




**Certification visée :** « Technicien(ne) informatique systèmes et réseaux » — Certification professionnelle IPREC de niveau 5 (Eu), RNCP 41979, enregistrée au RNCP sur décision de France Compétences le 27/02/2026.

<p><b>PROCHAINE SESSION · 60</b> <b>16 novembre 2026</b> Dossiers Transitions Pro avant le 16 août</p>	<p><b>SESSION SUIVANTE · 61</b> <b>18 mai 2027</b> Dossiers Transitions Pro avant le 18 février</p>	<p><b>DURÉE</b> <b>6 mois + 2 mois</b> de formation en centre, puis de stage en entreprise</p>
--	---	--

<b>Codes</b>	<b>RNCP 41979</b>   Certif Info : <b>111525</b>   Code CPF : <b>332985</b>
<b>Public visé</b>	Salariés et demandeurs d'emploi souhaitant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Se reconverter</b> et <b>entamer une carrière dans l'informatique</b></li> <li>- <b>Mettre à jour</b> et <b>renforcer leurs compétences</b> (parcours individualisé possible)</li> </ul>
<b>Pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Aucune expérience informatique requise</b> : comptent votre motivation et la solidité de votre projet professionnel</li> <li>- <b>Bonne qualité de communication</b> orale et écrite</li> <li>- Niveau 4 souhaité (baccalauréat)</li> </ul>
<b>Admission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- QCM en informatique et logique, test d'expression écrite</li> <li>- Entretien de motivation</li> </ul>
<b>Délais d'accès</b>	De 4 mois à une semaine selon le type de financement choisi.
<b>Tarifs</b>	<p><b>Individuels / demandeurs d'emploi : 7 997,50 €</b></p> <p><b>Salariés / professionnels : 12 950,00 €</b></p>
<b>Objectifs</b>	<p>Acquérir l'ensemble des compétences techniques et relationnelles visées par la certification, requises pour exercer le métier de technicien informatique systèmes et réseaux, réparties en <b>3 blocs de compétences</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BC01 — Déployer</b> des parcs et réseaux informatiques</li> <li>- <b>BC02 — Mettre en œuvre</b> le support technique, résoudre les incidents et assister les utilisateurs</li> <li>- <b>BC03 — Gérer</b> et sécuriser les infrastructures informatiques</li> </ul> <p>Les technicien(ne)s ainsi formé(e)s disposent de l'ensemble des compétences requises pour assurer un support utilisateurs aux niveaux 1 et 2 (à distance et en proximité), déployer et gérer des parcs et réseaux informatiques dans tout type d'organisation.</p>
<b>Débouchés</b>	<p>Polyvalents à l'issue de la formation, nos stagiaires accèdent à des postes de technicien informatique variés, en entreprises, administrations ou associations.</p> <p>Après quelques années d'expérience, vous pouvez accéder à une formation de niveau 6 et vous spécialiser dans le domaine de votre choix (systèmes et réseaux, gestion de projets, cybersécurité...).</p>
<b>Encadrement</b>	Équipe pédagogique constituée du <b>Responsable Pédagogique</b> et d'une dizaine de <b>formateurs</b> expérimentés, spécialistes de leurs domaines d'intervention.

<p><b>Évaluation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Épreuves de validation des compétences</b> (70 % de la note finale)</li> <li>- <b>Soutenance du rapport de stage</b> devant jury (30 % de la note finale)</li> </ul>
<p><b>Méthode et conditions</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formation par la pratique</b> intensive et mises en situation</li> <li>- <b>1 PC par stagiaire</b> (CPU i7, SSD 256 Go, 16 Go de RAM, DD 2 To) et <b>matériel réseau physique</b> (routeurs, switches, serveurs)</li> <li>- Compte <b>Microsoft 365</b> et accès aux plateformes académiques Microsoft</li> <li>- Outils de préparation aux passages de certifications, <b>bibliothèque</b> et centre de ressources</li> <li>- <b>12 à 19 stagiaires</b> par promotion</li> </ul> <p>  Microsoft Azure          Microsoft 365       </p>
<p><b>Clôture</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Relevé de notes</b></li> <li>- <b>Parchemin de Certification Professionnelle</b></li> </ul>
<p><b>Handicap</b></p>	<p>Nos locaux sont adaptés, et pour d'autres types de handicaps (auditif, « dys », visuels...) nos modalités de formation peuvent l'être aussi.</p> <p>Contactez Mme Sylvie Aune, notre référente handicap, au <b>01 44 83 84 90</b>.</p>
<p><b>Accès et contact</b></p>	<p><b>IPREC</b> - 24 rue du Faubourg Poissonnière, 75010 Paris Métro : 8 et 9 Bonne Nouvelle · 7 Poissonnière</p> <p><b>Tél</b> : 01 44 83 84 85 <b>Email</b> : iprec@iprec.fr <b>Web</b> : www.iprec.fr</p> 

Parcours complet — 875 heures en centre (dont 35 h d'épreuves) + 280 heures de stage · soutenance (7 h) hors décompte

**Introduction — Méthodes et outils collaboratifs et de travail à distance****7 H**

- Prendre en main la plateforme collaborative d'apprentissage, les ressources pédagogiques et les outils de travail à distance
- Les utiliser dans le respect de la propriété intellectuelle et de la parole des différents intervenants
- Adopter une méthode de travail à distance efficace

**BLOC 1 — DÉPLOYER DES PARCS ET RÉSEAUX INFORMATIQUES · 308 H****Module 01 — Numérique et architecture des ordinateurs****42 H**

- Codage de l'information ; conversions entre bases binaire, octale et hexadécimale
- Architecture interne de l'ordinateur (carte mère, mémoires, stockage, cartes d'extension) et périphériques
- Intégration de micro-ordinateurs ; veille technologique

**Module 02 — Intégration et maintenance des postes****35 H**

- Démontage et intégration de micro-ordinateurs ; méthodologie, diagnostic et missions de maintenance
- Opérations sur les disques (partitions, copie, redimensionnement) ; récupération des données
- Installation d'antivirus

**Module 03 — Systèmes d'exploitation des postes clients****98 H**

- Installation, configuration, exploitation et maintenance de Windows 11 / 10 et de distributions Linux (Ubuntu / Fedora)
- Installation via le réseau, installation avec fichier de réponses
- Stratégies système ; gestion des droits d'accès et des licences logicielles

**Module 04 — Technologies réseaux et TCP/IP****35 H**

- Modèle en couches OSI (couches physique, liaison, réseau, transport et supérieures)
- Réseaux publics, supports et modes de transmission ; techniques d'accès (Ethernet) ; protocole TCP/IP

**Module 05 — Commutation, routage et interconnexions Cisco****49 H**

- Prise en main des routeurs et commutateurs Cisco sur matériel physique ; IOS, configuration initiale, administration de base et à distance (SSH)
- Routage statique et dynamique (OSPF) ; VLANs et trunking ; listes de contrôle d'accès (ACL) et NAT
- Gestion des logs ; méthodologie de diagnostic réseau structuré (ping, traceroute, analyse de trames)

**Module 06 — Déploiement et gestion de parc****49 H**

- Déploiement de parc par clonage (FOG) et outils de déploiement Microsoft (MDT)
- Installation, paramétrage et exploitation de GLPI : inventaire, supervision du parc, ticketing
- Identification des équipements obsolètes ; rapports d'incidents

**Épreuves du Bloc 1 — Évaluations E1 à E3****14 H**

- Mises en situation professionnelles d'évaluation des compétences du bloc, sur 2 journées

**BLOC 2 — METTRE EN ŒUVRE LE SUPPORT TECHNIQUE, RÉSOUDRE LES INCIDENTS ET  
ASSISTER LES UTILISATEURS · 133 H****Module 07 — Prise en main et support à distance 14 H**

- Outils actuels de prise en main à distance (AnyDesk, TeamViewer, Bureau à distance Windows)
- Intervention sur les postes distants

**Module 08 — Scripting et automatisation Windows : PowerShell 49 H**

- Démarrer avec PowerShell ; utiliser l'ISE ; éléments de langage et Cmdlets système
- Administrer les ordinateurs à distance ; migrer des commandes vers les scripts ; automatiser les tâches d'administration

**Module 09 — Bureautique et environnement utilisateur 21 H**

- Word : mise en forme, tableaux, modèles et styles · Excel : données, fonctions de calcul, graphiques · PowerPoint : présentations

**Module 10 — Gestion de la relation client et assistance 35 H**

- Fondamentaux de la communication ; relation téléphonique et entretien client ; assertivité
- Diagnostic, résolution d'incidents, rédaction de comptes rendus et de fiches de procédure
- Fidéliser et satisfaire les clients : le rôle clé du technicien

**Module 11 — Terminaux mobiles et VoIP 14 H**

- Paramétrage et déploiement de terminaux mobiles (smartphones, tablettes) ; téléphonie VoIP

**Épreuves du Bloc 2 — Évaluations E5 et E7 7 H**

- Mises en situation professionnelles d'évaluation des compétences du bloc, sur 1 journée

**BLOC 3 — GÉRER ET SÉCURISER LES INFRASTRUCTURES INFORMATIQUES · 259 H****Module 12 — Linux : commandes et scripting Shell 70 H**

- Prise en main du système, arborescence, droits et protection des fichiers ; éditeur vim
- Procédures Shell : redirections, substitutions, variables d'environnement, structures conditionnelles et boucles

**Module 13 — Serveurs Linux : installation et services 35 H**

- Distributions professionnelles : installation, configuration, gestionnaires de packages
- Services DHCP, DNS, Samba, NFS ; serveurs de déploiement (FOG) et clients légers

**Module 14 — Windows Server et Active Directory 63 H**

- Installation, prise en main et configuration de Windows Server
- Active Directory : annuaire distribué, gestion des comptes, stratégies de groupe (GPO)
- Services réseau (DHCP, DNS, déploiement) ; sauvegarde, restauration et dépannage

**Module 15 — Microsoft 365 et messagerie cloud 49 H**

- Console d'administration : installer, déployer et configurer Microsoft 365
- Exchange Online : boîtes aux lettres, calendriers, boîtes partagées ; SharePoint et Teams
- Importation des utilisateurs avec PowerShell ; gestion des comptes et annuaire cloud

**Module 16 — Cybersécurité****42 H**

- Panorama des menaces, émergence des cyberattaques, aspects juridiques
- Sécurisation du poste de travail : pare-feu, chiffrement, mises à jour et sauvegardes
- Détection et prévention d'intrusion ; supervision sécurité ; bonnes pratiques et sensibilisation des utilisateurs

**Épreuves finales — Évaluations E4 (Bloc 1) et E8 à E10 (Bloc 3)****14 H**

- Mises en situation professionnelles d'évaluation des compétences du bloc, sur 2 journées

**MODULES TRANSVERSAUX — RÉPARTIS SUR LE PARCOURS · 133 H****IA appliquée au support et à l'administration NOUVEAU****21 H**

- Exploiter des outils d'IA pour le diagnostic assisté et la rédaction de comptes rendus
- Automatiser des tâches de supervision et de maintenance ; usage encadré et traçabilité

**Supervision de parcs et maintenance préventive NOUVEAU****14 H**

- Mettre en œuvre une console de supervision (type Zabbix / Centreon) ; alertes et rapports

**Numérique responsable : Green IT et accessibilité NOUVEAU****7 H**

- Enjeux du développement durable et empreinte du numérique ; bonnes pratiques éco-responsables
- Assurer un support inclusif, adapté aux utilisateurs en situation de handicap (lecteurs d'écran, contrastes, procédures adaptées)

**Codes professionnels et savoir-être en entreprise NOUVEAU****7 H**

- Ponctualité, assiduité et fiabilité ; posture face à la hiérarchie et aux collègues ; droit à l'erreur et signalement
- Écrits professionnels du quotidien (e-mail, messagerie d'équipe) ; confidentialité ; mises en situation

**Anglais technique****35 H**

- Tester et connaître son niveau (référentiel CECRL) ; compréhension et expression orales
- Situations professionnelles simples (téléphone, mails, panne client) ; vocabulaire technique

**Dynamisation professionnelle****35 H**

- Connaître le métier de technicien : environnement, attendus, intervention d'un professionnel
- Projet professionnel ; CV, lettre de motivation, profil LinkedIn ; préparation et simulation d'entretien

**Ateliers techniques de remédiation****14 H**

- Ateliers pratiques complémentaires et consolidation des acquis selon les besoins du groupe

**MISE EN PRATIQUE EN ENTREPRISE****Stage en entreprise****280 H**

- Le stage fait l'objet d'une évaluation par le tuteur en entreprise
- Réalisation d'une fiche de procédure (évaluation E6) ; rapport de stage à produire pour la soutenance orale

**Regroupement et soutenance au centre****7 H**

- Regroupement en centre lors du stage ; soutenance du rapport de stage devant le jury