de sus transacciones en el ejercicio del año 2024
- Confirmamos la integridad de la información proporcionada, puesto que todos los hechos económicos, han sido reconocidos en ellos.
- Los hechos económicos se han registrado, clasificado, descrito y revelado dentro de los estados financieros y sus respectivas notas, incluyendo sus gravámenes, restricciones a los activos; pasivos reales y contingentes.
- No se ha dado manejo a recursos en forma distinta a la prevista en los procedimientos de la entidad.
- PROMOTORA ALTHEA no tiene planes ni intenciones futuras que puedan afectar negativamente el valor en libros o la clasificación de los activos y pasivos a la fecha de este estado de situación financiera.
- Se ha dado oportuno cumplimiento al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con las normas vigentes.
- No hemos sido advertidos de otros asuntos importantes que pudiesen dar motivo a demandas y que deben ser revelados.
- No se han presentado acontecimientos importantes después del cierre del ejercicio y la fecha de preparación de este informe, que requieran ajustes o revelaciones en los estados financieros y en las notas.
- Los activos diferidos se vienen amortizando de acuerdo con criterios sanos, que indiquen que representan base de ingresos futuros.
- Se han hecho todas las provisiones necesarias para proteger los activos de posibles pérdidas.

- Se han cumplido con todos los acuerdos contractuales, cuyo incumplimiento pudiera tener efecto sobre los estados financieros cortados a la fecha.
- Se ha dado estricto cumplimiento a las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor (legalidad del software) de acuerdo con el artículo 1º de la Ley 603 de julio 27 de 2000.
- PROMOTORA ALTHEA cuenta con procesos y procedimientos de control interno establecidos los cuales son efectuados por la administración y personal asignado para ello de tal manera que provea razonable seguridad en relación con la preparación de información financiera confiable, el cumplimiento de las normas legales e internas y el logro de un alto nivel de efectividad y eficiencia en las operaciones.



LUZ MARINA TORO VELASQUEZ  
Representante Legal



LILIANA ROJAS GABRIEL  
Contador Público  
T.P 120.254-T



PROMOTORA ALTHEA  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
NIT 830.038.274-7  
CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS  
A 31 DE DICIEMBRE

ACTIVO	NOTA	2.024	2.023
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			
Efectivo y equivalentes al efectivo	4	3.030.937.800	2.366.037.453
Inventarios	5	76.651.541	68.482.702
		<u>3.107.589.341</u>	<u>2.434.520.155</u>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			
Propiedad planta y equipo	6	7.436.526.800	7.377.298.493
Intangibles	7	29.896.502	25.401.256
		<u>7.466.423.302</u>	<u>7.402.699.749</u>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<u>10.574.012.643</u>	<u>9.837.219.904</u>
<b>PASIVO</b>			
<b>PASIVO CORRIENTE</b>			
Acreedores Comerciales	8	95.146.820	66.426.005
Impuestos Corrientes por Pagar		8.628.537	8.295.079
Beneficio a los empleados	9	165.840.727	153.847.652
		<u>269.616.084</u>	<u>228.568.736</u>
<b>TOTAL PASIVO</b>		<u>269.616.084</u>	<u>228.568.736</u>
<b>PATRIMONIO</b>			
Capital Social		191.808.934	191.808.934
Superavit de capital		1.511.345.730	1.511.345.730
Resultado de Actividades		695.745.391	1.975.166.226
Resultado de Ejercicios Anteriores		2.390.050.259	414.884.033
Bienes en Comodato		4.124.250.070	4.124.250.070
Reserva Fiscal		304.847.903	304.847.903
Por conversion		1.086.348.272	1.086.348.272
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<u>10.304.396.559</u>	<u>9.608.651.168</u>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<u>10.574.012.643</u>	<u>9.837.219.904</u>

LUZ MARINA TORO VELASQUEZ  
Representante Legal

LILIANA ROJAS GABRIEL  
Contador Publico  
T.P 120.254-T

NUBIA PATRICIA MARTINEZ RUNCERIA  
Revisor Fiscal  
T.P 26582-T



PROMOTORA ALTHEA  
 NIT 830.038.274-7  
 ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL Y GANANCIAS ACUMULADAS  
 CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS  
 A 31 DE DICIEMBRE

	NOTA	AÑO 2024	AÑO 2023
<b>INGRESOS</b>			
Financieros		270.142.582	50.038.953
Donaciones		3.886.509.703	5.151.201.481
Actividades Culturales	12	1.713.727.980	1.482.590.500
Otros Ingresos		263.987.346	244.862.769
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>6.134.367.610</b>	<b>6.928.693.703</b>
<b>MENOS GASTOS</b>			
<b>GASTOS OPERACIONALES</b>			
Sueldos		1.419.946.095	1.402.661.100
Prestaciones Sociales		560.727.098	334.718.590
Seguridad Social		496.682.602	468.702.750
Honorarios		123.259.931	131.971.848
Impuestos		5.686.885	48.095.122
Arrendamiento oficina 401		15.094.500	10.912.000
Servicios		53.588.675	49.091.108
Servicios Legales		693.509.266	573.941.330
		2.678.494	2.730.792
Mantenimiento y Reparaciones		353.559.592	343.615.139
Elementos Casino y Restaurante		1.151.994.686	1.105.798.249
Elementos de Aseo		72.254.985	72.063.231
Papelería y Fotocopias		4.053.442	4.080.895
Combustibles		37.490.148	38.493.707
Gastos Diversos		121.281.545	110.650.154
Prom. Actividades Culturales		-	33.816.872
Gastos Financieros		49.707.776	40.345.585
Otros no Operacionales		3.996.213	-
Deterioro de Cartera		-	7.959.400
		<b>5.216.691.933</b>	<b>4.779.647.872</b>
<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>			
Depreciación	-	218.681.232	167.850.652
		<b>218.681.232</b>	<b>167.850.652</b>
Impuesto de renta		3.249.055	6.028.954
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>5.438.622.219</b>	<b>4.953.527.478</b>
<b>RESULTADO DE LA ACTIVIDAD</b>		<b>695.745.391</b>	<b>1.975.166.226</b>

Las revaluaciones del 1 al 13 son parte integral de los Estados Financieros

LUZ MARINA TORO VELASQUEZ  
 Representante Legal

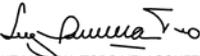
LILIANA ROJAS GABRIEL  
 Contador Público  
 T.P. 120,254-T

NUBIA PATRICIA MARTINEZ RUNCERIA  
 Revisor Fiscal  
 T.P 26582-T



PROMOTORA ALTHEA  
 NIT 830.038.274-7  
 ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO  
 CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS  
 A 31 DE DICIEMBRE

	Capital Social	Reserva fiscal	Comodatos	Ganancias del Ejercicio	Ganancias de Ejercicios Anteriores	TOTAL PATRIMONIO
Balance a 31 de diciembre de 2022	1.440.676.356	304.847.903	4.124.250.070	2.673.324.063	-926.442.359	7.616.656.033
AUMENTO						
DISMINUCION	16.828.910			2.067.374.476		2.084.203.386
Balance a 31 de diciembre de 2023					-92.208.250	-92.208.250
AUMENTO						9.608.651.169
DISMINUCION	1.457.505.266	304.847.903	4.124.250.070	4.740.698.539	-1.018.650.609	
Balance a 31 de diciembre de 2024				695.745.390		695.745.390
	1.457.505.266	304.847.903	4.124.250.070	5.436.443.929	-1.018.650.609	10.304.396.559

  
 LUZ MARINA TORO VELASQUEZ  
 Representante Legal

  
 LILIANA ROJAS GABRIEL  
 Contador Publico  
 T.P 120.254-T

  
 NUBIA PATRICIA MARTINEZ RUNCERIA  
 Revisor Fiscal  
 T.P 26582-T



PROMOTORA ALTHEA  
NIT 830.038.274-7  
FLUJO DE EFECTIVO  
CIFRAS EXPRESADAS EN MILES DE PESOS  
A 31 DE DICIEMBRE

	2.024	2023
Actividades de operación		
Inventarios	-8.168.839	-6.823.046
intangibles	-4.495.246	-1.621.128
Acreedores Comerciales	28.720.815	11.639
Impuestos corrientes por pagar	333.458	2.446.343
Beneficios al Personal o PL	11.993.075	25.267.748
Anticipos y avances recibidos		0
Ganancias del Ejercicio	695.745.391	1.975.166.226
<b>TOTAL ACTIVIDADES OPERACIÓN</b>	<b>724.128.654</b>	<b>1.994.447.782</b>
Actividades de Inversion		
Propiedades de inversión	-59.228.308	-61.850.470
Propiedades, planta y equipo		
<b>TOTAL ACTIVIDADES INVERSION</b>	<b>-59.228.308</b>	<b>-61.850.470</b>
Actividades de Financiacion		
Superavit de capital	0	16.828.910
Reserva Fiscal		0
<b>TOTAL ACTIVIDADES FINANCIACIÓN</b>	<b>0</b>	<b>16.828.910</b>
Total Flujo Neto	664.900.346	1.949.426.221
Saldo Inicial	2.366.037.453	416.611.232
Saldo final año	3.030.937.800	2.366.037.453

LUZ MARINA TORO VELASQUEZ  
Representante Legal

LILIANA ROJAS GABRIEL  
Contador Público  
T.P 120.254-T

NUBIA PATRICIA MARTINEZ RUNCERIA  
Revisor Fiscal  
T.P 26582-T

# 5. Gestión de infraestructura

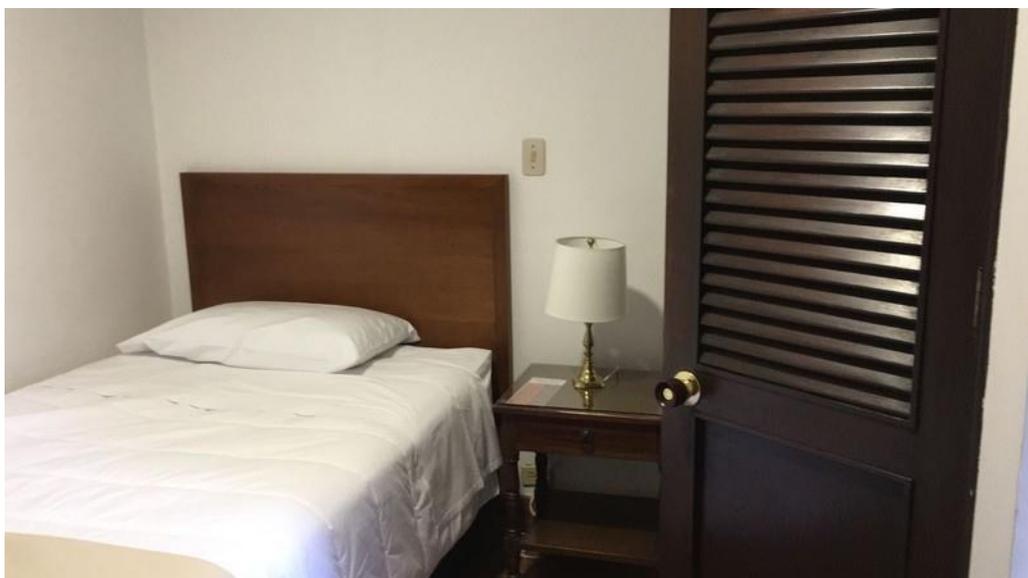
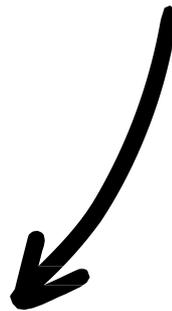
## Torreblanca



**Dotación de 40 camas**  
**Inversión \$ 83 millones**

**Antes**

**Después**



# Torreblanca

Dotación de 40 camas

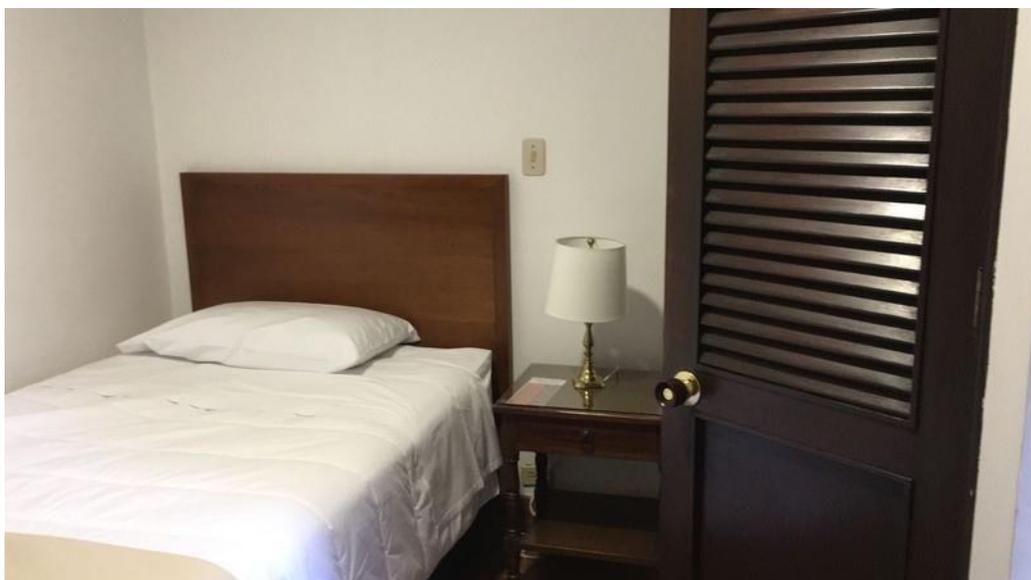
Inversión \$83 millones



Antes



Después



# Torreblanca

## Mejoramiento del sistema de seguridad



Seis cámaras e instalación de video portero en la casa del mayordomo que permite visualizar puntos ciegos en los accesos a la casa.



# Torreblanca

Continuamos con el plan de restauración de fachadas y mantenimiento de cubiertas.

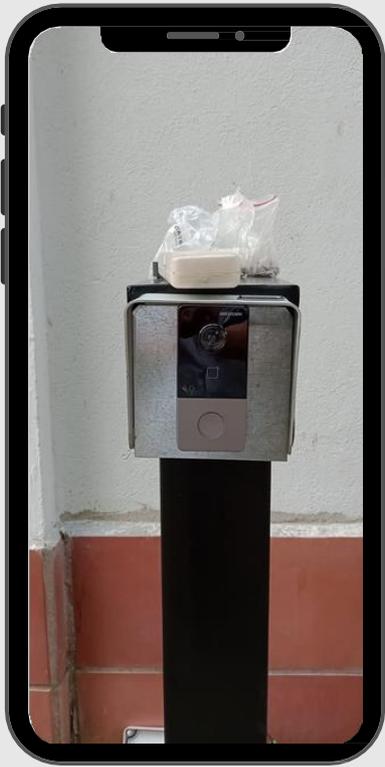


Fachada oratorios, fachada comedor  
Torreblanca, patios de la administración.



# Gestión de infraestructura

## Guaycoral



**Reemplazo del sistema de citofonía de control de acceso a cada casa.**



**Reparación superficie de canchas deportivas**



**Reparación de muros**



**Reparación e impermeabilización de terrazas**

# Gestión de infraestructura

## Bonga

### Reparación de columnas y muros



# Gestión de infraestructura

## Bonga



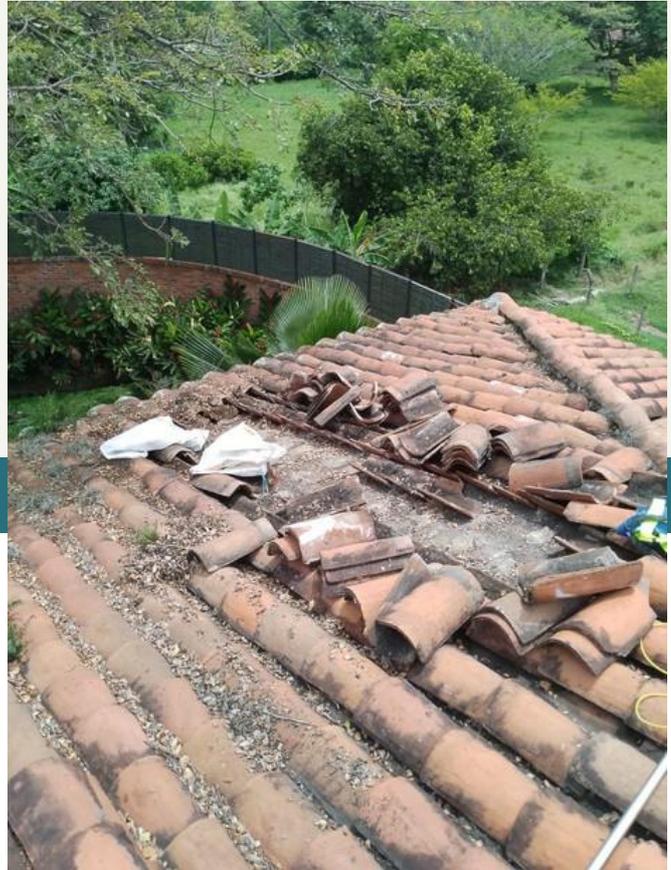
**Reparación de  
muros y  
maderas**



# Gestión de infraestructura

## Hacienda La Esperanza

**Reparación 450 m2 de techo  
casa antigua. Valor  
inversión \$ 34 millones**



# G. Aspectos Administrativos

**OPERACIÓN DEL EQUIPO ADMINISTRATIVO:** La plantilla de personal de la oficina central fue incrementada en un cargo: Auxiliar del Talento Humano. Reemplaza la asesoría externa del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y asume nuevas operaciones tendientes al bienestar laboral.

## Talento Humano: Desarrollo de habilidades blandas



MODELO DE COMPETENCIAS - ADMINISTRACIÓN

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN Y EL PROGRESO

MAYO-2021



¿EL PARA QUÉ?

- Fortalecer la cultura organizacional
- Forjar líderes con proyección social
- Herramientas de desarrollo humano
- Mejoramiento continuo
- Visión humana
- Maximizar recursos



Con el apoyo de la Universidad de La Sabana, desde el año 2021, Promotora Althea realizó el estudio de las competencias blandas requeridas para el trabajo en sus Centros Culturales, dando como resultado la necesidad de fortalecer

- Trabajo bien hecho
- Orientación al servicio
- Comunicación
- Trabajo en equipo
- Planeación y organización
- Creatividad e innovación
- Liderazgo



# Aspectos Administrativos

Es así como, luego de identificar que una de nuestras debilidades internas es la **comunicación**, hemos fijado 2024 como el año para crecer en esta habilidad. En este objetivo nos ayudó una profesional externa que trabajó un coaching personalizado con líderes de cada casa y charlas de capacitación con todo el personal.



# Aspectos Administrativos

Así mismo convocamos a un primer taller de Planeación con el personal del Centro Cultural Torreblanca, con el fin de fortalecer sus habilidades de visualización del futuro como herramienta para un trabajo planeado, organizado, que permita trabajar en equipo y tener los descansos necesarios para el logro de la calidad de vida.



# Aspectos Administrativos

## 2) Mejoramiento de nuestra Gestión de Talento Humano y gestión del Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo (SGSST)

Comprometidos con la salvaguarda de la salud de nuestros colaboradores y su atención laboral, hemos hecho énfasis en mejorar nuestra gestión con dos acciones:

a) Incremento en nuestra planta de personal administrativa de un colaborador que se dedique especialmente a las gestión de nuestro Talento Humano y el cuidado y mantenimiento del SGSST

b) Contratación de una auditoría externa en agosto que nos permitiera establecer nuestras fortalezas, debilidades y realizar un plan de acción para que a diciembre de 2024, contáramos con un sistema fortalecido.

Luego de un trabajo intenso de los responsables del sistema, hemos logrado un resultado satisfactorio en la auditoría externa de enero 2025, cuyo resultado es el siguiente:

### 3. CONCLUSIONES

1. Los Requisitos Legales establecidos en normas diferentes a los Estándares mínimos del SG SST tuvieron un cumplimiento del 80% - Nivel Medio Alto
2. Los Recursos establecidos en los Estándares mínimos del SG SST tuvieron un cumplimiento del 91% - Nivel Alto
3. La Gestión integral del SG SST establecida en los Estándares mínimos del SG SST tuvieron un cumplimiento del 100% - Nivel Alto
4. La Gestión de la Salud establecida en los Estándares mínimos del SG SST tuvieron un cumplimiento del 100% - Nivel Alto
5. La Gestión del Riesgo establecida en los Estándares mínimos del SG SST tuvieron un cumplimiento del 90% - Nivel Alto
6. La Gestión de Amenazas establecida en los Estándares mínimos del SG SST tuvieron un cumplimiento del 100% - Nivel Alto
7. La Verificación del SG SST establecida en los Estándares mínimos del SG SST tuvieron un cumplimiento del 50% - Nivel Medio
8. La Mejora Continua del SG SST establecida en los Estándares mínimos del SG SST tuvieron un cumplimiento del 50% - Nivel Medio

Por lo anterior se establece que la integridad del SG SST cuenta con un cumplimiento del 94% - Nivel ALTO de gestión y cumplimiento ante la normativa legal vigente en materia de Riesgos Laborales y de los Estándares mínimos del SG SST

Firma de la Alta Dirección o su delegado

Nombre: Luz Marina Toro  
Cargo: Directora Ejecutiva

Firma del Auditor Interno

Nombre: Ginna Paola Luna Bolaños  
Rol: Especialista en SST

# 7. Aspectos Legales

**Situación Jurídica:** En el año 2024 PROMOTORA ALTHEA no tuvo problemas jurídicos ni fue objeto de sanciones ni amonestaciones de parte de entidades de vigilancia, ni recibió sanciones de ningún orden contra sus empleados.

**Normas sobre propiedad intelectual,** la entidad ha dado estricto seguimiento a las políticas y controles necesarios para garantizar su cumplimiento, en especial en lo que hace relación a la adquisición y su uso legal del software y el respeto a los derechos de autor, así como a la fecha las obligaciones laborales, pago de seguridad social y pagos en materia impositiva, se encuentran al día.

**Requerimientos DIAN:** En 2024 se presenta la solicitud para conservar la calidad de entidad sin ánimo de lucro, cumplimiento a lo establecido en el decreto 2150 de 2017 y por ende la Entidad continuó como ESAL del régimen tributario especial.

**Documentación contable y administrativa,** se tiene disponible en un Drive de Gestión Documental (virtual) y físicamente. Por tanto la consulta de los Libros Contables puede darse en cualquier momento por parte de los órganos de gobierno. En la misma reposa el pago de las prestaciones sociales de cada uno de los colaboradores.

**PÓLIZAS:** La Promotora aseguró la totalidad de sus activos con coberturas de riesgos para Construcciones y Edificaciones, mediante pólizas de seguros con la Compañía ALLIANZ SEGUROS Y SURAMERICANA DE SEGUROS

**IMPUESTOS:** Todos los impuestos municipales, nacionales y prediales a cargo de la entidad y por cuenta de los comodatos recibidos, se encuentran a paz y salvo con cada uno de los municipios en donde se encuentran ubicados los Centros Culturales.

**EXCEDENTES AÑO 2023:** De conformidad con las estipulaciones de la asamblea general extraordinaria del 12 de septiembre del año 2024, acta No. 31, se mantuvo el CDT por valor de \$ 1.300 millones con el Banco de Bogotá, el fondo valor por \$719.5 millones y los \$123.5 se encuentran distribuidos en dos (2) fondos valor en el Banco de Colombia, estas inversiones fueron configuradas como una asignación permanente, cuyo propósito es las adecuaciones y remodelaciones del centro cultural casona, al cierre del año 2024 dichas inversiones rentaron \$249.3 millones los cuales reinvertidos en el mismo propósito.

**POLITICAS** Se encuentran debidamente actualizadas las políticas de la Entidad, a saber: Política de donaciones, contable, de propiedad, planta y equipo, reglamento interno de trabajo, de riesgos.

Althea adelantó su **Programa de transparencia y ética empresarial** con el fin de identificar, detectar, prevenir, gestionar y mitigar los riesgos de corrupción o de soborno transnacional (C/ST) de conformidad con Ley 2195 y la circular 058 año 2022, (a pesar de no estar aún no está en firme) En ejecución del mismo se emitieron los informes correspondientes a Junta durante los meses de marzo y agosto y se realizó 1 capacitación a los colaboradores del centro cultural Hacienda La Esperanza.



## 8. Eventos después del período

No existen partidas o afectaciones que puedan alterar los estados financieros de manera significativa y el curso de la entidad.

## 9. Gobierno Corporativo

Al cierre del año 2024, Promotora Althea no ejecutó contratos ni operaciones con los miembros de asamblea, junta directiva y ningún miembro del gobierno corporativo, excepto los contratos laborales con la dirección y subdirección ejecutiva.

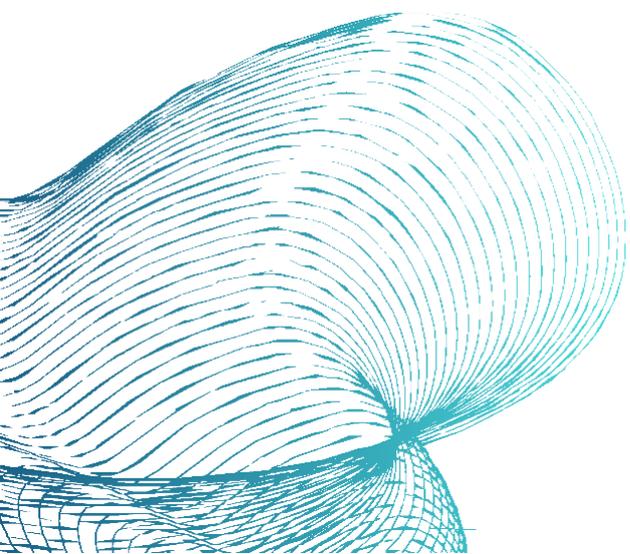
# 10. Gestión en marcha

Para que un programa de desarrollo e impacto social se cumpla satisfactoriamente, es necesario establecer asociaciones inclusivas (a nivel mundial, regional, nacional y local) sobre principios y valores, así como sobre una visión y unos objetivos compartidos que se centren primero en las personas, luego en el país y en el mundo. La concientización por parte de empresas y personas, de la necesidad de trabajar colaborativamente para apoyar a quienes padecen necesidades particulares o colectivas.

Las entidades sin ánimo de lucro requieren asistencia privada y pública para el desarrollo con el fin de fomentar su crecimiento y sostenibilidad. Aun así, los niveles de ayuda han disminuido y los donantes no siempre han estado en condiciones de mantener su compromiso de aumentar el apoyo para los proyectos. La actual situación económica del país, los efectos inflacionarios, han dificultado obtener el apoyo antes brindado por los benefactores, haciendo necesario diversificar las gestiones para la consecución de nuevos donantes.

Promotora Althea trabaja y trabajará constantemente y, es su principal objetivo, en generar alianzas que permitan cooperación local, regional, nacional e internacional con el fin de garantizar que entidad pueda seguir brindando los programas de crecimiento humano que redundan en una mejor sociedad y en el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Promotora Althea cuenta con los recursos económicos, administrativos y legales para continuar con el desarrollo de su actividad meritoria dentro de los 12 meses siguientes al cierre del ejercicio.



# 11. Experiencias registradas por las cámaras

Estadia del Padre Fernando Ocáriz en Guaycoral



# Voluntarios embelleciendo Guaycoral para la venida del Padre



Los clubes Juveniles Timonel (Antioquia) y Delta (Bogota) se hicieron presentes. Quisieron embellecer La Rotonda, su casa de eventos en La Ceja, para que estuviera hermosa para la venida del Padre. Con generosidad y despendimiento de sus dias de vacaciones, emplearon ese tiempo en servir... crecer como seres humanos.



# Algunas experiencias vividas

Talleres para familias,  
convivencias de estudios,  
cursos de retiro espiritual.



# Guaycoral

# Algunas experiencias vividas



Torreblanca

# Las personas nos escriben...

## [www.altheaonline.org](http://www.altheaonline.org)

### Testimonios

En nuestros Centros se benefician de la formación y de las instalaciones personas de toda Colombia y de todos los estratos sociales conscientes de que con la unión de todos los colombianos se logrará un futuro mejor. Algunos testimonios...

Sitio para renovar fuerzas, espirituales y físicas



Jaime Naranjo

Magico



Luz Coronado  
BONGA

Estuve en curso de **retiros** espirituales 🙏



Álvaro Linares  
TORREBLANCA

Una de mis mejores experiencias de vida. En resumen, lo mejor es venir y disfrutar.



Emerson Salinas Guerra  
GUAYCORAL

Guaycoral es una finca privada, cuya función es ser centro de oración católica para realizar retiros espirituales, convivencias, reuniones.



Gloria Elena Restrepo Toro  
GUAYCORAL

Un lugar estupendo para hacer un **retiro espiritual**.



José Domingo González  
TORREBLANCA

Espacios verdes y llenos de vida. Su arquitectura tradicional es acogedora y expresa paz.



Kamilo Gonzalez  
TORREBLANCA

Es muy especial y único para unos buenos **retiros** espirituales. Que nos hacen reflexionar y recomenzar de nuevo nuestra forma de vivir .



Ignacio Gomez  
TORREBLANCA

Recinto para estar en paz y tranquilidad mucha reflexión



Luis G Ramos M  
TORREBLANCA



Es el momento de  
agradecerle a usted, quien  
termina de leer esta  
historia...

No lo hubieramos logrado sin su  
valiosa ayuda. Este informe es  
resultado de un trabajo colaborativo  
entre usted y nosotros.

Esperamos seguir contando con su  
apoyo en 2025 para que, a través de  
Torreblanca, Guaycoral, Bonga y  
Hacienda La Esperanza, podamos  
impactar muchas vidas, muchas  
familias... a la sociedad... ¡para hacer  
del mundo un hogar!.



+57 313 4674780



[www.altheaonline.org](http://www.altheaonline.org)



[direccion@altheaonline.org](mailto:direccion@altheaonline.org)  
[subdireccion@altheaonline.org](mailto:subdireccion@altheaonline.org)  
[donaciones@altheaonline.org](mailto:donaciones@altheaonline.org)

# GRACIAS