

Certification visée : « Technicien(ne) informatique systèmes et réseaux » — Certification professionnelle IPREC de niveau 5 (Eu), RNCP 41979, enregistrée au RNCP sur décision de France Compétences le 27/02/2026.

PROCHAINE SESSION · 60

16 novembre 2026

Dossiers Transitions Pro avant le 16 août

SESSION SUIVANTE · 61

18 mai 2027

Dossiers Transitions Pro avant le 18 février

DURÉE

6 mois + 2 mois

de formation en centre,
puis de stage en entreprise

Codes	RNCP 41979 Certif Info : 111525 Code CPF : 332985
Public visé	Salariés et demandeurs d'emploi souhaitant : - Se reconverter et entamer une carrière dans l'informatique - Mettre à jour et renforcer leurs compétences (parcours individualisé possible)
Pré-requis	- Aucune expérience informatique requise : comptent votre motivation et la solidité de votre projet professionnel - Bonne qualité de communication orale et écrite - Niveau 4 souhaité (baccalauréat)
Admission	- QCM en informatique et logique, test d'expression écrite - Entretien de motivation
Délais d'accès	De 4 mois à une semaine selon le type de financement choisi.
Tarifs	Individuels / demandeurs d'emploi : 7 997,50 € Salariés / professionnels : 12 950,00 €
Objectifs	Acquérir l'ensemble des compétences techniques et relationnelles visées par la certification, requises pour exercer le métier de technicien informatique systèmes et réseaux, réparties en 3 blocs de compétences : - BC01 — Déployer des parcs et réseaux informatiques - BC02 — Mettre en œuvre le support technique, résoudre les incidents et assister les utilisateurs - BC03 — Gérer et sécuriser les infrastructures informatiques Les technicien(ne)s ainsi formé(e)s disposent de l'ensemble des compétences requises pour assurer un support utilisateurs aux niveaux 1 et 2 (à distance et en proximité), déployer et gérer des parcs et réseaux informatiques dans tout type d'organisation.
Débouchés	Polyvalents à l'issue de la formation, nos stagiaires accèdent à des postes de technicien informatique variés, en entreprises, administrations ou associations. Après quelques années d'expérience, vous pouvez accéder à une formation de niveau 6 et vous spécialiser dans le domaine de votre choix (systèmes et réseaux, gestion de projets, cybersécurité...).
Encadrement	Équipe pédagogique constituée du Responsable Pédagogique et d'une dizaine de formateurs expérimentés, spécialistes de leurs domaines d'intervention.

Évaluation	- Épreuves de validation des compétences (70 % de la note finale) - Soutenance du rapport de stage devant jury (30 % de la note finale)
Méthode et conditions	- Formation par la pratique intensive et mises en situation - 1 PC par stagiaire (CPU i7, SSD 256 Go, 16 Go de RAM, DD 2 To) et matériel réseau physique (routeurs, switches, serveurs) - Compte Microsoft 365 et accès aux plateformes académiques Microsoft - Outils de préparation aux passages de certifications, bibliothèque et centre de ressources - 12 à 19 stagiaires par promotion  Microsoft Azure  Microsoft 365
Clôture	- Relevé de notes - Parchemin de Certification Professionnelle
Handicap	Nos locaux sont adaptés, et pour d'autres types de handicaps (auditif, « dys », visuels...) nos modalités de formation peuvent l'être aussi. Contactez Mme Sylvie Aune, notre référente handicap, au 01 44 83 84 90.
Accès et contact	IPREC - 24 rue du Faubourg Poissonnière, 75010 Paris Métro : 8 et 9 Bonne Nouvelle · 7 Poissonnière Tél : 01 44 83 84 85 Email : iprec@iprec.fr Web : www.iprec.fr 

Parcours complet : 875 heures en centre · 280 heures de stage · soutenance (7 h) hors décompte

Introduction — Méthodes et outils collaboratifs et de travail à distance**7 H**

- Plateforme et ressources : navigation sur le LMS/ENT, accès aux supports, dépôt des livrables, organisation des modules
- Outils collaboratifs à distance : visioconférence, partage d'écran, coédition de documents, espaces de stockage partagés, messagerie d'équipe
- Méthode et propriété intellectuelle : gestion du temps en distanciel, netiquette, citation des sources, prise de notes structurée

PHASE 1 · POSTES DE TRAVAIL, VIRTUALISATION ET RÉSEAU**M01 — Numérique et architecture des ordinateurs · BC01****42 H**

- Codage de l'information : numération binaire/octale/hexadécimale et conversions, codage des caractères (ASCII, Unicode), représentation des entiers et flottants, unités et multiples
- Architecture interne et périphériques : carte mère (chipset, bus, sockets), CPU (cœurs, fréquence, cache), mémoires (RAM/ROM, hiérarchie), stockage (HDD/SSD/NVMe), cartes d'extension, alimentation, facteurs de forme, connectique
- Intégration / montage : montage complet pas à pas, sécurité électrostatique, câblage interne, POST, BIOS/UEFI, diagnostic des erreurs de montage
- Veille matérielle : sources de veille, évolution des composants, critères de choix (perf/prix, éco-conception, réparabilité, consommation)

M02 — Intégration et maintenance des postes · BC01**39 H**

- Démontage/intégration et méthodologie : méthode d'intervention, check-lists, traçabilité, remplacement de composants, nettoyage
- Diagnostic et maintenance matérielle : diagnostic par élimination, tests mémoire/disque/alimentation, codes POST et bips, pannes courantes
- Disques et données : partitionnement MBR/GPT, formatage, clonage, redimensionnement, systèmes de fichiers, récupération de données
- Antivirus : installation et configuration, planification des analyses, quarantaine, articulation avec la sauvegarde
- **Épreuve E1 — Montage et mise en service d'un poste · 4 h (avec M01, M04)**

M03 — Virtualisation et environnements de test · BC01 NOUVEAU**14 H**

- Comprendre la virtualisation : à quoi sert une machine virtuelle pour le technicien (test, maquette), panorama des hyperviseurs type 1 / type 2 en démonstration
- Prise en main de VirtualBox : création d'une VM, installation d'un système invité, allocation des ressources
- Sécuriser ses manipulations : snapshots, clones, modèles réutilisables
- Premier lab guidé : 2 VMs en réseau virtuel (NAT, pont), environnement de test réutilisé tout au long du parcours

M04 — Systèmes d'exploitation des postes clients · BC01**91 H**

- Windows 11/10 : installation et comptes, services, registre, planificateur, paramètres et panneau de configuration, mises à jour, optimisation
- Linux poste : installation Ubuntu/Fedora, gestion des paquets (apt/dnf), arborescence, services, montages, équivalences Windows/Linux
- Installation réseau et automatisée : déploiement via PXE/réseau, fichier de réponses (unattend), sysprep (introduction)

- Stratégies et droits/licences : stratégies locales (gpedit), permissions NTFS, comptes et groupes locaux, gestion des licences
- Maintenance et ateliers : dépannage du démarrage, pilotes, performances, observateur d'événements, ateliers d'incidents Windows et Linux

M05 — Technologies réseaux et TCP/IP · BC01**35 H**

- Modèle OSI : les 7 couches, encapsulation/décapsulation, rôle de chaque couche, correspondance avec TCP/IP
- Réseaux, supports, transmission : LAN/MAN/WAN, supports (cuivre, fibre, sans fil), topologies, modes de transmission
- Accès Ethernet : trames, adresses MAC, commutation de base, débits
- TCP/IP : adressage IPv4, masques et sous-réseaux (subnetting, CIDR), services (DHCP, DNS, passerelle), ports et protocoles courants, notions IPv6

M06 — Commutation, routage et interconnexions Cisco · BC01**67 H**

- IOS, configuration initiale, SSH : CLI et modes IOS, configuration de base (hostname, mots de passe), sauvegarde/restauration des configurations, accès SSH
- Commutation : VLANs et affectation, trunking 802.1Q, routage inter-VLAN, spanning-tree (STP), agrégation EtherChannel
- Routage : routage statique et route par défaut, OSPF (zones, voisinage, métriques), tables de routage
- ACL et NAT : ACL standard et étendues, application aux interfaces, NAT statique/dynamique, PAT
- Services, sécurité, IPv6 : DHCP, sécurité des ports (port-security), introduction à l'adressage IPv6
- Diagnostic et travaux pratiques : logs, debug, ping/traceroute, analyse de trames, TP sur maquettes multi-équipements (Packet Tracer / matériel)
- **Épreuve E3 — Installation et configuration d'un réseau simulé · 4 h (avec M05)**

M07 — PowerShell (1/2) : fondamentaux et scripting de déploiement · BC01**21 H**

- Découverte : console, ISE/VS Code, politique d'exécution, aide intégrée (Get-Help, Get-Command)
- Syntaxe : variables, types, pipeline, objets, cmdlets système courantes, formatage de sortie
- Structures et fichiers/registre : conditions, boucles, fonctions, manipulation de fichiers et du registre
- Déploiement par script : installation silencieuse d'applications, paramètres MSI/EXE

M08 — Déploiement de parc (FOG) · BC01**20 H**

- Image de référence : master, sysprep, intégration des pilotes et applications, généralisation
- Clonage FOG : installation et configuration du serveur FOG, amorçage PXE, capture et déploiement d'image
- Tâches centralisées : planification, groupes de machines
- Post-déploiement : nommage, jonction au domaine, contrôles, compte-rendu
- **Épreuve E2 — Déploiement de systèmes et de logiciels sur un parc · 6 h (avec M03, M04, M07)**

PHASE 2 · SUPPORT, ASSISTANCE ET GESTION DE PARC**M09 — Gestion de parc (GLPI) · BC03****32 H**

- Installation/configuration : mise en place de GLPI, agents d'inventaire, entités, profils et habilitations
- Inventaire : inventaire automatisé matériels/logiciels/licences, identification des équipements obsolètes
- Ticketing : catégories, cycle de vie d'un ticket, SLA, suivi, base de connaissances

- Reporting : tableaux de bord, statistiques d'incidents récurrents, rapports d'état périodiques
- Mesures correctives et supervision : plan d'action, articulation avec la supervision
- **Épreuve E8 — Maintenance préventive et supervision via logiciel de gestion de parc · 4 h (avec M22, M15, M18)**

M10 — Prise en main et support à distance · BC02**14 H**

- Outils PMAD : AnyDesk, TeamViewer, Bureau à distance Windows, comparaison et sécurité
- Intervention distante : prise de main, diagnostic et résolution à distance, transfert de fichiers
- Connexion sécurisée et communication : authentification, chiffrement, explication des manipulations à l'utilisateur

M11 — Codes professionnels et savoir-être en entreprise · TR NOUVEAU**7 H**

- Posture professionnelle : ponctualité, fiabilité, rapport à la hiérarchie, droit à l'erreur et signalement
- Écrits professionnels : e-mail, messagerie d'équipe, confidentialité
- Mises en situation : jeux de rôle, situations de service

M12 — Gestion de la relation client et assistance · BC02**32 H**

- Fondamentaux de la communication : écoute active, relation téléphonique, assertivité
- Entretien en réception d'appel : trame d'entretien, recueil et hiérarchisation des demandes, questionnement
- Diagnostic et résolution : méthode de diagnostic, association de l'utilisateur, résolution d'incidents
- Comptes-rendus et fidélisation : comptes-rendus et fiches de procédure, satisfaction et fidélisation
- **Épreuve E5 — Intervention à distance et gestion des tickets · 4 h (avec M10, M09, M15)**

M13 — Bureautique et environnement utilisateur · BC02**21 H**

- Word : mise en forme, styles, modèles, tableaux, publipostage (introduction)
- Excel : données, formules et fonctions, mise en forme conditionnelle, graphiques, tableaux croisés (introduction)
- PowerPoint : structure, mise en page, présentation efficace
- Accessibilité : vérificateur d'accessibilité, lecteur immersif, documents accessibles

M14 — Numérique responsable : Green IT et accessibilité · BC02 NOUVEAU**17 H**

- Green IT : empreinte du numérique, éco-gestes, sobriété, cycle de vie des équipements
- Veille éco-responsable : sources et outils de veille, méthodologie
- Accessibilité / support inclusif : lecteurs d'écran, contrastes, périphériques adaptés (handicaps visuel/auditif/moteur/cognitif)
- Adaptation des procédures : adapter supports et procédures aux besoins spécifiques
- **Épreuve E7 — Veille, bonnes pratiques numériques et inclusion (QCM + cas écrit) · 3 h (avec M13)**

M15 — IA appliquée au support et à l'administration · BC02 (+BC03) NOUVEAU**21 H**

- IA 1 — diagnostic et CR : outils d'IA pour le diagnostic assisté et la rédaction de comptes-rendus, cadre d'usage, confidentialité, traçabilité
- IA 2 — automatisation : génération et optimisation de scripts par IA, vérification, sécurisation
- IA 3 — supervision/admin : IA pour la supervision et la maintenance, limites et bonnes pratiques

PHASE 3 · SERVEURS, CLOUD ET INFRASTRUCTURE

M16 — Linux : commandes et scripting Shell · BC01

70 H

- Système, droits, vim : arborescence, navigation, droits et permissions, protection des fichiers, éditeur vim
- Procédures Shell : redirections, tubes, substitutions, variables d'environnement, expansion
- Structures : conditions (if/case), boucles (for/while), tests, paramètres
- Automatisation : écriture de scripts, fonctions, cron, traitement de fichiers
- Bonnes pratiques et débogage : structuration, gestion des erreurs, débogage, lisibilité

M17 — Serveurs Linux : installation et services · BC01

35 H

- Distributions et packages : installation serveur, gestionnaires de paquets, services systemd
- DHCP/DNS : configuration des services, zones, baux
- Partage de fichiers : Samba (Windows/Linux), NFS, droits
- Déploiement et clients légers : FOG côté serveur Linux, clients légers

M18 — PowerShell (2/2) : administration et automatisation · BC01 (+BC03)

28 H

- Remoting : administration à distance, sessions, Invoke-Command, WinRM
- Comptes AD par script : création en masse, import CSV, OU et groupes
- M365/Exchange en PowerShell : connexion aux services, gestion des boîtes et comptes
- Automatisation récurrente : tâches planifiées, modules
- IA : génération et sécurisation de scripts assistée par IA

M19 — Windows Server et Active Directory · BC01

63 H

- Installation et configuration : rôles et fonctionnalités, configuration initiale, gestion du serveur
- Active Directory : annuaire, domaines, comptes utilisateurs/ordinateurs, OU, groupes
- GPO : stratégies de groupe, déploiement de paramètres et de logiciels, héritage
- Services réseau : DHCP, DNS, déploiement (WDS), DFS (introduction)
- Sauvegarde/restauration : Windows Server Backup, restauration, dépannage

M20 — Microsoft 365, messagerie cloud, Intune / Autopilot · BC01

53 H

- Console M365 : déploiement, configuration, gestion des licences et utilisateurs
- Exchange Online : boîtes aux lettres, partagées, calendriers, règles
- SharePoint/Teams : configuration collaborative essentielle, sites, équipes
- Identité Entra ID : annuaire cloud, import et gestion des comptes (PowerShell), groupes
- Intune/Autopilot : MDM, profils de conformité, déploiement d'applications, Autopilot zero-touch
- **Épreuve E4 — Déploiement et paramétrage de serveurs locaux et cloud · 4 h (avec M16, M17, M18, M19)**

M21 — Terminaux mobiles : gestion de flotte · BC03

14 H

- Inscription/provisionnement : enrôlement des terminaux, profils
- Gestion Intune : conformité, déploiement d'applications, politiques
- Intégration au parc : suivi, sécurisation, mises à jour
- Obsolescence : identification des terminaux obsolètes

M22 — Supervision de parcs et maintenance préventive · BC03 NOUVEAU**17 H**

- Console de supervision : prise en main d'une console préinstallée (Zabbix / Centreon), ajout d'hôtes
- Alertes et seuils : paramétrage des alertes, seuils, notifications
- Rapports et métriques : production de rapports d'activité
- Maintenance préventive : reporting d'incidents, lien avec GLPI
- **Épreuve E9 — Supervision d'un réseau et de postes · 3 h (avec M09, M21)**

M23 — Cybersécurité · BC03**38 H**

- Panorama et juridique : menaces, types d'attaques, cadre juridique (RGPD, responsabilités)
- Sécurisation du poste : pare-feu et règles, chiffrement (BitLocker/VeraCrypt), durcissement, mises à jour
- Sauvegarde, restauration, accès : stratégies de sauvegarde, restauration, gestion des accès et des mots de passe
- Détection d'intrusion : IDS/IPS (notions), supervision de sécurité de base
- Bonnes pratiques et sensibilisation : hygiène numérique, sensibilisation des utilisateurs
- **Épreuve E10 — Sécurisation, sauvegarde et gestion des accès · 3 h (avec M22)**

TRANSVERSAUX · RÉPARTIS SUR LE PARCOURS**M24 — Anglais technique · TR****35 H**

- Positionnement CECRL : test et positionnement de niveau
- Oral : compréhension et expression orales
- Situations professionnelles : téléphone, mails, panne client
- Vocabulaire technique : lexique informatique

M25 — Dynamisation professionnelle · TR**28 H**

- Métier et projet professionnel : connaissance du métier, environnement, projet professionnel
- CV / lettre / LinkedIn : CV, lettre de motivation, profil LinkedIn
- Entretien et recherche de stage : préparation et simulation d'entretien, outils de recherche de stage

M26 — Ateliers techniques de remédiation · TR**14 H**

- Ateliers complémentaires : ateliers pratiques selon les besoins du groupe
- Consolidation : consolidation des acquis
- Reprise ciblée : reprise après les sessions d'épreuves

MISE EN PRATIQUE EN ENTREPRISE**Stage en entreprise****280 H**

- Le stage fait l'objet d'une évaluation par le tuteur en entreprise
- Réalisation d'une fiche de procédure (épreuve E6) ; rapport de stage à produire pour la soutenance orale

Regroupement et soutenance au centre**7 H**

- Regroupement en centre lors du stage ; soutenance du rapport de stage devant le jury