




Certification visée : « Technicien(ne) informatique systèmes et réseaux » — Certification professionnelle IPREC de niveau 5 (Eu), RNCP 41979, enregistrée au RNCP sur décision de France Compétences le 27/02/2026.

SESSIONS	DURÉE	TARIF
2026 : clôturée Session 2027 : nous contacter	20 mois 1 semaine en formation, 3 semaines en entreprise	Sans frais pris en charge par l'entreprise et son OPCO, sans coût pour l'alternant

Codes	RNCP 41979 Certif Info : 111525 Code CPF : 332985
Public visé	Étudiants et demandeurs d'emploi souhaitant : <ul style="list-style-type: none"> - Se reconverter et débiter une carrière dans l'informatique - Mettre à jour et renforcer leurs compétences
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> - Aucune compétence professionnelle requise à l'entrée : comptent votre motivation et la solidité de votre projet - Bonne qualité de communication orale et écrite - Niveau 4 souhaité (baccalauréat)
Admission	<ul style="list-style-type: none"> - QCM en informatique et logique, test d'expression écrite - Entretien de motivation
Délais d'accès	<ul style="list-style-type: none"> - La pré-sélection s'effectue au plus tard 1 mois avant le début de la formation - L'admission est confirmée dès signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
Tarifs	Le tarif est communiqué après admission. Les frais de formation sont pris en charge par l'entreprise et son OPCO, sans coût pour l'alternant .
Objectifs	Acquérir les compétences techniques et relationnelles visées par la certification, requises pour exercer le métier de technicien informatique systèmes et réseaux, réparties en 3 blocs de compétences : <ul style="list-style-type: none"> - BC01 — Déployer des parcs et réseaux informatiques - BC02 — Mettre en œuvre le support technique, résoudre les incidents et assister les utilisateurs - BC03 — Gérer et sécuriser les infrastructures informatiques Les technicien(ne)s ainsi formé(e)s disposent de l'ensemble des compétences requises pour assurer un support utilisateurs aux niveaux 1 et 2 (à distance et en proximité), déployer et gérer des parcs et réseaux informatiques dans tout type d'organisation.
Débouchés	Polyvalents à l'issue de la formation, nos alternants accèdent à des postes de technicien informatique variés, en entreprises, administrations ou associations — souvent au sein même de leur entreprise d'accueil. Après quelques années d'expérience, vous pouvez accéder à une formation de niveau 6 et vous spécialiser dans le domaine de votre choix (systèmes et réseaux, gestion de projets, cybersécurité...).
Encadrement	Équipe pédagogique constituée du Responsable Pédagogique et d'une dizaine de formateurs expérimentés, spécialistes de leurs domaines d'intervention.

<p>Évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Épreuves de validation des compétences (70 % de la note finale) - Soutenance du rapport d'alternance devant jury (30 % de la note finale)
<p>Méthode et conditions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formation par la pratique intensive et mises en situation - 1 PC par stagiaire (CPU i7, SSD 256 Go, 16 Go de RAM, DD 2 To) et matériel réseau physique (routeurs, switches, serveurs) - Compte Microsoft 365 et accès aux plateformes académiques Microsoft - Outils de préparation aux passages de certifications, bibliothèque et centre de ressources - 12 à 14 stagiaires par promotion <p>  Microsoft Azure  Microsoft 365 </p>
<p>Clôture</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relevé de notes - Parchemin de Certification Professionnelle
<p>Handicap</p>	<p>Nos locaux sont adaptés, et pour d'autres types de handicaps (auditif, « dys », visuels...) nos modalités de formation peuvent l'être aussi.</p> <p>Contactez Mme Sylvie Aune, notre référente handicap, au 01 44 83 84 90.</p>
<p>Accès et contact</p>	<p>IPREC - 24 rue du Faubourg Poissonnière, 75010 Paris</p> <p>Métro : 8 et 9 Bonne Nouvelle · 7 Poissonnière</p> <p>Tél : 01 44 83 84 85 Email : iprec@iprec.fr Web : www.iprec.fr</p> 

Parcours complet — 882 heures en centre (dont 35 h d'épreuves et 7 h de soutenance), en alternance sur 20 mois

Introduction — Méthodes et outils collaboratifs et de travail à distance**7 H**

- Prendre en main la plateforme collaborative d'apprentissage, les ressources pédagogiques et les outils de travail à distance
- Les utiliser dans le respect de la propriété intellectuelle et de la parole des différents intervenants
- Adopter une méthode de travail à distance efficace

BLOC 1 — DÉPLOYER DES PARCS ET RÉSEAUX INFORMATIQUES · 294 H**Module 01 — Numérique et architecture des ordinateurs****42 H**

- Codage de l'information ; conversions entre bases binaire, octale et hexadécimale
- Architecture interne de l'ordinateur (carte mère, mémoires, stockage, cartes d'extension) et périphériques
- Intégration de micro-ordinateurs ; veille technologique

Module 02 — Intégration et maintenance des postes**35 H**

- Démontage et intégration de micro-ordinateurs ; méthodologie, diagnostic et missions de maintenance
- Opérations sur les disques (partitions, copie, redimensionnement) ; récupération des données
- Installation d'antivirus

Module 03 — Systèmes d'exploitation des postes clients**98 H**

- Installation, configuration, exploitation et maintenance de Windows 11 / 10 et de distributions Linux (Ubuntu / Fedora)
- Installation via le réseau, installation avec fichier de réponses
- Stratégies système ; gestion des droits d'accès et des licences logicielles

Module 04 — Technologies réseaux et TCP/IP**35 H**

- Modèle en couches OSI (couches physique, liaison, réseau, transport et supérieures)
- Réseaux publics, supports et modes de transmission ; techniques d'accès (Ethernet) ; protocole TCP/IP

Module 05 — Commutation, routage et interconnexions**35 H**

- Présentation et prise en main des équipements (routeurs, commutateurs)
- Configuration initiale, administration de base et à distance ; routage statique et tables de routage
- Gestion des logs ; tests et diagnostics (ping, trace)

Module 06 — Déploiement et gestion de parc**49 H**

- Déploiement de parc par clonage (FOG) et outils de déploiement Microsoft (MDT)
- Installation, paramétrage et exploitation de GLPI : inventaire, supervision du parc, ticketing
- Identification des équipements obsolètes ; rapports d'incidents

Épreuves du Bloc 1 — Évaluations E1 à E4**14 H**

- Mises en situation professionnelles d'évaluation des compétences du bloc, sur 2 journées

**BLOC 2 — METTRE EN ŒUVRE LE SUPPORT TECHNIQUE, RÉSOUDRE LES INCIDENTS ET
ASSISTER LES UTILISATEURS · 154 H****Module 07 — Prise en main et support à distance****28 H**

- Utilisation des logiciels de contrôle des postes distants ; bureau à distance Windows
- Intervention sur les postes distants

Module 08 — Scripting et automatisation Windows : PowerShell**49 H**

- Démarrer avec PowerShell ; utiliser l'ISE ; éléments de langage et Cmdlets système
- Administrer les ordinateurs à distance ; migrer des commandes vers les scripts ; automatiser les tâches d'administration

Module 09 — Bureautique et environnement utilisateur**28 H**

- Word : mise en forme, tableaux, modèles et styles · Excel : données, fonctions de calcul, graphiques · PowerPoint : présentations

Module 10 — Gestion de la relation client et assistance**35 H**

- Fondamentaux de la communication ; relation téléphonique et entretien client ; assertivité
- Diagnostic, résolution d'incidents, rédaction de comptes rendus et de fiches de procédure
- Fidéliser et satisfaire les clients : le rôle clé du technicien

Module 11 — Terminaux mobiles et VoIP**14 H**

- Paramétrage et déploiement de terminaux mobiles (smartphones, tablettes) ; téléphonie VoIP

Épreuves du Bloc 2 — Évaluations E5 et E7**7 H**

- Mises en situation professionnelles d'évaluation des compétences du bloc, sur 1 journée

BLOC 3 — GÉRER ET SÉCURISER LES INFRASTRUCTURES INFORMATIQUES · 252 H**Module 12 — Linux : commandes et scripting Shell****70 H**

- Prise en main du système, arborescence, droits et protection des fichiers ; éditeur vim
- Procédures Shell : redirections, substitutions, variables d'environnement, structures conditionnelles et boucles

Module 13 — Serveurs Linux : installation et services**35 H**

- Distributions professionnelles : installation, configuration, gestionnaires de packages
- Services DHCP, DNS, Samba, NFS ; serveurs de déploiement (FOG) et clients légers

Module 14 — Windows Server et Active Directory**63 H**

- Installation, prise en main et configuration de Windows Server
- Active Directory : annuaire distribué, gestion des comptes, stratégies de groupe (GPO)
- Services réseau (DHCP, DNS, déploiement) ; sauvegarde, restauration et dépannage

Module 15 — Microsoft 365 et messagerie cloud**49 H**

- Console d'administration : installer, déployer et configurer Microsoft 365
- Exchange Online : boîtes aux lettres, calendriers, boîtes partagées ; SharePoint et Teams
- Importation des utilisateurs avec PowerShell ; gestion des comptes et annuaire cloud

Module 16 — Cybersécurité**42 H**

- Panorama des menaces, émergence des cyberattaques, aspects juridiques
- Sécurisation du poste de travail : pare-feu, chiffrement, mises à jour et sauvegardes
- Détection et prévention d'intrusion ; supervision sécurité ; bonnes pratiques et sensibilisation des utilisateurs

Épreuves du Bloc 3 — Évaluations E8 à E10**14 H**

- Mises en situation professionnelles d'évaluation des compétences du bloc, sur 2 journées

MODULES TRANSVERSAUX — RÉPARTIS SUR LE PARCOURS · 133 H**IA appliquée au support et à l'administration NOUVEAU****21 H**

- Exploiter des outils d'IA pour le diagnostic assisté et la rédaction de comptes rendus
- Automatiser des tâches de supervision et de maintenance ; usage encadré et traçabilité

Supervision de parcs et maintenance préventive NOUVEAU**14 H**

- Mettre en œuvre une console de supervision (type Zabbix / Centreon) ; alertes et rapports

Accessibilité numérique et inclusion NOUVEAU**7 H**

- Assurer un support inclusif, adapté aux utilisateurs en situation de handicap (lecteurs d'écran, contrastes, procédures adaptées)

Transition écologique et Green IT**7 H**

- Enjeux du développement durable et empreinte du numérique ; bonnes pratiques éco-responsables

Anglais technique**35 H**

- Tester et connaître son niveau (référentiel CECRL) ; compréhension et expression orales
- Situations professionnelles simples (téléphone, mails, panne client) ; vocabulaire technique

Ateliers techniques complémentaires et de remédiation**49 H**

- Ateliers pratiques complémentaires et consolidation des acquis selon les besoins du groupe
- Articulation avec les missions confiées en entreprise ; retours d'expérience entre alternants

MISE EN PRATIQUE : ALTERNANCE EN ENTREPRISE**Alternance en entreprise**

- Mise en pratique des compétences au rythme de 3 semaines en entreprise pour 1 semaine en formation
- L'expérience en entreprise fait l'objet d'une évaluation par le tuteur ; 2 visites en entreprise sont prévues pour favoriser le bon déroulement du parcours
- Réalisation d'une fiche de procédure (évaluation E6)
- Un rapport d'alternance est à produire pour la soutenance orale

Regroupement et soutenance au centre**7 H**

- Soutenance du rapport d'alternance devant le jury