

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21) in prvega odstavka 11. člena Študentske ustave (ŠU-4) (Uradni list RS, št. 2/20), je Občni zbor Kluba goriških študentov na svoji redni seji dne 12. 2. 2024, sprejel

PRAVILNIK O NABAVI KLUBA GORIŠKIH ŠTUDENTOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN TEMELJNA NAČELA

1. člen

(Predmet in vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom Klub goriških študentov (v nadaljevanju besedila: **KGŠ**) ureja organizacijo in postopke nabave blaga in storitev KGŠ-a, ter obseg pravic in obveznosti nosilcev odgovornosti za nabavo blaga in storitev.

2. člen

(Namenska in gospodarna raba sredstev)

Sredstva KGŠ-a se uporabljajo gospodarno in transparentno na način in za namene, ki so določeni s Statutom KGŠ-a in Finančnim pravilnikom, tem pravilnikom in ustrezno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

3. člen

(Temeljna načela)

Ureditev, razvoj sistema javnega naročanja in njegovo izvajanje morajo temeljiti na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz PDEU, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

3.1. člen

(Načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti)

KGŠ mora izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

3.2. člen

(Načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki)

Javno naročilo ne sme neupravičeno omejevati konkurence med ponudniki.

KGŠ v postopku javnega naročanja ne sme omejevati možnih ponudnikov z izbiro in izvedbo postopka, ki je v nasprotju z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN), pri izvajanju javnega naročanja pa mora ravnati v skladu s predpisi o varstvu oziroma preprečevanju omejevanja konkurence.

KGŠ ne sme zahtevati od ponudnika, da pri izvedbi naročila sodeluje z določenimi podizvajalci ali, da izvede kakšen drug posel, kot na primer izvoz določenega blaga ali storitev.

3.3. člen

(Načelo transparentnosti javnega naročanja)

Ponudnik mora biti izbran na pregleden način in po predpisanem postopku.

Postopki javnega naročanja skladno z ZJN so javni, kar se zagotavlja z brezplačnimi objavami obvestil glede javnih naročil na portalu javnih naročil ali na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

3.4. člen

(Načelo enakopravne obravnave ponudnikov)

KGŠ mora zagotoviti, da med ponudniki na vseh stopnjah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov ni razlikovanja, upošteva vzajemno priznavanje in sorazmernost zahtev KGŠ-a glede na predmet naročila.

KGŠ mora zagotoviti, da ne ustvarja okoliščin, ki pomenijo krajevno, stvarno ali osebno diskriminacijo ponudnikov, diskriminacijo, ki izvira iz klasifikacije dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, ali drugo diskriminacijo.

3.5. člen

(Načelo sorazmernosti)

Javno naročanje se mora izvajati sorazmerno predmetu javnega naročanja, predvsem glede izbire, določitve in uporabe pogojev, zahtev in meril, ki morajo biti smiselno povezana s predmetom javnega naročila.

II. UPORABA PRAVILNIKA O NABAVI

4. člen

(Uporaba Pravilnika skladno z ZJN)

Ta pravilnik se skladno z ZJN uporablja tedaj, kadar je ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) enaka ali višja od zakonsko določenih mejnih vrednosti za izvedbo javnega naročila na splošnem področju.

Za ostale morebitne nakupe blaga, ki niso del splošnega področja, KGŠ smiselno uporablja ZJN.

Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka, je KGŠ dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. KGŠ mora za ta naročila voditi tudi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporočiti podatke skladno s 106. členom ZJN. KGŠ vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

III. NABAVA BLAGA IN STORITEV

5. člen

(Način nabave blaga in storitev)

KGŠ na način in pod pogoji, določenimi z ZJN, za oddajo javnega naročila uporabi postopke določene z ZJN.

Nabava blaga in storitev se na ravni KGŠ-a se izvede tako, da:

- predlog za nabavo določenega blaga ali opravilo določene storitve predlaga predsednik KGŠ-a ali absolutna večina Upravnega odbora, ki s sklepom pooblasti predsednika, da začne in vodi postopek javnega naročanja,
- Upravni odbor nabavo potrdi ali zavrne s sklepom,
- Izbrana ponudba je na redni seji Občnega zbora dana članom v seznanitev,
- KGŠ za nabavo blaga ali storitev v vrednosti nad 5000 eurov zbere tri ponudbe. O izbiri ponudnika odloča Upravni odbor KGŠ-a na podlagi opredeljenih načel,

- KGŠ za naročila, ki po vrednosti presegajo 10.000 eurov, na svoji spletni strani objavi poziv k prijavi ter določi rok, do katerega morajo izvajalci predložiti svoje ponudbe. Na predlog Upravnega odbora OZ KGŠ potrdi izbrano ponudbo, ki se objavi na spletni strani KGŠ.

V primeru, da predsednik ne vodi postopka javnega naročila, ga vodijo člani Upravnega odbora.

IV. KONČNE DOLOČBE

6. člen

(Veljavnost pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme Občni zbor na predlog Upravnega odbora KGŠ, pravilnik začne veljati takoj po sprejetju na seji Občnega zbora KGŠ.

Predsednica Kluba goriških študentov
Leni Stevanovič



V Novi Gorici, dne 18. 2. 2024

**V tem Pravilniku o nabavi uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.*