



Regulamin rekrutacji uczestników (nauczycieli) do mobilności zagranicznej

W ramach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **„biurze projektu”** – należy przez to rozumieć salę 7a w Zespole Szkół Budowlanych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Słoneczna 6, 36-200 Brzozów;
- 2) **„Komisji Rekrutacyjnej”** należy przez to rozumieć zespół, składający się ze Szkolnego Koordynatora Projektu, Pedagoga Szkolnego oraz nauczyciela, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do Projektu
- 3) **„Beneficjencie”** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Budowlanych w Brzozowie
- 4) **„Uczestniku projektu”** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji nauczycieli - uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie mobilności zagranicznej
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia kadrze Zespołu Szkół Budowlanych im. Tadeusza Kościuszki w Brzozowie doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekt międzynarodowego szkolenia umożliwi uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy oraz umiejętności, zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych.
3. Udział w projekcie ma na celu:
 - podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników projektu,
 - odbycie 5 dniowego szkolenia typu Job-shadowing



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- podniesienie umiejętności komunikowania się w języku angielskim

4. Rezultatami projektu będą rozwój zawodowy i osobisty uczestników projektu, adaptacja najlepszych praktyk oraz transfer wiedzy.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele przedmiotów zawodowych teoretycznych oraz praktycznej nauki zawodu zatrudnieni w okresie trwania projektu w Zespole Szkół Budowlanych w Brzozowie na podstawie umowy o pracę, minimum na pół etatu, którzy:

- mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
- są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
- chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
- deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;

2. Dodatkowo oprócz kryteriów wymienionych w pkt.1 §2. uczestnik szkolenia musi spełnić następujące warunki:

- a) zapoznać się z treścią Regulaminu Projektu,
- b) wypełnić i złożyć w terminie poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z ankietą rekrutacyjną zawierającą cztery kryteria wyboru za maksymalnie 30 punktów.
- c) wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.

3. Wśród kryteriów wyboru oceniane będą:

- zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych
- udział w szkoleniach i formach doskonalenia zawodowego
- poziom znajomości języka angielskiego i chęć uczestniczenia w kursie języka angielskiego
- umiejętność uzasadnienia potrzeby udziału w projekcie
- zobowiązanie się do wypełnienia obowiązków określonych w pkt.7 § 6. regulaminu rekrutacji.

4. W wypadku braku zobowiązanie się do wypełnienia obowiązków określonych w pkt.7 § 6. regulaminu rekrutacji wynik zbiorczy ankiety rekrutacyjnej wynosi 0.



Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadzi trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń w szkole w pokoju nauczycielskim, a także poprzez informację przekazywaną w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna).
3. W trakcie rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie kobiet i mężczyzn, pracowników Zespołu Szkół Budowlanych w Brzozowie, którzy kwalifikują się do objęcia wsparciem.
4. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
 - a) Powołanie przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Brzozowie komisji rekrutacyjnej.
 - b) Poinformowanie potencjalnych uczestników o założeniach projektu oraz warunkach udziału:
 - zorganizowanie spotkania informacyjnego dla potencjalnych uczestników projektu,
 - c) Przeprowadzenie rekrutacji:
 - przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych
 - kwalifikacja uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru
5. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa:
 - motywacja do podnoszenia kwalifikacji (udział w szkoleniach) (0-5 pkt.),
 - zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach, turnieje) (0-10 pkt.),
 - poziom znajomości języka angielskiego i chęć uczestniczenia w kursie języka angielskiego (0-5 pkt)
 - potrzeba uczestnictwa w projekcie (chęć wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności i upowszechnianie efektów szkolenia) (0-10 pkt.),
6. W przypadku kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie rozmowa kwalifikacyjna.
7. Na zakończenie procesu rekrutacji komisja:
 - stworzy listę główną uczestników szkolenia zagranicznego,



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

- stworzy listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy głównej.

8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, który będzie dostępny w biurze projektu, gdzie uczestnik będzie mógł zapoznać się z uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny.

9. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 5

Procedura odwoławcza

1) Nauczyciel/ka, ma prawo do wglądu do protokołu Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.

2) Nauczyciel/ka ma prawo, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do biura projektu pisemne odwołanie od decyzji. Odwołanie powinno zostać dostarczone do biura projektu osobiście. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.

3) W terminie 3 dni roboczych od daty wpływu do biura projektu odwołań określonych w pkt. 2 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formularzy zgłoszeniowych w zakresie, którym dotyczy odwołanie. W rozpatrywaniu odwołania bierze udział inna osoba niż ta, która dokonywała pierwotnej oceny.

4) Ponowna decyzja dot. oceny formularzy przekazywana jest nauczycielowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.

5) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania nauczyciel/ka zostanie umieszczony na liście Uczestników zakwalifikowanych/rezerwowych w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.

6) Od decyzji wydanej na podstawie odwołania nie przysługuje dalsze odwołanie.

§ 6

Warunki uczestnictwa

1. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie z wybranymi uczestnikami.

2. Zawarcie z uczestnikami projektu umowy o odbyciu szkolenia zagranicznego.

3. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie przez komisję rekrutacyjną i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

4. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje Umowę. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego.
6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie po podpisaniu umowy wiąże się ze zwrotem wszelkich kosztów, jakie zostały poniesione przez beneficjenta na rzecz uczestnika.
7. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
8. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest w ramach zaplanowanych działań projektowych do
 - wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym.
 - uczestniczeniu w spotkaniach organizowanych przez koordynatora dotyczących różnych działań związanych z realizacją projektu
 - wypełniania ankiet
 - zaangażowania się w wydarzenia związane z projektem
 - promowania działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej

§ 7

Sposób organizacji wyjazdów zagranicznych

1. W wyjeździe jednorazowo weźmie udział 5 osób.
2. Wizyta zagraniczna będzie trwała siedem dni (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczony na podróż).
3. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie).
4. Przed wyjazdem uczestnicy biorą udział w kursie przygotowawczym obejmującym przygotowanie językowe – 5 godzin i przygotowanie kulturowe – 5 godzin.
5. Daty realizacji wizyty zagranicznej uzależnione są od terminu, w jakim zostanie zawarta umowa o dofinansowanie projektu, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych i mogą ulec zmianie.

§ 8



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.