



# De Regenboog

De wereld ligt aan je voeten



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Over de school</b>
1.1	Algemene gegevens
1.2	Missie en visie
<b>2</b>	<b>Het onderwijs</b>
2.1	Organisatie van het onderwijs
2.2	Het team
2.3	Aanbod voor het jonge kind
2.4	Kwaliteitszorg en schoolplan
<b>3</b>	<b>Ondersteuning en veiligheid</b>
3.1	Extra ondersteuning van leerlingen
3.2	Veiligheid op school
<b>4</b>	<b>Handige informatie voor ouders</b>
4.1	Ouderbetrokkenheid
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage
4.3	Ziekmelden en verlof aanvragen
4.4	Toelatingsbeleid
<b>5</b>	<b>Ontwikkeling en resultaten</b>
5.1	Tussentijdse toetsen
5.2	Resultaten eindtoets
5.3	Schooladviezen
5.4	Sociale ontwikkeling
<b>6</b>	<b>Schooltijden en opvang</b>
6.1	Schooltijden
6.2	Opvang
6.3	Vakantierooster
6.4	Wie is wanneer te bereiken?

## Voorwoord

In acht jaar basisonderwijs brengt uw kind ongeveer **7.520 uur** door op school. Dat is een groot deel van de kindertijd, en daarom realiseren wij ons bij *De Regenboog* hoe belangrijk

onze rol is in het leven van uw kind. We bieden kinderen graag een **veilige, plezierige en stimulerende omgeving**, waarin zij kunnen spelen, leren en groeien – zodat ze goed voorbereid hun weg vervolgen naar het voortgezet onderwijs.

Met deze gids willen we u meenemen in wie wij zijn en wat wij doen. U leest meer over onze visie op onderwijs, onze doelstellingen, de manier waarop wij zorg en ondersteuning organiseren en praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat deze gids u een goed en compleet beeld geeft van onze school. Heeft u na het lezen toch nog vragen, dan bent u van harte welkom om die te stellen aan de leraar of aan de directie.

Hartelijke groet, mede namens het team,

Danuta Donk  
Directeur



## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

De Regenboog heeft twee locaties.

Beide locaties hebben een volledig onderwijsaanbod voor groep 1 t/m 8.

### Adressen

*Regentesselaan 70*

*3571 CG Utrecht*

Vanwege renovatie 2025-2026:

Maria van Reedestraat 4

3515XJ Utrecht

T: (030) 271 38 88

Wevelaan 2

3571 XS Utrecht

T: (030) 271 17 70

E: [info@onzeregenboog.nl](mailto:info@onzeregenboog.nl)

W: [www.onzeregenboog.nl](http://www.onzeregenboog.nl)

### Schoolbestuur

PCOU Willibrord

Aantal scholen: 43

W: [www.pcouwilibord.nl](http://www.pcouwilibord.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Danuta Donk	<a href="mailto:directie@onzeregenboog.nl">directie@onzeregenboog.nl</a>
Kwaliteitscoördinatoren	Jorien van der Steeg en Marleen Regtop	

De directeur en kwaliteitscoördinatoren vormen samen het managementteam.

De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor zaken die het onderwijs en de organisatie

betreffen. Voor ouders is de coördinator, na de leraar, het eerste aanspreekpunt. De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie, de algemene en financiële administratie, het onderwijskundig beleid en personeelsbeleid.

### Samenwerkingsverband

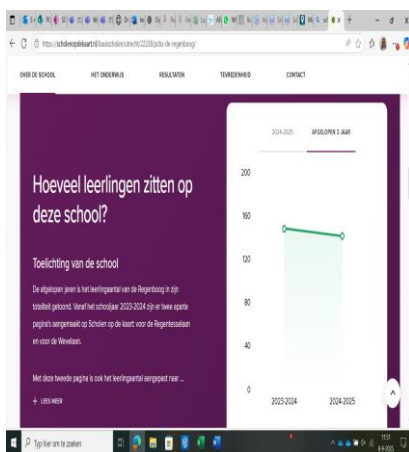
Als school zijn wij aangesloten bij het Samenwerkingsverband Utrecht PO.

### Aantal leerlingen

Vanaf juni 2024 hebben we de locaties gesplitst op de website Scholen op de kaart. Zo zijn beide locaties beter zichtbaar voor (toekomstige) ouders.

Dit kan echter een vertekend beeld geven qua daling leerlingenaantallen, wat dus niet het geval is (zie foto onder tabel)

Schooljaar 2023-2024	Regentesselaan	128 leerlingen
	Wevelaan	142 leerlingen



## 1.2 Missie en visie

Op basisschool De Regenboog vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen. Als ze met plezier naar opvang en school gaan, kunnen ze zich beter ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van de kinderen én van elkaar. Zo helpen we elk kind om steeds een stapje verder te komen, op een manier die bij hem of haar past. Opvang en onderwijs zijn bij ons één geheel. Dat betekent dat kinderen van baby tot brugklas opgroeien op één vertrouwde plek. Ze leren en spelen in een rustige omgeving en maken op een natuurlijke manier de overstap van peutersgroep naar basisschool. In ons onderwijs is veel ruimte voor creativiteit. Met kunst, cultuur, muziek, drama en sport

ontdekken kinderen hun talenten, leren ze samenwerken en zichzelf uiten. Dat maakt leren leuker en betekenisvoller. Zo groeien kinderen vol zelfvertrouwen op. Beweging vinden we belangrijk. Niet alleen om gezond en fit te blijven, maar ook om beter te leren. Daarom zit er veel beweging in ons onderwijs én krijgen onze leerkrachten de ruimte om zich te blijven ontwikkelen. Zo blijven we scherp en in beweging, net als de kinderen. We werken graag samen met ouders en de wijk, want daar zijn we thuis. Met onze burgerschapskalender betrekken we ouders actief bij de wereld van hun kind. Vanuit onze brede kijk op ontwikkeling geven we vorm aan onderwijs en opvang met oog voor ieder kind, een sterk kunst- en cultuurprofiel, een duidelijke gedragslijn en sportieve activiteiten. Zo leggen we samen een stevige basis voor morgen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Regenboog zijn de kleutergroepen heterogeen samengesteld; dat wil zeggen dat de kinderen van groep 1 en 2 samen in een groep zitten. Kinderen die 4 jaar zijn geworden, starten in een bestaande kleutergroep.

Vanaf groep 3 zijn de groepen homogeen en heterogeen ingedeeld, dat wil zeggen dat we werken met jaargroepen en wanneer nodig combinatiegroepen. We kijken altijd naar het beste voor ieder kind en organiseren ons onderwijs zo in voor hen.

#### Onderwijstijd

Voor alle leerlingen geldt hetzelfde rooster:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 t/m 14.15 uur

Woensdag: 08.30 t/m 12.30 uur.

Iedere leraar maakt voor de eigen groep een rooster. Scholen moeten uiteindelijk voldoen aan het behalen van alle kerndoelen. Afhankelijk van de behoefte van de leerlingen (instructie- en oefentijd) in een bepaalde groep kan meer of minder tijd aan een bepaald vak in een bepaalde periode geschonken worden.

### **Extra faciliteiten**

Onze locaties hebben beiden een speelzaal. Daarnaast maken we gebruik van de gymzalen vanuit de gemeente Utrecht.

### **2.2 Het team**

Binnen ons team van collega's zijn er verschillende functies met ieder zijn eigen verantwoordelijkheid;

- leraren: zij dragen zorg voor het onderwijs aan de kinderen
- vakleraren: op onze school zijn er een vakleraar bewegingsonderwijs, gezonde school en gedragsspecialisten aanwezig
- kwaliteitscoördinatoren: zij zijn medeverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit, het begeleiden van leraren en de zorg voor leerlingen.
- leraar ondersteuners: ondersteuning van leraren en kinderen
- administratief medewerker: de administratie van de school en ondersteuning van het management
- Conciërge: hij zorgt ervoor dat het schoolgebouw, en alle praktische zaken om de school, draaiend blijven
- Directie: (bege)leidt en faciliteert de school en het team bij het geven van goed onderwijs.

### **Verlof personeel**

Om de vervanging van afwezig personeel (buitengewoon of ziekteverlof) te regelen hebben we een ervaren leraar in dienst voor twee dagen per week. Daarnaast werken we samen met Ippon voor het inzetten van inval leraren.

We doen altijd ons uiterste best om een goede oplossing te vinden voor de kinderen en onze medewerkers.

### **2.3 Aanbod voor het jonge kind**

Op onze locatie Wevelaan hebben we extra aanbod voor het jonge kind: kinderdagverblijf Mini Stek zit ook bij ons in het gebouw. We hebben daarom een intensieve samenwerking met TamTam van Mini Stek. Gebruik maken van elkaars expertise en personeel is daarbij het uitgangspunt. Dit zorgt voor herkenbaarheid voor uw kind.

Naast TamTam zijn er nog andere organisaties die opvang verzorgen in de wijk, maar dan niet binnen ons gebouw. Vanaf augustus 2026 is er ook bij locatie Regentesselaan een kinderdagverblijf van Mini Stek aanwezig.

U betaalt de kosten van de kinderopvang zelf. Het is mogelijk dat u (deels) geld terugkrijgt via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst, als u werkt. Via de website [toeslagen.nl](https://toeslagen.nl) kunt u berekenen wat u terugkrijgt.

Tevens verzorgt Mini Stek Buitenschoolse Opvang (BSO), aan onze kinderen.

Ook verzorgen zij tussenschoolse opvang (TSO): Op maandag op de Regentesselaan en dinsdag op de Wevelaan. Ouders betalen hiervoor jaarlijks 29 euro voor. Zij ontvangen begin september hiervoor een betaalverzoek.

### **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

Onder kwaliteitszorg verstaan we een plan om de kwaliteit van het onderwijs te continueren en waar nodig te verhogen. In het plan wordt ingezet op het opstellen van doelen, deze te toetsen en waar nodig bij te sturen.

## Schoolplan

Op De Regenboog staan we voor **goed en kansrijk onderwijs**. We willen dat ieder kind zich breed kan ontwikkelen en klaar is om als zelfverzekerde wereldburger de stap naar het voortgezet onderwijs te maken.

Ons schoolplan 2025–2029 sluit aan bij het koersplan van onze stichting PCOU Willibrord. We werken daarbij langs vier lijnen:

1. **Een stevige basis** – aandacht voor taal, rekenen en welzijn.
2. **Een sterk team** – samen leren en elkaar ondersteunen.
3. **Goed georganiseerd onderwijs** – duidelijke leerlijnen en samenwerking met partners.
4. **Betrokken bij de wereld** – burgerschap, duurzaamheid en verbinding met de wijk.

Elk jaar maken we een **jaarplan** waarin we een aantal concrete doelen centraal stellen. Voor 2025–2026 zijn dat bijvoorbeeld:

- rekenen versterken met duidelijke instructie en goede strategieën,
- taalbegrip en Close Reading verder invoeren,
- thematisch werken combineren met kunst en cultuur,
- burgerschapsonderwijs verdiepen.

Het MT (kwaliteitscoördinatoren en de directeur) bewaakt de voortgang en bespreekt deze regelmatig met het team. Samen kijken we elk jaar terug, stellen we bij en maken we plannen voor het volgende jaar.

Zo werken we stap voor stap aan onze ambities en zorgen we dat ieder kind op De Regenboog het beste uit zichzelf kan halen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

We willen het beste uit ieder kind halen en helpen hen bij het leren. We willen dat alle kinderen (minimaal) de gestelde kerndoelen behalen en maximaal op eigen niveau uitgedaagd worden. Wij hebben op school collega's met specifieke kennis op een bepaald vakgebied om alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

Met elkaar bereiken we het beste voor de kinderen, daar zijn we van overtuigd! We geven een passend onderwijsaanbod met begeleiding naar eigen behoefte. Iedereen doet mee met de klassikale instructie; voor kinderen die de stof beheersen wordt er (in de klas) verdiepend werk aangeboden met een passende instructie. Differentiëren doen we door sommige kinderen meer tijd te geven om iets te leren, meer te oefenen en de



mogelijkheid om meer/langere tijd daarbij ondersteund te worden (het samen te doen met de leraar).

Vanzelfsprekend hebben wij oog voor leerlingen die niet voldoende hebben aan het basisaanbod. De observaties van de leraar en de informatie uit het leerlingvolgsysteem geven daarvoor informatie. Aan de hand daarvan krijgt het kind extra instructie, begeleiding en oefenstof aangeboden. De extra oefenstof kan extra herhaling of juist uitdagende verdiepingsstof zijn. Soms vormen het gedrag, het leerproces en/of de leerprestaties aanleiding om extra begeleiding voor de leerling in te zetten. Deze extra ondersteuning wordt vastgelegd in een groepsplan of een individueel handelingsplan, met als doel het kind weer bij de basisaanpak van de groep te krijgen. De groepsleraar informeert en overlegt hierover met de ouders en voert het plan in de groep uit.

Vaak lopen deze plannen kortdurend en haakt de leerling daarna weer aan bij het basisaanbod en de basisbegeleiding.

Soms lukt het een kind - na extra interventies en ondersteuning - niet om het basisniveau van de groep te halen. Daarbij kunnen cognitieve en/of sociaal emotionele factoren een rol spelen. Het is dan in een uiterst geval mogelijk dat wij dan adviseren om het kind een jaar langer in de groep te laten blijven. Dit wordt doubleren genoemd. Door doubleren verwachten wij te bereiken dat het kind een stevigere basis krijgt om de basisschool met succes af te kunnen maken. Aan de beslissing tot doubleren gaat een gedegen proces vooraf, waarbij ouders, leraar en de kwaliteitscoördinator betrokken zijn. Dit staat beschreven in het protocol doubleren.

Het komt ook voor dat wij de afspraak maken dat een kind voor een bepaald leergebied met een aangepast programma gaat werken. Een zogenaamd Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) wordt dan opgesteld. Het uitstroomniveau wordt berekend en er worden haalbare en passende doelen opgesteld, met passende methodieken. Ouders worden betrokken vanaf de start van het opstellen van een OPP.

Bovenstaand gebeurt in alle opzichten in overleg met onze specialist Mastery Learning. De specialist is 3 dagen per week werkzaam op beide locaties om de kinderen en het team hierbij te ondersteunen.

### **Samenwerkingsverband Utrecht PO**

Soms zijn er meer kennis, expertise of middelen nodig om een kind goed te kunnen helpen. Het samenwerkingsverband Utrecht PO zet haar expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consulenten van het samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. De school kan de consulenten betrekken door het aanvragen van een startgesprek, waarmee elke vorm van ondersteuning begint. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een analyse en ondersteuningstraject (kortdurende en preventieve ondersteuning), een arrangement voor interne/externe ondersteuning of een verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs. Dit doen wij altijd in samenspraak met ouders.

Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen om voor ieder kind in Utrecht een passende onderwijsplek te kunnen bieden. Zij zijn een belangrijke partner in samenwerking met scholen, schoolbesturen, kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg), kinderen en u als ouder. Met elkaar werken we samen vanuit de kernpartneraanpak. Voor meer informatie verwijzen we u naar graag naar de website van het samenwerkingsverband: [www.swvutrechtpo.nl](http://www.swvutrechtpo.nl).

### **Het leerling dossier**

Van iedere leerling wordt een leerling dossier bijgehouden in het administratiesysteem ParnasSys.

In dit dossier worden gegevens opgenomen over het kind, het gezin, gesprekken met ouders, toets- en rapportresultaten van de verschillende jaren en eventuele bevindingen en resultaten van onderzoeken en handelingsplannen. Ook de methode onafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld (voorheen CITO) worden in Parnassys vastgelegd.

### **Externe hulp**

Externe hulp onder schooltijd aan kinderen uit alle groepen is in principe niet toegestaan in verband met het verlies aan onderwijstijd, tenzij dit overduidelijk nodig is in het belang van de ontwikkeling van het kind. Hier kennen we één uitzondering op voor de groepen 1 en 2. Omdat deze kinderen nog vroeg in hun ontwikkeling staan is logopedie, fysiotherapie en speltherapie voor deze kinderen onder schooltijd toegestaan. Uiteraard alleen als de leraar op de hoogte is van de problematiek en bekend is met de reden waarom de therapie onder schooltijd wordt gegeven. De leraar zorgt ervoor dat de vorderingen in het leerling dossier worden genoteerd en dat de kwaliteitscoördinator hiervan op de hoogte wordt gebracht. Voor alle andere vormen van externe hulp onder schooltijd geven wij in principe geen toestemming. Indien u van mening bent dat externe hulp onder schooltijd voor uw kind noodzakelijk is, verzoeken wij u schriftelijk een aanvraag voor toestemming bij de directie in te dienen. In de aanvraag dienen de redenen/argumenten duidelijk te zijn omschreven. De aanvraag wordt door de directeur beoordeeld.

### **Buurteam**

In Utrecht zijn 18 Buurteams actief. Deze teams spelen ook een belangrijke rol op de basisscholen in de buurt. Het Buurteam richt zich op ondersteuning van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en zelfredzaamheid in de thuissituatie. U kunt zichzelf aanmelden bij het Buurteam in uw wijk of via school. Het Buurteam werkt nauw samen met de ouders en de school. Er wordt gewerkt vanuit het uitgangspunt 1 gezin, 1 plan, 1 hulpverlener. Ouders én kinderen kunnen met vragen terecht bij het Buurteam.

Als blijkt dat de hulp van het Buurteam onvoldoende is, kan het Buurteam een verwijzing voor specialistische hulp afgeven. Het Buurteam kunt u bereiken via hun website:

[Buurteams Utrecht | Homepage \(team\)](#)

### **Jeugd Gezondheidszorg**

Bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de gemeente Utrecht kunt u terecht met vragen over groei, ontwikkeling en opvoeding. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistenten volgen het kind van geboorte tot 18 jaar. Onderzoek door JGZ gebeurt in de groepen 2 en 7. De JGZ kijkt hoe uw kind zich lichamelijk en mentaal ontwikkelt. School kan en mag in overleg met de ouders ook zelf een onderzoek aanvragen. Het kan nodig zijn dat de arts of verpleegkundige overleg met de school heeft. Dit vindt uiteraard plaats na toestemming van de ouders.

De JGZ kunt u bereiken via hun website: [JGZ](#)

### **Aanbod aan extra ondersteuning**

Wij stellen ons tot doel dat alle kinderen alle leerdoelen behalen op de basisvakken. Wanneer dat niet zo is, dan is het onze taak om optimaal te begeleiden om deze doelen te bereiken. De komende jaren leren wij Mastery Learning in te zetten als didactisch instrument om dit te bereiken. Leerlingen die achterlopen ontvangen de extra ondersteuning die zij nodig hebben om weer op niveau te komen (pre-teaching, verlengde instructie, bijles onder of na schooltijd). Ook voor sterke leerlingen geldt dat wij extra diepgang en toepassing aanbieden op niveau. Differentiëren vindt met name plaats op (leer-)tijd en ondersteuning.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

Binnen onze school hebben we de volgende specialisten werkzaam:

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Gedragsspecialist
- Vakdocent bewegingsonderwijs
- Vakdocent gezonde school
- Specialist Mastery Learning

### **Praktische invulling**

Op school zorgen we voor een veilige leeromgeving, hierdoor hebben we een aantal basis schoolafspraken:

- Tijdens de gymles zit het haar, langer dan oor lengte, van een kind vast met een elastiek of elastische haarband
- In de school zijn mobiele telefoons niet toegestaan. Smart watches staan op stil.

Wanneer de mobiele telefoon toch wordt gezien, of de smart watch maakt geluid, wordt het apparaat (op eigen risico) ingenomen door de medewerker. Het kind kan dit aan het einde van de dag weer ophalen.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Pesten accepteren we niet. Zodra er sprake lijkt te zijn van pesten (hetzij via eigen observatie, hetzij via een kind of ouder gemeld) zullen wij conform het anti-pestprotocol handelen.

Samenwerking tussen ouders en school is een basisvoorwaarde om pestgedrag te voorkomen en om te buigen. Het anti-pestprotocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken:

- Er is aandacht voor het voorkomen van pesten: er is een preventief aanbod vanuit de Kanjertraining (hierover later meer);
- Pestgedrag wordt tijdig gesignaleerd en aangepakt.

Alle teamleden zijn geschoold in de principes van de Kanjertraining. Door middel van het structureel toepassen van de principes van de Kanjertraining proberen wij de veiligheidsbeleving hoog te houden. Tegelijkertijd leren we kinderen hoe zij fijn met elkaar kunnen omgaan. Om deze veiligheidsbeleving te meten nemen wij elke twee jaar een veiligheidsthermometer af bij de kinderen van groep 2 t/m 8.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Op de Regenboog monitoren we de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen via een vragenlijst van DUO Onderwijsonderzoek. Op basis hiervan stellen we, indien nodig, een actieplan op.

Op onze school hebben we meerdere interne contactpersonen en tevens een anti-pest coördinator.

Interne contactpersoon Regentesselaan:	Gina Spits
Interne contactpersoon Wevelaan:	Lianne Gunnink
Anti-pest coördinator:	Gina Spits

## **4 Handige informatie voor ouders**

### **4.1 Ouderbetrokkenheid**

Op de Regenboog betrekken we onze ouders graag bij ons onderwijs. Mede dankzij onze ouders is de schooltijd voor de kinderen onvergetelijk.

We hebben een actieve ouderraad, bibliotheekcommissie, feestcommissie en medezeggenschapsraad. Er zijn vaste momenten in het schooljaar waarin u wordt uitgenodigd voor een gesprek met de leraar van uw kind om de ontwikkeling te bespreken. Ook is het altijd mogelijk om op andere momenten in gesprek te gaan met de leraar van uw kind. Daarnaast bent u ook 1 keer per maand welkom op onze koffie ochtend; tijd voor een kopje thee/koffie met wat lekkers, andere ouders en medewerkers ontmoeten.

### **Communicatie met ouders**

Een keer per twee weken wordt een schoolbrief verstuurd. Hierin informeren we onze ouders met belangrijke informatie rondom de school en delen we ervaringen van de kinderen.

Via de app Social Schools wordt u door de leraar op de hoogte gehouden van nieuws uit de

groep. In deze app vindt u ook onze jaarplanning, kunt u de leraar contacten en zich inschrijven voor bijvoorbeeld (rapport)gesprekken. Inhoudelijke, gevoelige /vertrouwelijke communicatie vindt plaats via de gewone mail met eventueel een beveiligde code.

### Rapporten en rapportgesprekken

Twee keer per jaar ontvangt uw kind een rapport (met uitzondering groep 1, deze ontvangt alleen een zomerrapport). Het eerste rapport krijgt het kind mee in februari/maart en vindt er een rapportgesprek plaats. Na het ontvangen van het tweede rapport kan er, indien gewenst, ook een rapportgesprek plaatsvinden. De kinderen in groep 7 krijgen naast het rapport, ook een kijkrichting (welk niveau gaat uw kind nu op) voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 ontvangen de kinderen een voorlopig en definitief schooladvies en een eindverslag. Deze schooladviezen zullen tijdens een oudergesprek met zowel uw kind als u als ouder worden toegelicht. Observaties van de leraar, werkhouding, de resultaten van de methode gebonden toetsen én niet-methode gebonden toetsen zijn de basis voor het leerling rapport en de bespreking met de ouders. Verslaglegging van de kinderen van groep 1/2 vindt plaats aan de hand van observaties en leerlijnen. We gebruiken hiervoor het observatieprogramma BOSOS.

### Klachtenregeling

Wanneer er een probleem is, verzoeken we een ouder om eerst bij de leraar aan te kloppen. Eventueel kan een kwaliteitscoördinator aansluiten. Wanneer ouders niet tevreden zijn over de uitkomst, zal de directeur aansluiten. Wanneer de ouder ook hier geen tevreden gevoel aan overhoudt en een formele klacht wil indienen, heeft de stichting een klachtenregeling: [PCOU Willibrord Klachtenregeling](#)

### OR

Op De Regenboog hebben we een actieve ouderraad. De ouderraad heeft een ondersteunende functie en helpt in de school met allerlei activiteiten, zoals bijvoorbeeld het organiseren van een schoolreis of kerstfeest. De ouderverenigingen van de scholen vragen alle ouders een vrijwillige bijdrage om de kosten van die activiteiten te kunnen dekken.

### MR

De Medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan waarin het onderwijskundig en financieel beleid van de school wordt besproken. Er is wettelijk vastgelegd waar de MR instemmings- of adviesrecht in heeft. Dit jaar nemen vier ouders en twee tot vier leraren deel in de MR. Zij vergaderen meerdere malen per jaar. U kunt de MR bereiken via [mr@onzeregenboog.nl](mailto:mr@onzeregenboog.nl)

### GMR

De stichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) conform de Wet op Medezeggenschap op scholen (WMS) met een eigen reglement. In de GMR zijn ouders en leraren vertegenwoordigd. Ze treden op voor het gemeenschappelijk belang voor alle scholen in onze stichting. De GMR is tevens op het gebied van beleidsontwikkeling

gesprekspartner voor de College van Bestuur.

#### **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor de basisschool van uw kind. De school vraagt wel een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten. Van deze vrijwillige ouderbijdrage betalen we bijvoorbeeld de Sinterklaascadeautjes, het Kerstfeest en het schoolreisje. Voor de kinderen uit groep 8 vraagt de school een bijdrage van €110- voor het organiseren van het kamp en het afscheid van de basisschool.

De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door de oudervereniging vastgesteld, na instemming van de MR.

Voor schooljaar 2025-2026 is dit vastgesteld op:

Kleuters: 55 euro

Groep 3 t/m 7:

1e kind: 72,50 euro

2e kind: 57,50 euro

3e kind: 45 euro

Groep 8: 122,50 euro

Als u de vrijwillige bijdrage niet kunt voldoen, in het kader van kansengelijkheid sluit de school uw kind niet uit van activiteiten.

#### **Mogelijkheden vanuit de Gemeente m.b.t. financiële ondersteuning**

U-pas

De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muziekles of de bioscoop. Uw kind krijgt ook een U-pas voor bijvoorbeeld een fiets of een laptop. Het U-pas jaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Vraag de U-pas aan via [www.u-pas.nl/aanvragen](http://www.u-pas.nl/aanvragen).

Twijfelt u of u in aanmerking komt? Neem contact op met het U-pasbureau via [info@u-pas.nl](mailto:info@u-pas.nl) of 088-6006300.

Stichting Leergeld

Als uw kind niet mee kan doen aan andere activiteiten, denk aan zwem- of muziekles, kunt u gebruik maken van stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het formulier op de website (<https://leergeldutrecht.nl/aanvraagformulier>) in, dan nemen zij contact met u op. Als zij niet kunnen helpen, zoeken zij in hun netwerk naar andere hulp.

Er zijn ook nog andere regelingen, zie daarvoor deze websites:  
[www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen](http://www.utrecht.nl/werk-en-inkomen/extras-bij-een-laag-inkomen) of  
[www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden](http://www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden)

#### **4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen**

##### **Schoolverzuim/verlof**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de directeur toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties. U kunt hiervoor via Social Schools een aanvraag indienen. De directeur beoordeelt de aanvraag en neemt een besluit; ouders krijgen de beslissing via Social Schools te zien. De school moet de aanvraag kunnen verantwoorden naar de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Kinderen zijn vanaf hun 5e jaar leerplichtig. De school is dan ook verplicht om van elke leerling de aanwezigheid te registreren.

### **Ziekmelden**

Wanneer uw kind ziek is dient u dat via Social Schools te doen. Graag voor 08.00 uur!

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Aanmeldings-, toelatings- en plaatsingsbeleid**

De stichting hanteert een helder beleid ten aanzien van aanmelding, plaatsing en toelating van nieuwe leerlingen. Dit beleid is passend bij de werkwijze die sinds 1 oktober 2021 in Gemeente Utrecht wordt gehanteerd. Meer hierover leest u op: [naardebasischool.utrecht.nl](http://naardebasischool.utrecht.nl).

### **Zij instroom**

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven? Dan kunt u rechtstreeks contact met ons opnemen.

We zullen dan samen bekijken of we plek hebben voor uw kind en of we aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen. We zullen daarbij, na uw toestemming, altijd contact leggen met de huidige school.

### **Kennis maken met de school**

Bent u geïnteresseerd in onze school? U bent van harte welkom op een van onze open ochtenden. Mocht dit moment niet uitkomen dan maken we een aparte afspraak met u. We vertellen u graag meer over onze mooie school en geven een rondleiding waarbij u de kinderen en het team in actie ziet!

### **Schoolverzekering voor de leerlingen**

De scholen van onze stichting zijn verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid (WA). Als kinderen direct betrokken zijn bij een schadegeval, dan worden de ouders hiervoor

aansprakelijk gesteld. Zij kunnen dan een beroep doen op hun eigen verzekering. Daarnaast is voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

### Sponsoring

Regelmatig ontvangen wij de vraag of wij gebruikmaken van sponsoring. Dat doen wij graag en zorgvuldig. Bedrijven kunnen bijvoorbeeld een bijdrage leveren aan activiteiten zoals acties of feesten, in de vorm van materialen of ondersteuning.

Daarbij hanteren wij duidelijke uitgangspunten:

- **Sponsoring heeft nooit invloed op de inhoud of kwaliteit van het onderwijs.**
- **Leerlingen worden niet op commerciële wijze betrokken bij sponsoractiviteiten.**
- **De bijdrage moet altijd passen bij de waarden en doelstellingen van onze school.**

Op deze manier maken wij dankbaar gebruik van sponsoring, zonder dat het onderwijs of de beleving van onze leerlingen commercieel wordt beïnvloed.

### Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Vanuit de AVG-wetgeving zijn er duidelijke richtlijnen m.b.t. het delen van informatie, persoonsgegevens, bewaren van documenten, publiceren/ delen van namen, beeld en geluidsopnames enz. We volgen deze richtlijnen.





## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse observaties

#### Groep 1/2

In de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van BOSOS, die we invullen in het leerlingvolgsysteem in ParnasSys. Allereerst kijken we naar welbevinden en betrokkenheid. Dat zijn immers belangrijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. We observeren of een kind nieuwsgierig, leergierig en ondernemend is en of het voldoende zelfvertrouwen heeft. Ook kijken we of het geconcentreerd, geboeid en vol overgave met iets bezig kan zijn. Vervolgens kijken we naar verschillende ontwikkelingsaspecten als spelontwikkeling, taakgerichtheid, motoriek, zintuigelijke en auditieve waarneming, taal- en rekenontwikkeling, oriëntatie in ruimte en tijd. Op basis van al deze informatie kunnen we zien hoe het kind zich ontwikkelt en t.o.v. de lesdoelen en de leeftijdsgenoten. Aan de hand van deze gegevens stemmen we de begeleiding en instructie in de klas af op de behoefte van groepjes kinderen. We toetsen de kinderen in groep 2 mondeling op het gebied van fonemisch bewustzijn (lettertoets, analyse en synthesetoets). Kinderen die dit nog niet beheersen, worden extra begeleid en toetsen we nogmaals. De toetsen geven ons – naast de observaties in de klas – een beeld van de ontwikkeling van de kinderen.

#### Groep 3 t/m 8

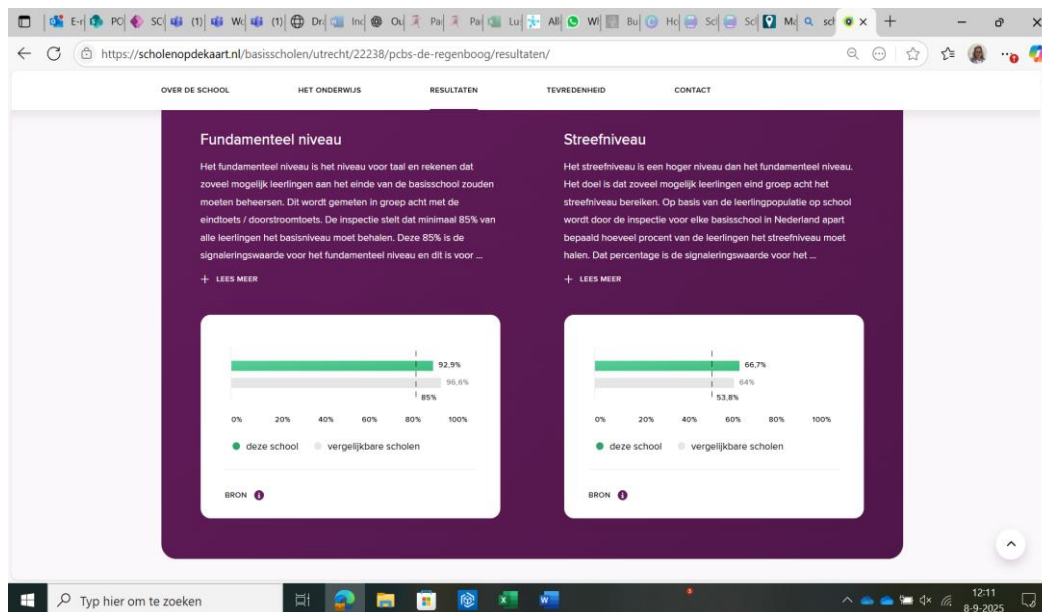
Vanaf groep 3 worden de ontwikkelingen van alle kinderen gevolgd met twee soorten toetsen:

1. Methode gebonden toetsen: dit zijn de toetsen die in de lesmethodes zelf zijn opgenomen.
2. Niet methode gebonden toetsen: dit zijn de Leerling in Beeld toetsen (voorheen CITO). De toetsen rekenen, technisch lezen en spelling nemen wij twee keer per jaar af. De toets begrijpend lezen nemen we alleen in groep 4-7 twee keer per jaar af.

In groep 7 krijgen de leerlingen een kijkrichting. In groep 8 geven de leraren het voorlopige en definitieve schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs wat gebaseerd is op de Leerling in Beeld-toetsen die de kinderen in groep 6, 7 en 8 gemaakt hebben, de kind kenmerken, en methode gebonden toetsen. In februari maken de leerlingen van groep 8 de zogeheten doorstroomtoets en krijgen zij hun definitief advies.

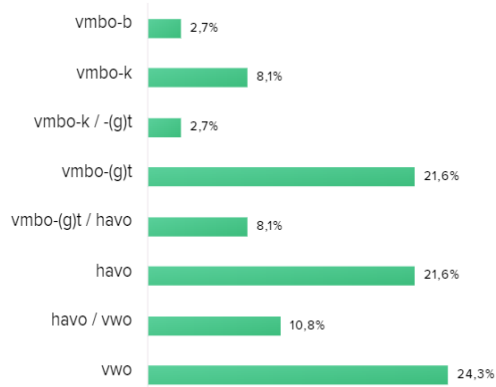
### 5.2 Resultaten Eindtoets

Hieronder zijn de resultaten weergegeven op het fundamentele en streefniveau.



### 5.3 Schooladviezen

Hieronder zijn de schooladviezen weergegeven naar de verschillende niveaus van het Voortgezet Onderwijs.



## 6 Scholttijden en opvang

### 6.1 Scholttijden

De tijden zijn voor alle kinderen hetzelfde:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 t/m 14.15 uur

Woensdag: 08.30 t/m 12.30 uur.

### 6.2 Vakantierooster

Voor een overzicht van alle vakantiedagen, en andere speciale dagen klik [hier](#)

### **6.3 Wie is wanneer te bereiken?**

Onder schooltijd zijn we te bereiken via onderstaande telefoonnummers:

Voor de Regentesselaan: 030-271 3888

Voor de Wevelaan: 030-271 17 70

*De schoolgids is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Deze heeft ingestemd met de inhoud hiervan.*