

RANGOVŲ DARBŲ VYKDYMO SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR. 28

Pareigos	Tvirtina: vardas, pavardė, data, įsakymo numeris
Generalinis direktorius	Saulius Leonavičius 2025 m. balandžio 09 d. įsakymu Nr. V-2025/441
Ruošė:	
DSST ir CS vadovas	Tadas Viluskis
Suderinta su:	
Aplinkosaugos direktorius	Tadas Palubinskas

I. TIKSLAS


1. Rangovų saugos ir sveikatos instrukcijos (toliau – **Instrukcija**) paskirtis – nustatyti UAB IDAVANG (kodas: 111657920) (toliau – **Bendrovė**) ir rangovų, atliekančių statybos, remonto, įrenginių priežiūros ir kitus rangos darbus ir / ar teikiančių paslaugas Bendrovės teritorijoje, pagal sutartis su Bendrove, Bendrovės nuomininkais, klientais ar kitais su Bendrove susijusiais asmenimis (toliau – **Rangovas**), darbų atlikimo bei paslaugų teikimo sąlygas.
2. Ši Instrukcija taikoma kiekvienam Bendrovės darbuotojui, organizuojančiam, koordinuojančiam, prižiūrinčiam ir / ar kontroliuojančiam Rangovų atliekamus darbus ir / ar teikiamas paslaugas, ir kiekvienam Rangovui, atliekančiam darbus ir / ar teikiančiam paslaugas Bendrovėje. Instrukcijoje bei tarp Bendrovės ir Rangovo sudarytoje sutartyje aprašomą darbų vykdymo procesą apibendrina Instrukcijos 1 priede pateikiama schema.

II. NUORODOS

3. Toliau nurodyti ir kiti Instrukcijoje paminėti teisės aktai yra taikomi kartu su šia Instrukcija, atsižvelgiant į jų aktualią redakciją taikymo metu:
 - 3.1. Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro.
 - 3.2. Statybos techninio reglamentas „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro.
 - 3.3. Statybos saugos ir sveikatos koordinatorių mokymo ir žinių tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.
 - 3.4. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.
 - 3.5. Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.
 - 3.6. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus.
 - 3.7. Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro.
 - 3.8. Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro.
 - 3.9. Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir ar eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos energetikos ministro.
 - 3.10. Asmenų, turinčių teisę eksploatuoti energetikos įrenginius, atestavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro.
 - 3.11. Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus.
 - 3.12. Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro

III. TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI

4. Šioje Instrukcijoje vartojami terminai ir apibrėžimai:
 - 4.1. **Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas (aktas - leidimas)** – rašytinis Bendrovės sutikimas, išduodamas Rangovui pradėti vykdyti statybos darbus. Aktas išduodamas pagal Statybos techninio reglamentą „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
 - 4.2. **Bendrovės neveikiantis objektas** – Bendrovės nuosavybės teise turimi arba kitais pagrindais eksploatuojami neveikiantys įrenginiai, jų patalpos, teritorijos, apsaugos zonos, taip pat kitas Bendrovės turtas, kuriame nėra veikiančių įrenginių, ir / ar kuriuose dirbant nėra galimybės prisiliesti ar priartėti nesaugiu atstumu prie veikiančių įrenginių.
 - 4.3. **Bendrovės veikiantis objektas** – Bendrovės nuosavybės teise turimi arba kitais pagrindais eksploatuojami veikiantys įrenginiai, jų patalpos, teritorijos, apsaugos zonos, taip pat kitas Bendrovės turtas, kuriame yra veikiančių įrenginių, ir / ar kuriuose dirbant yra galimybė prisiliesti ar priartėti nesaugiu atstumu prie veikiančių įrenginių.

	RANGOVŲ DARBŲ VYKDYMO DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR. 28	Leidimas Nr.3 Data: 2025-04-09	Lapas 3 iš 23
---	---	--------------------------------------	---------------

4.4. **Leidimas (paskyra)** pavojingų darbų atlikimui – rašytinis Bendrovės sutikimas Rangovui pradėti vykdyti didesnę riziką (pavojų) keliančius statybos darbus, Bendrovės veikiančiuose objektuose. Didesnę riziką (pavojų) keliantys darbai:

- **uždarose talpose ir ribotoje erdvėje** – darbai uždarose talpose, šuliniuose, mineralų-pašarų bunkeriuose, tranšėjose ir kitose vietose, nepriklausomai nuo juose esančių ar buvusių medžiagų, kuriose gali atsirasti kenksmingos dujos, sumažėti deguonies kiekis, susidaryti potencialiai sprogi aplinka ar kilti nuskendimo bei įsmukimo pavojus.
- **darbai aukštyje** - darbai, atliekami aukščiau kaip 1,3 m. nuo žemės, grindų ar perdengimo paviršiaus, kai yra pavojus nukristi iš aukščio, jei nėra naudojamos kolektyvinės apsaugos nuo kritimo priemonės ir pagrindinės apsaugos priemonė nuo kritimo yra viso kūno aprašai.
- **ugnies darbai** - prie ugnies darbų priskiriamos gamybinės operacijos, kurių metu naudojama atvira ugnis, gali susidaryti kibirkštys arba medžiagos įkaitinamos iki temperatūros, galinčios sukelti jų užsiliepsnojimą (metalų suvirinimas elektra ir dujomis, darbai su lituojamąja lempa ir t. t.).
- **žemės darbai iškasose** - darbai žemės iškasose, gilesnėse nei 1,0 m bei darbai prie aukštesnių kaip 1,0 m šlaitų, taip pat žemės darbai, nepriklausomai nuo gylio, kur susikertama su inžineriniais tinklais ar jų apsaugos zonose.

4.4.1. Leidimas (paskyra) darbams yra formalus nustatytos formos rašytinis dokumentas, suteikiantis teisę vykdyti didesnę riziką (pavojų) keliančius darbus, kai po atlikto rizikos vertinimo ir būtinųjų saugos priemonių peržiūros bei įgyvendinimo, užtikrinamas saugus darbų atlikimas.

5. **Rangovas** – fizinis ar juridinis asmuo, vykdamas darbus Bendrovės objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Bendrovės, Bendrovės nuomininkų, klientų ar kitų su Bendrove susijusių asmenų pagrindu, pasitelkiamas atlikti sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikiantis tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis. Rangovas atsako už samdos, subrangos, laikinojo įdarbinimo ar kitais pagrindais jo pasitelktus fizinius ar juridinius asmenis, kurie Rangovo vardu atlieka sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikia tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis.

6. **Subrangovas** – fizinis ar juridinis asmuo, vykdamas darbus Bendrovės objektuose sudarytų sutarčių tarp jo ir Rangovo pagrindu, Rangovo pasitelkiamas atlikti sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikiantis tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis. Subrangovas veikia Rangovo nurodymu ir yra jo kontroliuojamas. Subrangovas atsako už samdos, subrangos, laikinojo įdarbinimo ar kitais pagrindais jo pasitelktus fizinius ar juridinius asmenis, kurie Subrangovo vardu atlieka sutartyje nurodytus darbus ar tam tikras darbų dalis, suteikia tam tikrą su darbais susijusią paslaugą arba tam tikras reikalingas paslaugos dalis.

7. **Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas** – dokumentas, pasirašomas tarp Bendrovės ir Rangovo arba Bendrovės klientų, nuomininkų ar kitų su Bendrove susijusių asmenų, organizuojančių darbus Bendrovės teritorijoje, kuriame numatyta šalių atsakomybė saugos klausimais, atliekant darbus Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vertinimas

8. Siekiant įvertinti Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos būklę, visi Rangovai, dalyvaujantys pirkimo procese darbų atlikimui ir / ar paslaugų teikimui Bendrovėje, privalo užpildyti ir kartu su kitais Bendrovės reikalaujamais dokumentais pateikti Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaraciją (2 priedas). Bendrovė, įvertinusi Rangovo pateiktus duomenis, priima sprendimą dėl Rangovo pasirinkimo. Visais atvejais Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaracija privalo būti pateikiama Bendrovei iki atitinkamos sutarties su Bendrove pasirašymo. Bendrovės darbuotojas, organizuojantis pirkimą, privalo Rangovo pateiktą deklaraciją nedelsiant patalpinti Bendrovės serveryje.

Rangovų atsakomybė ir pareigos

6. Visi Bendrovės pasamdyti Rangovai bei kiti Bendrovės objektuose darbus atliekantys fiziniai ir juridiniai asmenys, prieš pradėdami vykdyti statybos darbus Bendrovės objektuose, privalo gauti **Aktą – leidimą, Leidimą (paskyra) pavojingų darbų atlikimui ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą, jeigu darbai atliekami Bendrovės veikiančiuose objektuose arba pavojingose zonose**. Bendrovėms pasamdytiems Rangovams anksčiau nurodyti dokumentai išduodami tik tarp Bendrovės ir Rangovų sudarytų sutarčių pagrindu ir toliau nurodyta tvarka.
7. **Aktą – leidimą, Leidimą (paskyra) ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą**, laikantis toliau šioje Instrukcijoje nurodytos tvarkos, privalo gauti visi asmenys, atliekantys darbus Bendrovės teritorijoje. Tokiu atveju į Bendrovę dėl leidimo gavimo privalo kreiptis Bendrovės nuomininkas, klientas arba kitas su Bendrove susijęs asmuo. Tokiu atveju Bendrovės nuomininkams, klientams bei kitiems su Bendrove susijusiems asmenims taikomas šioje Instrukcijoje nurodytos Rangovo pareigos.
8. Rangovams ir / ar kitiems asmenims, neturintiems Akto – leidimo, Leidimo (paskyros) ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto, atlikti bet kokius darbus Bendrovės objektuose ir / ar patekti į Bendrovės teritoriją yra draudžiama.
9. Rangovo ir Subrangovo darbuotojai į Bendrovės veikiančius objektus, patalpas įleidžiami tik pagal Bendrovei pateiktą sąrašą. Bendrovė pasilieka teisę neįsileisti tų asmenų, kurie nėra nurodyti Rangovo pateikiamame sąrašė. Rangovas prisiima visą atsakomybę, jeigu raštu nepranešė Bendrovei apie pakeistą / atnaujintą darbuotojų sąrašą.
10. Rangovo ir Subrangovo darbams atlikti naudojama technika / įrengimai į Bendrovės veikiančius objektus įleidžiama tik pagal Bendrovei pateiktą sąrašą. Bendrovė pasilieka teisę neleisti įvežti Rangovo ir / ar Subrangovo technikos / įrengimų, kurie nėra nurodyti Rangovo pateikiamame sąrašė. Rangovas prisiima visą atsakomybę, jeigu raštu nepranešė Bendrovei apie pakeistą / atnaujintą darbams atlikti naudojamas įrangos sąrašą.
11. Bendrovės darbuotojai, inicijuojantys darbų Bendrovės objektuose pirkimo procedūras, pirkimo sąlygose ir sutartyje, sudaromoje su pasirinktu Rangovu, privalo nurodyti, kad Rangovui bus taikoma ir Rangovas privalės laikytis šios Instrukcijos.

Aktų – leidimų bei Leidimų (paskyros) išdavimas

12. **Nepriklausomai nuo to, ar darbus Bendrovės objektuose vykdys Rangovas ar jo samdomas Subrangovas, dėl Akto – leidimo, Leidimas (paskira) ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto gavimo į Bendrovę privalo kreiptis Rangovas, su kuriuo Bendrovė yra sudariusi sutartį.** Rangovas privalo nurodyti, kokius darbus atliks pats bei kuriems darbams atlikti yra pasitelkiami Subrangovai.
13. Aktui – leidimui, Leidimui (paskyra) ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktui gauti Rangovas privalo pateikti Bendrovei toliau nurodytus dokumentus:
- 13.1. prašymą, kurio forma pateikiama 3 priede (nurodomas juridinis asmuo, įgaliotas asmuo, kontaktiniai duomenys (telefono, mobilaus telefono numeris, elektroninio pašto adresas), darbų pobūdis, galiojančios sutarties su Bendrove numeris, pagal kurią bus atliekami darbai);
- 13.2. darbus atliksiančių Rangovo ir Subrangovo darbuotojų sąrašą bei pareikalavus kvalifikaciją patvirtinančių atestatų ir pažymėjimų kopijas (4 priedas);
- 13.3. darbams atlikti planuojamos naudoti technikos sąrašą (5 priedas);
- 13.4. informaciją apie Subrangovus (6 priedas);
- 13.5. darbuotojų saugos ir sveikatos planą (nereikalingas jeigu yra parengtas statybos darbų technologijos projektas);
- 13.6. Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaraciją (2 priedas).
14. Jeigu darbai bus atliekami Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose ir Rangovas kreipiasi dėl Leidimo gavimo, Rangovas kartu su Instrukcijos 14 punkte nurodytais dokumentais taip pat privalo Bendrovei pateikti:
- 14.1. Valstybinės energetikos inspekcijos Rangovui ir / ar Subrangovui išduotą atestatą, suteikiantį teisę vykdyti darbus elektros įrenginiuose,
- 14.2. Rangovo ir Subrangovo elektrotechnikos darbuotojų sąrašą, parengtą pagal 8 priedą, bei pareikalavus darbuotojų kvalifikaciją patvirtinančių atestatų kopijas;

- 14.3. užpildytą Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą (9 priedas).
15. Rangovo pateiktą prašymą ir visus pridedamus dokumentus Bendrovės darbuotojas priskirtas projekto vykdymui privalo, patalpinti Bendrovės elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje (toliau - DVS).
16. **Aktas – leidimas, Leidimas (paskyra) ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas negali galioti ilgiau nei sutartyje, sudarytoje tarp Bendrovės ir Rangovo, nurodytas darbų atlikimo terminas.**
17. Pratęsus darbų atlikimo terminą ir / ar Rangovui atliekant darbus garantiniu laikotarpiu, Akto – leidimo, Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas ar Leidimo (paskyros) galiojimas gali būti pratęstas, jei darbų pobūdis ir / ar sąlygos nekinta. Šiuo atveju naujas galiojimo terminas įrašomas į Akto – leidimo, Leidimo (paskyros) ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą.
18. Aktą – leidimą, Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą rengia Rangovo paskirtas atsakingas asmuo.
19. Leidimą (paskyra) pavojingų darbų atlikimui, rengia ir išduoda Rangovo darbuotojams, Rangovo paskirtas atsakingas asmuo.
20. Aktas – leidimas, Leidimas (paskyra), Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas turi būti suderintas su aktualių Bendrovės padalinio vadovu.
21. Gautą Aktą – leidimą, Leidimą (paskyrą) ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą Rangovo vardu pasirašo Rangovo vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Rangovams veikiant jungtinės veiklos sutarties pagrindu, Aktas – leidimas, Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas pasirašomas su kiekvienu jungtinės veiklos partneriu.
22. Rangovui darbams atlikti pasitelkus Subrangovus, Rangovas privalo nurodyti Subrangovus bei jų atliekamus darbus Bendrovei pateikiamuose dokumentuose. Jeigu atliekant darbus Subrangovai yra keičiami, Rangovas privalo gauti naują Aktą – leidimą, Leidimą (paskyra) ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą dėl darbų atlikimo.
23. Jei sutarties vykdymo metu kinta darbų pobūdis ir / ar sąlygos, Rangovas privalo kreiptis į Bendrovę dėl naujo Akto – leidimo, Leidimo (paskyros) ar Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto išdavimo.
24. Bendrovės veikiančiuose objektuose darbus atliekantys Rangovo bei Subrangovo darbuotojai privalo turėti elektroninius ar išduotus atestatus ar kitus kvalifikacijos pažymėjimus, skaidriai dirbančiojo asmens identifikavimo kodą patvirtinančius dokumentus.
25. Rangovas, kai to reikia, privalo parengti statybos darbų technologijos projektą ne vėliau kaip iki faktinės darbų atlikimo pradžios.
26. Rangovas, iki darbų pradžios, privalo paruošti darbuotojų saugos ir sveikatos planą (žr. 12 priedą.). Jei Rangos darbams skiriamas darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius už šio plano paruošimą atsakingas koordinatorius.
27. Jeigu Rangovo darbuotojas dėl leidimų gavimo negali susikalbėti dėl kalbos barjero su Bendrovės darbuotoju, Rangovas privalo pasirūpinti, kad leidimo išdavimo metu dalyvautų vertėjas.

V. SAUGOS IR SVEIKATOS KOORDINATORIAUS PASKYRIMAS

28. Bendrovės įgaliotas asmuo, kai statinį projektuojant arba statant dalyvauja daugiau negu vienas rangovas, paskiria vieną ar kelis saugos ir sveikatos koordinatorius, kurie turi užtikrinti, kad statinio projekte būtų numatyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai, ir statybos metu privalo koordinuoti ir kontroliuoti norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą bei vykdyti šios instrukcijos 30 punkte nurodytas pareigas.
29. Bendrovės įgaliotas asmuo, organizuoja saugos ir sveikatos koordinatoriaus paskyrimą (teisės aktų nustatyta tvarka kuris turi teisę eiti šias pareigas) ir užtikrina, kad jo pareigos (instrukcijos 30 punktas) būtų vykdomos.
30. Statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatorius pareigos:
- 30.1. koordinuoja reikalavimų, nustatytų statinio techniniame projekte ir statybos darbų technologijos projekte bei kitų priemonių, susijusių su nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencija, įgyvendinimą statybvietėje ir statinio statybos metu:
- sprendžia techninius ir (arba) organizacinius klausimus, ypač statybvietėje atliekant skirtingus darbus (darbų etapus) vienu metu arba vieną po kito;
 - įvertina darbų (darbų etapų) atlikimo trukmę, kad ji nekeltų pavojaus darbuotojų saugai ir sveikatai;

- 30.2. koordinuoja darbdavių ir, jei reikia, savarankiškai dirbančių asmenų veiklą, kad jie vykdytų šių Darboviečių įrengimo statybvietėse [3.1.] nurodytas pareigas, ir, jei reikia, statinio techniniame projekte bei statybos darbų technologijos projekte numatytas priemones;
- 30.3. atsižvelgdamas į darbų eigą ir atsiradusius pakitimus, koreguoja darbuotojų saugos ir sveikatos ir priemones, nustatytas statybos darbų technologijos projekte, bei kitus dokumentus, nurodytus Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatuose [3.1.];
- 30.4. organizuoja darbdavių, įskaitant ir vienas kitą keičiančius toje pačioje statybvietėje, bendradarbiavimą, keitimąsi informacija apie įgyvendinamas prevencijos priemones ir jų veiklos koordinavimą, vykdant nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevenciją, taip pat organizuoja darbdavių ir savarankiškai dirbančių asmenų bendradarbiavimą;
- 30.5. kontroliuoja, kaip statybvietėje laikomasi nustatytų darbo tvarkos taisyklių;
- 30.6. imasi priemonių, kad statybvietėje būtų tik tie asmenys, kurie turi tokią teisę;
- 30.7. nustatęs, kad statybvietėje nesilaikoma darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų ir dėl to kyla pavojus darbuotojų ar (ir) savarankiškai dirbančių asmenų saugai ar sveikatai, nedelsdamas sustabdo konkrečius darbus, dėl kurių kyla pavojus, savo sprendimą sustabdyti darbus įrašo Statybos darbų žurnalo formoje F-60 (toliau – forma F-60), nurodydamas priežastį ir priemones ar veiksmus, kurių reikia imtis, kad būtų pašalintas pavojus, sprendimo įgyvendinimo terminą, taip pat formoje F-60 įrašo pastabas, reikalavimus, jų įgyvendinimo terminus, defektų, trūkumų pašalinimo terminus, ir apie tai iškart praneša jį paskyrusiam asmeniui ir šiuos darbus atliekančiam (-tiems) darbdaviui (-iams) ar (ir) savarankiškai dirbančiam (-tiems) asmeniui (-enims);
- 30.8. jei darbdaviai ar darbuotojai nevykdo statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus (-ių) nurodymų, apie tai informuoja Valstybinę darbo inspekciją.

VI. BENDROVĖS ATLIEKAMI DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PATIKRINIMAI


31. Bendrovės DSS tarnybos specialistas ar kitas Bendrovės darbuotojas, nustatęs Rangovo padarytą pažeidimą, surašo „Darbuotojų saugos ir sveikatos, biosaugos, aplinkosaugos pažeidimo aktą (žr. 7 priedą).
32. Bendrovės DSS tarnybos specialistas ar kitas Bendrovės darbuotojas gali pareikalauti, kad Rangovas sustabdytų darbus, dėl padaryto pažeidimo.
33. Pažeidimo akte nurodytas už pažeidimo pašalinimą atsakingas asmuo privalo nurodytais terminais pašalinti nustatytą pažeidimą bei imtis kitų būtinų priemonių pažeidimų prevencijai.

VII. RANGOVO DARBUOTOJŲ INSTRUKTAVIMAS

34. Rangovo paskirtas atsakingas asmuo prieš darbų pradžią, privalo instruktuoti Bendrovės nustatyta tvarka.
35. Draudžiama pradėti Rangos darbus, ko nėra instruktuoti Rangovo atsakingi asmenys Bendrovės nustatyta tvarka.
36. Už Rangovo instruktavimą atsakingas Bendrovės įgaliotas asmuo.

VIII. REIKALAVIMAI ASMENINĖMS APSAUGOS PRIEMONĖMS

37. Rangovo darbuotojai Bendrovės teritorijose (lauko teritorija, gyvūnų auginimo patalpos, kt. patalpos), privalo naudoti šias būtinąsias asmenines apsaugos priemones (toliau – AAP):
- 39.1. Darbo rūbus atitinkančius bendrojo standarto EN ISO 13688 (EN 340);
- 39.2. Apsauginį šalmą atitinkantį standarto EN 397 reikalavimus su dirželiu;
- 39.3. Saugią avalynę atitinkančią EN ISO 20345 standarto 3 kategorijos reikalavimus;
- 39.4. Kitos AAP (apsauginius akinius, klausos apsaugos priemonės, kvėpavimo organų apsaugos priemonės, apsaugos nuo kritimo priemonės ir pan.) turi būti parenkamos ir naudojamos atsižvelgiant į atliekamų darbų pobūdį bei specifiką, įvertinus rizikos veiksnius darbo vietoje. Visos AAP turi atitikti EN standartų reikalavimus, turi būti paženklintos CE ženklu.

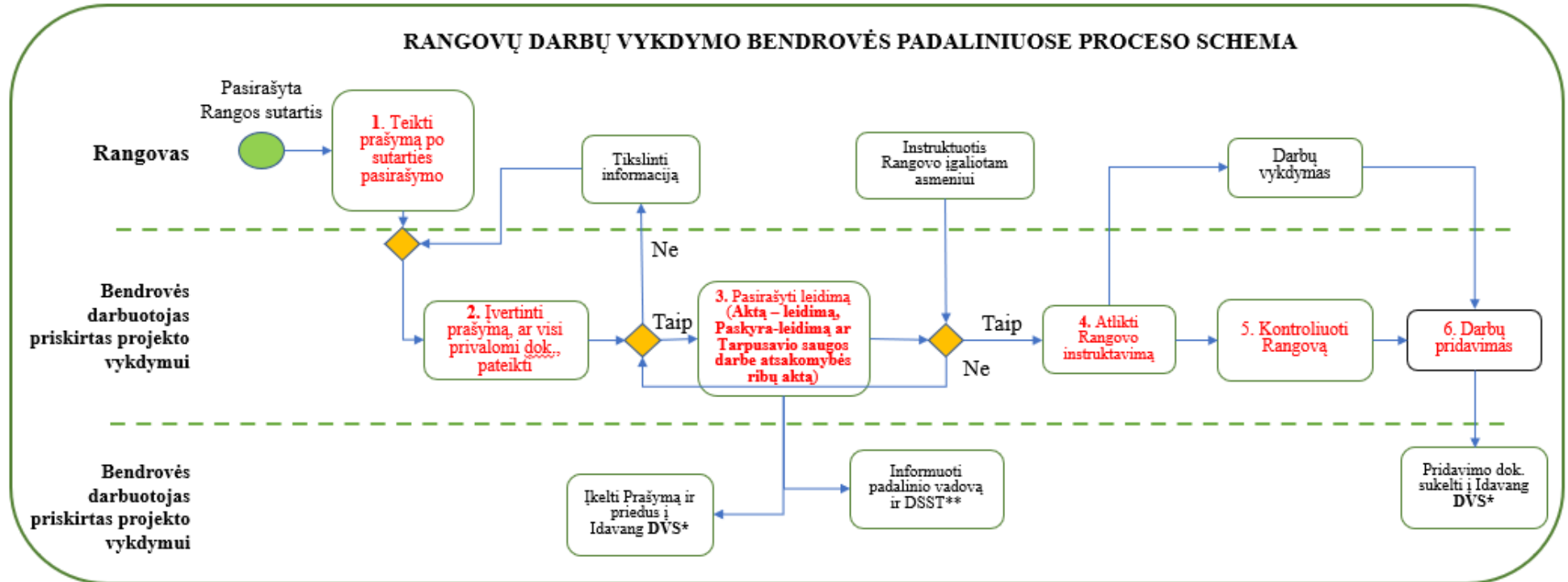
 IDAVANG	RANGOVŲ DARBŲ VYKDYMO DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR. 28	Leidimas Nr.3 Data: 2025-04-09	Lapas 7 iš 23
--	---	--------------------------------------	---------------

38. Atliekant darbus gyvūnų auginimo zonoje (pvz.: tvartuose, buitinėse patalpose ir pan.) taikomi papildomi Biosaugos reikalavimai AAP.

PRIEDAI:

- 1) Rangovų darbų vykdymo Bendrovės padaliniuose proceso schema;
- 2) Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaracija;
- 3) Prašymo forma;
- 4) Darbuotojų, vykdydysiančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus, sąrašas;
- 5) Įrangos, naudojamos darbams atlikti, sąrašas;
- 6) Informacija apie samdomus Subrangovus;
- 7) Darbuotojų saugos ir sveikatos, biosaugos, aplinkosaugos pažeidimo aktas.
- 8) Darbuotojų, kurie dirbs bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, sąrašas;
- 9) Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas;
- 10) Akto – leidimo forma;
- 11) Leidimas (paskyra), pavojingų darbų atlikimui, forma;
- 12) Darbuotojų saugos ir sveikatos planas

1 PRIEDAS



*DVS – Bendrovės elektroninė dokumentų valdymo sistema

**DSST – Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba

	RANGOVŲ DARBŲ VYKDYMO DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA NR. 28	Leidimas Nr.3 Data: 2025-04-09	Lapas 9 iš 23
---	---	--------------------------------------	---------------

1 priedo, schemas 1-5 grafų paaiškinimai:

Eil. Nr.	Grafos pavadinimas	Atsakingas	Paaiškinimas
1.	Teikti prašymą po sutarties pasirašymo	RANGOVAS	Rangovas, prieš pradėdamas darbus, privalo pateikti prašymą (žr. 3 priedas). Kartu su prašymu turi būti pridėta: <ul style="list-style-type: none"> – atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaracija (žr. 2 priedas); – darbuotojų, vykdsiančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus, sąrašas bei jų kvalifikaciją patvirtinančių atestatų ir pažymėjimų kopijos (žr. 4 priedas); – technikos/įrangos, naudojamos darbams atlikti, sąrašas (žr. 5 priedas); – informacija apie samdomus Subrangovus (žr. 6 priedas); – darbuotojų saugos ir sveikatos planas (žr. 12 priedas); – darbuotojų, kurie dirbs bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, sąrašas (žr. 8 priedas); – tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas; (žr. 9 priedas).
2.	Įvertinti prašymą, ar visi privalomi dok., pateikti	BENDROVĖ	Bendrovės įgaliotas asmuo sutikrina ar visi dokumentai pateikti (pasirašyta sutartis ir pateiktas prašymas su reikiamais priedais). Bendrovės darbuotojas įvertinęs, kad visi dokumentai pateikti – organizuoja Rangovo įgalioto asmens instruktavimą Bendrovės nustatyta tvarka ir Leidimo pasirašymą pradėti rangos darbus
3.	Pasirašyti leidimą rangos darbų vykdymui	RANGOVAS ir BENDROVĖ	<ul style="list-style-type: none"> – elektros darbų vykdymui pasirašomas Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą (žr. 9 priedas). – Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą (aktas - leidimas) - pradėti vykdyti statybos darbus (žr. 10 priedas). – Leidimas (paskyra) pavojingų darbų atlikimui (žr. 11 priedas).
4.	Atlikti Rangovo instruktavimą	BENDROVĖ	Bendrovės darbuotojas priskirtas projekto vykdymui - instruktuoja Rangovo paskirtą darbuotoją Bendrovės nustatyta tvarka
5.	Kontroliuoti Rangovą	BENDROVĖ	Nustačius Rangovo padarytą pažeidimą, surašomas pažeidimo aktas (žr. 7 priedas).
6.	Darbų pridavimas	RANGOVAS	Rangos darbų pridavimas, vadovaujantis pasirašyta rangos darbų sutartimi/ ar galiojančia teisės aktų nustatyta tvarka

(rangovinės organizacijos pavadinimas)

RANGOVO ATITIKTIES DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS (DSS)**TEISĖS AKTAMS DEKLARACIJA**

(data)

(Deklaracijos forma)	
1.	Rangovo pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys
2.	Sutarties numeris / darbų tipas ir darbų atlikimo laikotarpis
3.	Darbų atlikimo vieta ir atliekamų darbų aprašymas
4.	DSS specialistų / koordinatorių vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys
5.	Darbų vadovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys
6.	Asmens, atsakingo už Rangovo elektros įrenginių, elektrifikuotų mechanizmų ir įrankių prijungimą prie Bendrovės elektros tinklų / atjungimą nuo jų, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (nurodykite, jeigu naudosite elektrifikuotus mechanizmus ar įrankius)

DSS BŪKLĖS VERTINIMAS	Taip	Netaikoma
7. Bendrieji reikalavimai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1. Ar jūsų įmonė turi visus atitinkamiems darbams atlikti reikalingus atestatus, pažymėjimus ir kitus dokumentus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2. Ar jūsų darbuotojai yra reikiamos kvalifikacijos ir specialiai išmokyti atlikti šiuos darbus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3. Ar jūsų darbuotojai turi visus atitinkamiems darbams atlikti reikalingus pažymėjimus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4. Ar jūsų darbuotojai yra instrukuoti DSST klausimais atsižvelgiant į darbinės veiklos pavojus bei profesinės rizikos vertinimo rezultatus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5. Ar jūsų darbuotojai yra pasitikrinę sveikatą pagal pavojingus ir / ar kenksmingus darbo aplinkos veiksnius, kurių jie gali būti veikiami, dirbdami sutartus darbus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DSS BŪKLĖS VERTINIMAS	Taip	Netaikoma
7.6. Ar jūsų darbuotojai yra aprūpinti darbo rūbais, atitinkančiais bendrojo standarto LST EN ISO 13688 (LST EN 340) reikalavimus, ir ar darbo rūbai yra paženklinėti CE ženklu?		
7.7. Ar jūsų darbuotojai yra aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis (apsauginiais šalmais, akių / veido apsaugos priemonėmis, klausos apsaugos priemonėmis, darbo avalyne) ir ar šios priemonės atitinka LST EN standartų reikalavimus ir yra paženklinėtos CE ženklu?		
7.8. Ar jūsų turima įranga, įtaisai bei įrankiai yra tvarkingi, patikrinti ir išbandyti pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius DSS teisės aktų reikalavimus?		
8. Jeigu atliksite ugnies darbus:		
8.1. Ar turite ne mažesnę kaip 5 kg miltelinį ar angliarūgštinį gesintuvą kiekvienai ugnies darbų atlikimo vietai?		
8.2. Ar jūsų turimi gesintuvai patikrinti, išbandyti bei nėra pasibaigęs jų galiojimo laikas?		
8.3. Ar turite nedegių užtiesalų		
9. Jeigu atliksite darbus aukštyje:		
9.1. Ar jūsų įmonės statomi pastoliai yra sertifikuoti, atitinka jiems taikomus EN standartus, turi pastolius pagaminusios įmonės pasą, naudojimo instrukcijas bei tipinius pastolių statymo projektus?		
9.2. Ar jūsų įmonės darbuotojai, kurie stato, keičia ir / ar ardo pastolius, yra tam darbui išmokyti bei turi tai patvirtinančius dokumentus (pažymėjimus, sertifikatus ir pan.)?		
9.3. Jeigu atliksite darbus aukštyje, ar turite apsaugos nuo kritimo priemones (apraišus ir kitą įrangą), atitinkančias LST EN standartų reikalavimus, ir ar jos yra paženklinėtos CE ženklu bei patikrintos?		
9.4. Jeigu darbų atlikimui naudosite kopėčias, ar jūsų turimos nešiojamos kopėčios atitinka LST EN 131-1 ir LST EN 131-2 standartų reikalavimus, yra paženklinėtos CE ženklu ir šių kopėčių naudojimui turite gamintojo parengtą naudojimo instrukciją?		
10. Jeigu naudosite pavojingas chemines medžiagas ir / ar preparatus (mišinius):		
10.1. Ar turite visų numatomų naudoti cheminių medžiagų ir / ar preparatų (mišinių) galiojančius saugos duomenų lapus?		
10.2. Ar jūsų darbuotojai, kurie naudos chemines medžiagas ir / ar preparatus (mišinius), yra supažindinti su jų saugos duomenų lapais?		
10.3. Ar jūsų darbuotojai turi asmenines apsaugos priemones, nurodytas pavojingų cheminių medžiagų ir / ar preparatų (mišinių) saugos duomenų lapuose?		
11. Jeigu atliksite žemės darbus:		
11.1. Ar turite atitinkamus kelio ženklus, nurodytus Lietuvos Respublikos Kelių eismo taisyklėse, kurie turi būti pastatyti vykdant žemės darbus, kur vyksta transporto priemonių eismas?		
11.2. Ar turite iškasų (tranšėjų) aptvėrimui tinkamas priemones?		

DSS BŪKLĒS VERTINIMAS	Taip	Netaikoma
11.3. Ar turite iškasi (tranšējū) šlaitu sutvirtinimui specialiai tam tikslui skirtas sutvirtinimo priemones?		
12. Jeigu naudosite kēlīmo kranus:		
12.1. Jeigu naudosite savo kranu, ar jis yra aiškiāi paženklintas, nurodant jo tipu (marke), registrācijas numerī, keliāmājā galiu, atliktos ir būsīmos tehninēs būklēs tikrinīmo datas?		
12.2. Jeigu naudosite savo kranu, ar yra patikrinta kranos tehninē būklē ir ar turite īgaliotosios īstaigos eksperto pateiktā īšvadā apie kranos tinkamumu naudoti (patikrinīmo ataskaitā)?		
12.3. Jeigu naudosite savo kranu, ar kraninīnīkas turi galiojantī kraninīnīko atestāvīmo pažymējīmu, kuriame nurodyta, su kokio tipo kranu jam leidžiama dirbti?		
12.4. Jeigu atliksīte kēlīmo darbus ar jūsu kranu darbu vadovai bei stropuotojai yra īsmokyti ir turi galiojančius atitīnkamus atestāvīmo pažymējīmus?		
13. Jeigu atliksīte darbus uždārose talpose:		
13.1. Ar jūsu īmonēs darbuotojai, kurie atliks darbus uždārose talpose yra tam darbu īsmokyti bei turi tai patvirtīnančius dokumentus (pažymējīmus, sertifikatus ir pan.)?		
13.2. Jeigu atliksīte darbus uždārose talpose (rezervuaruose, kanalizācijas sistemosē ir pan), ar turite duju analizatorius pavojīngu chemīnu medžiagu koncentracījos kontrolei darbo aplīnīkos ore?		
13.3. Jeigu atliksīte darbus uždārose talpose (rezervuaruose, kanalizācijas sistemosē ir pan.), ar jūsu darbuotojai turi autonomīnīus kvēpavimo aparatus su oro tiekīmu (suslēgtojo oro kvēpavimo aparatus), atitīnkančius EN 145 standarto reikalavīmus, ir yra īsmokyti jais naudotis?		
13.4. Jeigu atliksīte darbus uždārose talpose (rezervuaruose, kanalizācijas sistemosē ir pan.), ar jūsu darbuotojai turi reikīamā gelbējīmo īrangā īvykus galīmai avarījai (uždujīnīmui, gaisrui ir pan.)?		

Rangovo atstovas _____

vardas, pavardē, parašas, tel. Nr.

Rangovo darbuotoju saugos ir sveikatos specialistas _____

vardas, pavardē, parašas, tel. Nr.

(įmonės pavadinimas, adresas, kontaktinis telefonas)

**PRAŠYMAS
PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO GAVIMO
BEI ATSAKINGŲ ASMENŲ PASKYRIMO**

_____Nr. _____
(data)

Prašome, išduoti Leidimą darbų atlikimui pagal:

(sutarties pavadinimas, Nr./ techninis/darbo projektas/ brėžiniai ar kt. dokumentai)

Vadovaudamasis, pasirašyta sutartimi, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 4 skyriaus 15 punktu ir LR Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 25 straipsniu, numatomiems darbams:

įvardinti darbus pagal sutartį

(objekto pavadinimas, adresas, atliekami darbai pagal sutartį)

s k i r i u:

UAB „Rangovo pavadinimas“

(pareigos, vardas ir pavardė)

atsakingu už statybos darbų vykdymą, darbuotojų darbų saugą ir sveikatą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietyje, taip pat greta statybvietytės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus užtikrinimą, aplinkosaugos reikalavimų vykdymą, priešgaisrinių reikalavimų vykdymą numatomiems darbams.

Patvirtinu, kad UAB „[Rangovo pavadinimas]“ yra žinoma, jog:

- darbų atlikimo proceso metu UAB „[Rangovo pavadinimas]“ privalo užtikrinti, rangovas, jo darbuotojai, samdomi fiziniai ar juridiniai asmenys (subrangovai, tiekėjai, konsultantai, apsaugos darbuotojai ar pan.) griežtai laikytusi Lietuvos Respublikos teisės aktuose, administraciniuose aktuose ir UAB IDAVANG nustatytų darbo saugos reikalavimų bei įsipareigoja atsakyti už atitinkamų darbo saugos reikalavimų pažeidimus;
- UAB „[Rangovo pavadinimas]“, pažeidęs darbo saugos reikalavimus, privalo atlyginti visus dėl tokio pažeidimo UAB IDAVANG patirtus nuostolius. Be to, pažeidęs bet kokį darbo saugos reikalavimą, UAB „[Rangovo pavadinimas]“ privalo nedelsiant likviduoti tokio pažeidimo sukeltus padarinius, atlyginti dėl tokio pažeidimo padarytą žalą tretiesiems asmenims bei sumokėti bet kokias kitas sumas ir / arba atlikti bet kokius kitus veiksmus, susijusius su UAB „[Rangovo pavadinimas]“ pareigų laikytis darbo saugos reikalavimų pažeidimu;
- UAB IDAVANG patalpose ar teritorijoje susižalojus UAB „[Rangovo pavadinimas]“ darbuotojui, samdomam ar kitaip su UAB „[Rangovo pavadinimas]“ susijusiam fiziniam asmeniui ar įvykus kitokiam sveikatos sutrikdymui / gyvybės praradimui, toks įvykis jokiais atvejais nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe UAB IDAVANG atžvilgiu, todėl UAB IDAVANG nekils jokio pobūdžio atsakomybė ir UAB IDAVANG neatlygins jokios (nei turtinės, nei neturtinės) žalos nukentėjusiajam.

Priedama:

- Darbuotojų, vykdyšančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus, sąrašas.
- Darbams atlikti planuojamos naudoti technikos sąrašas.
- Informacija apie Subrangovus.
- Rangovo atitikties darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams deklaracija.
- Darbuotojų saugos ir sveikatos planas (kai to reikia)
- Rangovui ir / ar Subrangovui išduoti atestatai, suteikiantys teisę vykdyti darbus elektros įrenginiuose (kai to reikia)
- Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas elektros darbų vykdymui (kai to reikia)

Direktorius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Rangovo paskirtas atsakingas asmuo

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

4 PRIEDAS

Darbuotojų, vykdysiančių statybos, įrengimo rekonstravimo ar remonto darbus, sąrašas					
Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Pažymėjimo ar kvalifikacijos Nr.	Telefono numeris (tik įgaliotų asmenų)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

5 PRIEDAS

Autotechnikos, naudojamos darbams atlikti, sąrašas				
Eil. Nr.	Pavadinimas	Identifikacinis numeris	Paskirtis	Atsakingas asmuo (vardas pavardė)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

(rangovinės organizacijos pavadinimas)

INFORMACIJA APIE SAMDOMUS SUBRANGOVUS

(data)

(Informacijos pateikimo forma)	
1.	Rangovo pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys
2.	Sutarties numeris / darbų tipas ir darbų atlikimo laikotarpis
3.	Atliekamų darbų aprašymas
4.	Darbų atlikimo vieta
5.	Subrangovų pavadinimai, adresai, kontaktiniai duomenys
6.	Subrangovo darbų vadovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys

Rangovo atstovas _____
vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.

**UAB „IDAVANG“
 DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS, BIOSAUGOS, APLINKOSAUGOS
 PAŽEIDIMO AKTAS**

20 m. mėn. d. Nr. _____

Rangovo įmonės pavadinimas: _____

Pažeidimo nustatymo data ir laikas: _____

Pažeidimo nustatymo vieta: _____

Kita: _____

Pažeidimo aprašymas	Pažeisto dokumento pavadinimas ir punkto nuostata	Bauda, EUR	Koregavimo veiksmai	Atsakingas už veiksmų vykdymą	Veiksmų įvykdymo terminas

Pažeidimą nustatė: _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Darbuotojų, kurie dirbs Bendrovės veikiančiuose elektros įrenginiuose, sąrašas						
Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Energ. Objek. statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestato Nr.	Apsaugos nuo elektros kategorija	Telefono numeris (tik vadovų ir darbų vykdytojų)
1. Darbų vadovai						
1.1						
2. Darbų vykdytojai						
2.1						
3. Prižiūrintieji						
3.1						
4. Brigados nariai						
4.1						
5. Darbuotojai, įgalioti su Bendrove sudaryti ir pasirašyti Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktus ir teikti paraišką darbams atlikti						
5.1						
6. Darbuotojai, turintys teisę vykdyti operatyvinius perjungimus 0,4 - 10 kV įtampos tinklo įrenginiuose, išskyrus 10 kV žiedinio tinklo įrenginiuose						
6.1						
7. Darbuotojai, turintys teisę vykdyti operatyvinius perjungimus 0,4 - 10 kV įtampos tinklo įrenginiuose, 0,4-10 kV žiedinio tinklo įrenginiuose						
7.1						

Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktas

Nr. _____

20 _____ m. Lapkričio mėn. 13 d.

(vietovė)

UŽKAVAS: UAB „Idavang“

(padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

ir RANGOVAS _____

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujamas _____

(pareigos, v. pavardė)

sudarė šį Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą, kuriuo susitarė, kad vykdant išvardintus darbus, kurie nurodyti sudarytos sutarties apimtyje:

(objekto pavadinimas, darbų pavadinimas, Sutarties Nr

darbo vietos ribos pažymėtos pridedamame brėžinyje ir panašiai)

nustatoma tokia darbų tvarka ir atsakomybė:

1. Užsakovo ir rangovo personalas privalo vadovautis ir vykdyti LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių, kitų norminių teisės aktų reikalavimus.

2. Rangovo paskirtas darbuotojas _____ kontroliuoja ir

(pareigos, v. pavardė)

atsako, kad rangovo personalas būtų apmokytas ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti rangos sutartyje numatytus darbus.

3. Rangovas užsakovui prieš darbų pradžią (ne vėliau kaip 24 val.) pateikia numatomiems darbams darbuotojų sąrašą. Jei bus dirbama naudojant kėlimo mašinas ar kiti mechanizmai, nurodomos jų charakteristikos ir vairuotojus, o darbams elektros oro linijų apsaugos zonoje ir mechanizmų išdėstymo schemas, jų veikimo zonos bei priartėjimo atstumai prie įtampų turinčių srovinių dalių.

4. Darbų pradžia: _____ Darbų pabaiga: _____

5. Darbų vykdymo sąlygos: _____

(atjungus įrenginį nuo įtampos šaltinio, padarius įrenginį neveikiančiu,

neveikiančią dalį atitverti tvora nuo veikiančios dalies ir kita.)

6. Iki darbų pradžios įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą:

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Atlikimo terminai	Vykdytojas
1.	Nurodymo išrašymas, darbų vadovo instruktavimas	Prieš darbų pradžią	Rangovas
2.	Darbų atlikimui pavojingose zonose įforminti paskyrą-leidimą*	Prieš darbų pradžią	Rangovas
3.	Darbų vykdytojo instruktavimas	Prieš darbų pradžią	Rangovas
4.	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	Prieš darbų pradžią	Rangovas
5.	Techninių priemonių vykdymas prieš ruošiant darbo vietą	Prieš darbų pradžią	Rangovas
6.	Darbo vietos paruošimas, jos įžeminimas	Prieš darbų pradžią	Rangovas
7.	Dirbant su kranais ir kėlimo mechanizmais vadovautis Kėlimo kranų naudojimo taisyklėmis	Darbo metu	Rangovas

7. Prieš darbų pradžią Rangovo darbų vadovą ir darbų vykdytoją informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo priklausančiuose el. įrenginiuose ir praveda pirminį instruktavimą:

(užsakovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

8. Prieš darbų pradžią kitus Rangovo darbuotojus informuoja apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo priklausančiuose el. įrenginiuose ir praveda pirminį instruktavimą:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

9. Nurodymą darbams išrašys

(rangovo paskirto darbų vadovo vardas, pavardė)

10. Technines priemonės (prieš darbo vietos ruošimą) vykdys:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

11. Darbo vietą paruošia ir darbo vietą įžemina:

(rangovo atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė)

12. Leidimą ruošti darbo vietas ir leisti dirbti duos

13. Darbo vietą rangovo darbų vykdytojui priduoda ir leidžia jam prileisti brigadą dirbti

(rangovo paskirto darbų vadovo vardas, pavardė)

14. Rangovo brigadą instruktuoja ir leidžia jai dirbti rangovo paskirtas atsakingas asmuo.

15. Dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas, kai darbo vietos paruošimo sąlygos lieka nepasikeitę, kitą dieną brigadai dirbti gali leisti rangovo darbų vykdytojas, gavęs

Rangovo paskirto atsakingo asmens

leidimą ir tai

Nurodymo lentelėje, bei informavęs Užsakovo atstovą bei elektros tinklo savininką. Rangovo brigadai dirbant toje pačioje darbo vietoje kelias dienas Rangovo paskirtas atsakingas asmuo turi kasdien informuoti Užsakovo atstovą, elektros tinklo savininką apie pabaigtą darbą ir išvestą brigadą. Be elektros tinklo savininko leidimo ir Užsakovo atstovo leidimo pradėti darbus kitą dieną draudžiama.

16. Visiškai baigus darbus, rangovas nuima brigados uždėtus kilnojamuosius įžemiklius darbo vietoje, užpildo nurodymo skiltį apie darbų baigtį, nurodymą gražina nurodymą išrašiusiam asmeniui.

17. Rangovo atsakingas asmuo išrašęs nurodymą atsako už nurodyme numatytų saugos priemonių teisingumą ir jų pakankamumą, o asmenys ruošiantys darbo vietą už teisingą tų priemonių įvykdymą.

18. Rangovo atstovas atsako už rangovo brigados saugaus darbo organizavimą, kiekybinę sudėtį, pakankamą brigados narių kvalifikaciją.

19. Rangovo atsakingas asmuo atsako ir privalo užtikrinti teisingą priemonių, išvardintų nurodyme ir būtinų pagal konkrečias darbo sąlygas vykdymą, tikslinio instruktavimo brigados nariams kokybę, teisingą leidimą brigadai dirbti, kad brigados nariai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, įrankių, apsaugos priemonių, takelažo priemonių tvarkingumą. Darbų vykdytojas privalo įsitikinti, kad darbo vietos paruoštos teisingai.

Kai žemės kasimo darbai, kabelių klojimo darbai, įžeminimo kontūro strypų kalimo darbai vykdomi kabelių linijos apsaugos zonose, prieš pradėdant darbus Rangovo atsakingas asmuo, privalo iš Užsakovo atstovo, ar kito elektros tinklo savininko, sužinoti esamo kabelio paklojimo vietą ir įforminti leidimą kasimo darbams, išskyrus įžeminimo kontūro strypų kalimo darbams, tam kad tiksliai žinotų kur yra paklotas kabelis ir jo nepažeistų.

20. Rangovui griežtai draudžiama keisti, personalą. Pasikeitus rangovo personalui, atsakingiems asmenims turi būti surašyta naujas Nurodymas.

21. Įvykusius nelaimingus atsitikimus su rangovo darbuotojais tirs ir apskaitys:

Rangovas

(fizinio asmens vardas ar juridinio asmens pavadinimas)

komisija, į kurią turi būti pakviestas UAB Idavang paskirtas darbuotojas.

23. Kiti reikalavimai:

Įmonės, vykdyšančios darbus subrangos pagrindais:

*- pagal aktualios redakcijos Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje reikalavimus.

Užsakovo atstovas: _____

Rangovo atstovas: _____

Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akto galiojimas pratęstas iki (nurodant pratęsimo pagrindą):

Užsakovo atstovas: _____

Rangovo atstovas: _____

AKTAS-LEIDIMAS
PRADĖTI VYKDYTI STATYBOS, REKONSTRAVIMO AR REMONTO DARBUS

20 m. mėn. d. Nr. _____

[]
(vietovė)

Mes, toliau pasirašiusieji, UAB IDAVANG (kodas: 111657920) (**Bendrovė**) atstovas

(pareigos, vardas, pavardė, tel.)

ir Rangovo [pavadinimas] (kodas: []) (**Rangovas**) darbų vadovas:

(pareigos, vardas, pavardė, tel.)

surašėme šį Aktą-leidimą, kuriuo darbų atlikimo vietoje:

(vietovė, objekto pavadinimas, paskirtis, adresas)

leidžiama atlikti šiuos darbus:

[įvardinti atliekamus darbus pagal sutartį]

Darbų atlikimo terminai pagal sutartį:

Darbus pradėti 20 m. d.

Darbus baigti 20 m. d.

Darbai pratęsimi iki 20 m. d. (pildoma darbų pratęsimo atveju)

Darbų saugos priemonės, kurios turi būti atliktos prieš darbų pradžią:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminai	Priemonę atlieka
1.	Instruktuoti rangovo darbų vadovus (rangovo darbų vadovus) apie darbų saugos reikalavimus, dirbant veikiančiame UAB „Idavang“ padalinyje	Prieš pradėdant darbus	Bendrovės atstovas (pareigos, vardas ir pavardė)
2.	Darbų organizavimui ir vykdymui vadovauti skirti darbų vadovą, apmokyta pavojingų darbų atlikimui*	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
3.	Jeigu Rangovo darbai susiję su kelių Bendrovės padalinių eksploatuojamais įrenginiais ar aptarnaujama teritorija, tai pavojingų darbų* atlikimą reikia suderinti pasirašant su visais tų Bendrovės padalinių vadovais. Apie suderinimą turi būti pažymėta paskyra-leidime	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
4.	Darbus pavesti atlikti tik apmokytus darbuotojus pavojingų darbų atlikimui*	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
5.	Instruktuoti darbuotojus pagal saugos ir sveikatos instrukcijas pavestam darbui	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
6.	Papildomai instruktuoti objekte dirbančius darbuotojus, atsižvelgiant į papildomai darbo eigoje atsiradusias rizikas	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
7.	Turėti ir naudoti visas būtinas asmeninėmis ir kolektyvines apsaugos priemones	Prieš pradėdant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)

8.	Aprūpinti objektą pirmosios pagalbos suteikimo priemonėmis (vaistinėlė)	Prieš pradedant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
9.	Aptverti statybvietės teritoriją	Prieš pradedant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)
10.	Organizuoti statybvietės aprūpinimą geriamu ir techniniu vandeniu	Prieš pradedant darbus	Rangovo darbų vadovas (pareigos, vardas ir pavardė)

*- pagal aktualios redakcijos Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje reikalavimus.

Būtinų saugos priemonių darbų atlikimo periodui sąrašas:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo terminai	Priemonę atlieka
1.	įvardinti...PVZ Mobilūs pastoliai 8m		
2.	įvardinti...PVZ Dujų analizatorius su H2S, O2, EX dujų sensoriais		
3.	įvardinti...PVZ Gelbėjimo įranga skirta gilyje, aukštalypio darbams		
4.	įvardinti...PVZ Kvėpavimo įranga skirta uždujintoje darbo vietoje		
5.	įvardinti...		

Bendrovės atstovas

(vardas, pavardė, parašas)

Rangovo atstovas

(vardas, pavardė, parašas)

LEIDIMAS (PASKYRA) PAVOJINGŲ DARBŲ ATLIKIMUI

20 m. mėn. d. Nr.

[]
(vietovė)Mes, toliau pasirašiusieji, UAB IDAVANG (kodas: 111657920) (**Bendrovė**) atstovas

*(pareigos, vardas, pavardė, tel.)*ir Rangovo [**pavadinimas**] (kodas: []) (**Rangovas**) darbų vadovas:

(pareigos, vardas, pavardė, tel.)

surašėme šį Paskyrą – leidimą, kuriuo darbų atlikimo vietoje:

(vietovė, objekto pavadinimas, paskirtis, adresas)

leidžiama atlikti šiuos darbus:

[įvardinti atliekamus darbus pagal sutartį]**Darbų atlikimo terminai pagal sutartį:**

Darbus pradėti 20 m. d.

Darbus baigti 20 m. d.

Darbai pratęsiami iki 20 m. d. (pildoma darbų pratęsimo atveju)

Rizikos veiksniai, kurie veikia ar gali atsirasti darbų vykdymo vietose, nepriklausomai nuo atliekamo darbo:

Prieš darbų pradžią būtina vykdyti šias priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo laikas	Atsakingas už įvykdymą

Darbų eigoje būtina įvykdyti šias priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atlikimo laikas	Atsakingas už įvykdymą

Darbuotojai:

Vardas, pavardė	Kvalifikacija, profesija	Su darbo sąlygomis	
		Supažindinau, instruktavau	Susipažinau

Paskyrą – leidimą išdavė _____

(Rangovo paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Paskyrą – leidimą gavo _____
(Rangovo darbuotojais asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Veikiančios įmonės (eksploatuojančios organizacijos) raštiškas leidimas darbams atlikti yra. Statybos darbų saugos priemonės suderintos:

(Bendrovės paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Darbo vieta ir darbo sąlygos patikrintos. Saugos ir sveikatos priemonės, nurodytos Paskyroje – leidime įvykdytos.

Leidžiu pradėti darbus _____
(Rangovo paskirto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Pildoma pabaigus darbus:

Darbai visiškai baigti. Medžiagos, įrankiai, pagalbines priemonės iš darbo vietų surinktos (pašalintos). Žmonės išvesti.

Rangovo darbų vadovas _____
(asmens vardas, pavardė, parašas, data)

Bendrovės atstovas, išdavęs Paskyrą – leidimą _____
(asmens vardas, pavardė, parašas, data)

Pastaba. Paskyra – leidimas įforminamas trimis egzemplioriais: vienas – Rangovo darbų vadovui, antras – Bendrovės atstovui, išdavusiam Paskyrą – leidimą, trečias – Bendrovės padalinio vadovui ar kitam įgaliotam asmeniui.

(Rangovo pavadinimas)

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PLANO RENGIMO GAIRĖS

Darbuotojų saugos ir sveikatos planas

1. Rangovas privalo parengti DSS planą šiais atvejais:
 - darbams, keliantiems darbuotojui kritimo iš aukščio arba į gylį, užgriuvimo, nugrimzdimo pavojų;
 - darbams esant aukštesniems kaip 1,5 metro šlaitams ir gilesnėms kaip 1,5 metro iškasoms;
 - pastatų, statinių griovimo darbams, taip pat darbams avariniuose statiniuose;
 - didelių gabaritų (ilgesnių kaip 6 m) ir svarių (sveriančių daugiau kaip 5 t) įrengimų montavimo bei ardymo darbams;
 - darbams, kurių metu naudojama 1 tona ir daugiau pavojingos cheminės medžiagos ar preparato (mišinio);
 - asbesto šalinimo darbams;
 - darbams arti aukštosios įtampos tinklų (laidų).
2. DSS planas turi būti suderintas su Bendrovės darbuotoju.
3. Darbų atlikimui ir kontrolei paskirti Rangovo atsakingi asmenys privalo supažindinti visus statybos darbus atliksiančius darbuotojus.
4. Už darbuotojų saugos ir sveikatos plano regimą atsakingas darbuotojų saugos ir sveikatos koordinatorius, kai koordinatorius nėra skiriamas už plano paruošimą atsakingas Rangovas.