



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

**Regulamin rekrutacji uczestników (osób uczących się) do projektu
w ramach programu Erasmus+**

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „**biurze projektu**” – należy przez to rozumieć salę 7a Zespołu Szkół Budowlanych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Słoneczna 6, 36-200 Brzozów;
- 2) „**Komisji Rekrutacyjnej**” należy przez to rozumieć zespół, składający się ze Szkolnego Koordynatora Projektu, Pedagoga Szkolnego oraz Przedstawiciela Zespołu Przedmiotów Zawodowych którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do Projektu
- 3) „**Beneficjencie**” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie
- 4) „**Uczestniku projektu**” – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Realizacja projektu przyczyni się głównie do:

- zwiększenia szans uczestników na zatrudnienie poprzez zdobycie nowych umiejętności, w tym językowych i zawodowych, wiedzy i doświadczenia;
- wyrównania szans życiowych i na rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem z powodu bezrobocia, trudnych warunków materialnych, z rodzin niepełnych;
- podnoszenia umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy – uświadamianie korzyści jakie daje rozwijanie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji, stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;
- zdobycia umiejętności radzenia sobie w nowych sytuacjach, w obcym kulturowo środowisku – otwarcie na innych ludzi, kulturę, obyczaje;
- zwiększenia wiary we własne możliwości;
- rozwijania umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem w środowisku szkolnym i lokalnym;

- wzbogacenia oferty edukacyjnej szkoły i jej pozycji w środowisku lokalnym.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie.
 2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów klas trzecich i czwartych technikum kształcących się w zawodzie technik programista, technik budownictwa, technik architektury krajobrazu, technik informatyk, technik urządzeń i systemów energii odnawialnej i technik geodeta w Zespole Szkół Budowlanych w Brzozowie. Pierwszeństwo mają uczniowie klas, którym w terminie wyjazdu wypada praktyka zawodowa.
 3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
 4. W ramach projektu każdy uczestnik zostanie objęty następującymi formami wsparcia:
 - przygotowanie w kraju: językowe, kulturowe oraz pedagogiczno-psychologiczne.
 - czterotygodniowe praktyki zawodowe w zagranicznych przedsiębiorstwach.
 5. Przygotowanie w kraju obejmuje:
 - kurs języka angielskiego ogólnego – 5 godzin;
 - kurs języka angielskiego zawodowego – 5 godzin;
 - przygotowanie kulturowe – 5 godzin;
 - przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne – 5 godzin;
 - przygotowanie zawodowe – 10 godzin.
- Zajęcia będą odbywać się przed wyjazdem według określonego harmonogramu.
6. W ramach projektu realizowane będą praktyki zawodowe za granicą według szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
 7. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkoły Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie uczęszczający w terminie wyjazdu do klasy trzeciej i czwartej, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestnicy i uczestniczki projektu zostaną wybrani na podstawie złożonych formularzy i wyników testu z języka angielskiego.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1 - 2, następującymi preferencjami:

a) Średnia ocen z przedmiotów w kształceniu zawodowym teoretycznym (z wyłączeniem języka angielskiego zawodowego) oraz w kształceniu zawodowym praktycznym na koniec roku szkolnego /semestru poprzedzającego rekrutację:

- 6,0 - 5,1 - 25 pkt;
- 5,0 - 4,5 - 20 pkt;
- 4,4 - 4,0 - 15 pkt;
- 3,9 - 3,5 - 10 pkt;
- 3,4 - 2,0 - 5 pkt.

Zaokrąglenie średniej odbywa się do drugiego miejsca po przecinku według zasad matematycznych.

b) Oceny z języka angielskiego na koniec roku szkolnego/semestru poprzedzającego rekrutację

- celujący – 25pkt;
- bardzo dobry- 20 pkt;
- dobry - 15 pkt;
- dostateczny - 10 pkt;
- dopuszczający - 5 pkt.

c) Ocena z zachowania – na koniec roku szkolnego/semestru poprzedzającego rekrutację

- wzorowe - 25 pkt;
- bardzo dobre - 20 pkt;
- dobre - 15 pkt;
- poprawne - 10 pkt.

d) średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących:

- 6,0 - 5,1 - 25 pkt;
- 5,0 - 4,5 - 20 pkt;
- 4,4 - 4,0 - 15 pkt;
- 3,9 - 3,5 - 10 pkt;
- 3,4 - 2,0 - 5 pkt

Zaokrąglenie średniej odbywa się do drugiego miejsca po przecinku według zasad matematycznych.

e) Laureaci i uczestnicy konkursów przedmiotowych z dwóch lat szkolnych poprzedzających rekrutację:

- laureaci na szczeblu ogólnopolskim - 10 pkt;
- laureaci na szczeblu regionalnym (wojewódzkim, międzywojewódzkim) - 5 pkt.

f) liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych na koniec roku szkolnego/semestru poprzedzającego rekrutację

- 0-10 godz. – 20 pkt;
- 11-20 godz. – 10 pkt;
- 21-30 godz. – 5 pkt.

g) liczba punktów uzyskana z testu językowego:

- 52 - 57 - 20 pkt

- 47- 51 – 15 pkt

- 42 – 46 – 10 pkt

- 37 – 41 – 5 pkt

- 0 – 36 - 0 pkt

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 150.

7. Minimalna liczba punktów potrzebna do zakwalifikowania się –70.

8. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska 70 punktów, do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą ilością punktów.

9. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.

10. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów:

o miejscu na liście decyduje ilość punktów uzyskana z testu językowego, kolejnym kryterium jest wyższa ocena z zachowania brana w trakcie rekrutacji, następnie wyższa ocena z języka angielskiego z ostatniego semestru oraz opinia wychowawcy klasy.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.

2. Ilość osób danego zawodu do zrekrutowania na dany wyjazd zależy od możliwości organizacji praktyk w danym zawodzie przez partnera zagranicznego.

3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.

4. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w wyznaczonym terminie do koordynatora z ramienia szkoły.

5. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji uczeń/uczennica może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.

6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.

7. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację.

8. Po weryfikacji dokumentów uczniowie piszą test z języka angielskiego przygotowany i oceniany przez nauczycieli anglistów.

8. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu sporządzając protokół z procedury rekrutacyjnej.
9. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników/uczestniczek na daną praktykę, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 1 miesiąca.
10. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych, które zostają podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
11. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest możliwa bez konsekwencji przed podpisaniem umowy o staż.
12. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie po podpisaniu umowy wiąże się ze zwrotem wszelkich kosztów, jakie zostały poniesione przez beneficjenta na rzecz uczestnika.
13. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
 - nie otrzymania promocji do klasy programowo wyższej (w przypadku gdy mobilność odbywa się w kolejnym roku szkolnym)
 - w przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły (konflikt z prawem, narkotyki, bójki, niszczenie mienia szkolnego itp.)
14. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 13 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji projektu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
15. W chwili rozpoczęcia udziału w projekcie każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - Umowę o Staż definiującą zakres uczestnictwa w Projekcie oraz obowiązki zaangażowanych stron.
16. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej szkoły.
17. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do koordynatora projektu, który w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmienić decyzję Komisji Rekrutacyjnej.
18. Protokoły z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych będą dostępne w biurze projektu, gdzie uczeń będzie mógł zapoznać się z uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny.
19. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 6

Procedura odwoławcza

- 1) Uczeń/Uczennica, ma prawo do wglądu do protokołu Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
- 2) Uczeń/Uczennica ma prawo, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do biura projektu pisemne odwołanie od decyzji. Odwołanie powinno zostać dostarczone do biura projektu osobiście. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.
- 3) W terminie 3 dni roboczych od daty wpływu do biura projektu odwołań określonych w pkt. 2 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formularzy zgłoszeniowych w zakresie, którym dotyczy odwołanie. W rozpatrywaniu odwołania bierze udział inna osoba niż ta, która dokonywała pierwotnej oceny.
- 4) Ponowna decyzja dot. oceny formularzy przekazywana jest uczniowi/uczennicy drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
- 5) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania uczeń zostanie umieszczony na liście Uczestników zakwalifikowanych/rezerwowych w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
- 6) Od decyzji wydanej na podstawie odwołania nie przysługuje dalsze odwołanie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w projekcie w zakresie zdefiniowanym Umową o Staż.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.