

Sales- & Operationsmanager/in Tourismus (Französischsprachig)

IN VOLL- ODER TEILZEIT AB SOFORT



Von der Standortreise in Deutschland bis hin zu Aktivreisen auf Korsika – mit viel Herzblut und Detailliebe, konzipieren und organisieren wir spannende und abwechslungsreiche **Gruppenreisen** für Reiseveranstalter. Mit einem Team von 20 Mitarbeiter: innen in Berlin, Hamburg und Paris, schaffen wir einzigartige Reiseerlebnisse für unsere Marken **we tours**, **Buspaket Derenbach** und **Welcome Tours**.

Als **Sales- und Operationsmanager:in** wirst du Kunden zu unseren Destinationen beraten, Angebote erstellen, mit Leistungsträgern Termine koordinieren, Kontingente und Preise abstimmen und unsere Reisen operativ begleiten. Hierbei wirst du die Möglichkeit haben, in verschiedene Destinationen einzutauchen und eine **spannende Unternehmenskultur** aus unserem gegründeten Travel Startup – we tours – und einem bereits seit über 30 Jahren etablierten Paketreiseveranstalter – Buspaket Derenbach und Welcome Tours – kennenzulernen. Du überzeugst durch hohe Einsatzbereitschaft, Kreativität und Kontaktfreude, kommunizierst sicher auf Französisch, denkst lösungsorientiert und hast eine echte Leidenschaft für das Reisen.

Zum nächstmöglichen flexiblen Eintrittsdatum suchen wir eine/n **Sales- und Operationsmanager/in** in **Voll-** oder **Teilzeit** zur Unterstützung unseres Teams - Arbeitsort ist dabei individuell wählbar: Berlin, Hamburg oder Paris

WIE DU UNS UNTERSTÜTZEN KANNST:

- ✓ Produktentwicklung, Organisation, Einkauf, Kalkulation von Gruppenreisen
- ✓ Angebotserstellung und Nachverfolgung
- ✓ Betreuung und Bearbeitung von Reisevorgängen
- ✓ Kontaktpflege zu Kunden und Leistungsträgern
- ✓ Bei Interesse Vertretung des Unternehmens bei Messen

WAS WIR VON DIR ERWARTEN:

- ✓ Ausbildung oder abgeschlossenes Studium (Quereinsteiger denkbar)
- ✓ Erfahrung bei einem Reiseveranstalter und/oder Paketreiseveranstalter von Vorteil
- ✓ Analytisches, lösungsorientiertes Denken und eine schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Organisationstalent mit der Fähigkeit, Optionstermine und Deadlines einzuhalten
- ✓ Sicherer Umgang mit PC, MS Office, MS Teams
- ✓ Effiziente, sorgfältige und positive Arbeitsweise, auch unter Belastung
- ✓ Motivierter Teamplayer mit dem Weitblick für das Große und Ganze
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Touristische Destinationskenntnisse, die eine sichere Kundenberatung ermöglichen, von Vorteil (wir können auch neue Destinationen mit dir zusammen aufbauen)

WAS DU VON UNS ERWARTEN KANNST:

- ✓ Eine Ein sehr angenehmes Arbeitsklima in einem jungen, aufstrebenden und motivierten Team
- ✓ Möglichkeit, die Zukunft unseres Unternehmens mitzugestalten
- ✓ Mitsprache bei der Gestaltung und Optimierung unserer Prozessstrukturen
- ✓ Einbindung in ein gutorganisiertes Unternehmensnetzwerk
- ✓ Maßgeschneiderte Betriebssoftware für die Reiseabwicklung
- ✓ Moderner Arbeitsplatz im Herzen von Berlin (Prenzlauer Berg)
- ✓ Home-Office-Möglichkeiten für mehrere Tage in der Woche
- ✓ Eine ansprechende Vergütung
- ✓ Mitsprache bei deiner Arbeitszeitgestaltung
- ✓ Kostenlose Getränke im Büro

Wir freuen uns über Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben und Lebenslauf per Mail an:

Frau Jennifer Schiller

Sredzkistraße 65

10405 Berlin

Tel: 030 400 535 400

Mail: jobs@we-tours.com

Web: www.buspaket.de / www.we-tours.com