

1. SAŲOKOS IR JŲ AIŠKINIMAS

- 1.1. Toliau pateikti žodžiai ir terminai šioje Sutartyje vartojami nurodyta reikšme, išskyrus tuos atvejus, kai kontekstas reikalauja kitaip:
 - 1.1.1. **Aktas** – reiškia dokumentą, kurį Bendrosios dalies 8 straipsnyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka pasirašo Užsakovas ir Rangovas, Rangovui perduodant, o Užsakovui priimant rangos darbų rezultatą ir (ar) įsigytą bei sumontuotą įrangą;
 - 1.1.2. **Bendroji dalis** – reiškia šios Sutarties bendrąją dalį, kurioje įtvirtinamos bendrosios Sutarties sąlygos ir kuri yra neatskiriama Sutarties dalis;
 - 1.1.3. **Darbai** – reiškia Specialiosios dalies 4 punkte nurodytus statybos rangos darbus ir (ar) įrangos montavimo darbus kuriuos pagal šios Sutarties sąlygas turi atlikti Rangovas;
 - 1.1.4. **Sutarties kaina** – reiškia Specialiosios dalies 5 punkte nurodytą fiksuotą kainą, kuri apima pagal Sutartį numatytų atlikti visų Darbų kainą ir (ar) įrangos įsigijimo išlaidas bei visas kitas su Sutarties vykdymu susijusias Rangovo išlaidas;
 - 1.1.5. **Objektas** – reiškia Specialiosios dalies 3 punkte nurodytą Darbų objektą, kuriame Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus;
 - 1.1.6. **Projektinė dokumentacija** – reiškia Specialiosios dalies 8 punkte nurodytą projektinę dokumentaciją;
 - 1.1.7. **Specialioji dalis** – reiškia Sutarties specialiąją dalį, kurioje įtvirtinamos specialiosios Sutarties sąlygos ir kuri yra neatskiriama Sutarties dalis;
 - 1.1.8. **Sutartis** – reiškia šią sutartį (Specialiąją ir Bendrąją dalis) kartu su visais jos priedais, pakeitimais ir papildymais.
- 1.2. Esant neatitikimų tarp dokumentų, pirmenybė teikiama tokia eilės tvarka: (i) Specialioji dalis, (ii) Sutarties priedai, (iii) Bendroji dalis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TIKSLAS

- 2.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka, savo jėgomis, priemonėmis ir medžiagomis, pagal Projektinę dokumentaciją (*jeigu numatyta Specialiojoje dalyje*) atlikti Darbus Objekte ir (ar) perduoti Užsakovui įsigytą įrangą ir ją sumontuoti. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) įsigytą įrangą ir už juos sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Rangovas patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo tinkamai ir išsamiai susipažino šios Sutarties pagrindu atliekamų Darbų apimtimi ir (ar) su Projektine dokumentacija (*jeigu numatyta Specialiojoje dalyje*) ir jokių pastabų dėl Darbų apimtį ir (ar) Projektinėje dokumentacijoje (*jeigu numatyta Specialiojoje dalyje*) nurodytų sprendinių neturi.
- 2.3. Į Rangovo atliekamus Darbus taip pat besąlygiškai įeina Sutarties dokumentuose konkrečiai neaprašyti ar nenurodyti Darbai, jei tokie Darbai yra reikalingi Objekto statybai, įrenginių montavimui bei pajungimui ir (ar) inžinerinių tinklų ar kitų komunikacijų, kurie yra būtini Objekto užbaigimui ir tinkamam bei pilnavertiškam funkcionavimui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina yra nustatyta Šalių susitarimu ir nurodyta Specialiojoje dalyje. Sutarties kainos sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir pridedama kaip 2 priedas.
- 3.2. Specialiojoje dalyje nurodyta Sutarties kaina yra galutinė, fiksuota, negali būti keičiama ir apima visas tiesiogines bei netiesiogines Rangovo išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu, įskaitant medžiagų, įrangos, darbo jėgos, transportavimo, atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.
- 3.3. Specialiojoje dalyje nurodytu atveju Šalys gali susitarti dėl avansinio mokėjimo, kuris turi būti sumokamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Specialioje dalyje numatytais atvejais gali būti atliekami dalies kainos mokėjimo sulaikymai. Šalys susitaria, kad galutinis mokėjimas už tinkamai atliktus Darbus ir (ar) įsigytą įrangą bus atliekamas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros jo pagrindu išrašymo dienos.

4. DARBŲ SAUGA

- 4.1. Atsakomybė už Darbų saugą ir asmenų, dirbančių Objekte ar šalia jo, sveikatą tenka Rangovui. Rangovas privalo pats pasirūpinti darbo įrankiais, medžiagomis ir darbų saugos priemonėmis (darbo rūbais, šalmais ir pan.). Rangovas supranta ir šiuo patvirtina, kad jis pats (o ne Užsakovas) yra atsakingas už savo darbo įrankių, medžiagų ir kitų priemonių tinkamumą bei saugumą.
- 4.2. Rangovas patvirtina, kad yra susipažinęs su Užsakovo darbų vykdymo saugos ir sveikatos instrukcijomis (4 priedas) ir įsipareigoja jų laikytis.

- 4.3. Rangovas patvirtina, kad yra susipažinęs su Užsakovo taikomais biosaugos reikalavimais (5 priedas), supranta, kad šių reikalavimų nesilaikymas gali sąlygoti itin didelius Užsakovo nuostolius ar net Užsakovo veiklos nutraukimą ir įsipareigoja šių reikalavimų laikytis. Kiekvienas Rangovo darbuotojas ir (ar) kitas Rangovo pavedimu Darbus atliekantis asmuo prieš patekdamas į Objekto teritoriją privalės raštu patvirtinti biologinės saugos taisykles (6 priedas).
- 4.4. Vadovaujantis Užsakovo Rangovų darbų vykdymo saugos ir sveikatos instrukcijomis ir biosaugos reikalavimais, Rangovas privalo gauti Užsakovo leidimą atlikti Darbus Objekte, pateikdamas visą Užsakovo reikalaujamą informaciją ir dokumentus. Prašymas gauti Užsakovo leidimą atlikti Darbus Objekte pateikiamas Rangovų darbų vykdymo saugos ir sveikatos instrukcijose numatyta tvarka (4 priedas). Rangovo paskirtas statybos darbų vadovas privalo išklaudyti įvadinį saugos ir sveikatos instruktažą ir raštu patvirtinti susipažinimą su Užsakovo vidaus tvarkos taisyklėmis. Tuo atveju, jeigu saugos ir sveikatos instruktažas yra organizuojamas nuotoliniu būdu, Rangovo paskirto statybos darbų vadovo nekvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas patvirtinimas dėl susipažinimo su Užsakovo vidaus tvarkos taisyklėmis taip pat bus laikomas tinkamu patvirtinimu.
- 4.5. Darbus atliekantys asmenys, prieš patekdamai į Užsakovo fermos teritoriją, privalo pateikti Užsakovo apsaugos darbuotojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei pasirašytą patvirtinimą dėl susipažinimo su biologinės saugos taisyklėmis.
- 4.6. Visas Statybos įstatymo 22¹ straipsnyje nurodytas pareigas, susijusias su į Objektą patenkančių ir Objekte esančių asmenų identifikavimu, vykdys Rangovas. Rangovui nevykdant šių pareigų, jis prisiima visas dėl tokio nevykdymo ar netinkamo vykdymo kylančias pasekmes ir Užsakovui dėl to atsakomybė nekyla.
- 4.7. Darbų vykdymo metu Rangovas privalo laikyti Darbų vietą Objekte švarią, be nebūtinų kliūčių, tinkamai sandėliuoti medžiagas ir įrenginius. Rangovas, užbaigęs Darbus, privalo per 3 (tris) kalendorines dienas (bet ne vėliau kaip iki Akto pasirašymo) savo lėšomis sutvarkyti Darbų vietą Objekte, jos aplinką ir atstatyti Darbų metu suardytas vietas bei perduoti Objektą Užsakovui.

5. SUBRANGOVAI IR JŲ SKYRIMO TVARKA

- 5.1. Rangovas Darbams atlikti turi teisę samdyti subrangovus, prieš tai suderindamas jų kandidatūras su Užsakovu.
- 5.2. Rangovas visiškai atsako už jo pasamdytų subrangovų atliekamus darbus ir jų kokybę bei Užsakovui ar tretiesiems asmenims padarytą žalą. Užsakovo dalyvavimas subrangovų atrankos procese, nepanaikina / nesumažina Rangovo atsakomybės Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.650 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka.
- 5.3. Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo nedelsiant nutraukti santykius su subrangovu, kuris Darbus atlieka nekokybiškai, neturi reikiamų kvalifikacijos dokumentų, netinkamai naudoja medžiagas, nesilaiko saugos darbe ir (ar) biosaugos reikalavimų.

6. GARANTIJOS

- 6.1. Rangovo atliktiems rangos darbams taikomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyti garantiniai terminai, skaičiuojami Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 6.2. Tuo atveju, jeigu šia Sutartimi įsigyjama įranga, šios Sutarties prasme garantiniu laikotarpiu taip pat laikoma įrangos gamintojo arba Rangovo suteiktos garantijos galiojimo terminas, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Akto pasirašymo momento.
- 6.3. Rangovas atsako už bet kokių Darbų ir (ar) įrangos trūkumų, kurie gali atsirasti per garantinį laikotarpį, ištaisymą, kai tokio trūkumo priežastimi yra medžiagos su defektais, neteisingai panaudotos medžiagos ar įrenginiai, Rangovo ar jo pasamdytų subrangovų nekokybiškai atliktas darbas arba Rangovo kaltė.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR TVARKA

- 7.1. Rangovas įsipareigoja kokybiškai ir be vilkinimo atlikti Darbus Specialiojoje dalyje nurodytais terminais. Rangovas privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Darbų eigai, jų trukmei ir (ar) Sutarties kainai.
- 7.2. Rangovas visais atvejais privalo užtikrinti, kad Darbams naudojamos medžiagos, įranga, prietaisai ir kitos priemonės turės atitikties sertifikatus, išduotus teisės aktų nustatyta tvarka, ir visus kitus kokybę reglamentuojančius dokumentus.
- 7.3. Prieš pradėdamas vykdyti Darbus, Rangovas paskiria statinio statybos darbų vadovą (nurodomas Specialiojoje dalyje), kuris vadovauja Rangovo vykdomiems Darbams, pagal kompetenciją atsako už atliktų Darbų normatyvinę kokybę ir savarankiškai vykdo STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ numatytas funkcijas bei pareigas.

- 7.4. Rangovas prisiima visą atsakomybę už atliekamų Darbų vietoje esančius inžinerinius tinklus (elektros, vandens, nuotekų, šilumos tiekimo, dujų) bei ryšių komunikacijas. Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, privalo pažymėti tokius inžinerinius tinklus bei ryšių komunikacijas, juos apsaugoti, o juos pažeidęs, ne vėliau kaip per 2 (dvi) valandas atstatyti buvusią padėtį.
- 7.5. Paslėpti Darbai gali būti užbaigiami (t. y. jie gali būti uždengti) tik juos patikrinus Užsakovui. Rangovas įsipareigoja ne vėliau nei prieš 2 (dvi) darbo dienas pranešti Užsakovui ir techniniam prižiūrėtojui (jeigu toks paskirtas) apie numatomą atliktų Darbų uždengimą bei įforminti tai atitinkamu paslėptų Darbų aktu.

8. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS

- 8.1. Pagal šią Sutartį atlikti Darbai, išskyrus tuos Darbus, kurie atlikti su defektais arba neužbaigti, priimami Užsakovui ir Rangovui pasirašant perdavimo – priėmimo aktą (Aktą). 7 priede pateikiama Akto forma pasirašoma tuo atveju, kai Sutartimi atliekami statybos rangos darbai, tuo tarpu 8 priede pateikiama Akto forma pasirašoma, kuomet Šalys Sutartimi yra susitarę dėl įrangos įsigijimo ir jos montavimo darbų atlikimo. Darbų perdavimą ir Akto pasirašymą savo lėšomis organizuoja ir atlieka Rangovas.
- 8.2. Akto pasirašymui Užsakovui skiriamos 5 (penkios) darbo dienos po Akto gavimo dienos. Jei Užsakovas nustato Darbų trūkumus, defektus ar kitus neatitikimus Sutarties dokumentų ir (ar) teisės aktų reikalavimams, tokie trūkumai, defektai ir neatitikimai nurodomi Akte ir Rangovas privalo juos pašalinti savo sąskaita per protingą Užsakovo nurodytą terminą. Nustačius šiame punkte nurodytus trūkumus, defektus ar neatitikimus, laikoma, kad Rangovas neperdavė Užsakovui, o Užsakovas nepriėmė iš Rangovo atitinkamos Darbų dalies, turinčios defektų.
- 8.3. Nuosavybės teisė į panaudotas medžiagas, priemones bei įrengimus bei Darbų rezultato ir (ar) sumontuotos įrangos atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Užsakovui nuo Akto pasirašymo momento.
- 8.4. Aktas laikomas pasirašytu, kai jį pasirašo abi Šalys. Pagrindas Užsakovui sumokėti už atliktus Darbus yra abiejų Šalių pasirašytas Aktas ir Rangovo parengta PVM sąskaita-faktūra. Išvengiant bet kokių abejonių, Užsakovas Rangovui sumoka tik už tinkamai atliktų Darbų dalį.
- 8.5. Užsakovas, nustatęs paslėptus Darbų trūkumus po Akto pasirašymo, nepraranda teisės reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti tokius Darbų trūkumus.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 9.1. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, nutraukti Sutartį, raštu informuodamas Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, jeigu Rangovas vėluoja pradėti ar užbaigti Darbus ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepašalina Darbų trūkumų per nurodytą terminą arba pažeidžia kitus esminius Sutarties įsipareigojimus.
- 9.2. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas tinkamai ir laiku nevykdo piniginių įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir vėluoja sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir Akto Užsakovui perduotus Darbus ir (ar) įrangą ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 9.3. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, nutraukti Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei bet kurios iš Šalių atžvilgiu yra pradėdamos vykdyti ar vyksta bankroto / likvidavimo / restruktūrizavimo procedūros.
- 9.4. Nutraukus Sutartį bet kuriuo pagrindu, Šalys privalo nedelsiant sudaryti atliktų Darbų priėmimo Aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną padarytų Darbų arba jų dalies faktinę padėtį ir įvykdyti tarpusavio atsiskaitymą už tinkamai atliktą Darbų dalį ir (ar) perduotą įrangą.

10. ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Rangovas už netinkamą Sutartyje numatytų prievolių vykdymą arba jų nevykdymą moka 9 priede nurodytas netesybas už kiekvieną pažeidimo atvejį (nebent yra nurodyta kitaip). Rangovo atliktus Sutarties pažeidimus Užsakovas vienašališkai fiksuoja pažeidimo aktu(-ais), apie kurio(-ų) surašymą Rangovas yra informuojamas elektroniniu paštu.
- 10.2. Užsakovas turi teisę Rangovui pritaikytas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 10.3. Jeigu Rangovas atliko Darbus nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų ar Projektinės dokumentacijos (*jeigu buvo numatyta Specialiojoje dalyje*), dėl ko Objektas ir (ar) įranga negali būti naudojami pagal paskirtį, pablogėja jų naudojimo galimybės, arba Užsakovas negauna valstybės paramos, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo pakeisti įrangą, neatlygintinai pašalinti trūkumus, sumažinti Sutarties kainą (įskaitant negautos paramos sumą), atlyginti trūkumų šalinimo išlaidas arba grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei trūkumai neištaisomi ar nepašalinami.

- 10.4. Jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti su Rangovu Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Užsakovas, Rangovo pareikalavimu, įsipareigoja mokėti Rangovui 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 10.5. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės šios Sutarties 9.1 punkte numatytais pagrindais, Rangovas sumoka Užsakovui 10% (dešimties procentų) dydžio baudą nuo Sutarties kainos be PVM ir atlygina tiesioginius Užsakovo nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte nurodyta bauda.
- 10.6. Visais atvejais, kai Užsakovui kyla pareiga atlyginti Rangovo nuostolius, susijusius su šia Sutartimi, Užsakovas atlygina tik tiesioginius ir pagrįstus Rangovo nuostolius. Užsakovo atsakomybė yra ribojama 10% (dešimties procentų) Sutarties kainos suma.
- 10.7. Sutartyje nurodytos netesybos, Šalių susitarimu yra vertintinos kaip minimalūs ir neįrodinėtini nuostoliai, kuriuos viena Šalis patyrė dėl netinkamo kitos Šalies sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Netesybų sumokėjimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 11.1.1. sudarydama Sutartį, Šalis neviršijo savo kompetencijos ir nepažeidžia teisės aktų bei ją saistančių taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 11.1.2. joms negresia bankroto ar restruktūrizavimo byla ar prieš jas nėra pradėta teisinė procedūra, kurios metu buvo nurodyta sustabdyti mokėjimus ir dėl kurios, paskelbus bankrotą ar pradėjus restruktūrizavimą arba esant bet kokiai kitai situacijai, Šalys visiškai arba dalinai prarado teisę valdyti ir disponuoti savo turtu;
 - 11.1.3. nėra jokio teismo ar arbitražo sprendimo, kitų valstybės institucijų ar organizacijų sprendimų, kurie galėtų daryti įtaką Šalių įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį.

12. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Šios Sutarties prasme nenugalimos jėgos aplinkybėmis taip pat laikomos epizootijos, Pasaulinės gyvūnų sveikatos organizacijos (OIE) nurodytų gyvulių ligų, kitokių pavojingų gyvulių užkrečiamų ligų išplitimas.
- 12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo.

13. KITOS NUOSTATOS

- 13.1. Šalys įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su šia Sutartimi, ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 13.2. Bet koks ginčas, kylantis iš šios Sutarties, sprendžiamas derybų būdu. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 13.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys susitaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia, t. y. Šalys visiškai įvykdo savo įsipareigojimus viena kitai. Sutartis keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu susitarimu.
- 13.4. Visi pagal Sutartį teikiami pranešimai, įskaitant įspėjimus, reikalavimus, pretenzijas ir kitą informaciją, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančias, jeigu yra išsiunčiami/pristatomi Specialiojoje dalyje nurodytais Šalių adresais. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie bet kokius jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimus.
- 13.5. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 13.6. Ši Sutartis yra galutinis Šalių susitarimas, pakeičiantis bet kokius ankstesnius rašytinius/žodinius Šalių susitarimus, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius su šioje Sutartyje minimu Šalių bendradarbiavimu, atliekant Darbus.
- 13.7. Rangovas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, jokiam kitam trečiajam asmeniui be rašytinio Užsakovo sutikimo.
- 13.8. Šioje Sutartyje ar ją vykdanant pateikiamų asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas pagal Šalių patvirtintas asmens duomenų tvarkymo taisykles.